

HANDBOEK ARBITRAGE VELDVOETBAL

SEIZOEN 2026/’27

ONS VOETBAL KLEURT DE WERELD ORANJE

WAT IS ER VERANDERD IN 2026/'27?

HET GEHELE HANDBOEK IS AANGEPAST EN VERNIEUWD, HIERONDER HEBBEN WE DE GROOTSTE VERANDERINGEN OP EEN RIJ GEZET.

01. STARTPROGRAMMA VOOR SCHEIDSRECHTERS (SPS)

Bij 2.7 "Startende KNVB-scheidsrechters" is informatie opgenomen over het Startprogramma voor scheidsrechters (SPS). Scheidsrechters die de SO-III opleiding met succes hebben afgerond hebben vanaf 2026/'27 de mogelijkheid om deel te nemen aan het SPS.

02. DECLARATIES

Bij 2.19 "Declaraties" zijn de declaraties geïndexeerd en is de Km-vergoeding voor de wedstrijdofficials verhoogd naar 0,40 per km.

03. BEGELEIDING

Het gehele hoofdstuk is geactualiseerd, tevens is hier een alinea toegevoegd wanneer er een bezwaar mogelijk is.

04. PROMOTIE EN DEGRADATIE

In 5.2 Totstandkoming promotie en degradatie officials landelijk is duidelijker beschreven hoe punten behaald kunnen worden voor bijeenkomsten en fysieke testen.

05. PROMOTIE EN DEGRADATIE

In 5.3 Totstandkoming promotie en degradatie officials steunpunt zijn er aanpassingen in het verkrijgen van punten voor de spelregeltoets en de fitheidsmeting.

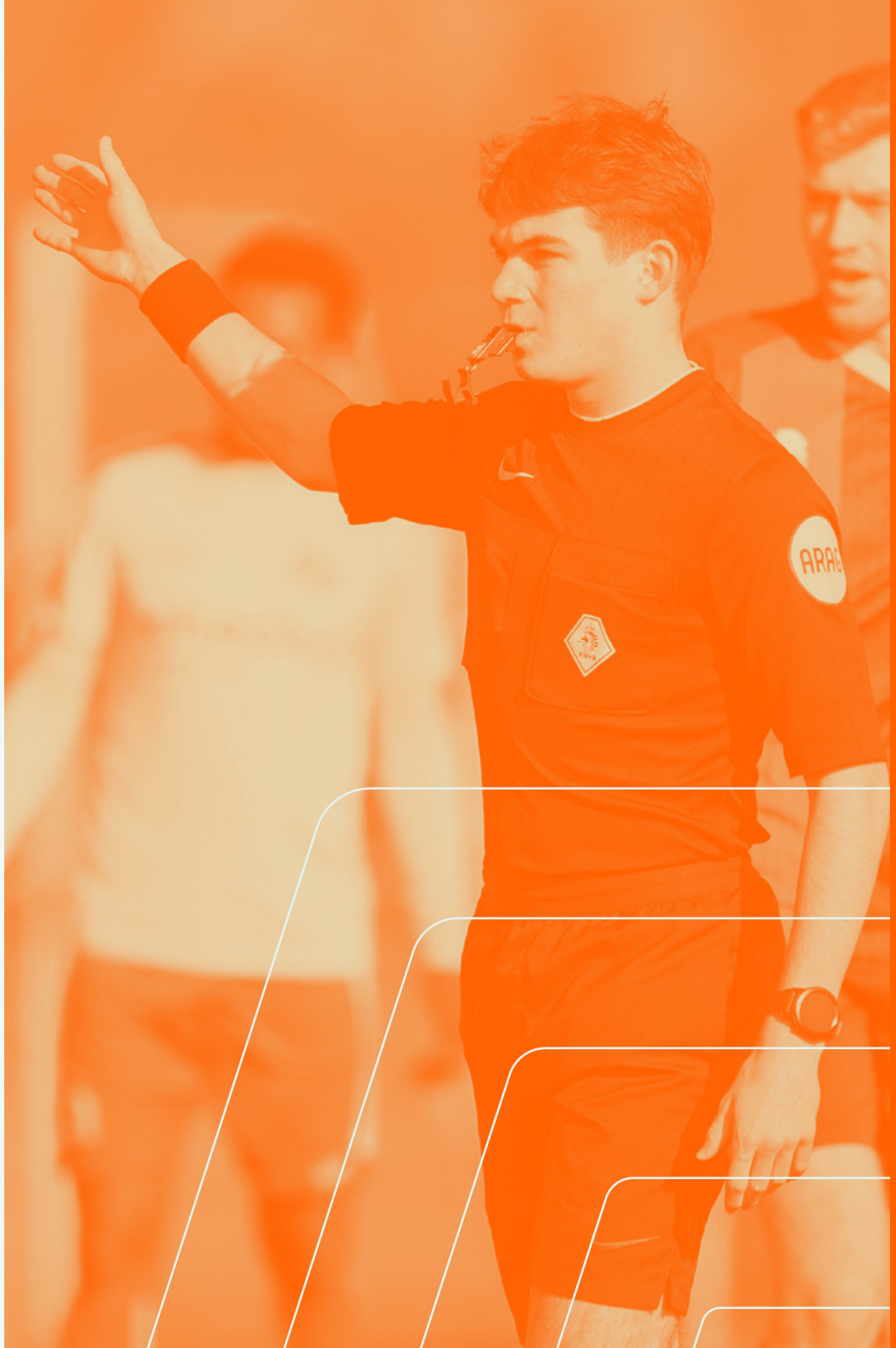
De spelregeltoets wordt 3x aangeboden, de 2 hoogste scores tellen elk voor 50% mee.

Fitheidsmeting: De puntenverdeling van de meting, is afhankelijk van het niveau waarop de official actief is.

Toegevoegd zijn de voorwaarden en gevolgen voor de scheidsrechters uit de groepen SG en lager en SRJD en lager die ervoor kiezen wel of niet begeleid te willen worden.

06. INFORMATIEVE FYSIEKE TESTEN

De BIJLAGEN zijn geactualiseerd met informatie over de verschillende fysieke testen.



INHOUDSOPGAVE



INLEIDING

05 Privacy

1.0 CONTACTGEGEVENS AFDELING ARBITRAGE AMATEURVOETBAL

05 1.1 Contactgegevens afdeling arbitrage

2.0 ALGEMEEN

06 2.1 Lidmaatschap KNVB
06 2.2 Gedragsregels
- 2.2.1 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
- 2.2.2 Seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedragen machtsmisbruik
- 2.2.3 Disciplinaire maatregelen

08 2.3 Tot welk district behoort een official?
08 2.4 Aanstelling wedstrijdofficials
10 2.5 Consequenties afzeggen en blokkades
10 2.6 Fluiten bij blessures
11 2.7 Startende KNVB-scheidsrechters
12 2.8 Assistent-scheidsrechters
12 2.9 Ontwikkeltraject Scheidsrechters (OTS)
13 2.10 Ontwikkeltraject Vrouwen (OTV)
14 2.11 Ontwikkeltraject Assistent-Scheidsrechters (OTAS)
14 2.12 Overplaatsing officials van zaterdag naar zondag en omgekeerd
15 2.13 Het functioneren als (assistent-)scheidsrechter op zaterdag en zondag
16 2.14 Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters
16 2.15 Overstappen van piramide jeugd naar senioren en omgekeerd
17 2.16 Vervangingsregeling
17 2.17 Regeling oefenwedstrijden en toernooien
17 2.18 (Assistent-)scheidsrechter niet competent genoeg
18 2.19 Declaraties
19 2.20 Afgelastingen

