



BESTUURSBESLUIT AMATEURVOETBAL

Onderwerp : Handboek arbitrage futsal seizoen 2026/'27

Datum : 1 augustus 2026

Ingangsdatum : 1 juli 2026

Einddatum : 30 juni 2027

BESLUIT

Het handboek arbitrage futsal voor het seizoen 2026/'27 is conform bijlage vastgesteld.

TOELICHTING

Elk seizoen wordt het handboek geactualiseerd, vastgesteld en gepubliceerd.

In het handboek staan de grootste veranderingen onder elkaar weergegeven op pagina 2.

COMMUNICATIE

Het handboek wordt gepubliceerd in het downloadcentrum van KNVB Assist (scheidsrechters) en op KNVB.nl.

KONINKLIJKE NEDERLANDSE VOETBALBOND



Jan Dirk van der Zee
Directeur-bestuurder amateurvoetbal



HANDBOEK ARBITRAGE FUTSAL

SEIZOEN 2026/'27



WAT IS ER VERANDERD IN 2026/'27?

**HET GEHELE HANDBOEK IS AANGEPAST EN
VERNIEUWD, HIERONDER HEBBEN WE DE
GROOTSTE VERANDERINGEN OP EEN RIJ GEZET.**

01. DECLARATIES GEÏNDEXEERD

Bij 02.10 'Declaraties' zijn de declaraties geïndexeerd en is de Km-vergoeding voor de wedstrijdofficials verhoogd naar 0,40 per km.

02. PROMOTIE EN DEGRADATIE

Bij 4.4 Totstandkoming promotie en degradatie officials steunpunt is de fitheidstest definitief opgenomen (met bijbehorende score) en is de score voor de spelregeltoets aangepast.

03. BEGELEIDING

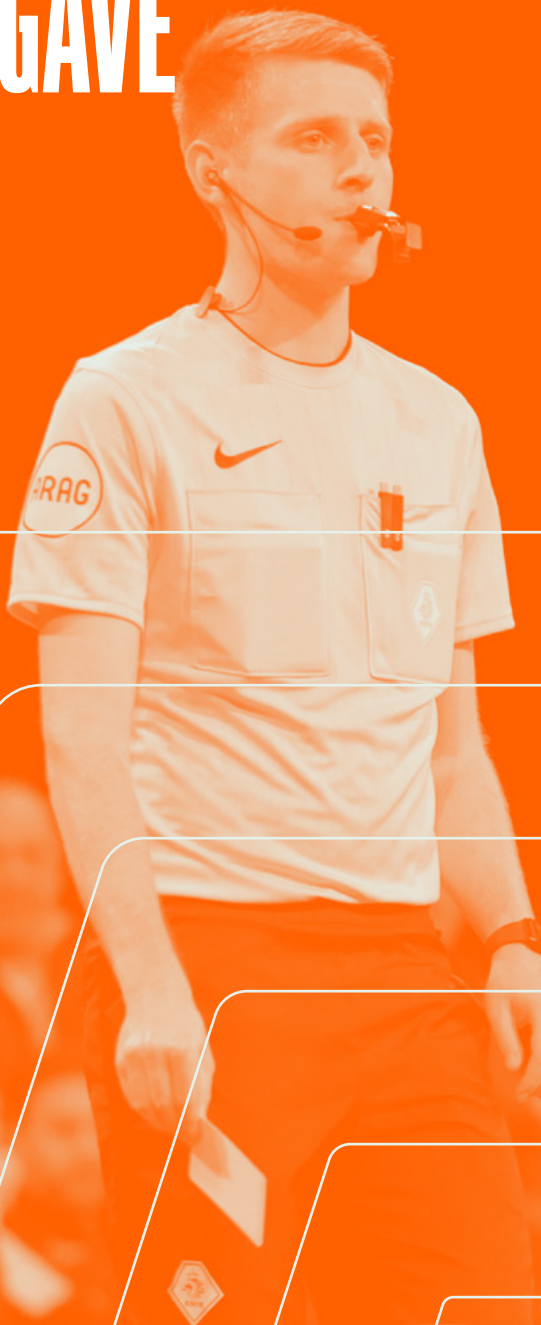
Het gehele hoofdstuk is geactualiseerd, tevens is hier een alinea toegevoegd wanneer er een bezwaar mogelijk is.

04. BIJLAGE 3

Scorelijst voor de fitheidsmeting district ingevoegd.



INHOUDSOPGAVE



05	INLEIDING
	Privacy
1.0	CONTACTGEGEVENS AFDELING ARBITRAGE AMATEURVOETBAL
05	1.1 Contactgegevens afdeling arbitrage
2.0	ALGEMEEN
06	2.1 Lidmaatschap KNVB
06	2.2 Gedragsregels
	2.2.1 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
	2.2.2 Seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag en machtsmisbruik
	2.2.3 Disciplinaire maatregelen
	2.2.4 Scheidsrechter niet competent genoeg
09	2.3 Tot welk district behoort een official?
10	2.4 Aanstelling wedstrijdofficials
	2.4.1 Afmelden wedstrijden
12	2.5 Consequenties afzeggen en blokkades
13	2.6 Fluiten bij blessures
14	2.7 Terugkeer van scheidsrechters
15	2.8 Landelijke lijst
16	2.9 Talententraject Futsal Landelijk (FTL) en District (FTD)
17	2.10 Declaraties
18	2.11 Spelregels
	2.11.1 Categorie A en B
19	2.12 Vrije toegang bij wedstrijden
20	2.13 Verzekeringen
21	2.14 Sportmedisch advies
22	2.15 Mediabeleid
	2.15.1 Algemeen
23	2.16 Social media
24	2.17 Spelerspas
25	2.18 Digitaal Wedstrijdformulier





3.0 WEDSTRIJDZAKEN

26	3.1 Vervangingsregeling scheidsrechters
27	3.2 Bijzondere voorvallen
28	3.3 Protocol racisme, discriminatie en/of bedreiging vanuit het publiek
31	3.4 Matchfixing
32	3.5 Kledingvoorschrift rondom wedstrijden
32	3.6 Kledingvoorschrift wedstrijden
32	3.7 Meenemen gasten
33	3.8 Bezoek bestuurskamer/bestuurstafel
33	3.9 Onregelmatigheden
33	3.10 Begeleiders
33	3.11 Bijzondere voorvallen

4.0 PROMOTIE EN DEGRADATIE

34	4.1 Algemene bepalingen
35	4.2 Terugkeer scheidsrechters na degradatie FSRC-lijst
35	4.3 Totstandkoming promotie en degradatie officials landelijk
36	4.4 Totstandkoming promotie en degradatie officials steunpunt
	4.4.1 Extra voorwaarden voor groep FSRD en FTD
36	4.5 Fysieke testen landelijk
37	4.6 Dispensatieregeling
38	4.7 Aanwijsplekken

5.0 OPLEIDINGEN EN THEMABIJEENKOMSTEN

39	5.1 SOI
39	5.2 Algemene themabijeenkomsten
39	5.3 Spelregeltoets

6.0 BEGELEIDING

40	6.1 Zelfreflectie en feedback
40	6.2 Beoordeling
41	6.3 Bezwaar tegen begeleidingsrapport
41	6.4 Aantal begeleidingsmomenten
41	6.5 Aanstelling Begeleiders
41	6.6 Begeleiders
41	6.7 Coaches
42	6.8 Begeleiding arbitrage Landelijke groepen FSRA-FSRC
42	6.9 FSRA-lijst
42	6.10 FSRB- en FSRC-lijst

7.0 TUCHTZAKEN

43	7.1 Strafrapporten
43	7.2 Noodnummer KNVB
44	7.3 Strafcodes

8.0 BIJZONDERE WEDSTRIJDEN

45	8.1 Regeling vriendschappelijke wedstrijden
45	8.2 Internationale wedstrijden (toernooien)

9.0 SCHEIDSRECHTERS OP DE INTERNATIONALE LIJST

46	9.1 FIFA-test
46	9.2 Medische keuring

BIJLAGEN

47	BIJLAGE 1. Wedstrijdprotocollen Landelijk
48	BIJLAGE 2. Toelichting fysieke test scheidsrechters landelijk
53	BIJLAGE 3. Toelichting fitheidsmeting scheidsrechters district
54	BIJLAGE 4. Declaratieformulier overige vervoerskosten



INLEIDING

Het Handboek Arbitrage Futsal (verder genoemd: Handboek) betreft een bundeling van besluiten van het bestuur amateurvoetbal, genomen krachtens het bepaalde in de Statuten en reglementen van de KNVB. Daarnaast staan er afspraken over promotie/degradatie, informatie over de wijze van beoordeling en begeleiding en alle andere belangrijke afspraken die in de loop der jaren over diverse zaken zijn gemaakt.

In dit Handboek wordt gemakshalve alleen verwezen naar het mannelijk geslacht ten aanzien van (assistent-) scheidsrechters en andere officials; daarmee bedoelen we uiteraard ook zij/hen.

Dit Handboek is vastgesteld door het bestuur amateurvoetbal op 1 augustus 2026. Elk handelen of nalaten in strijd met voornoemde bestuursbesluiten, is strafbaar op grond van het bepaalde in artikel 8 lid 1 onder a van de Statuten van de KNVB. Alles waarin dit Handboek niet voorziet beslist het bestuur amateurvoetbal.

PRIVACY

In de privacyverklaring op de website van de KNVB staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. [Klik hier](#) om direct naar de privacyverklaring te worden geleid.

1.0 CONTACTGEGEVENS AFDELING ARBITRAGE AMATEURVOETBAL

Onderstaand vind je onze contactgegevens. Het heeft onze voorkeur om je vragen of verzoeken per mail te ontvangen. Mocht je liever telefonisch contact hebben, dan zijn wij bereikbaar op telefoonnummer 088-0275050. Kijk [hier](#) voor de actuele openingstijden. KNVB officials kunnen [hier](#) per district informatie vinden over de medewerkers Arbitrage.

1.1 CONTACTGEGEVENS AFDELING ARBITRAGE

KNVB	ADRES	E-MAILADRES
KNVB Landelijk	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	futsal-wedstrijdzaken@knvb.nl
KNVB Noord / Oost	Hogeland 10 8024 AZ Zwolle	noordoost-scheidsrechterszaken@knvb.nl
KNVB West I / West II	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	west-scheidsrechterszaken@knvb.nl
KNVB Zuid I / Zuid II	Frederiklaan 10a (parkeren P1, ingang 3), 5616 NH Eindhoven Postbus 20 5600 AA Eindhoven	zuid-scheidsrechterszaken@knvb.nl



2.0 ALGEMEEN

2.1 LIDMAATSCHAP KNVB

Iedereen die een functie bekleedt binnen een vereniging en/of de KNVB dient lid te zijn van de KNVB. Aan dit lidmaatschap is een contributiebedrag verbonden, waarin ook een gedeelte aan verzekeringspremie is opgenomen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en aan het begin van het seizoen automatisch geïncasseerd. In 2026/'27 bedraagt de contributie € 14,28. Indien men bij een veld- of futsalvereniging als lid geregistreerd staat, betaalt men dit contributiebedrag zonder verzekering via deze vereniging.

2.2 GEDRAGSREGELS

Een veilig en plezierig voetbalklimaat voor iedereen is een belangrijk uitgangspunt van de KNVB. Er zijn een aantal gedragsregels opgesteld om dit mede mogelijk te maken.

2.2.1 VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG (VOG)

Alle officials die voor de KNVB actief zijn moeten een geldige VOG overleggen. Een VOG staat voor Verklaring Omtrent het Gedrag. Dat is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van die persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een VOG staat ook wel bekend als een bewijs van goed gedrag.

De VOG wordt in de sport aan vrijwilligers gevraagd om te voorkomen dat mensen, die elders ongewenst gedrag hebben vertoond ten opzichte van kwetsbare doelgroepen, de kans krijgen dit gedrag binnen de sport opnieuw te laten zien. Het aanvragen van de VOG brengt voor officials geen kosten met zich mee. Officials ontvangen vanuit de KNVB de noodzakelijke informatie waarin staat hoe zij een gratis VOG kunnen aanvragen en wat zij er vervolgens na ontvangst mee moeten doen. De geldigheid van een VOG is gesteld op 3 jaar, na deze periode dient de official een nieuwe verklaring aan te vragen. Zonder geldige VOG kun je niet als official actief zijn.

2.2.2 SEKSUELE INTIMIDATIE, GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG EN MACHTSMISBRUIK

Samen met NOC*NSF is een structuur opgezet om seksuele intimidatie in de sport te voorkomen. Onderdelen zijn het instellen van een 'hulplijn seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag en/ of machtsmisbruik in de sport' en het inzetten van vertrouwenspersonen, meer informatie vind je [hier](#).

De KNVB verwacht van haar officials dat zij zich houden aan de gedragsregels die door het Instituut Sport Rechtspraak (ISR) zijn vastgelegd in het Reglement Seksuele Intimidatie. Het Reglement Seksuele Intimidatie vind je [hier](#).



2.2.3 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Een official kan een tweetal overtredingen begaan:

01. REGLEMENTAIRE OVERTREDINGEN

Reglementaire overtredingen zoals:

- Het niet (tijdig) doorgeven van gegeven waarschuwingen of veldverwijderingen; Het niet (tijdig) rapporteren;
- Het weigeren om (aanvullende) inlichtingen te verstrekken aan de tuchtcommissie en/of commissie van beroep, alsmede aanklager;
- Het bewust verstrekken van onjuiste inlichtingen;
- Zich schuldig maken aan gewelddadig handelen, discriminatie, seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik, onder invloed zijn van alcohol en/of verdovende middelen, etc.

02. SCHEIDSRECHTERLIJKE OVERTREDINGEN

Scheidsrechterlijke overtredingen (van toepassing op alle officials), zoals:

- Het niet verschijnen voor het leiden van een wedstrijd of het wegblijven als assistent scheidsrechter;
- Het weigeren een aanstelling te accepteren;
- Het afzeggen om onduidelijke of onaanvaardbare redenen;
- Niet handelen naar algemeen gangbare normen van fatsoen (respectloos gedrag, grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik, niet representatief, intimidatie etc.); Oefenwedstrijden aannemen boven het wedstrijdpakket;
- Het niet nakomen van afspraken en de bepalingen van dit Handboek Arbitrage.

AFHANDELING OVERTREDINGEN

Reglementaire overtredingen worden behandeld door de tuchtrechtelijke organen (aanklager/ tuchtcommissie/commissie van beroep). Scheidsrechterlijke overtredingen worden door het bestuur amateurvoetbal behandeld.

Mogelijke consequenties van, of maatregelen bij een reglementaire- of scheidsrechterlijke overtreding:

- E-mail aan de official, met reden van ongenoegen, waarin wordt gewezen op de consequenties. Zo nodig wordt de official uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek;
- Het niet opnemen van de official in vervolgprogramma's;
- Het niet laten promoveren van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het laten degraderen van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het voorstel om over te gaan tot het verwijderen van de official van de scheidsrechterslijst;
- Het voorstel om over te gaan tot het royeren van de official.

Wanneer een official door de tuchtcommissie schuldig wordt bevonden aan racisme en/of discriminatie, dan kan het bestuur per direct besluiten om de desbetreffende official van de scheidsrechterslijst te verwijderen.





2.2.4 SCHEIDSRECHTER NIET COMPETENT GENOEG

Wanneer een scheidsrechter niet meer voldoet staat het de KNVB vrij om een scheidsrechter tijdelijk niet aan te stellen of te verwijderen van de scheidsrechterslijst. De KNVB beoordeelt op basis van de volgende competenties:

1. SPELREGELS	Juistheid beslissingen Kaartenbeleid Consequent handelen
2. POSITIE KIEZEN EN VOLGEN	Fysieke fitheid Snel anticiperen Tactisch inzicht Niet in de weg staan Positie bij spelhervattingen
3. FYSIEKE VERSCHIJNING	Verzorging Kleding Verhouding Gewicht/Lengte
4. SAMENWERKEN	Teamplayer Samenwerking met collega's Houding voor en na de wedstrijd
5. LEIDERSCHAP	Teammanager Sociale vaardigheden Professionele houding Omgang met spelers/trainers /coaches
6. VERKOPEN VAN BESLISSINGEN	Overtuiging/zelfverzekerdheid Duidelijkheid Rust Resoluut

7. COMMUNICATIE	Verbaal Non-verbaal / lichaamstaal Gebaren Houding Mimiek
8. MENTALE FITHEID	Omgaan met weerstand Omgaan met teleurstelling Incasseringsvermogen Concentratie / focus
9. COACHBAAR	Zelfkritisch Analytisch Reflecteren Leergierig
10. DURF EN MOED	Besluitvaardigheid Durven nemen impopulaire beslissingen Niet door de druk laten beïnvloeden Verantwoord risico nemen
11. TACTVOL OPEREREN	Flexibiliteit Aanvoelen van de wedstrijd
12. HOUDING EN GEDRAG	Rondom de wedstrijd; Tijdens activiteiten; (Social)media; In de omgang; Zowel verbaal, non-verbaal, schriftelijk e.d.

2.3 TOT WELK DISTRICT BEHOORT EEN OFFICIAL?

De woonplaats van de official is bepalend voor het district waartoe hij behoort. In zeer bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk. Dit verzoek dient ter beoordeling te worden voorgelegd aan de afdeling arbitrage van het steunpunt waartoe de official wil behoren.

Bij verhuizing naar een ander district blijft de official functioneren op het niveau waarop hij functioneerde in het district waar hij vandaan kwam, ook al wordt daarmee de groepsgrootte overschreden. Als een official promoveert naar de FSRC, FSRB of FSRA en FTL lijst dan komt hij voor deze functie te vallen onder landelijk. Voor eventuele overige functies blijft het district verantwoordelijk. Bij degradatie vanuit landelijk wordt de scheidsrechter weer teruggeplaatst naar het district.





2.4 AANSTELLING WEDSTRIJDOFFICIALS

PAKKETTEN

De aanstellingen vinden plaats op basis van de juiste scheidsrechter bij de juiste wedstrijd. De basis hierbij is het wedstrijdpakket van de groep waarin een scheidsrechter behoort. De wedstrijdpakketten staan op [KNVB Assist](#).

De aanstellingen van wedstrijdofficials worden verricht door de afdeling arbitrage van het steunpunt. Je kunt de aanstellingen vinden in de wedstrijd-zaken-app. Zie je jezelf niet aangesteld staan en heb je je niet afgemeld, dan sta je automatisch op de reservelijst. Dit betekent dat je nog een aanstelling kunt ontvangen. Bij het vaststellen van inhaalwedstrijden worden de aanstellingen opnieuw verricht. Dit betekent dat de scheidsrechter niet automatisch zijn oude aanstelling terugkrijgt.

Een official uit het steunpunt wordt per wedstrijddag normaliter voor twee activiteiten ingepland.

Een official uit het district Landelijk wordt per wedstrijddag normaliter voor één activiteit ingepland.

Let er bij het doorgeven van je beschikbaarheid op dat je op de wedstrijddag voldoende uren beschikbaar bent. Je huidige beschikbaarheid is gebaseerd op je wedstrijdpakket van de groep waarin je actief bent. Het kan zijn dat er anders niet voldoende wedstrijden in je wedstrijdpakket zijn waar je kunt fluiten.

VERHINDERINGEN

Wanneer je op een bepaalde dag niet actief kan zijn in de zaal kun je hiervoor een verhinderingsdatum opgeven in de WZ-app. Op die datum word je vervolgens niet ingepland. Bij het doorgeven van verhinderingen zijn de volgende zaken van belang:

- Tot 21 dagen voorafgaand aan de wedstrijd kun je zelf een verhindering opgeven via de WZ app;
- Je kunt je in de WZ-app ook digitaal afmelden voor een of meerdere wedstrijden. Dit geldt voor alle officialfuncties (scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, rapporteur, waarnemer, etc.).





Daarnaast is het mogelijk om zelf verhinderingen voor specifieke teams en verenigingen op te geven, waar je niet als official in actie wilt/kunt zijn. Afmelden van een wedstrijd door omstandigheden is mogelijk via de WZ-app. Tot wanneer je dit kunt doen zie je in onderstaande tabel.

Indien een afzegging tijdig is aangegeven ontvang je deze wijziging per e-mail. Zie ook onderstaand stroomschema

TOT 21 DAGEN VOOR WD	21 TOT 3 DAGEN VOOR WD	1 TOT 3 DAGEN VOOR WD	WD
VERHINDERING DOORVOEREN VIA WZ APP	AFMELDEN VIA WZ-APP	AFMELDEN VIA MAIL	AFMELDEN VIA BELLEN

2.4.1 AFMELDEN WEDSTRIJDEN

Voor de Eredivisie mannen en vrouwen en de Eerste divisie gaat de afmelding via de medewerker arbitrage Landelijk. Voor de wedstrijden in het district gaat de afmelding via de medewerker arbitrage van het district. Voor de officials die vanuit het district aangesteld worden bij de wedstrijden van de Eerste divisie of Eredivisie vrouwen gaat de afmelding via het eigen district.

Tot 32 uur voorafgaand aan de wedstrijd moet je je afmelden via de WZ-app, daarna via het steunpunt. Voor de actuele telefoonnummers, [klik hier](#). Het advies is om het telefoonnummer van jouw district/steunpunt in je telefoon op te slaan.

Afmelden op het laatste moment (vanaf 16.00 uur) doe je (voor wedstrijden in het district):

Doordeweeks: bij de vereniging en/of sporthal (contactgegevens te vinden in voetbal.nl of de wedstrijd zaken app).

Vrijdag: Tot 18.00 uur bij je contactpersoon in het district, na 18.00 uur bij de weekenddienst. Tot wanneer je dit kunt doen zie je in onderstaande tabel.

WEDSTRIJDDAG	UITERSTE AFMELDMOGELIJKHEID
MAANDAG	Vrijdag 12.00 uur
DINSDAG	Maandag 12.00 uur
WOENSDAG	Dinsdag 12.00 uur
DONDERDAG	Woensdag 12.00 uur
VRIJDAG	Donderdag 12.00 uur
ZATERDAG	Donderdag 12.00 uur
ZONDAG	Donderdag 12.00 uur



2.5 CONSEQUENTIES AFZEGGEN EN BLOKKADES

Om officials zo goed mogelijk te kunnen aanstellen, is het belangrijk dat zij hun verhinderingen tijdig in de WZ-app registreren. Afmeldingen nadat een aanstelling is gemaakt, hebben grote gevolgen voor de planning en kunnen leiden tot meerdere wijzigingen in andere aanstellingen.

Officials die gedurende één seizoen (vanaf 10 aanstellingen) 70% of meer van hun aanstellingen afzeggen, worden op de blokkadelijst geplaatst. Vervolgens wordt met de betreffende official in gesprek gegaan om te onderzoeken of er een werkbare oplossing mogelijk is. Indien geen werkbare oplossing kan worden gevonden, kan worden besloten de official van de scheidsrechterslijst te verwijderen.

Ongeacht de reden van plaatsing op de blokkadelijst geldt dat een official die langer dan één kalenderjaar op de blokkadelijst staat, in principe van de scheidsrechterslijst wordt verwijderd.





2.6 FLUITEN BIJ BLESSURES

Voetballers hebben recht op een fitte scheidsrechter. Ben je geblesseerd, dan verwachten wij van je dat je niet gaat fluiten of assisteren. Scheidsrechters die voorafgaand aan de wedstrijd of tijdens de wedstrijd geblesseerd raken, wordt verwacht dat zij geen onverantwoorde risico's nemen door te gaan of te blijven fluiten. In het eigen belang vanwege het mogelijk vergroten van de lichamelijke schade, maar zeker ook in het belang van de wedstrijd.

Op het moment dat je kiest om de wedstrijd toch te fluiten, neem je voor jezelf het risico dat je blessure verergert en dat je een prestatie levert die mogelijk kwalitatief minder goed is dan dat je normaal zou neerzetten. Mocht er een begeleider aanwezig zijn, dan is de aanwezigheid van een blessure geen reden om het begeleider te seponeren.



2.7 TERUGKEER VAN SCHEIDSRECHTERS

De technische staf arbitrage futsal bepaalt in welke groep een scheidsrechter wordt ingedeeld, welke eerder al actief is geweest als scheidsrechter voor de KNVB. De technische staf kan de official voordat hij wordt ingedeeld aanstellen bij wedstrijden en laten beoordelen om het niveau van de scheidsrechter te bepalen. De technische staf kijkt hierbij naar:

- Hoe lang een scheidsrechter niet meer actief is;
- Wat het niveau is waarop de scheidsrechter het laatst heeft gefloten;
- Beoordelingen van de scheidsrechter.