ONS VOETBAL KLEURT DE WERELD ORANJE

3.0 OPLEIDINGEN EN (THEMA)BIJEENKOMSTEN

20 3.1 Opleidingen/DEGRADATIEREGELING
3.1.1 SO-I
3.1.2 SO-II
21 3.2 (Thema)bijeenkomsten

4.0 BEGELEIDING

22 4.1 Zelfreflectie en feedback
22 4.2 Beoordeling
23 4.3 Aantal begeleidingsmomenten
24 4.4 Aanstelling Begeleiders
24 4.5 Begeleiders
24 4.6 Coaches

5.0 PROMOTIE EN DEGRADATIE

26 5.1 Algemene bepalingen
27 5.2 Totstandkoming promotie en degradatie officlals landelijk
29 5.3 Totstandkoming promotie en degradatie officials steunpunt
5.3.1 Extra voorwaarden voor groep SRD en JB
5.3.2 Voorwaarden en deelname aan groep ASRD
32 5.4 Fysiek testen landelijk
33 5.5 Fitheidsmeting steunpunt
34 5.6 Dispensatieregeling
35 5.7 Aanwijsplekken

6.0 WEDSTRIJDPROTOCOLLEN

36 6.1 Bezoek Bestuurskamer
36 6.2 Meenemen gasten in de bestuurskamer
36 6.3 Begeleiders en coaches
37 6.4 Mobiel Digitaal Wedstrijdformulier
38 6.5 Onweer
39 6.6 Protocol discriminatie, racisme en/of bedreiging
42 6.7 Pupil van de week
42 6.8 Vrije toegang bij wedstrijden
42 6.9 Spelerspas
43 6.10 Voetbalcoachlicentie
43 6.11 Drone tijdens wedstrijd
44 6.12 Matchfixing

7.0 TUCHTZAKEN

45 7.1 Strafrapporten Amateurvoetbal
46 7.2 Noodnummer KNVB
47 7.3 Strafcodes gele en rode kaarten

8.0 KLEDING EN MATERIALEN

48 8.1 Kledingvoorschrift rondom wedstrijden
48 8.2 Kledingvoorschrift wedstrijden
48 8.3 Kledingadvies Tweede en Derde Divisie
49 8.4 Oplosbare spray
49 8.5 Headsets

9.0 MEDIABELEID

50 9.1 Algemeen
51 9.2 Social media

10.0 SPELREGELS VOETBAL

52 10.1 Spelregels veldvoetbal

11.0 VERZEKERINGEN

53 11.1 Verzekeringen

12.0 SPORTMEDISCH ADVIES

54 12.1 Sportmedisch advies

BIJLAGEN

55 BIJLAGE 1. Competenties (assistent-)scheidsrechters
57 BIJLAGE 2. Toelichting fysieke test scheidsrechters
59 BIJLAGE 3. Toelichting fysieke test assistent-scheidsrechters
62 BIJLAGE 4. Toelichting fitheidsmeting steunpunt
66 BIJLAGE 5. Taken 4e official
67 BIJLAGE 6. Declaratieformulier overige vervoerskosten

INLEIDING

Het Handboek Arbitrage (verder genoemd: Handboek) betreft een bundeling van besluiten van het bestuur amateurvoetbal, genomen krachtens het bepaalde in de Statuten en reglementen van de KNVB. Daarnaast staan er afspraken over promotie/degradatie, informatie over de wijze van beoordeling en begeleiding en alle andere belangrijke afspraken die in de loop der jaren over diverse zaken zijn gemaakt.

In dit Handboek wordt gemakshalve alleen verwezen naar het mannelijk geslacht ten aanzien van (assistent-)scheidsrechters en andere officials; daarmee bedoelen we uiteraard ook zij/hen.

Dit Handboek is vastgesteld door het bestuur amateurvoetbal op 29 juli 2026. Elk handelen of nalaten in strijd met voornoemde bestuursbesluiten, is strafbaar op grond van het bepaalde in artikel 8 lid 1 onder a van de Statuten van de KNVB.

Alles waarin dit Handboek niet voorziet beslist het bestuur amateurvoetbal.

PRIVACY

In de privacyverklaring op de website van de KNVB staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Klik hier om direct naar de privacyverklaring te worden geleid.

1.0 CONTACTGEGEVENS AFDELING ARBITRAGE AMATEURVOETBAL

Onderstaand vind je onze contactgegevens. Het heeft onze voorkeur om je vragen of verzoeken per mail te ontvangen. Mocht je liever telefonisch contact hebben, dan zijn wij bereikbaar op telefoonnummer 088-0275050. Kijk hier voor de actuele openingstijden. KNVB officials kunnen hier per district informatie vinden over de medewerkers Arbitrage.

1.1 CONTACTGEGEVENS AFDELING ARBITRAGE

KNVB	ADRES	E-MAILADRES
KNVB Landelijk	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	futsal-wedstrijdzaken@knvb.nl
KNVB Noord / Oost	Hogeland 10 8024 AZ Zwolle	noordoost-scheidsrechterszaken@knvb.nl
KNVB West I / West II	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	west-scheidsrechterszaken@knvb.nl
KNVB Zuid I / Zuid II	Frederiklaan 10a (parkeren P1, ingang 3), 5616 NH Eindhoven Postbus 20 5600 AA Eindhoven	zuid-scheidsrechterszaken@knvb.nl

2.0 ALGEMEEN



2.1 LIDMAATSCHAP KNVB

Iedereen die een functie bekleedt binnen een vereniging en/of de KNVB dient lid te zijn van de KNVB. Aan dit lidmaatschap is een contributiebedrag verbonden, waarin ook een gedeelte aan verzekeringspremie is opgenomen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en aan het begin van het seizoen automatisch geïncasseerd. In 2026/'27 bedraagt de contributie € 14,28. Indien men bij een veld- of futsalvereniging als lid geregistreerd staat, betaalt men dit contributiebedrag zonder verzekering via deze vereniging.

2.2 GEDRAGSREGELS

Een veilig en plezierig voetbalklimaat voor iedereen is een belangrijk uitgangspunt van de KNVB. Er zijn een aantal gedragsregels opgesteld om dit mede mogelijk te maken.

2.2.1 VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG (VOG)

Alle officials die voor de KNVB actief zijn moeten een geldige VOG overleggen. Een VOG staat voor Verklaring Omtrent het Gedrag. Dat is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van die persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een VOG staat ook wel bekend als een bewijs van goed gedrag.

De VOG wordt in de sport aan vrijwilligers gevraagd om te voorkomen dat mensen, die elders ongewenst gedrag hebben vertoond ten opzichte van kwetsbare doelgroepen, de kans krijgen dit gedrag binnen de sport opnieuw te laten zien. Het aanvragen van de VOG brengt voor officials geen kosten met zich mee. Officials ontvangen vanuit de KNVB de noodzakelijke informatie waarin staat hoe zij een gratis VOG kunnen aanvragen en wat zij er vervolgens na ontvangst mee moeten doen. De geldigheid van een VOG is gesteld op 3 jaar, na deze periode dient de official een nieuwe verklaring aan te vragen. Zonder geldige VOG kun je niet als official actief zijn.

2.2.2 SEKSUELE INTIMIDATIE, GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG EN MACHTSMISBRUIK

Samen met NOC*NSF is een structuur opgezet om seksuele intimidatie in de sport te voorkomen. Onderdelen zijn het instellen van een 'hulplijn seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag en/ of machtsmisbruik in de sport' en het inzetten van vertrouwenspersonen, meer informatie vind je hier.
De KNVB verwacht van haar officials dat zij zich houden aan de gedragsregels die door het Instituut Sport Rechtspraak (ISR) zijn vastgelegd in het Reglement Seksuele Intimidatie. Het Reglement Seksuele Intimidatie vind je hier.