Het uitgangspunt is dat er bij herintreding na méér dan één jaar inactiviteit (niet actief voor de KNVB) sprake van plaatsing in minimaal één groep lager dan de official is uitgestroomd.





2.8 LANDELIJKE LIJST

SCHEIDSRECHTERS

- Eredivisiewedstrijden mannen worden bezet door twee scheidsrechters uit de landelijke lijst (FSRA-, FSRB-lijst, FTL);
- Eredivisiewedstrijden vrouwen worden bezet door één of twee scheidsrechters van de landelijke lijst en een scheidsrechter uit het district (FSRD/FTD) die deelneemt aan de cursus SOI Futsal;
- Eerste divisiewedstrijden worden bezet door twee scheidsrechters van de landelijke lijst.

SECRETARIS/TIJDWAARNEMER

- De secretaris/tijdwaarnemer in de eredivisie mannen wordt aangesteld vanuit de FSRA-, FSRB, FSRC of FTL-lijst;
- De secretaris/tijdwaarnemer in de eredivisie vrouwen komt minimaal uit de groep FSRD/FSRE/FTD en is SO1-gediplomeerd of heeft de workshop Tijdwaarnemer gevolgd; De secretaris/tijdwaarnemer in de eerste divisie komt uit de groep FSRD/FSRE/FTD en is SO1-gediplomeerd of heeft de workshop Tijdwaarnemer gevolgd;
- De secretaris/tijdwaarnemer komt uit het thuisdistrict waar de wedstrijd wordt gespeeld.

SECRETARIS/TIJDWAARNEMER (VERENIGING)

- Het is mogelijk voor verenigingen uit de 1ste divisie mannen en de Eredivisie vrouwen om de secretaris/tijdwaarnemer vanuit de club aan te stellen bij thuiswedstrijden. Het betreffende lid van de vereniging dient daarvoor wel de digitale workshop over deze functie te hebben gevolgd.

De KNVB kan eventueel van het bovenstaande afwijken. De vereniging regelt bij een afmelding zelf een vervanger voor de wedstrijd.



2.9 TALENTENTRAJECT FUTSAL LANDELIJK (FTL) EN DISTRICT (FTD)

Talentvolle scheidsrechters kunnen worden geplaatst in het programma Futsal Talent Landelijk (FTL) of Futsal Talent District (FTD).

Doel van beide programma's is om scheidsrechters te begeleiden om naar hun eigen top te kunnen groeien. In welk programma een scheidsrechter kan instromen is afhankelijk van de fase van de loopbaan waarin de scheidsrechter zich bevindt.

Scheidsrechters die in aanmerking komen voor de FTL-groep hebben minimaal één seizoen wedstrijden geleid in de Start- of FTD-groep en moeten in bezit zijn van het SOI-diploma of toegelaten zijn tot deze cursus. Tijdens de landelijke bijeenkomst FTL (nader te bepalen) wordt de FIFA-test afgenomen. Scheidsrechters die deelnemen aan het FTL worden aangesteld op Landelijk niveau en district. Ook volgen ze extra bijeenkomsten.

Scheidsrechters die in aanmerking komen voor de FTD-groep hebben minimaal één seizoen wedstrijden geleid in de start-groep. Scheidsrechters die deelnemen aan het FTD worden in hun eigen district extra begeleid en gevolgd en worden gekoppeld aan een eigen coach.

Ambitie, prestatie, fysieke gesteldheid, perspectief, persoonlijkheid, representatie en goed ambassadeurschap spelen een belangrijke rol om uitgenodigd te worden voor één van beide programma's uit het traject.



2.10 DECLARATIES

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2026/'27 de scheidsrechters vergoedingen als volgt vastgesteld:

DECLARATIES SCHEIDSRECHTERS

Een basisvergoeding van € 28,90 voor maximaal twee wedstrijden per speelavond en € 7,60 voor elke derde en volgende activiteit alsmede € 0,40 per km. Daarnaast ontvangen de scheidsrechters en de secretaris/tijdwaarnemers van de FSRA-, FSRB-, FSRC-lijst en FTL-groep een extra vergoeding van € 7,60 vanwege de reistijd.

DECLARATIES SCHEIDSRECHTERSBEGELEIDERS

Een basisvergoeding van € 12,20 per wedstrijddag/wedstrijdavond alsmede € 0,26 per km. Daarnaast ontvangen de landelijke begeleiders een extra lunchvergoeding van € 7,60 vanwege de reistijd.

DECLARATIES VOOR TOERNOOIEN

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging c.q. instantie slechts de basisvergoeding per dag in rekening brengen. Bij het leiden van vriendschappelijke wedstrijden mag aan de betrokken vereniging eveneens volgens de geldende normen worden gedeclareerd.

OVERIGE KOSTEN

Officials kunnen overige kosten die zij hebben gemaakt, zoals omrijdkosten, parkeergelden en tunnelkosten, declareren via een declaratieformulier 'overige vervoerskosten (zie BIJLAGE 3). Let op, er moet altijd een bon bijgesloten worden

VEERBOOTREGELING

Officials die gebruik maken van de veerboot naar Texel krijgen hiervoor geen extra vergoeding. Deze reiskosten worden automatisch zo berekend dat de kilometers over het water hierbij inzitten. De veerbootkosten naar de eilanden Vlieland, Terschelling en Ameland kunnen wél extra worden gedeclareerd. De kosten van de reis over het water zijn niet (volledig) doorberekend in de declaratie.

De veerbootvergoeding voor de auto wordt niet vergoed. Bij alle overtochten naar de Waddeneilanden geldt dat de parkeerkosten bij de haven wel declarabel zijn. Scheidsrechters die op de Waddeneilanden worden aangesteld kunnen zich laten ophalen bij de boot door iemand van de thuis spelende vereniging. Om dit te regelen kunnen zij zich uiterlijk twee dagen voor aanvang telefonisch bij de secretaris van de thuis spelende vereniging melden om hierover afspraken te maken.

Het declaratieformulier kun je opsturen naar de Financiële administratie. Per e-mail naar finadm@knvb.nl.



2.11 SPELREGELS

Wedstrijden in het futsal worden gespeeld conform de Spelregels Futsal. [Klik hier](#) voor de meest recente versie en de belangrijkste wijzigingen.

2.11.1 CATEGORIE A EN B

In het futsal zijn de klassen verdeeld in twee categorieën, A en B. In categorie A hebben de teams de volgende verplichtingen:

- Verplichte coach (vanaf Topklasse senioren en hoger met licentie);
- Rugnummers.

In onderstaande tabel vind je een overzicht van categorie A in de districten. De landelijke divisies behoren tot categorie A. De overige wedstrijden in de competities vallen onder categorie B.

	TOPKL.	HOOFD KL.	1E	2E	3E	4E EN LAGER	VR	JEUGD TOPKL.
NOORD	CAT-A	CAT-A						
OOST	CAT-A	CAT-A						
ZUID I	CAT-A	CAT-A						
ZUID II	CAT-A	CAT-A						
WEST I	CAT-A	CAT-A	CAT-A					CAT-A
WEST II	CAT-A	CAT-A						

2.12 VRIJE TOEGANG BIJ WEDSTRIJDEN

KNVB-officials hebben op vertoon van hun bewijs van vrije toegang amateurvoetbal 2025/'26 vrije toegang bij wedstrijden in het amateurvoetbal. Het bestuur amateurvoetbal kan voor bepaalde wedstrijden een regeling treffen op basis waarvan houders van een bewijs van vrije toegang amateurvoetbal zich van tevoren moeten aanmelden. Dit komt omdat bij enkele wedstrijden van tevoren de inschatting wordt gemaakt dat alle beschikbare kaarten worden verkocht. Om in dat geval teleurstelling op de wedstrijddag zelf te voorkomen, is deze regeling ingesteld. Indien de regeling van toepassing is, wordt dit vooraf gepubliceerd op [KNVB.nl](https://www.knvb.nl) en op de website van de desbetreffende clubs. Denk hierbij aan wedstrijden om het Kampioenschap van Nederland of bij wedstrijden waarbij door de overheid beperkende maatregelen worden opgelegd.





2.13 VERZEKERINGEN

De KNVB heeft voor alle leden – dus ook voor scheidsrechters – een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Aanvullend is er voor officials die door de KNVB zijn aangesteld om een wedstrijd (mede) te leiden een collectieve rechtsbijstandsverzekering gesloten. Als je hiervan gebruik wilt (moet) maken, neem dan contact op met de afdeling arbitrage van je steunpunt. Voor meer informatie over deze verzekeringen [klik je hier](#).

ONDERSTEUNING VIA ARAG

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, voor meer informatie [klik je hier](#).



2.14 SPORTMEDISCH ADVIES

Als sporter wil je graag klachtenvrij kunnen sporten. Daarvoor zal bij (aanhoudende of ter preventie van) klachten medisch advies moeten worden ingewonnen. Voor sportmedisch advies (blessure consult of sportkeuring) kan je terecht bij een sportarts bij een van de Sportmedische Centra in Nederland. Sportartsen

van het Voetbalmedisch Centrum KNVB te Zeist zien veel voetballers en (assistent-) scheidsrechters en hebben veel ervaring m.b.t. de lichamelijke klachten en blessures die bij deze sporters optreden. Je kan, zoals iedere sporter van jong tot oud, terecht bij het Sportmedisch Centrum KNVB voor onderzoek, behandeling en advies.

Voor een blessure consult bij een sportarts heb je een verwijzing van de huisarts nodig. Voor een sportkeuring (met o.a. lichamelijk onderzoek, rusthartfilmpje, inspanningshartfilmpje en longfunctietest) is geen verwijzing nodig.

Bij de fysiotherapeuten van het VMC KNVB kan je natuurlijk ook terecht voor behandelingen van blessures. [Klik hier](#) voor meer informatie over de diverse mogelijkheden bij het VMC.





2.15 MEDIABELEID

2.15.1 ALGEMEEN

De KNVB streeft naar openheid en transparantie, ook daar waar het de arbitrage betreft. Dit betekent dat indien mogelijk interviewverzoeken met scheidsrechters of leden van de Technische staf worden gehonoreerd.

De afdeling persvoorlichting adviseert het scheidsrechterskorps interviewverzoeken naar persvoorlichting@knvb.nl door te laten sturen, of de aanvrager telefonisch contact op te laten nemen met het persnummer 06-23387422. Uiteraard is het toegestaan verzoeken en uitnodigingen op eigen initiatief te honoreren. De afdeling persvoorlichting dient hiervan echter wel altijd voorafgaand aan het interview op de hoogte te worden gesteld.

De afdeling persvoorlichting biedt daarnaast een faciliterende en ondersteunende rol bij interview verzoeken voor scheidsrechters. Dit heeft diverse voordelen voor het scheidsrechterskorps. Allereerst neemt de afdeling de organisatie rond het interview uit handen. Daarnaast zal de afdeling de arbitrage waar nodig voorbereiden, adviseren en begeleiden. Tot slot vraagt de afdeling persvoorlichting het interview op te sturen naar de KNVB alvorens het te publiceren. Dit voorkomt de eventuele publicatie van feitelijke onjuistheden of dat de context van het gesprek niet overeenkomt met het interview. Indien het interviewverzoek op eigen initiatief gehonoreerd en georganiseerd wordt, adviseert de afdeling persvoorlichting de arbitrage te vragen of zij zelf het interview voorafgaand aan publicatie mogen inzien.

Daarnaast is met de zendgemachtigden de afspraak gemaakt dat scheidsrechters (als woordvoerders van het arbitraal trio of kwartet) desgevraagd wedstrijdsituaties c.q. beslissingen toelichten op camera in het geval daar behoefte aan is. De scheidsrechter in kwestie heeft te allen tijde het recht de wedstrijdbeelden te zien, alvorens een toelichting te geven. De zendgemachtigden zijn op de hoogte van deze afspraak. Bij twijfel over de inhoud van de toelichting dan wel eventuele redenen om ervan af te zien, neemt de scheidsrechter contact op met de afdeling persvoorlichting. Alleen in gezamenlijk overleg met persvoorlichting kan tot de beslissing worden gekomen géén toelichting op camera te geven. De afdeling persvoorlichting is ook buiten kantoor tijden bereikbaar om de arbitrage bij mediaoptreden te adviseren en/of te ondersteunen.