De KNVB verwacht van haar officials dat zij zich houden aan de gedragsregels die door het Instituut Sport Rechtspraak (ISR) zijn vastgelegd in het Reglement Seksuele Intimidatie. Het Reglement Seksuele Intimidatie vind je hier.

2.2.3 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Een official kan een tweetal overtredingen begaan:

01. REGLEMENTAIRE OVERTREDINGEN

Reglementaire overtredingen zoals:

- Het niet (tijdig) doorgeven van gegeven waarschuwingen of veldverwijderingen;
- Het niet (tijdig) rapporteren;
- Het weigeren om (aanvullende) inlichtingen te verstrekken aan de tuchtcommissie en/of commissie van beroep, alsmede aanklager;
- Het bewust verstrekken van onjuiste inlichtingen;
- Zich schuldig maken aan gewelddadig handelen, discriminatie, seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik, onder invloed zijn van alcohol en/of verdovende middelen, etc.

02. SCHEIDSRECHTERLIJKE OVERTREDINGEN

Scheidsrechterlijke overtredingen (van toepassing op alle officials), zoals:

- Het niet verschijnen voor het leiden van een wedstrijd of het wegblijven als assistent scheidsrechter;
- Het weigeren een aanstelling te accepteren;
- Het afzeggen om onduidelijke of onaanvaardbare redenen;
- Niet handelen naar algemeen gangbare normen van fatsoen (respectloos gedrag, grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik, niet representatief, intimidatie etc.);
- Oefenwedstrijden aannemen boven het wedstrijdpakket;
- Het niet nakomen van afspraken en de bepalingen van dit Handboek Arbitrage.

AFHANDELING OVERTREDINGEN

Reglementaire overtredingen worden behandeld door de tuchtrechtelijke organen (aanklager/ tuchtcommissie/commissie van beroep). Scheidsrechterlijke overtredingen worden door het bestuur amateurvoetbal behandeld. Mogelijke consequenties van, of maatregelen bij een reglementaire- of scheidsrechterlijke overtreding:

- E-mail aan de official, met reden van ongenoegen, waarin wordt gewezen op de consequenties. Zo nodig wordt de official uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek;
- Het niet opnemen van de official in vervolgprogramma's;
- Het niet laten promoveren van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het laten degraderen van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het voorstel om over te gaan tot het verwijderen van de official van de scheidsrechterslijst;
- Het voorstel om over te gaan tot het royeren van de official.

Wanneer een official door de tuchtcommissie schuldig wordt bevonden aan racisme en/of discriminatie, dan kan het bestuur per direct besluiten om de desbetreffende official van de scheidsrechterslijst te verwijderen.



2.3 TOT WELK DISTRICT BEHOORT EEN OFFICIAL?

De woonplaats van de official is bepalend voor het district waartoe hij behoort. In zeer bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk. Dit verzoek dient ter beoordeling te worden voorgelegd aan de afdeling Arbitrage van het steunpunt waartoe de official wil behoren. Bij verhuizing naar een ander district blijft de official functioneren op het niveau waarop hij functioneerde in het district waar hij vandaan kwam, ook al wordt daarmee de groepsgrootte overschreden. Als een official promoveert naar het hoogste niveau dan komt hij voor deze functie te vallen onder landelijk. Voor eventuele overige functies blijft het district verantwoordelijk. Bij degradatie van landelijk wordt de (assistent-) official weer teruggeplaatst naar het district.

2.4 AANSTELLING WEDSTRIJDOFFICIALS

Er zijn drie scheidsrechterspiramides, te weten een senioren-, jeugd- en assistent scheidsrechterspiramide. Binnen deze piramides zijn groepen geformeerd met een specifiek wedstrijdpakket. Een (assistent-)scheidsrechter komt in aanmerking voor het leiden van een wedstrijd, die behoort bij het wedstrijdpakket van zijn groep. De KNVB heeft de mogelijkheid om een (assistent-)scheidsrechter boven of onder het wedstrijdpakket aan te stellen. De wedstrijdpakketten staan op KNVB Assist. Het aantal wedstrijden dat een (assistent-) scheidsrechter krijgt staat niet van tevoren vast en kan binnen een groep verschillen. Dit hangt mede af van het niveau waarop hij actief is, beschikbaarheid, wedstrijdprestaties en behaalde scores.

AANSTELLINGEN

Hier vind je de speelkalender voor de A-categorie en de jeugdcompetities voor komend seizoen.

De aanstellingen van wedstrijdofficials worden verricht door de afdeling Arbitrage van het steunpunt. Je kunt de aanstellingen vinden in de Wedstrijdzaken-app (hierna: WZ-app). Inloggen kan met jouw mailadres en jouw wachtwoord. Zie je jezelf niet aangesteld staan en heb je je niet afgemeld, dan sta je automatisch op de reservelijst. Dit betekent dat je nog een aanstelling kunt ontvangen! Ook tijdens het weekend door de weekenddienst.

Geadviseerd wordt om vrijdagavond altijd nog even de aanstelling te controleren. Op vrijdag na 16.00 uur worden hier voor het weekendprogramma geen wijzigingen meer doorgevoerd. Officials kunnen zich vanaf vrijdagavond 18:00 uur afmelden bij de weekenddienst. Bij het vaststellen van inhaalwedstrijden worden de aanstellingen opnieuw verricht. Dit betekent dat je niet automatisch je oude aanstelling terugkrijgt



VERHINDERINGEN

Wanneer je op een bepaalde dag of bepaald gedeelte van een dag niet actief kan zijn op het veld, kun je hiervoor een verhinderingsdatum opgeven in de WZ-app. Op die datum word je vervolgens niet ingepland. Bij het doorgeven van verhinderingen zijn de volgende zaken van belang:

- Tot 21 dagen voorafgaand aan de wedstrijd kun je zelf een verhindering opgeven via de WZ app;
- Let er bij het doorgeven van je beschikbaarheid op dat je op de wedstrijddag voldoende uren beschikbaar bent. Je huidige beschikbaarheid is gebaseerd op je wedstrijdpakket van de groep waarin je actief bent. Het kan zijn dat er anders niet voldoende wedstrijden in je wedstrijdpakket zijn waar je kunt fluiten. Bijvoorbeeld: je kunt tot 12.00 uur fluiten, terwijl alle wedstrijden in je wedstrijdpakket om 14.30 uur aanvangen;
- Je kunt je in de WZ-app ook digitaal afmelden voor een of meerdere wedstrijden. Dit geldt voor alle officialfuncties (scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, begeleider, waarnemer, etc.).

Daarnaast is het mogelijk om zelf verhinderingen voor specifieke teams en verenigingen op te geven, waar je niet als official in actie wilt/kunt zijn.

Afmelden van een wedstrijd door omstandigheden is mogelijk via de WZ-app. Tot wanneer je dit kunt doen zie je in onderstaande tabel.

WEDSTRIJDDAG	UITERSTE AFMELDMOGELIJKHEID
MAANDAG	Vrijdag 12.00 uur
DINSDAG	Maandag 12.00 uur
WOENSDAG	Dinsdag 12.00 uur
DONDERDAG	Woensdag 12.00 uur
VRIJDAG	Donderdag 12.00 uur
ZATERDAG	Donderdag 12.00 uur
ZONDAG	Donderdag 12.00 uur

Voor aanstellingen in het weekend vragen wij je, om als je de wijziging de vrijdag voor het weekend nog niet ontvangen hebt en de wedstrijd staat nog in de WZ-app, om dan op vrijdag voor 15.00 uur zelf contact op te nemen met het steunpunt.

AFMELDEN IN HET WEEKEND

(Assistent-)scheidsrechters die in het weekend niet in staat zijn om hun wedstrijd te leiden, melden zich telefonisch af bij de weekenddienst. Het tijdstip waarop dat kan gebeuren wordt ieder seizoen voorafgaand aan de competitie gecommuniceerd. De verschillende telefoonnummers van de weekenddienst arbitrage vind je hier. Het advies is om het telefoonnummer van jouw district/ steunpunt in je telefoon op te slaan.

2.5 CONSEQUENTIES AFZEGGEN EN BLOK-KADES

Om officials zo goed mogelijk te kunnen aanstellen, is het belangrijk dat zij hun verhinderingen tijdig in de WZ-app registreren. Afmeldingen nadat een aanstelling is gemaakt, hebben grote gevolgen voor de planning en kunnen leiden tot meerdere wijzigingen in andere aanstellingen.

Officials die gedurende één seizoen (vanaf 10 aanstellingen) 70% of meer van hun aanstellingen afzeggen, worden op de blokkadelijst geplaatst. Vervolgens wordt met de betreffende official in gesprek gegaan om te onderzoeken of er een werkbare oplossing mogelijk is. Indien geen werkbare oplossing kan worden gevonden, kan worden besloten de official van de scheidsrechterslijst te verwijderen.

Ongeacht de reden van plaatsing op de blokkadelijst geldt dat een official die langer dan één kalenderjaar op de blokkadelijst staat, in principe van de scheidsrechterslijst wordt verwijderd.

2.6 FLUITEN BIJ BLESSURES

Voetballers hebben recht op een fitte scheidsrechter. Ben je geblesseerd, dan verwachten wij van je dat je niet gaat fluiten of assisteren. Scheidsrechters die voorafgaand aan de wedstrijd of tijdens de wedstrijd geblesseerd raken, wordt verwacht dat zij geen onverantwoorde risico's nemen door te gaan of te blijven fluiten.. In het eigen belang vanwege het mogelijk vergroten van de lichamelijke schade, maar zeker ook in het belang van de wedstrijd.

Op het moment dat je kiest om de wedstrijd toch te fluiten, neem je voor jezelf het risico dat je blessure verergert en dat je een prestatie levert die mogelijk kwalitatief minder goed is dan dat je normaal zou neerzetten. Mocht er een begeleider aanwezig zijn, dan is de aanwezigheid van een blessure geen reden om het begeleider te seponeren.





2.7 STARTENDE KNVB-SCHEIDSRECHTERS

Scheidsrechters die voor KNVB actief willen zijn, zullen eerst de scheidsrechtersopleiding III (SO-III) met succes moeten afronden. Aan het eind van deze opleiding wordt de scheidsrechter door de afdeling Arbitrage in een groep ingedeeld. Aansluitend op de SO-III heeft de scheidsrechter de keuze om aan het Startprogramma voor Scheidsrechters (SPS) deel te nemen. Dit programma vormt de eerste fase na de opleiding en is gericht op een goede start binnen de KNVB-arbitrage.

Het SPS heeft als doel om beginnende scheidsrechters in hun eerste jaar na de opleiding te ondersteunen en hen in staat te stellen zich verder te ontwikkelen in hun rol. Het programma richt zich op het opdoen van praktijkervaring, het versterken van zelfvertrouwen en het verder vormgeven van het handelen op en rondom het veld.

Het programma start direct na afronding van de SO-III en heeft een looptijd van één jaar. In deze periode maakt de official deel uit van een vaste groep en wordt hij of zij gekoppeld aan een buddy. De groepsindeling stimuleert onderlinge uitwisseling van ervaringen en draagt bij aan betrokkenheid en herkenning binnen de praktijk.

De buddy is een ervaren scheidsrechter die fungeert als vast aanspreekpunt binnen het programma. De buddy onderhoudt contact met een kleine groep officials, stimuleert het delen van ervaringen en denkt mee bij situaties die zich in de praktijk voordoen. De rol van de buddy richt zich op het ondersteunen van de ontwikkeling en het bevorderen van reflectie.

Naast het contact met de buddy neemt de scheidsrechter deel aan centrale (online)bijeenkomsten waarin, onder begeleiding van KNVB-docenten, wordt gewerkt aan verdere ontwikkeling. Deze bijeenkomsten bieden verdieping op relevante thema's en sluiten aan op ervaringen uit de praktijk.

Van de official wordt verwacht dat hij of zij actief deelneemt aan de verschillende onderdelen van het SPS, openstaat voor feedback en eigenaarschap toont in zijn/haar ontwikkeling. Door het fluiten van wedstrijden, het delen van ervaringen en het bespreken van praktijksituaties wordt gericht gewerkt aan het versterken van vaardigheden en het verder vormgeven van de rol binnen de arbitrage.

2.8 ASSISTENT-SCHEIDSRECHTERS

Assistent-scheidsrechters die voor KNVB actief willen zijn, zullen eerst de assistentenopleiding van de KNVB met succes moeten afronden. Aan het eind van deze opleiding wordt de assistent-scheidsrechter door de afdeling Arbitrage in de ASRD- of ASRE-groep ingedeeld. Aansluitend op de assistentenopleiding kan de assistent-scheidsrechter, op basis van beschikbaarheid, worden begeleid in het steunpunt. Hierin staat de eigen ontwikkeling centraal.

Op basis van behoefte en beschikbaarheid kan er een coach voor assistent-scheidsrechters worden aangesteld.

2.9 ONTWIKKELTRAJECT SCHEIDSRECHTERS (OTS)

Zelfstandig aanmelden voor het OTS is niet mogelijk. De eerste selectie vindt plaats op basis van prestaties, ranglijst en signalen vanuit het 'veld'. Waarna vervolgens verdere selectie plaatsvindt op basis van belangrijke criteria als:

- Ambitie
- Prestatie
- Fysieke gesteldheid
- Perspectief
- Persoonlijkheid
- Representatie
- Goed ambassadeurschap

Scheidsrechters die zich hierin weten te profileren worden allereerst bekeken bij officiële wedstrijden. Op basis van deze bevindingen kan een scheidsrechter vervolgens worden geselecteerd voor de intakeprocedure van het OTS. Als de scheidsrechter de intakeprocedure doorstaat, vindt toelating tot het OTS plaats.

Scheidsrechters die deelnemen aan het OTS worden in hun eigen district extra begeleid en gevolgd en worden gekoppeld aan een eigen coach. Ook volgen ze extra bijeenkomsten. Ambitie, prestatie, fysieke gesteldheid, perspectief, persoonlijkheid, representatie en goed ambassadeurschap spelen een belangrijke rol om uitgenodigd te worden voor één van beide trajecten uit het OTS.

Scheidsrechters in het OTS-I worden niet bezocht door begeleiders maar door waarnemers OTS. Zij staan derhalve ook niet in de ranglijst en maken geen onderdeel uit van de reguliere P/D regeling. Per district zijn binnen de groepen SRD en SRE circa vier plaatsen per groep gereserveerd voor scheidsrechters in het OTS-I. Dit betreft een richtaantal; er is geen verplichting om alle plaatsen in te vullen. Op basis van de gemaakte ontwikkeling worden deze scheidsrechters geplaatst in een groep. Scheidsrechters in het OTS-II worden wel door begeleiders bezocht, staan in de ranglijst en zijn onderdeel van de reguliere P/D-regeling.

Scheidsrechters die twee jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het OTS-I traject, behalen – mits voldaan aan de gestelde eisen – het SO-I diploma. Scheidsrechters die twee jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het OTS-II traject, behalen – mits voldaan aan de gestelde eisen – het SO-II diploma. Voor details over de invulling van het OTS, voorwaarden en faciliteiten wordt verwezen naar het Handboek OTS dat beschikbaar wordt gesteld op het moment dat je als scheidsrechter wordt toegelaten tot het OTS.