2.16 SOCIAL MEDIA

Wees je bewust dat de informatie die je deelt impact kan hebben op anderen. Als KNVB-official ben je een ambassadeur van de KNVB. Ga daarom zorgvuldig en verantwoord om met het gebruik van social media en houd je o.a. aan de volgende richtlijnen:

- Plaats alleen betekenisvolle en respectvolle opmerkingen. Dus geen spam of opmerkingen die off-topic of beledigend zijn;
- Plaats geen vertrouwelijke informatie;
- Respecteer de privacy van anderen (collega-officials);
- Respecteer de eigendomsrechten van informatie en inhoud;
- Plaats geen negatieve uitlatingen of beoordelingen over collega's en/of verenigingen; Blijf altijd aardig en beleefd;
- Neem even de tijd en denk na voordat je inhoud publiceert. Bij twijfel, niet publiceren.

Uitingen die kwetsend, onfatsoenlijk of in het algemeen de belangen van de KNVB schaden, vallen onder de scheidsrechterlijke overtredingen, waarop een disciplinaire maatregel kan volgen.



2.17 SPELERSPAS

De visuele controle biedt verenigingen een instrument om te controleren of de juiste speler op het juiste veld staat. Cruciaal voor een eerlijk competitieverloop en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de aanvoerders en scheidsrechter. Meer informatie over de digitale spelerspas vind je onder 3.2 in het Handboek Competitie Futsal.

DEELNAME AAN TWEEDE WEDSTRIJD

Spelers die tijdens een wedstrijd naar een andere wedstrijd moeten, kunnen voorafgaand van de wedstrijd al op het mDWF worden toegevoegd. Voorafgaand aan de wedstrijd behoort de aanvoerder/leider kenbaar te maken aan de scheidsrechter dat de betreffende speler, later aansluit. Dit om de speler ook bij de tweede wedstrijd te kunnen controleren.

2.18 DIGITAAL WEDSTRIJDFORMULIER

In het Handboek Competitie Futsal is onder artikel 3.3 Mobiele Digitale Wedstrijdformulier (mDWF) alle informatie over het Mobiel Digitaal Wedstrijdformulier (mDWF) te vinden. Voor noodgevallen als gevolg van bijvoorbeeld internet- en computerstoringen bij Sportlink of bij de vereniging, is er een noodformulier (digitaal) ter beschikking. Dit formulier is een PDF-bestand, wat je (digitaal) in kunt vullen met Adobe Reader en vervolgens kunt mailen naar contact@knvb.nl. Het formulier vind je [hier](#).

RESERVEKEEPER OP WEDSTRIJDFORMULIER IN CATEGORIE A

Voorafgaand aan de wedstrijd worden alle namen van de (wissel)spelers op het mDWF ingevuld, dus ook de reservekeeper. De coach of teambegeleider mag na afloop een verzoek doen bij de arbitrage om deze van het formulier te verwijderen indien hij niet heeft meegespeeld.

WEDSTRIJDFORMULIER DISTRICT

Ingevolge het bepaalde in artikel 24 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal is de thuisclub verplicht – in geval van een storing – een schriftelijke opgave toe te zenden aan het KNVB steunpunt dat de desbetreffende competitie/klasse organiseert. Echter, indien tijdens de eindfase van de competitie de verkorte procedure van toepassing is (vanaf 15 maart), geldt dat de door de KNVB aangestelde scheidsrechter zorgdraagt voor het insturen van het wedstrijdformulier aan het KNVB steunpunt. In verband met het afwickelen van tuchtzaken volgens de verkorte procedure, dient het wedstrijdformulier de eerste werkdag nadat de wedstrijd is gespeeld op het KNVB steunpunt binnen te zijn.



3.0 WEDSTRIJDZAKEN

3.1 VERVANGINGSREGELING SCHEIDSRECHTERS

EREDIVISIE MANNEN

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de eredivisie leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door:

1. Een andere beschikbare scheidsrechter van de FSRA- of FSRB-lijst (in die volgorde en bovendien geen lid van één van beide verenigingen);
2. Landelijke lijst vervanging;
De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris/tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat de functie van secretaris/tijdwaarnemer over te nemen, dan zal in overleg met de wedstrijdcoördinator een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van de FSRA-, FSRB-, FSRC-lijst of FTL worden aangesteld als vervanger van de secretaris/ tijdwaarnemer;

In geval de secretaris/tijdwaarnemer als invaller fungeert, zal hij als 2e scheidsrechter acteren. Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan wordt de wedstrijd gestaakt.

EREDIVISIE VROUWEN EN EERSTE DIVISIE MANNEN

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de eredivisie vrouwen en eerste divisie mannen leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door:

1. De secretaris/tijdwaarnemer
De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris/tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat de functie van secretaris/tijdwaarnemer over te nemen, dan zal in overleg met de wedstrijdcoördinator een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van de FSRA-, FSRB-, FSRC-lijst, FTL, FTD of FSRE worden aangesteld als vervanger van de secretaris;
2. Een andere beschikbare scheidsrechter van minimaal de FSRC-lijst (geen lid van één van beide teams);
3. Een andere beschikbare scheidsrechter van minimaal FTD.

Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan wordt de wedstrijd gestaakt.

TOPKLASSE

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de Topklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door:

1. De secretaris/tijdwaarnemer;
A. De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris/tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat de functie van secretaris over te nemen, dan zal in overleg met de wedstrijdcoördinator een andere beschikbare scheidsrechter van niveau FSRD of lager worden aangesteld als vervanger;
2. Een andere beschikbare scheidsrechter van niveau.

Indien er geen vervangende scheidsrechter aangesteld kan worden in categorie A wordt de wedstrijd gestaakt.





HOOFDKLASSE

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de hoofdklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door:

- Een andere beschikbare scheidsrechter van minimaal niveau FSRE (en geen lid van één van beide teams).

Indien er geen vervangende scheidsrechter aangesteld kan worden in categorie A wordt de wedstrijd gestaakt.

OVERIGE KLASSEN CATEGORIE A DISTRICT

Een scheidsrechter die een wedstrijd in categorie A leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door:

- Een andere beschikbare scheidsrechter van minimaal het niveau waartoe de klasse behoort.

Indien aan bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan wordt de wedstrijd gestaakt.

CATEGORIE B

Een scheidsrechter die een wedstrijd in categorie B leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door (indien aanwezig):

- Een vervangende scheidsrechter die in de sporthal aanwezig is.

Indien aan bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan dient de thuis spelende vereniging voor een scheidsrechter te zorgen. De wedstrijd kan niet worden gestaakt omdat er geen scheidsrechter beschikbaar is.

3.2 BIJZONDERE VOORVALLEN

Bijzondere voorvallen dienen door de scheidsrechter direct (als het een directe oplossing vraagt) via de opmerkingen in het MDWF of uiterlijk binnen 24 uur te worden gemeld bij de medewerker arbitrage futsal landelijk of de arbitrageplanner in het district.





3.3 PROTOCOL RACISME, DISCRIMINATIE EN/OF BEDREIGING VANUIT HET PUBLIEK

'Ons voetbal is van iedereen – samen zetten we racisme en discriminatie buitenspel'. Met dit aanvalsplan staan we voor een effectieve aanpak van racisme en discriminatie in het gehele voetbal. Onze aanpak werkt langs drie lijnen: voorkomen, signaleren en sanctioneren. In de themabijeenkomsten 'Diversiteit en omgaan met verschillen' reikt de KNVB handvatten aan om ongewenste uitingen en uitsluiting te voorkomen. Daarnaast spelen scheidsrechters een belangrijke rol in het signaleren van discriminatie en racisme in de sporthal. Scheidsrechters kunnen te maken krijgen met vormen van racisme, discriminatie en/of bedreiging. Niet altijd is dan duidelijk wat de beste manier is hoe hiermee om te gaan. Onderstaand is een stappenplan opgesteld, dat als handvat kan dienen.

DISCRIMINATIE, RACISME EN/OF BEDREIGING DOOR PUBLIEK EN HOOR JE DAT HET PLAATSVINDT

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van racisme en/of discriminatie door publiek en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.

BETREFT HET JEZELF OF HOOR JE DAT HET PLAATSVINDT:

- Onderbreek de wedstrijd, informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het speelveld en ga naar de kleedkamer. Draag spelers en teamofficials op om ook naar de kleedkamer te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling.
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden; Dit geldt uiteraard ook voor de andere betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat de wedstrijd dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem dan zelf de verantwoordelijkheid en staak definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB.

RACISME, DISCRIMINATIE EN/OF BEDREIGING DOOR EEN SPELER OF TEAMOFFICIAL EN HOOR JE DAT HET PLAATSVINDT

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler of teamofficial en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.





HOOR JE DAT HET PLAATSVINDT EN WEET JE WIE DE DADER(S) IS/ZIJN:

- Onderbreek de wedstrijd;
- Stuur de betreffende perso(o)n(en) van het speelveld door het tonen van de rode kaart; Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- Zoek contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Lopen de gemoederen in en/of rondom het speelveld te hoog op, staak dan de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het speelveld en ga naar de kleedkamer. Draag spelers en teamofficials op om ook naar de kleedkamer te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - Betreft het onrust vanuit het publiek, vraag dan om een actie van de aanvoerder richting het publiek en laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling.
- Neem bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Dit geldt uiteraard ook voor de andere betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat de wedstrijd dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;
- Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en staak definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB.

RACISME, DISCRIMINATIE EN/OF BEDREIGING DOOR EEN SPELER, TEAMOFFICIAL EN/OF PUBLIEK, MAAR HEB JE HET ZELF NIET GEHOORD

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler, teamofficial en/of publiek, maar heb je het zelf niet gehoord, onderneem dan direct de volgende stappen.

HEB JE HET NIET GEHOORD, MAAR KRIJG JE VAN EEN BETROKKENE AAN DE WEDSTRIJD (BIJV. SPELER, TEAMOFFICIAL, COLLEGA OFFICIAL E.D.) DE MELDING:

- Onderbreek de wedstrijd;
- Zoek de desbetreffende persoon op en luister naar hem en toon – zichtbaar voor iedereen – empathie;
- Vertel de persoon dat je de wedstrijd tijdelijk staakt en informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- Verlaat het speelveld en ga naar de kleedkamer. Draag spelers en teamofficials op om ook naar de kleedkamer te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling.
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Dit geldt uiteraard ook voor de andere betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat de wedstrijd dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;
- Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en staak definitief de wedstrijd.
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB



RACISME, DISCRIMINATIE EN/OF BEDREIGING VAN EEN OFFICIAL DOOR PUBLIEK

- Word je zelf bedreigd als scheidsrechter of meldt een official zich bij je dat hij zich vanuit het publiek bedreigd voelt dan onderbreek je de wedstrijd;
- Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk; Verlaat het speelveld en ga naar binnen. Draag spelers en teamofficials op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling.
- Neem bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Dit geldt uiteraard ook voor de andere betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat de wedstrijd dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem zelf je verantwoordelijkheid en staak definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer. Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via 0800-2299555 (voor meer informatie over het noodnummer zie artikel 7.2).





3.4 MATCHFIXING

Onder matchfixing verstaan we het onrechtmatig beïnvloeden van (onderdelen van) wedstrijden (bijvoorbeeld maar niet uitsluitend) door omkoping van spelers, scheidsrechters en officials.

MELDPLICHT

Alle leden van de KNVB zijn reglementair verplicht de KNVB schriftelijk te informeren indien zij verzoeken hebben ontvangen tot het verrichten van handelingen gericht op het frauduleus beïnvloeden van uitslagen van wedstrijden. Meer informatie over matchfixing en de wijze waarop je dit kunt melden vind je onder 3.15 in het handboek competitie futsal.

TIPLIJN

Speciaal voor het doen van meldingen met betrekking tot matchfixing is er een tiplijn en een e-mailadres geopend. Hier kunnen, eventueel anoniem, meldingen worden gedaan via:

TELEFOON 0800 - 8475456
E-MAIL tiplijn@knvb.nl

Daarnaast bestaan er apps van UEFA (UEFA Integrity) en FIFA (FIFA Integrity) die in voorkomende gevallen voor het doen van meldingen ook gebruikt kunnen worden.

GOKVERBOD

Elk lid van de KNVB, waaronder (assistent-)scheidsrechters en andere officials, is verplicht zich te onthouden van het direct of via alternatieve wegen wedden op het resultaat, de voortgang en/of het verloop van enige wedstrijd of competitie waaraan hij deelneemt, of heeft deelgenomen in dat seizoen dan wel waarin hij direct dan wel indirect enige mate van invloed heeft of kan hebben.