2.10 ONTWIKKELTRAJECT VROUWEN (OTV)

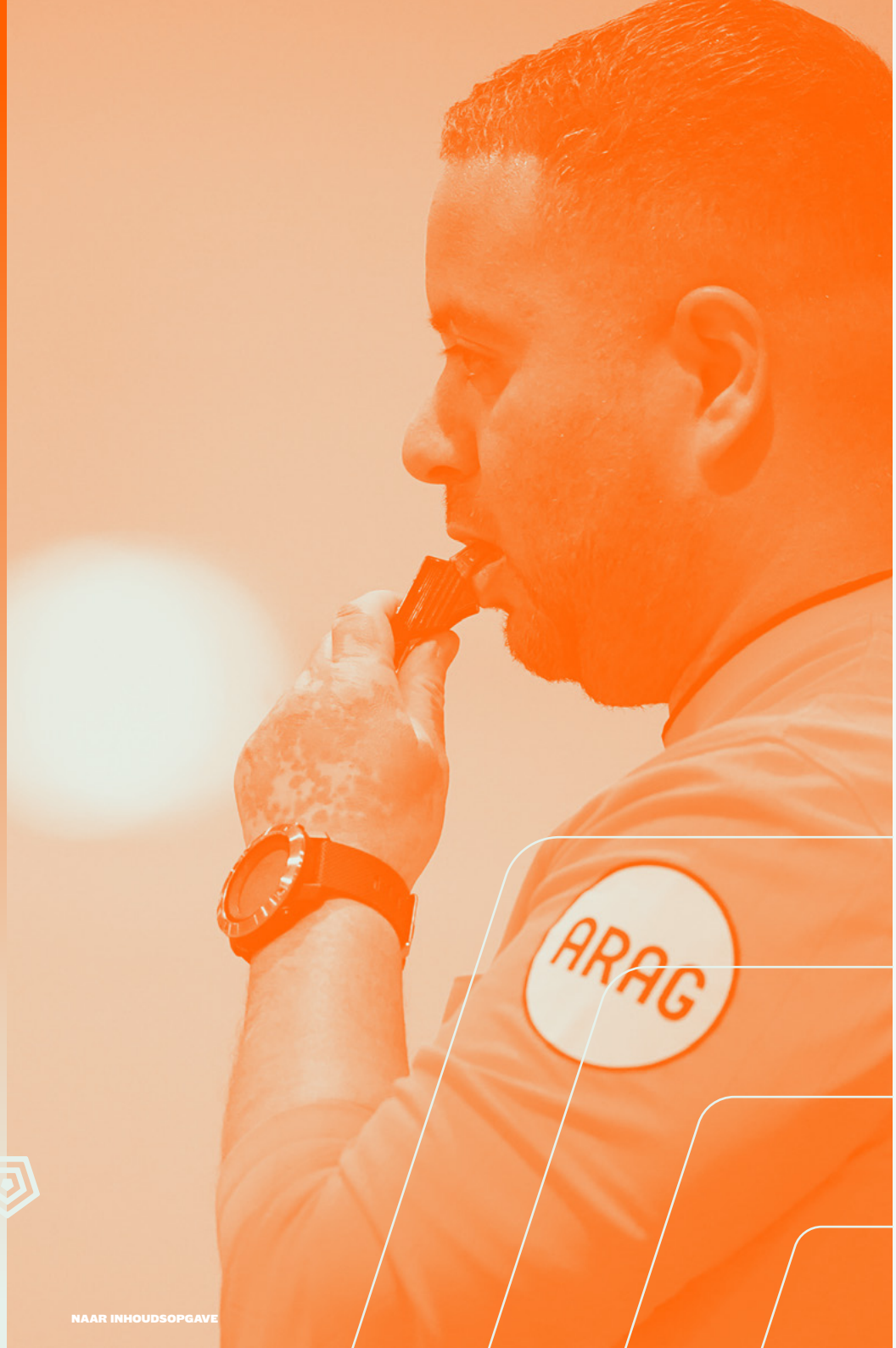
Het doel van het OTV is enerzijds elke vrouwelijke official te begeleiden naar haar eigen top, anderzijds het zorgen voor een gezonde en kwalitatief sterke groep voor de Vrouwen Eredivisie en de FIFA lijst. Aangezien vrouwelijke officials zowel in de jeugd als senioren piramide acteren, is het belangrijk het OTV als een apart traject te zien. Het programma loopt dan ook simultaan en in sommige gevallen parallel aan het reguliere ontwikkeltraject officials binnen de KNVB. Dit is afhankelijk in welke fase de loopbaan van de official zich bevindt. Ondanks de plaatsing van vrouwen binnen de reguliere piramides is het toch mogelijk voor vrouwelijke officials om vanuit het OTV aanstellingen op maat te krijgen. Dit zodat het binnen de KNVB mogelijk is dat zij hun groeipotentieel binnen het vrouwenvoetbal kunnen behalen.

Het OTV bestaat uit een viertal groepen:

- V1: internationals
- V2: potentiële internationals/talenten
- V3: vrouwelijke officials Vrouwen Eredivisie
- V4: overige vrouwelijke officials

Elke groep heeft een eigen programma. Indeling van de groep geschiedt door de TS OTV, afhankelijk van de kans om in de toekomst volwaardig Vrouwen Eredivisie (assistent-) scheidsrechter en/of internationaal actief te worden. Voor de officials in V1 ligt de focus op stappen maken op de internationale lijst en promoveren naar een hogere groep. Voor de officials in V2 ligt de focus op het maken van een stap naar de internationale lijst. Voor de officials in V3 ligt de focus met name op de eigen ontwikkeling binnen de Vrouwen Eredivisie. Voor de officials in V4 ligt de focus met name op de eigen ontwikkeling.

Voor details over de invulling van het OTV, voorwaarden en faciliteiten wordt verwezen naar het Handboek OTV dat beschikbaar wordt gesteld op het moment dat je als (assistent-)scheidsrechter wordt toegelaten tot het OTV.



2.11 ONTWIKKELTRAJECT ASSISTENT-SCHEIDSRECHTERS (OTAS)

Het Ontwikkeltraject Assistent-Scheidsrechters heeft als doelstelling de assistent-scheidsrechter extra begeleidingsmomenten aan te bieden om hem naar zijn eigen top te kunnen laten groeien. Hierbij zal de wil om zichzelf te ontwikkelen een zeer belangrijke rol spelen.

Voor details over de invulling van het OTAS, voorwaarden en faciliteiten wordt verwezen naar het Handboek OTAS dat beschikbaar wordt gesteld op het moment dat je als assistent-scheidsrechter wordt toegelaten tot het OTAS.