3.5 KLEDINGVOORSCHRIFT RONDOM WEDSTRIJDEN

Van een KNVB-scheidsrechter wordt verwacht dat hij een representant is van de KNVB. De kleding dient hierop te worden aangepast. Dit betekent dat van een scheidsrechter mag worden verwacht dat zijn kledingkeuze representatief is en neutraal (bijvoorbeeld geen clubuitingen).

3.6 KLEDINGVOORSCHRIFT WEDSTRIJDEN

Een scheidsrechterstenu is in principe zwart, met dien verstande dat een scheidsrechter te allen tijde een tenue dient te dragen, dat een afwijkende kleur heeft van de tenues van de twee in competitieverband tegen elkaar spelende voetbalverenigingen.

Indien door scheidsrechters gebruik wordt gemaakt van één van de hierboven bedoelde kleuren anders dan zwart en er door de KNVB een secretaris is aangesteld, is het noodzakelijk uniformiteit in kleding tussen scheidsrechters en secretaris af te spreken. Mocht afstemming niet mogelijk zijn, dan moet worden gekozen voor het zwarte tenue mits geen der teams in een zwart tenue speelt.

Scheidsrechters in het amateurvoetbal zullen alleen de officiële scheidsrechtersbadge op de linkerborst moeten dragen. Dit betreft een losse badge of het ingeweven (of opgedrukte) logo van de KNVB zoals op het KNVB/ARAG shirt is gezet. Op de mouwen is het logo van ARAG aangebracht; het dragen van deze reclame is toegestaan. Dit geldt specifiek voor de officiële sponsor van scheidsrechters, ARAG; er mogen geen andere reclame-uitingen dan deze op het shirt worden gedragen.

3.7 MEENEMEN GASTEN

Het meenemen van gasten dient te worden beperkt tot maximaal één persoon. Wij vragen bij het meenemen van gasten aandacht te besteden aan de presentatie inclusief kleding van betrokkenen. Deze dient representatief te zijn.

In alle gevallen geldt dat de gast niet aan de bestuurstafel mag plaatsnemen, zich op de achtergrond dient te houden en ter begeleiding van de scheidsrechter aanwezig is. Vergeet niet dat gasten vaak het imago van de arbitrage mede bepalen.





3.8 BEZOEK BESTUURSKAMER/BESTUURSTAFEL

Bij landelijke wedstrijden wordt het arbitrale trio verzocht na afloop van de wedstrijd de bestuurskamer/ bestuurstafel te bezoeken. Het is onwenselijk en niet passend in ons beleid van openheid wanneer dit wordt nagelaten.

Ten aanzien van de lengte van je verblijf in de bestuurskamer/bestuurstafel vragen we je gezonde verstand te gebruiken, alsmede ten aanzien van het gebruik van alcoholische consumpties. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de scheidsrechter.

Bezoek aan de bestuurskamer/bestuurstafel is niet toegestaan wanneer je niet bent aangesteld.

3.9 ONREGELMATIGHEDEN

Bij onregelmatigheden in de begeleiding, zoals een onbehoorlijke ontvangst en dergelijke dient hiervan melding te worden gemaakt bij de afdeling futsal. De KNVB neemt vervolgens afhankelijk van de melding contact op met de desbetreffende vereniging.

3.10 BEGELEIDERS

Bezoek bestuurskamer/bestuurstafel en kleedkamer

Alleen de door de afdeling scheidsrechterszaken aangewezen begeleiders mogen de wedstrijden en eventueel de bestuurskamers/bestuurstafels bezoeken. Wij gaan ervan uit dat de begeleiders alleen naar de wedstrijd gaan en geen extra mensen meenemen. Bij een bezoek aan de bestuurskamer/bestuurstafel dient zorg te worden besteed aan een representatieve uitstraling en zijn alcoholische consumpties voor en tijdens de wedstrijd niet toegestaan. Het is niet mogelijk om andere personen mee te nemen in de bestuurskamer.

Het geven van commentaar op de arbitrage in het bijzijn van derden is niet toegestaan. Bezoek aan de bestuurskamer/bestuurstafel is niet toegestaan wanneer je niet bent aangesteld.

3.11 BIJZONDERE VOORVALLEN

Bijzondere voorvallen tijdens wedstrijden dienen door begeleiders zo spoedig mogelijk te worden gemeld aan de medewerker arbitrage futsal Landelijk of de desbetreffende medewerker van het district. Voorbeelden van bijzondere voorvallen zijn: (tijdelijke) onderbrekingen van wedstrijden, uitvallen scheidsrechter, molestaties en problemen na afloop.





4.0 PROMOTIE EN DEGRADATIE

4.1 ALGEMENE BEPALINGEN

De P/D-regeling, zowel landelijk als district, wordt gedurende het seizoen gecommuniceerd.

Handhaving/promotie vindt slechts plaats indien betrokkene ten minste het aantal wedstrijden als scheidsrechter in functie is geweest als official zoals in de tabel is weergegeven. De wedstrijden moeten behoren tot het wedstrijdpakket van de scheidsrechter. Meerdere wedstrijden op dezelfde avond gelden als één wedstrijd.

	FSRA	FSRB EN FSRC LIJST	FSRD	FSRE	FSRF	FSRG
Min. aantal te fluiten wedstrijden (handhaving en promotie)	18	17	18	16	16	16

Indien het minimumaantal wedstrijden niet wordt gehaald dan vindt in principe degradatie naar een groep lager plaats.

De Technische staf bepaalt jaarlijks de grootte van de groepen en is te allen tijde bevoegd om van het bovenstaande af te wijken.

De scheidsrechters die gepromoveerd zijn naar de FSRC lijst gaan een begeleidingstraject volgen. Dit traject wordt op de eerste bijeenkomst van het seizoen (Kick-offbijeenkomst) besproken met de promovendi.





4.2 TERUGKEER SCHEIDSRECHTERS NA DEGRADATIE FSRC-LIJST

Iemand die degradeert en waarvan de Technische staf vindt dat deze na 2 keer op de landelijke lijst te hebben gestaan niet geschikt is als arbiter om landelijke wedstrijden te leiden kan niet terugkeren naar de landelijke FSRC-lijst.

Nadat er drie volledige seizoenen zijn verstreken kan betrokkene, mits deze op een promotieplaats staat, een gemotiveerd verzoek bij de technische staf indienen met de reden waarom hij wil terugkeren. De Technische staf kan bij een akkoord aanvullende eisen stellen.

4.3 TOTSTANDKOMING PROMOTIE EN DEGRADATIE OFFICIALS LANDELIJK

In seizoen 2025/`27 is de opbouw van de ranglijst voor de wedstrijdofficials op landelijk niveau enigszins aangepast. De ranglijst wordt opgebouwd uit de volgende onderdelen:

01. BEGELEIDING

Zoals elk seizoen komen er ook dit seizoen waarnemend officials langs die de prestaties op het veld gaan beoordelen. De beoordelingen die begeleiders geven worden meegenomen in de vorm van rapporten. De scores maken onderdeel uit van de ranglijst. Gedetailleerde informatie over begeleiding is te vinden onder HOOFDSTUK 6. 'Begeleiding'.

02. SPELREGELTOETSEN

De spelregeltoets wordt gedurende het seizoen driemaal aangeboden. Dit gebeurt via Dugout. Per spelregeltoets kan de official maximaal 100 punten behalen. De twee hoogste scores tellen elk voor 50% mee in de ranglijst. Bij minder dan twee deelnames wordt voor de ontbrekende score een 0 toegekend.

03. BIJEENKOMSTEN

Er worden dit seizoen twee fysieke bijeenkomsten georganiseerd. De kick-off en winterbijeenkomst leveren beiden 50 punten op. Als een official niet bij de kick-off aanwezig kan zijn, kan deze worden ingehaald bij een themabijeenkomst in het district. Hiervoor zal de official 20 punten ontvangen. Dit geldt ook voor de winterbijeenkomst, die kan worden ingehaald bij een van de themabijeenkomsten in het voorjaar. In totaal kunnen er maximaal 100 punten verdiend worden voor de bijeenkomsten.

04. FYSIEKE TESTEN

Dit seizoen wordt, net als vorig seizoen, driemaal de fysieke test afgenomen. Eenmaal bij de kick off en eenmaal bij de winterbijeenkomst en de laatste in april/mei. Voor testen kan de official maximaal 100 punten scoren. De twee beste resultaten tellen los van elkaar mee in de ranglijst. Informatie over de fysieke testen, hoeveel punten er te verdienen zijn en de normering zijn te vinden onder PARAGRAAF 4.5 'Fysieke testen landelijk'.

OPBOUW EN WEGING RANGLIJST

	MAXIMALE PUNTEN	WEGING
BEGELEIDING	100	70 %
SPELREGELTOETS 1	100	5 %
SPELREGELTOETS 2	100	5 %
BIJEENKOMSTEN	100	5 %
FYSIEKE TEST 1	100	7,5 %
FYSIEKE TEST 2	100	7,5 %
MAXIMALE SCORE		100%



4.4 TOTSTANDKOMING PROMOTIE EN DEGRADATIE OFFICIALS STEUNPUNT

In seizoen 2026/'27 is de opbouw van de ranglijst voor de wedstrijdofficials in het steunpunt aangepast. De ranglijst wordt opgebouwd uit de volgende onderdelen:

01. BEGELEIDING

Zoals elk seizoen komen er ook dit seizoen waarnemend officials langs die de prestaties op het veld gaan beoordelen. De beoordelingen die begeleiders geven worden meegenomen in de vorm van rapporten. De scores maken onderdeel uit van de ranglijst. Gedetailleerde informatie over begeleiding is te vinden onder HOOFDSTUK 6. 'Begeleiding'.

02. SPELREGELTOETSEN

De spelregeltoets wordt gedurende het seizoen driemaal aangeboden. Dit gebeurt via Dugout. Per spelregeltoets kan de official maximaal 100 punten behalen. De twee hoogste scores tellen elk voor 50% mee in de ranglijst. Bij minder dan twee deelnames wordt voor de ontbrekende score een 0 toegekend.

03. BIJEENKOMSTEN

Dit seizoen worden themabijeenkomsten en een webinar georganiseerd die samen 100 punten opleveren voor de official.

04. FYSIEKE TEST

In het seizoen 2026/2027 worden er voor de scheidsrechters binnen het steunpunt twee meetmomenten georganiseerd waar op een fitheidsmeting wordt afgenomen. Iedere (assistent-) scheidsrechter mag de meting maximaal twee keer afleggen: één keer per meetmoment. De hoogste score van deze twee pogingen geldt als de definitieve eindscore. Tijdens de meting kunnen er maximaal 100 punten verdiend worden.

OPBOUW EN WEGING RANGLIJST

	MAXIMALE PUNTEN	WEGING
BEGELEIDING	100	70 %
SPELREGELTOETS 1	100	5 %
SPELREGELTOETS 2	100	5 %
BIJEENKOMSTEN	100	12,5 %
FITHEIDTEST	100	7,5 %
MAXIMALE SCORE		100%

4.4.1 EXTRA VOORWAARDEN VOOR GROEP FSRD EN FTD

Voor de groepen FSRD en FTD geldt dat wanneer zij kans willen maken op promotie er minstens aan één fysieke test (zoals afgenomen op landelijk niveau, groep FSRC) gedurende het seizoen deelgenomen moet worden. Voor wat betreft de score moet voor de sprint en CODA test voldaan worden aan de norm van de FSRC lijst. Voor de Ariet test is de deelnemer geslaagd indien hij minimaal 20 herhalingen heeft volbracht. Informatie over de fysieke testen van landelijk is te vinden onder PARAGRAAF 4.5 'Fysieke testen landelijk'.

4.5 FYSIEKE TESTEN LANDELIJK

De fysieke testen worden georganiseerd voor officials in de groepen FSRA t/m FSRD, FTL en FTD.

SCHEIDSRECHTERS

In het seizoen 2026/'27 zal voor scheidsrechters de ARIET-test in combinatie met de CODA-test en 2 sprints worden afgenomen. Een gedetailleerde uitleg van de fysieke test voor scheidsrechters is te vinden in BIJLAGE 2. De ARIET-test die wordt afgenomen betreft de 14.5.3 norm. Dit is een maximum van 39 herhalingen.

In totaal kunnen er 100 punten gescoord worden met de fysieke test. De puntenverdeling van de test is als volgt:

- Sprints Maximaal 15 punten
- CODA test Maximaal 15 punten
- ARIET Test Maximaal 70 punten

Voor de sprint en Coda test geldt dat er geen herkansing meer mogelijk is. In BIJLAGE 2 vind je een uitgewerkt schema waarin de normen per groep zijn verwerkt.





4.6 DISPENSATIE- REGEING

Dispensatie is alleen aan te vragen bij de afdeling Arbitrage indien het minimum aantal te fluiten wedstrijden niet gehaald gaat worden. Belangrijk hierbij:

- Het dispensatieverzoek moet vóór 15 mei van elk seizoen binnen zijn;
- Als een dispensatieverzoek is ingediend en er zijn toch voldoende wedstrijden gefloten voor handhaving (of mogelijk voor promotie/degradatie) vervalt het verzoek tot dispensatie;
- Dispensatie aanvragen betekent niet automatisch dat deze ook wordt toegekend;
- Dispensatie wordt voor één seizoen gegeven. Aaneengesloten dispensaties zijn niet mogelijk tenzij het bestuur amateurvoetbal anders beslist;
- Het besluit tot het verlenen van de dispensatie zal door de afdeling Arbitrage worden genomen bij het vaststellen van promotie/degradatie.

WANNEER KAN DISPENSATIE WORDEN AANGEVRAAGD?

- Dispensatie kan alleen worden aangevraagd in het geval van:
 - Medische reden:
 - de scheidsrechter is langdurig niet inzetbaar door medische redenen;
 - Zwangerschap: de scheidsrechter heeft melding gemaakt van zwangerschap; Uitzending naar buitenland: de scheidsrechter is op een aaneengesloten periode van uitzending naar buitenland voor werk/studie met een verklaring van de werkgever/school;
 - Overlijden of ernstig ziekte van een persoon in de nabije omgeving van de scheidsrechter.

Op basis van onderstaande bepalingen kan worden afgeweken van het criterium van het minimum aantal te fluiten wedstrijden om te promoveren of te degraderen:

- Bij een blessure is de scheidsrechter verantwoordelijk voor een regelmatige update over het herstel. De updates over het herstel van de scheidsrechter worden meegenomen in een beslissing bij het beoordelen van een eventueel dispensatieverzoek;
- Als de scheidsrechter géén rapport ontvangen heeft in het betreffende seizoen wordt hij niet opgenomen in de eindranglijst en kan op basis hiervan dan ook niet degraderen. Dat betekent dat hij op basis van zijn verleende dispensatieverzoek gehandhaafd blijft in zijn huidige groep;
- Indien de scheidsrechter de helft (afgerond naar boven) of meer van het hoogst aantal uitgebrachte rapporten aan een scheidsrechter in zijn groep heeft ontvangen, wordt de scheidsrechter wel meegenomen in de eindranglijst. Hij kan op basis van de over hem uitgebrachte rapporten in deze eindranglijst op een degradatieplaats eindigen. Hij degradeert dan op basis van de ranglijst en kan zich niet beroepen op zijn dispensatieverzoek;





4.7 AANWIJSPLEKKEN

Door het huidige beoordelingssysteem komen in enkele gevallen scheidsrechters die capaciteiten hebben voor het leiden van wedstrijden op een hoger niveau daarvoor niet in aanmerking op basis van ranking. Met de aanwijsplekken wordt de mogelijkheid gecreëerd om die scheidsrechters in een hogere groep te plaatsen. Dit maakt het mogelijk om de ontwikkeling van de scheidsrechter te stimuleren en de scheidsrechter nog meer op maat aan te stellen. Omgekeerd kan de afdeling Arbitrage ook besluiten om scheidsrechters een groep lager te plaatsen wanneer zij aantoonbaar onvoldoende functioneren, maar op basis van de ranking niet voor degradatie in aanmerking komen.





5.0 OPLEIDINGEN EN THEMABIJEENKOMSTEN

5.1 STARTENDE SCHEIDSRECHTERS

Scheidsrechters die voor KNVB actief willen zijn, zullen eerst de scheidsrechtersopleiding III (SO-III) met succes moeten afronden. Aan het eind van deze opleiding wordt de scheidsrechter door de afdeling Arbitrage in de START-groep ingedeeld. In deze groep wordt de scheidsrechter extra begeleidt om na maximaal 6 maanden definitief in een groep geplaatst te worden.

5.2 SOI

Als een scheidsrechter promoveert naar groep FSRD dient hij in het bezit te zijn van een SOI diploma. Is de scheidsrechter niet in het bezit van het SOI-diploma, dan dient hij zich voor de cursus op te geven in het huidige seizoen. Het volgen van de SO I-cursus is een verplichting en deze moet succesvol worden afgerond. In geval de cursus niet met succes wordt afgerond, degradeert de scheidsrechter aan het einde van het seizoen naar de eerstvolgende lagere groep. Wanneer een scheidsrechter niet de mogelijkheid heeft om de SOI-cursus te volgen dan kan deze ontheffing vragen aan het bestuur amateurvoetbal. Neemt deze dan opnieuw niet deel aan de volgende SOI-cursus, dan volgt terugplaatsing naar groep FSRE.

5.3 ALGEMENE THEMABIJEENKOMSTEN

Doel van de bijeenkomsten is het verbeteren van de kwaliteit van arbitrage door meer (persoonlijke) begeleiding.

De officials worden (per doelgroep) op de hoogte gebracht van de datums om een bijeenkomst te volgen. Dat kan fysiek of online zijn, afhankelijk van het thema.

Op het moment dat er meer duidelijkheid is omtrent het organiseren van de verschillende soorten themabijeenkomsten worden de betrokkenen geïnformeerd.

Aan allen die aanwezig zijn tijdens de (online) bijeenkomsten is het nuttigen van alcohol niet toegestaan. Dit geldt voor alle (online) bijeenkomsten in het kader van training en opleiding, tenzij expliciet anders wordt vermeld. Mobiele telefoons dienen gedurende de (online) bijeenkomst te zijn uitgeschakeld of op stil te worden gezet.

5.4 SPELREGELTOETS

De toets bestaat uit spelregelvragen, vragen over het Handboek arbitrage en vragen over het Handboek Competitie Futsal. De toets wordt online afgenomen via Dugout en is beschikbaar voor alle groepen.

Scheidsrechters op de FSRA-, FSRB- en FSRC-lijst, FTD en FTL hebben de verplichting om de toetsen te maken, tevens wordt per toets de beschikbare tijd en norm vooraf vastgesteld. Voor deze groepen geldt een tijdvak waarin de toets gemaakt dient te worden.

Voor de overige groepen geldt dat de toets meegewogen wordt in de eindranglijst.





6.0 BEGELEIDING

Veel scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen begeleid en dat bestaat uit twee onderdelen:

- Zelfreflectie en feedback
- Beoordeling

6.1 ZELFREFLECTIE EN FEEDBACK

Wanneer een begeleider een scheidsrechter heeft bezocht kan de official een zelfreflectie invullen in Dugout of een telefonisch nagesprek voeren met de begeleider. Een begeleider geeft, via het zelfreflectieformulier of in het telefoongesprek, vervolgens een inhoudelijke terugkoppeling op de ontwikkelpunten en kan algemene adviezen geven. Wanneer de scheidsrechter kiest voor een zelfreflectie vindt er een telefonisch nagesprek plaats, dan is het streven om dit binnen 72 uur na de wedstrijd gevoerd te hebben via Dugout, dient hij binnen 48 uur (2 dagen) de zelfreflectie op te sturen. Vervolgens heeft de begeleider 72 uur (3 dagen) om hierop te reageren zodat dit proces binnen een week is afgerond. Klik dan [hier](#) voor de handleidingen waar je stap voor stap wordt meegenomen in het proces. Wil je weten hoe dit proces er precies uitziet voor de scheidsrechter of begeleider?

6.2 BEOORDELING

Wanneer het mDWF is vastgelegd vult de begeleider altijd een beoordeling in via een vragenlijst in de Wedstrijdzaken App. Hierin wordt per competentie een score ingevuld en dit wordt meegenomen als onderdeel van de ranglijst (zie HOOFDSTUK 5. 'Promotie en degradatie'). Meer informatie voor de begeleider over het toekennen van de scores vind je in de handleiding voor begeleiders die je [hier](#) kan vinden.

De competentiescore wordt binnen enkele dagen na de wedstrijd inzichtelijk via de WZ-app. De waarde van het begeleidingsrapport kan worden berekend via de rekentool op [Assist](#).

Zo heeft een scheidsrechter inzicht hoe de prestaties zich verhouden tot andere officials binnen dezelfde groep. Voor begeleidingsrapporten welke aan onderstaande criteria voldoen, geldt dat deze niet worden opgenomen in de ranglijst (of hiervan sprake is wordt bepaald door de afdeling Arbitrage):

- de scheidsrechter op de dag van de wedstrijd is aangesteld voor de desbetreffende wedstrijd;
- het restant minder dan 2/3 deel van een wedstrijd betreft of de begeleider minder dan 2/3 deel van de wedstrijd heeft gezien;
- het een bekerwedstrijd betreft en er sprake is van meer dan 1 klasse verschil in niveau tussen de teams;
- de begeleider is zelf actief als scheidsrechter en is ingedeeld in dezelfde groep en wedstrijddag als de beoordeelde scheidsrechter, of in hetzelfde traject zit;
- de scheidsrechter voor de tweede keer in hetzelfde seizoen door dezelfde begeleider is beoordeeld;
- er een coach relatie tussen begeleider en scheidsrechter bestaat;
- er uiterlijk op de eerstvolgende werkdag na de speeldag een gegrond verklaarde klacht is ontvangen van de scheidsrechter over het gedrag van de begeleider.





6.3 BEZWAAR TEGEN BEGELEIDINGSRAPPORT

Tegen een begeleidingsrapport kan geen inhoudelijk bezwaar worden gemaakt. De beoordeling van de begeleider is in beginsel definitief. Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan een begeleidingsrapport worden aangepast. Dit is alleen mogelijk wanneer uit kwalitatief hoogwaardig beschikbaar beeldmateriaal duidelijk blijkt dat een specifieke spelsituatie door de begeleider feitelijk onjuist is beoordeeld en deze beoordeling van invloed is geweest op de score. Bijvoorbeeld wanneer een begeleider vermeldt dat een duidelijke rode kaart niet is gegeven en dit in de beoordeling heeft meegewogen, terwijl uit beschikbaar beeldmateriaal blijkt dat deze beoordeling feitelijk onjuist is.

Een verzoek tot correctie kan, voorzien van een onderbouwing en het beeldmateriaal, worden ingediend via het algemene e-mailadres van het steunpunt.

6.4 AANTAL BEGELEIDINGSMOMENTEN

Er wordt geprobeerd om scheidsrechters te voorzien van een gelijk aantal begeleidingsmomenten per groep. Er wordt gestreefd naar minimaal twee momenten in de laagste groepen tot zes in de hoogste groepen. In de laagste groepen kan een district ervoor kiezen om alleen op verzoek van de scheidsrechters begeleiding uit te brengen.

6.5 AANSTELLING BEGELEIDERS

Begeleiders worden in principe zichtbaar aangesteld voor officials. Indien een scheidsrechter zich echter tweemaal zonder geldige toelichting afmeldt bij dezelfde begeleider, wordt deze bij een volgende aanstelling onzichtbaar aangesteld. Dit geldt eveneens wanneer het vermoeden bestaat dat een official zich stelselmatig afmeldt zodra een begeleider is aangesteld.

Daarnaast kan ervoor worden gekozen om een begeleider onzichtbaar aan te stellen wanneer de fase van de competitie daar aanleiding toe geeft, met name in de slotfase. Dit is met name van toepassing wanneer een afmelding van een official ertoe zou leiden dat het vereiste aantal begeleidingsrapporten niet kan worden gerealiseerd.

6.6 BEGELEIDERS

Er zijn 4 verschillende soorten begeleiders:

1. Begeleider - FSRBA (actief in groepen FSRA – FSRC)
2. Begeleider - FSRBB (actief in groepen FSRD – FSRF)
3. Begeleider – FSRBC (actief bij overige groepen)
4. Begeleider Opleidingen – FSOIII

Begeleiders zijn verplicht om de spelregelwijzigingen tot zich te nemen en een voldoende te scoren voor de spelregeltoets (minimaal 60 punten). Daarnaast vindt gerichte bijscholing plaats.