2.12 OVERPLAATSING OFFICIALS VAN ZATERDAG NAAR ZONDAG EN OMGEKEERD

JAARLIJKSE VERZOEKEN

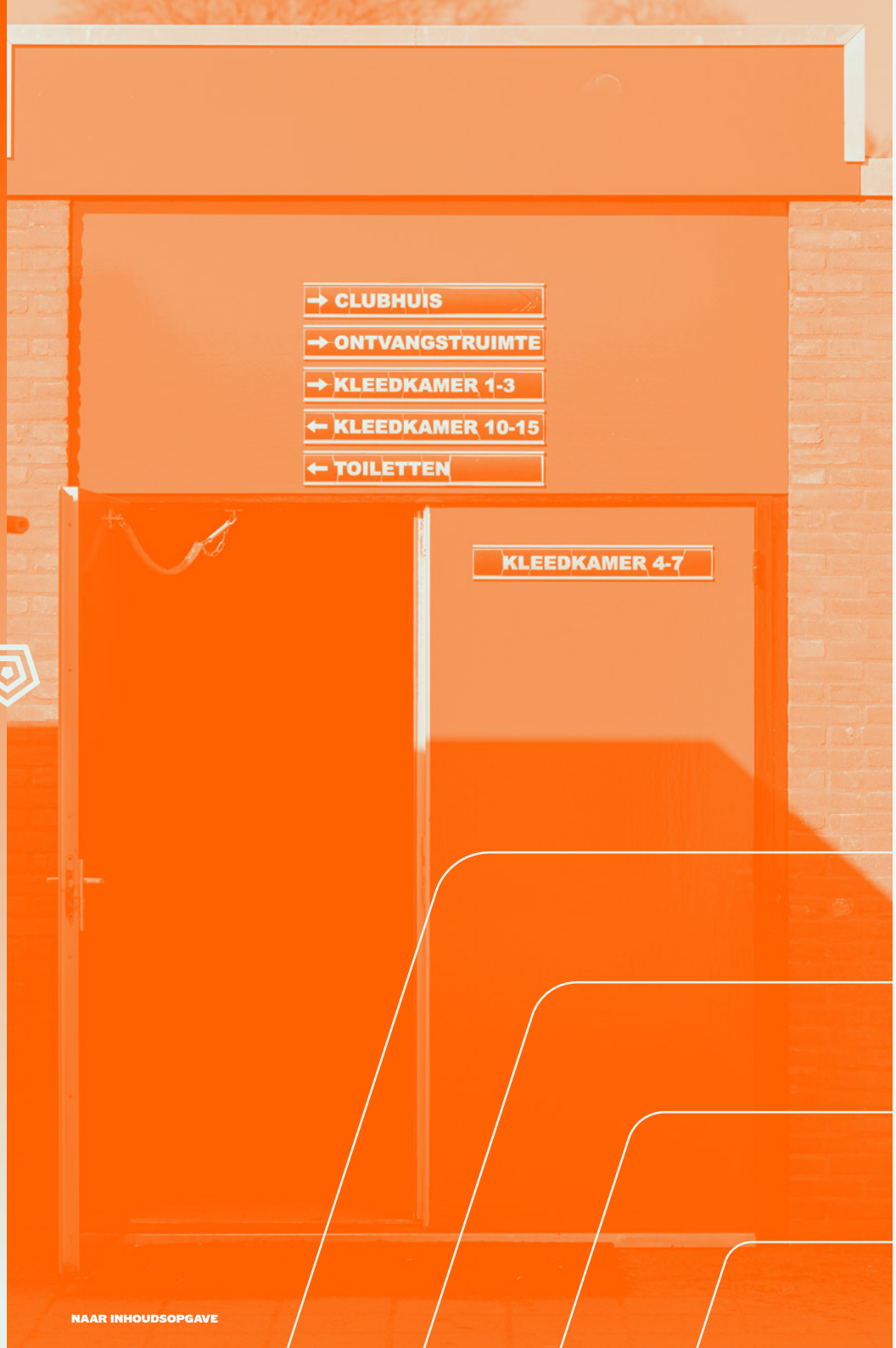
Een verzoek om overplaatsing van het zaterdag- naar het zondagvoetbal en omgekeerd kan per mail, met onderbouwing, worden verstuurd naar de afdeling Arbitrage van het Steunpunt. Het verzoek moet vóór 15 mei zijn ingediend. Dit wordt besproken bij de promotie/degradatie en de afdeling Arbitrage neemt het uiteindelijke besluit hierover.

TUSSENTIJDSE VERZOEKEN

Tussentijdse overplaatsing tussen het zaterdag- en zondagvoetbal en omgekeerd, of tussen senioren en jeugd en omgekeerd, is uitsluitend mogelijk in zeer uitzonderlijke gevallen. Indien twee districten betrokken zijn bij een tussentijdse overplaatsing, wordt overleg gevoerd tussen de betrokken districten.

CONSEQUENTIES BIJ OVERPLAATSING

Bij een overplaatsing zijn er ten aanzien van de groepsindeling geen consequenties aan de orde. Dit houdt in dat een scheidsrechter op hetzelfde niveau blijft ingedeeld, tenzij zijn prestaties in het lopende seizoen aanleiding geven tot promotie/degradatie



2.13 HET FUNCTIONEREN ALS (ASSISTENT-) SCHEIDSRECHTER OP ZATERDAG EN ZONDAG

(Assistent-)scheidsrechters zijn vrij om op zaterdag én zondag op ieder niveau te fluiten. Van officials in de groepen SRA tot en met SRD en ASRA tot en met ASRSTART wordt verwacht dat zij gedurende het seizoen op beide dagen beschikbaar zijn voor aanstellingen. Binnen deze groepen kan een voorkeur voor een bepaalde wedstrijddag worden aangegeven. Gezien het feit dat een groot deel van het wedstrijdpakket op zaterdag plaatsvindt, wordt echter een hoge mate van beschikbaarheid voor aanstellingen op zaterdag verwacht. Beschikbaarheid op zondagen wordt gewaardeerd, maar vormt geen vervanging voor beschikbaarheid op zaterdagen. Structurele beperkingen in de beschikbaarheid op zaterdagen kunnen gevolgen hebben voor handhaving binnen deze groepen. Bij de beoordeling van handhaving wordt de beschikbaarheid voor aanstellingen op zowel zaterdag als zondag meegewogen, waarbij beschikbaarheid op zondag geen vervanging vormt voor beschikbaarheid op zaterdag.

Beoordelingen en de promotie-/degradatieregeling zijn uitgangspunten voor op welk niveau de (assistent-)scheidsrechter op beide dagen actief is. In principe worden de prestaties van de zaterdag niet meegenomen in de beoordeling van de zondag (en vice versa). Als dit wel het geval is zal de (assistent-)scheidsrechter hierover geïnformeerd worden. Op het moment dat een (assistent-)scheidsrechter op twee dagen actief wil zijn, is het niet per definitie zo dat de groepsindeling op beide dagen hetzelfde is. De (assistent-)scheidsrechter kan zijn voorkeur voor groepsindeling op de extra dag uitspreken. Het is uiteindelijk de afdeling Arbitrage die bepaalt in welke groep de (assistent-)scheidsrechter actief kan zijn.

2.14 TERUGKEER VAN (ASSISTENT-) SCHEIDSRECHTERS

TERUGKEER NA BEËINDIGEN LOOPBAAN OF LANGER DAN ÉÉN JAAR NIET ACTIEF

Het is aan de afdeling Arbitrage om te bepalen of en in welke groep een (assistent-)scheidsrechter kan starten bij een terugkeer na het beëindigen van een loopbaan. Het uitgangspunt is dat er bij herintreding na méér dan één jaar inactiviteit (niet actief voor de KNVB) sprake van plaatsing in minimaal één groep lager dan de official is uitgestroomd. De afdeling Arbitrage kan naar eigen oordeel afwijken van dit uitgangspunt.

TERUGKEER VANUIT BETAALD VOETBAL NAAR HET AMATEURVOETBAL ALS (ASSISTENT-) SCHEIDSRECHTER

Een (assistent-)scheidsrechter die terugkeert uit het betaalde voetbal naar het amateurvoetbal wordt naar het oordeel van de Technische Staf Landelijk en op advies van de Technische Staf Betaald voetbal, in een groep geplaatst. Dit kan zijn in een groep op de landelijke lijst of het steunpunt. Plaatsing in een groep is mede afhankelijk van de groepsgrootte.

2.15 OVERSTAPPEN VAN PIRAMIDE JEUGD NAAR SENIOREN EN OMGEKEERD

JAARLIJKSE VERZOEKEN

Een verzoek tot overstappen van het jeugdvoetbal naar het seniorenvoetbal en omgekeerd kan per mail, met onderbouwing, worden verstuurd naar de afdeling Arbitrage van het Steunpunt. Het verzoek moet vóór 15 mei zijn ingediend. Dit wordt besproken bij de promotie/degradatie en de afdeling Arbitrage neemt het uiteindelijke besluit hierover.