6.7 COACHES

Een coach begeleidt een scheidsrechter in principe meerdere keren per seizoen en geeft geen beoordeling (score) die meetelt voor de ranglijst. Het is niet toegestaan dat een coach ook als begeleider wordt ingezet in dezelfde groep of Ontwikkeltraject als waar deze scheidsrechter actief is. Wanneer een begeleider ook actief is als scheidsrechter mag er geen begeleiding plaatsvinden in de groep waarin diegene actief is als scheidsrechter.



6.8 BEGELEIDING ARBITRAGE LANDELIJKE GROEPEN FSRA – FSRC

Het begeleiden van scheidsrechters moet vanuit de intrinsieke motivatie van de scheidsrechter worden aangevraagd. Hierbij wil hij zichzelf graag ontwikkelen als scheidsrechter en zijn prestaties verbeteren.

Begeleiding vindt plaats op eigen verzoek. Iedere scheidsrechter van elk niveau kan een beroep doen op begeleiding door dit aan te vragen bij het lid van de Technische staf in het steunpunt van het district of landelijk. Begeleiding vindt tevens plaats naar aanleiding van signalen of gebeurtenissen waarbij ondersteuning nodig is. Nieuwe scheidsrechters in het district en op landelijk niveau ontvangen de eerste periode begeleiding. De Technische staf overlegt aan de hand van de vraag en/of begeleidingssituatie of er wel/geen vaste begeleider zal worden aangesteld voor de scheidsrechter. Het betreft hierbij maatwerk waarbij de Technische staf in constant overleg zal zijn met zowel de begeleider als met de scheidsrechter. De begeleider maakt een verslag van zijn bezoeken en stuurt deze naar het steunpunt, de scheidsrechter vraagt het verslag op bij het steunpunt. Van de scheidsrechter wordt eveneens verwacht dat hij een reflectieverslag maakt. Begeleiding kan plaatsvinden indien de Technische staf dit noodzakelijk vindt. Zie hieronder het stappenplan:

- Stap 1: Zelf contact opnemen met begeleider voor doorgeven ontwikkelpunten
- Stap 2: Na wedstrijd bespreken met begeleider
- Stap 3: Reflectieverslag maken en mailen naar steunpunt
- Stap 4: Opvragen begeleidingsrapport bij technische staf van steunpunt

6.9 FSRA LIJST

De Technische staf heeft maximaal tweemaal in het seizoen een evaluatiemoment met de scheidsrechter.

6.10 FSRB- EN FSRC-LIJST

Scheidsrechters die uitstekend presteren op de FSRB- en FSRC-lijst worden door de Technische staf op een shortlist geplaatst voor mogelijke promotie naar de FSRA- of FSRB-lijst.





7.0 TUCHTZAKEN



7.1 STRAFRAPPORTEN

De strafrapporten van de rode kaarten dienen digitaal door de scheidsrechter in de wedstrijdzaken app te worden ingevoerd. Dit gaat via het beantwoorden van een vragenlijst. Graag ontvangen wij deze antwoorden voor de volgende werkdag 12.00 uur van de scheidsrechter die de rode kaart getoond heeft aan de speler/begeleider.

Mocht er meer informatie nodig zijn dan zal de vragenlijst ook voor de collega-scheidsrechter en secretaris/tijdwaarnemer in de wedstrijden-app verschijnen.

Indien er rode kaarten worden gegeven aan functionarissen of een wedstrijd wordt gestaakt zal dezelfde procedure gelden en ook een vragenlijst in de wedstrijdzaken-app verschijnen. Als er een wedstrijd gestaakt wordt, dienen de officials een vragenlijst in te vullen en eventueel aanvullende rapportage in te leveren op verzoek van de afdeling tuchtzaken.

7.2 NOODNUMMER KNVB

De hulplijn voor noodgevallen is een samenwerking tussen het Ministerie van Veiligheid & Justitie en de KNVB. Indien er na een gewelddadige handeling op of rond het veld behoefte is aan spoedeisende hulp, is er voor leden van de KNVB een speciaal telefoonnummer beschikbaar.

Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via 0800-2299555. Een melding wordt direct doorgegeven aan de politie en de KNVB. Indien noodzakelijk gaat de politie direct ter plaatse om de orde te herstellen en eventueel aangiften op te nemen. Zo nodig wordt Slachtofferhulp ingeschakeld. De KNVB neemt direct contact op met de melder om het verhaal aan te horen. Wanneer daar behoefte aan is denkt de voetbalbond met de scheidsrechter mee over mogelijke vervolgstappen. Voor meer informatie klik je [hier](#).

Aangeraden wordt om dit nummer in je telefoon te zetten, zodat je het snel kunt bellen in geval van nood op of rond het voetbalveld.

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, meer informatie klik je [hier](#).





7.3 STRAFCODES

De volgende strafcodes zijn te vinden in het mDWF;

- Strafcode 1. Waarschuwing (gele kaart)
- Strafcode 2. Voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans
- Strafcode 3. Ernstig gemeen spel (tijdens een duel om de bal)
- Strafcode 4. Gewelddadige handeling (buiten een duel om de bal)
- Strafcode 5. Beledigen
- Strafcode 6. Bedreigen
- Strafcode 7. Spuwen
- Strafcode 8. Overige overtredingen begaan door teamofficials

HOE GAAT EEN EN ANDER IN ZIJN WERK?

Na het invoeren van (een) strafcode(s) op het mDWF ontvangt de scheidsrechter een aantal (gesloten) specificatievragen. Deze vragen zijn door hem/haar aan de hand van voorbeelden snel en eenvoudig in te vullen. De specificatievragen zijn er om te achterhalen of het, in het belang van de tuchtzaak, noodzakelijk is dat de scheidsrechter alsnog een aanvullende verklaring instuurt. Als dit het geval is, ontvangt hij/zij direct een link naar het bijbehorende rapportageformulier. Bij zware overtredingen of vermoedelijke excessen zijn scheidsrechters (nog) altijd verplicht een verklaring in te sturen.

Overigens kan een KNVB-scheidsrechter ervoor kiezen om de specificatievragen niet direct tijdens het invullen van het DWF te beantwoorden; dit kan hij/zij ook thuis in het Wedstrijdzaken app invullen.





8.0 BIJZONDERE WEDSTRIJDEN

8.1 REGELING VRIENDSCHAPPELIJKE WEDSTRIJDEN

Verenigingen zorgen gedurende het gehele seizoen (dus inclusief de zomerperiode en winterstop) bij vriendschappelijke wedstrijden zelf voor de aanstelling van een scheidsrechter. De clubs zijn verplicht scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag geen wedstrijd aanvaarden die boven zijn niveau ligt.

8.2 INTERNATIONALE WEDSTRIJDEN (TOERNOOIEN)

Er dienen scheidsrechters te worden aangevraagd bij competitieleider futsal landelijk.





9.0 SCHEIDSRECHTERS OP DE INTERNATIONALE LIJST

9.1 FIFA-TEST

De scheidsrechters zijn verplicht om extra conditietesten af te leggen. De scheidsrechters zijn verplicht deze testen met goed gevolg af te leggen. Met name het behalen van de FIFA conditietest en de resultaten binnen de Nederlandse competitie zijn bepalend voor een eventuele vervolgvordracht.

9.2 MEDISCHE KEURING

Voor de op de internationale lijst voorkomende scheidsrechters amateurvoetbal, is conform de FIFA- voorschriften een jaarlijkse medische keuring voorgeschreven. Deze uitvoerige keuring vindt plaats bij het Sportmedisch Centrum in Zeist. De kosten van deze keuring komen voor rekening van de KNVB.





BIJLAGEN

BIJLAGE 1. WEDSTRIJDPROTOCOLLEN LANDELIJK

01. VOORBEREIDING

Minimaal 2 dagen voor de wedstrijd moet de 1ste scheidsrechter contact met zijn collega scheidsrechter en de secretaris/tijdwaarnemer opnemen. Hij stemt de aankomsttijd in de sporthal en de kleur van het te dragen wedstrijdtenue af. Bij belangrijke wedstrijden is het advies om een centraal punt af te spreken van waaruit gezamenlijk naar de sporthal gereden kan worden. Mocht er een vervanging van een scheidsrechter en/of secretaris/tijdwaarnemer plaatsvinden dan neemt of nemen deze official contact op met de 1ste scheidsrechter. Mocht de 1ste scheidsrechter worden vervangen dan zal de KNVB tijdig voor vervanging zorgen en deze vervanging doorgeven aan de 2e scheidsrechter en de secretaris/ tijdwaarnemer.

02. AANKOMST SPORTHAL OP WEDSTRIJDDAG

Scheidsrechters dienen minimaal één uur voor aanvang van de wedstrijd in de sporthal aanwezig te zijn. Voor bijzondere wedstrijden (play-off, nacompetitie, bekerfinale, wedstrijden van een vertegenwoordigend Nederlands team, etc.) worden met de aangestelde scheidsrechters en secretaris/ tijdwaarnemer aparte afspraken gemaakt.

03. HET DIGITALE WEDSTRIJDFORMULIER (MDWF)

Het mDWF valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de 1ste scheidsrechter. Het mDWF wordt echter door de beide scheidsrechters gecontroleerd en ingevuld. De 1ste scheidsrechter controleert het eerstgenoemde team, de 2e scheidsrechter controleert het bezoekende team. De secretaris/ tijdwaarnemer zorgt dat de gele/rode kaarten alsmede de doelpuntenmakers op juiste wijze worden geregistreerd in de app.

04. WARMING-UP

De warming-up start 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd. De scheidsrechters controleren de netten van beide doelen, de wedstrijdballen, de markering van het 2e strafschoepunt en de 5-meter streepjes bij spelersbanken en bij alle hoeken van het speelveld.

De klok wordt bij de start van de warming-up aflopend ingesteld en gestart op 20 minuten. Na het signaal (de zoemer) gaan de teams en scheidsrechters 10 minuten voor aanvang van de wedstrijd naar de kleedkamer.

Mocht de vereniging meer tijd nodig hebben voor de presentatie van de spelers dan dient dit voor de wedstrijd besproken te worden met de 1ste scheidsrechter. In samenspraak met beide teams kan het bovenstaande protocol worden aangepast met als doel de wedstrijd op tijd te laten starten.

05. CONTROLE SPELERSPASSEN

De controle van de spelersspassen vindt plaats vóór de wedstrijd op het moment dat de spelers hun kleedkamer verlaten om het speelveld te gaan betreden. (Dit om de voorbereiding van de teams niet te verstoren) Op dat moment controleren de beide scheidsrechters tevens de uitrusting van de spelers.

06. OPKOMST SPELERS EN AANVANG VAN DE WEDSTRIJD

Scheidsrechters en beide teams betreden gezamenlijk het speelveld. Na de presentatie op het speelveld start het uitspelende team met de hand shake procedure. Vervolgens zal de toss met beide aanvoerders plaatsvinden en controleren de scheidsrechters nogmaals de netten van beide doelen.

07. VERPLICHT DRAGEN VAN HESJES

Tijdens de wedstrijd zien de 2e scheidsrechter en de secretaris/tijdwaarnemer erop toe dat alle wisselers een hesje dragen. Aan wisselers die geen hesje dragen en een gele of rode kaart wordt getoond, worden gezien als spelers en hun team zal bij een rode kaart maximaal 2 minuten met een man minder moeten spelen.

08. AFLOOP VAN DE WEDSTRIJD

Na afloop van de wedstrijd verlaten beide scheidsrechters en de secretaris/ tijdwaarnemer, gezamenlijk het speelveld nadat beide teams en hun begeleiding het speelveld hebben verlaten.

09. HET DIGITALE WEDSTRIJDFORMULIER OF MDWF

De secretaris/tijdwaarnemer vult direct na het einde van de wedstrijd het mDWF in. De 1ste scheidsrechter controleert het wedstrijdformulier en accordeert het formulier en verzendt deze naar de KNVB. Mocht de secretaris/ tijdwaarnemer na het einde van de wedstrijd nog een andere KNVB taak moeten vervullen dan vult de 1ste scheidsrechter ook het mDWF in.



10. NA DE WEDSTRIJD

De scheidsrechters verlaten bij voorkeur gezamenlijk de kantine/sporthal.

11. BIJZONDERE WEDSTRIJDEN

Bij wedstrijden waar vier officials worden aangewezen o.a. bekerfinales, play-off en promotie/ degradatie wedstrijden geldt het volgende:

Direct na afloop van de 1e periode noteert de secretaris/tijdwaarnemer alle rugnummers van spelers die op het moment van het rustsignaal zich op het speelveld bevinden.

De 4e official begeeft zich na het rustsignaal onmiddellijk richting kleedkamers en houdt toezicht op beide teams zodat eventuele wanordelijkheden gesignaleerd, gemeld en eventueel direct of achteraf nog bestraft kunnen worden.

BIJLAGE 2. TOELICHTING FYSIEKE TEST SCHEIDSRECHTERS LANDELIJK

De fysieke test bestaat voor scheidsrechters uit drie onderdelen:

- CODA
- Sprints
- ARIET-test

De conditietest staat onder leiding van de testleider. Deze bepaalt uiteindelijk welke scheidsrechter wel of niet heeft voldaan aan de normen van de conditietest. Voorafgaande aan de test zal tijd voor een warming-up worden gereserveerd. Tijdens de conditietest is er medische begeleiding aanwezig vanuit SMC-KNVB. De gehele test moet uitgevoerd worden in een sporthal.





Hieronder volgt een gedetailleerde uitleg van de fysieke test.

SPRINTS

Het eerste onderdeel van de fysieke test (de sprinttest) wordt afgenomen om te testen hoe de scheidsrechter presteert wanneer deze herhaaldelijk moet sprinten over een afstand van 20 meter.



1. Het 'start' poortje is geplaatst op 0 meter en de 'finish' op 20 meter. De 'startlijn' is gemarkeerd op 1,5 meter voor het 'start' poortje. Scheidsrechters moeten positie innemen waarbij de voorste voet de 'startlijn' raakt. Op het moment dat de testleider een signaal geeft mag de scheidsrechter starten.
2. Scheidsrechters krijgen een maximale hersteltijd van 60 seconden tussen elk van de 2 sprints van 20 meter. Tijdens deze herstelperiode moeten scheidsrechters terug naar de start lopen.
3. Er is geen herkansingsmogelijkheid voor de sprints.

Voor de sprints kunnen er maximaal 15 punten (2x 7,5 punten) verdiend worden, volgens onderstaande tabel:

FSRA:

SPRINT-TIJD	PUNTEN
3.30 SEC OF LAGER	7,5
3.31 - 3.35 SEC	4
3.36 - 3.40 SEC	2
3.41 - 3.45 SEC	1
3.46 SEC OF HOGER	0

FSRB EN FTL:

SPRINT-TIJD	PUNTEN
3.40 SEC OF LAGER	7,5
3.41 - 3.45 SEC	4
3.46 - 3.50 SEC	2
3.51 - 3.55 SEC	1
3.56 SEC OF HOGER	0

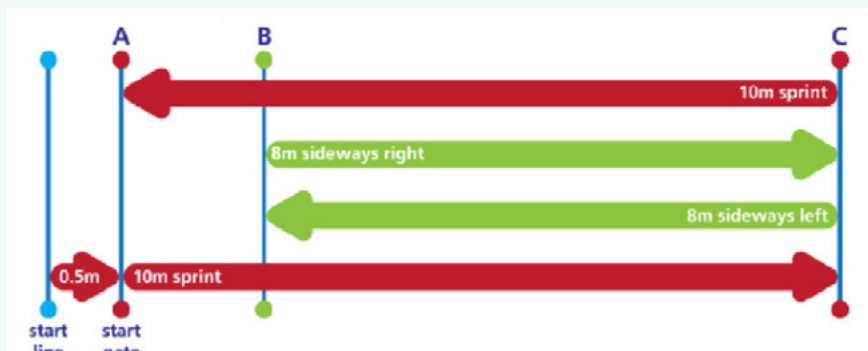
FSRC, FSRD EN FTD:

SPRINT-TIJD	PUNTEN
3.60 SEC OF LAGER	7,5
3.61 - 3.65 SEC	4
3.66 - 3.70 SEC	2
3.71 - 3.75 SEC	1
3.76 SEC OF HOGER	0



CODA

Het tweede onderdeel van de fysieke test (de CODA) wordt afgenomen om het vermogen van de scheidsrechter om van richting te veranderen te beoordelen. De afkorting CODA staat voor 'Change of Direction Ability'.



1. De scheidsrechter gaat klaar staan met de voorste voet op de 'startlijn'.
 2. De scheidsrechter sprint 10 meter voorwaarts (A naar C), 8 meter zijwaarts (C naar B), 8 meter zijwaarts (B naar C) en 10m voorwaarts (C naar A). Deze test wordt 1x gedaan.
 3. Er is geen herkansingsmogelijkheid voor de CODA.
- Voor de CODA kunnen er maximaal 15 punten verdiend worden, volgens onderstaande tabellen.

FSRA:

CODA-TIJD	PUNTEN
10.00 SEC OF LAGER	15
10.01 - 10.05 SEC	11
10.06 - 10.10 SEC	7
10.11 - 10.15 SEC	3
10.16 SEC OF HOGER	0

FSRB EN FTL:

CODA-TIJD	PUNTEN
10.10 SEC OF LAGER	15
10.11 - 10.15 SEC	11
10.16 - 10.20 SEC	7
10.21 - 10.25 SEC	3
10.26 SEC OF HOGER	0

FSRC, FSRD EN FTD:

CODA-TIJD	PUNTEN
11.00 SEC OF LAGER	15
11.01 - 11.05 SEC	11
11.06 - 11.10 SEC	7
11.11 - 11.20 SEC	3
11.21 SEC OF HOGER	0



ARIET-TEST

Na de sprints is er een rustperiode van 6 tot 8 minuten. Na de rustperiode begint het laatste onderdeel van de fysieke test. Dit is een intervaltest genaamd de ARIET-test. De ARIET-test die wordt afgenomen betreft de 14.5.3 norm. Dit is een maximum van 39 herhalingen.



1. De scheidsrechter moet de volgende reeks voltooien in overeenstemming met het tempo dat wordt voorgeschreven door het audiobestand:
A. Beweeg 20m voorwaarts (B-D), keerpunt en beweeg 20m voorwaarts (D-B)
B. Wandel 2,5m (B-A), draai en wandel 2,5m (A-B). Het wandelgedeelte is niet verplicht, maar wordt wel geadviseerd.
C. Beweeg zijwaarts 12,5m (B-C) en beweeg zijwaarts met het gezicht naar dezelfde kant 12,5m (C-B)
D. Wandel 2,5m (B-A), draai en wandel 2,5m (A-B). Het wandelgedeelte is niet verplicht, maar wordt wel geadviseerd.
E. Vervolg met a, b, c, d, etc.

2. De loopsnelheid en de lengte van elke rustperiode worden bepaald door het audiobestand.
3. De startpositie moet door de scheidsrechter vanuit stilstand plaatsvinden waarbij de voorste voet contact heeft met de 'startlijn' (B). Hij moet met één voet het keerpunt (C & D) raken. Als hij eerder dan het geluidssignaal op het keerpunt (C & D) aankomt, dan hoeft hij niet te wachten. Hij mag gewoon doorgaan naar lijn B.
4. Als hij de voet te laat op lijn B, C of D plaatst, dan zal er door de testleider een duidelijke waarschuwing volgen. Als hij voor de tweede keer verzuimt om tijdig de lijn te raken, dan zal hij door de testleider uit de test worden genomen.

FSRA:

AANTAL HERHALINGEN	PUNTEN
0 - 19	0
20	3
21	6
22	9
23	12
24	15
25	18
26	21
27	24
28	27
29	30
30	33
31	36
32	39
33	42
34	45
35	48
36	51
37	54
38	57
39	70



FSRB EN FTL:

AANTAL HERHALINGEN	PUNTEN
0 - 16	0
17	3
18	6
19	9
20	12
21	15
22	18
23	21
24	24
25	27
26	30
27	33
28	36
29	39
30	42
31	45
32	48
33	51
34	54
35	57
36	70

FSRC EN FTD:

AANTAL HERHALINGEN	PUNTEN
0 - 10	0
11	3
12	6
13	9
14	12
15	15
16	18
17	21
18	24
19	27
20	30
21	33
22	36
23	39
24	42
25	45
26	48
27	51
28	54
29	57
30	70





BIJLAGE 3. TOELICHTING FITHEIDSMETING SCHEIDSRECHTERS DISTRICT

Voordat de meting start, doe je een warming-up onder leiding van een conditietrainer en loop je enkele oefenruns zodat je kunt wennen aan de uitvoering voordat de echte meting start. Vervolgens start de meting. De fitheidsmeting bestaat uit een intervaltest, genaamd de ARIET. Hieronder staat een gedetailleerde uitleg van de fitheidsmeting die wordt afgenomen in de steunpunten.

De ARIET bestaat uit twee herhalende stappen:

- Stap 1: 20 meter voorwaarts heen; lijn aantikken en draaien 20 meter voorwaarts terug; 2,5 meter uitlopen, draaien en terug naar de startlijn.
- Stap 2: 12,5 meter zijwaarts heen; lijn aantikken 12,5 meter zijwaarts terug; 2,5 meter uitlopen, draaien en terug naar de startlijn.



Stap 1 – 20 meter voorwaarts heen en terug

Je start met je voet op lijn B en loopt voorwaarts van lijn B naar lijn D. Daar tik je met je voet de lijn aan en loop je vervolgens 20 meter voorwaarts terug naar lijn B (zie de rode pijlen). Daarna heb je 5 seconden rust waarin je rustig wandelend van lijn B naar A loopt, draait en weer op lijn B gaat staan.

Stap 2 – 12,5 meter zijwaarts heen en terug

Je start met je voet op lijn B en loopt zijwaarts van lijn B naar lijn C. Daar tik je met je voet lijn C aan en loop je vervolgens 12,5 meter zijwaarts weer terug naar lijn B (zie de groene pijlen). Ook nu heb je weer 5 seconden rust waarin je rustig wandelend van lijn B naar lijn A loopt. Let op: zowel heen als terug loop je met je gezicht naar dezelfde kant. Je mag zelf weten welke kant dit is.

Elke keer dat je heen en weer loopt, geldt als 1 herhaling. Als je 1x voorwaarts en 1x zijwaarts hebt gelopen, heb je dus 2 herhalingen.

Tijdens de meting loop je mee met een audiobestand. De snelheid wordt steeds wat verhoogd. Het geluidsbestand kun je hier downloaden.

Einde meting

Tijdens de meting staan er juryleden bij lijn B en D. Een jurylid geeft jou een waarschuwing op het moment dat je:

- niet vanuit stilstand begint;
- te vroeg start;
- te laat binnenkomt;
- de lijn van het keerpunt niet raakt.

De meting stopt zodra je een tweede waarschuwing krijgt of wanneer je zelf aangeeft te stoppen. Het jurylid noteert hoeveel herhalingen tot dusver zijn gelopen. Na de meting bevestigt de betreffende (assistent-)scheidsrechter dit genoteerde aantal door middel van een handtekening. De bevestigde score is leidend bij verwerking van de punten.

De volledige puntenverdeling van de fitheidsmeting is afhankelijk van niveau en is als volgt:

FSRD, FSRE, en FTD:

AANTAL HERHALINGEN	PUNTEN
0	0
1	5
2	10
3	15
4	20
5	25
6	30
7	35
8	40
9	45
10	50
11	60
12	70
13	80
14	90
15	100



FSRF, FSRG EN FSR START:

AANTAL HERHALINGEN	PUNTEN
0	0
1	10
2	20
3	30
4	40
5	50
6	60
7	70
8	80
9	90
10	100

**BIJLAGE 4.
DECLARATIEFORMULIER OVERIGE VERVOERSKOSTEN**

Onderstaand declaratieformulier is te gebruiken voor de 'overige vervoerskosten' welke niet via de automatische wedstrijdvergoeding uitbetaald wordt. Dit formulier vind je [hier](#)

DECLARATIEFORMULIER OVERIGE VERVOERSKOSTEN				
NAAM				
RELATIENUMMER				
FUNCTIE				
				
DATUM	WEDSTRIJDNUMMER	THUIS	UIT	KOSTEN (IN TOTAAL)
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
LET OP!				
(DE ORIGINELE BONNEN) ALTUD BIJVOEGEN. GELDT NIET VOOR HET GEBRUIK VAN DE T-TAG BIJ TUNNELKOSTEN				





**KONINKLIJKE NEDERLANDSE
VOETBALBOND**

WOUDENBERGSEWEG 56-58, 3707 HX ZEIST
POSTBUS 515, 3700 AM ZEIST

TEL: 088-0275050

EMAIL: CONTACT@KNVB.NL

BANK: ING-BANK NL89INGB0670000116

BTW: NL002691346.B01

KVK: 40478591 UTRECHT