TUSSENTIJDSE VERZOEKEN

Tussentijds overstappen van het jeugdvoetbal naar het seniorenvoetbal en omgekeerd is alleen in zeer bijzondere gevallen mogelijk. Indien twee districten betrokken zijn bij tussentijds overstappen, wordt overleg gevoerd tussen de betrokken districten.

CONSEQUENTIES BIJ OVERSTAPPEN

Bij het overstappen wordt als richtlijn onderstaande tabel aangehouden. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur amateurvoetbal van onderstaande tabel afwijken.

JEUGD → SENIOREN

HUIDIGE GROEP	BIJ OVERSTAP PLAATSEN IN
SRJA	SRF of hoger
SRJB	ZASG / ZOSG of hoger
SRJC	ZASH / ZOSH of hoger
SRJD/SRJE/SRJF/SRJG	ZASI / ZOSI of hoger

SENIOREN → JEUGD

HUIDIGE GROEP	BIJ OVERSTAP PLAATSEN IN
SRA, SRB, SRC, SRD	SRJA
SRE	SRJB of hoger
SRF	SRJC of hoger
ZASG/ZOSG,ZASH/ZOSH	SRJD of hoger
ZASI / ZOSI	SRJE of hoger

ONS VOETBAL KLEURT DE WERELD ORANJE

2.16 VERVANGINGSREGELING

Als de aangestelde (assistent-)scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is of hij is niet in staat om de wedstrijd te vervolgen, dan geldt de vervangingsregeling zoals deze gepubliceerd is in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal onder 4.1.1 t/m 4.1.3.

2.17 REGELING OEFENWEDSTRIJDEN EN TOERNOOIEN

Clubs zijn verplicht scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag geen wedstrijd aanvaarden die boven zijn niveau ligt. In het Handboek competitiezaken amateurvoetbal (moet nog nwe link toegevoegd worden) vind je onder 4.2 de geldende regeling.

2.18 (ASSISTENT-)SCHEIDSRECHTER NIET COMPETENT GENOEG

Wanneer een (assistent-)scheidsrechter niet meer voldoet staat het de KNVB vrij om een (assistent-)scheidsrechter tijdelijk niet aan te stellen of te verwijderen van de scheidsrechterslijst. De KNVB beoordeelt op basis van de volgende competenties:

SCHEIDSRECHTERS

1. Spelregels
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Samenwerken
5. Leiderschap
6. Verkopen van beslissingen
7. Communicatie
8. Mentale fitheid
9. Coachbaar
10. Durf en moed
11. Tactvol opereren
12. Houding en gedrag

ASSISTENT-SCHEIDSRECHTERS

1. Buitenspel waarnemen
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Spelregels
5. Samenwerken
6. Rol in het team
7. Verkopen van beslissingen
8. Communicatie
9. Mentale fitheid
10. Coachbaar
11. Durf en moed
12. Tactvol opereren
13. Houding en gedrag

Deze competenties worden verder toegelicht in BIJLAGE 1.



2.19 DECLARATIES

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2026/'27 de officialvergoedingen als volgt vastgesteld:

HUIDIGE GROEP	GROEP	WEDSTRIJD VERGOEDING	LUNCH VERGOEDING	KILOMETER VERGOEDING
Assistent scheidsrechter	ASRA t/m ASRE en ASRSTART	€ 28,90	€ 7,60	€ 0,40
Scheidsrechter	SRA t/m SRE, SRJA en SRJB	€ 28,90	€ 7,60	€ 0,40
Scheidsrechter	Overige groepen	€ 28,90	Geen	€ 0,40
Begeleider	Landelijk	€ 12,20	€ 7,60	€ 0,26
Begeleider	District	€ 12,20	Geen	€ 0,26
Coach	Alle groepen	€ 12,20	Geen	€ 0,26

* Voor wedstrijdofficials geldt de kilometervergoeding van € 0,40 alleen bij wedstrijdgerelateerde activiteiten (en dus niet voor bijeenkomsten of conditietesten)

GEEN WEDSTRIJDVERGOEDING / LUNCHVERGOEDING

Een scheidsrechter die de wedstrijd niet kan beginnen omdat bijv. een team niet komt opdagen, een opgelopen blessure in de warming-up etc. krijgt alleen een kilometervergoeding uitgekeerd. Scheidsrechters die normaliter een lunchvergoeding krijgen uitgekeerd, krijgen deze niet als zij incidenteel als assistent-scheidsrechter worden ingezet. Bijv. tijdens de nacompetitie.

DECLARATIES VOOR TOERNOOIEN

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging c.q. instantie de vergoeding voor één wedstrijd per dag in rekening brengen. Bij het leiden van oefenwedstrijden mag aan de betrokken vereniging volgens de geldende normen worden gedeclareerd.

OVERIGE KOSTEN

Officials kunnen overige kosten die zij hebben gemaakt, zoals omrijdkosten, parkeergelden en tunnelkosten, declareren via een declaratieformulier 'overige vervoerskosten' zie BIJLAGE 6. Let op, er moet altijd een bon bijgesloten worden!

VEERBOOTREGELING

Officials die gebruik maken van de veerboot naar Texel krijgen hiervoor geen extra vergoeding. Deze reiskosten worden automatisch zo berekend dat de kilometers over het water hierbij inzitten. De veerbootkosten naar de eilanden Vlieland, Terschelling en Ameland kunnen wél extra worden gedeclareerd. De kosten van de reis over het water zijn niet (volledig) doorberekend in de declaratie.

De veerbootvergoeding voor de auto wordt niet vergoed. Bij alle overtochten naar de Waddeneilanden geldt dat de parkeerkosten bij de haven wel declarabel zijn. Scheidsrechters die op de Waddeneilanden worden aangesteld kunnen zich laten ophalen bij de boot door iemand van de thuisspelende vereniging. Om dit te regelen kunnen zij zich uiterlijk twee dagen voor aanvang telefonisch bij de secretaris van de thuisspelende vereniging melden om hierover afspraken te maken.

Het declaratieformulier kun je opsturen naar de Financiële administratie.
Per e-mail naar finadm@knvb.nl.

2.20 AFGELASTINGEN

Officials zijn er zelf verantwoordelijk voor om zich te (laten) informeren of zijn wedstrijd doorgang vindt. Afgelastingen worden doorgaans gecommuniceerd via Voetbal.nl (website en app). Meer informatie over de regeling afgelastingen vind je in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal onder artikel 2.3 afgelastingen.



3.0 OPLEIDINGEN EN (THEMA)-BIJEENKOMSTEN



3.1 OPLEIDINGEN

3.1.1 SO-I

De scheidsrechtersopleiding I (SO-I) is bedoeld voor scheidsrechters in groep SRD die de ambitie hebben zich te ontwikkelen in de top van het amateurvoetbal. Binnen deze opleiding staat het “managen van de wedstrijd” en leiderschap centraal. De SO-I geldt als voorwaarde om te kunnen promoveren naar groep SRC of dient behaald te worden in het jaar van promotie. Bij het niet behalen van dit diploma na promotie volgt aan het einde van het seizoen automatisch degradatie. Een scheidsrechter die vanuit betaald voetbal teruggaat naar het amateurvoetbal hoeft de SO-I niet meer te volgen. Scheidsrechters die twee jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het OTS-I programma, behalen – mits voldaan aan de gestelde eisen – op deze wijze het SO-I diploma. Meer informatie over de SO-I opleiding vind je hier.

3.1.2 SO-II

De opleiding is bedoeld voor KNVB-scheidsrechters die zich willen ontwikkelen naar het fluiten van wedstrijden vanaf de 2e klasse en/of O15 divisie 1. Binnen deze opleiding staat de effectieve inzet van communicatieve vaardigheden centraal. De SO-II geldt als voorwaarde voor promotie naar groep SRE en SRJA of dient behaald te worden in het jaar van promotie. Bij het niet behalen van dit diploma na promotie volgt aan het einde van het seizoen automatisch degradatie. Scheidsrechters die twee jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het OTS-II programma, behalen – mits voldaan aan de gestelde eisen – op deze wijze het SO-II diploma. Meer informatie over de SO-II opleiding vind je hier.

3.2 (THEMA) BIJEENKOMSTEN

ALGEMEEN

Gedurende het seizoen worden er (thema)bijeenkomsten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten wordt van een positieve en actieve houding van de deelnemers uitgegaan. Daarnaast wordt de bijeenkomst zo ingericht dat de deelnemers uitgedaagd worden om verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling te nemen.

Groepen SRA t/m SRC, ASRA t/m ASRC en SRJA:

- Twee bijeenkomsten (kick-off en winterbijeenkomst) en twee e-learningmodules.

Overige groepen:

- De bijeenkomsten worden gedurende het seizoen georganiseerd en kunnen in verschillende vormen worden aangeboden.

WANNEER

Betrokkenen zullen hier tijdig over worden geïnformeerd.

GEDRAG

Tijdens de bijeenkomsten willen wij de focus op leren en ontwikkelen houden. Mede daarom wordt het nuttigen van alcohol niet toegestaan en worden telefoons alleen ingezet ter ondersteuning van het leerproces.

4.0 BEGELEIDING



Veel (assistent-)scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen begeleid en dat bestaat uit twee onderdelen:
1. Zelfreflectie en feedback
2. Beoordeling

4.1 ZELFREFLECTIE EN FEEDBACK

Wanneer een begeleider een (assistent-)scheidsrechter heeft bezocht kan de official een zelfreflectie invullen in Dugout of een telefonisch nagesprek voeren met de begeleider. Een begeleider geeft, via het zelfreflectieformulier of in het telefoongesprek vervolgens een inhoudelijke terugkoppeling op de ontwikkelpunten en kan algemene adviezen geven. Wanneer de (assistent-) scheidsrechter kiest voor een zelfreflectie via Dugout, dient hij binnen 48 uur (2 dagen) de zelfreflectie op te sturen. Vervolgens heeft de begeleider 72 uur (3 dagen) om hierop te reageren zodat dit proces binnen een week is afgerond. Vindt er een telefonisch nagesprek plaats, dan is het streven om dit binnen 72 uur na de wedstrijd gevoerd te hebben. Wil je weten hoe dit proces er precies uitziet voor de (assistent-)scheidsrechter of begeleider? Klik dan hier voor de handleidingen waar je stap voor stap wordt meegenomen in het proces.

4.2 BEOORDELING

Wanneer het mDWF is vastgelegd vult de begeleider altijd een beoordeling in via een vragenlijst in de Wedstrijdzaken App. Hierin wordt per competentie een score ingevuld en dit wordt meegenomen als onderdeel van de ranglijst (zie 5.0 Promotie en degradatie). Meer informatie voor de begeleider over het toekennen van de scores vind je in de handleiding voor begeleiders die je hier kan vinden. De competentiescore wordt binnen enkele dagen na de wedstrijd inzichtelijk via de WZ-app. De waarde van het begeleidingsrapport kan worden berekend via de rekentool op Assist. Zo heeft een (assistent-) scheidsrechter inzicht hoe de prestaties zich verhouden tot andere officials binnen dezelfde groep.

Voor begeleidingsrapporten welke aan onderstaande criteria voldoen, geldt dat deze niet worden opgenomen in de ranglijst (of hiervan sprake is wordt bepaald door de afdeling Arbitrage):

- de (assistent-)scheidsrechter op de dag van de wedstrijd is aangesteld voor de desbetreffende wedstrijd;
- het restant minder dan 2/3 deel van een wedstrijd betreft of de begeleider minder dan 2/3 deel van de wedstrijd heeft gezien;
- het een bekerwedstrijd betreft en er sprake is van meer dan 1 klasse verschil in niveau tussen de teams;
- de begeleider is zelf actief als (assistent-)scheidsrechter en is ingedeeld in dezelfde groep en wedstrijddag als de beoordeelde (assistent-)scheidsrechter, of in hetzelfde traject zit;
- de (assistent-)scheidsrechter voor de tweede keer in hetzelfde seizoen door dezelfde begeleider is beoordeeld;
- er een coach relatie tussen begeleider en (assistent-)scheidsrechter bestaat;
- er uiterlijk op de eerstvolgende werkdag na de speeldag een gegrond verklaarde klacht is ontvangen van de (assistent-)scheidsrechter over het gedrag van de begeleider.

BEZWAAR TEGEN BEGELEIDINGSRAPPORT

Tegen een begeleidingsrapport kan geen inhoudelijk bezwaar worden gemaakt. De beoordeling van de begeleider is in beginsel definitief. Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan een begeleidingsrapport worden aangepast. Dit is alleen mogelijk wanneer uit kwalitatief hoogwaardig beschikbaar beeldmateriaal duidelijk blijkt dat een specifieke spelsituatie door de begeleider feitelijk onjuist is beoordeeld en deze beoordeling van invloed is geweest op de score. Bijvoorbeeld wanneer een begeleider vermeldt dat een duidelijke rode kaart niet is gegeven en dit in de beoordeling heeft meegewogen, terwijl uit beschikbaar beeldmateriaal blijkt dat deze beoordeling feitelijk onjuist is.

Een verzoek tot correctie kan, voorzien van een onderbouwing en het beeldmateriaal, worden ingediend via het algemene e-mailadres van het steunpunt.

4.3 AANTAL BEGELEIDINGSMOMENTEN

Er wordt geprobeerd om scheidsrechters te voorzien van een gelijk aantal begeleidingsmomenten per groep. Er wordt gestreefd naar minimaal twee momenten in de laagste groepen tot vier in de hoogste groepen.

In de groepen SG en lager en SRJD en lager kunnen scheidsrechters ervoor kiezen om begeleiding te ontvangen. De uitvraag of een scheidsrechter begeleiding wenst, vindt plaats aan het begin van het seizoen. Scheidsrechters die zich aanmelden voor begeleiding dienen te voldoen aan de door de afdeling Arbitrage gestelde voorwaarden. Van scheidsrechters die aangeven begeleid te willen worden, wordt verwacht dat zij de module Technische Richtlijnen volledig volgen en zich inspannen om deel te nemen aan de spelregeltoets en fitheidsmeting. Indien niet volledig wordt voldaan aan de Technische Richtlijnen (100 punten), wordt geen actieve begeleiding ingezet of wordt een reeds gestart begeleidingstraject beëindigd. Na aanmelding beoordeelt de afdeling Arbitrage of de scheidsrechter voldoet aan de voorwaarden om voor begeleiding in aanmerking te komen.

De assistent-scheidsrechters in de groepen ASRA, ASRB en ASRC worden gemiddeld viermaal per seizoen begeleid. Het aantal begeleidingsmomenten in groep ASRD kan per steunpunt verschillen en bij ASRE gebeurt dit op verzoek.

4.4 AANSTELLING BEGELEIDERS

Begeleiders worden in principe zichtbaar aangesteld voor officials. Indien een (assistent-) scheidsrechter zich echter tweemaal zonder geldige toelichting afmeldt bij dezelfde begeleider, wordt deze bij een volgende aanstelling onzichtbaar aangesteld. Dit geldt eveneens wanneer het vermoeden bestaat dat een official zich stelselmatig afmeldt zodra een begeleider is aangesteld.

Daarnaast kan ervoor worden gekozen om een begeleider onzichtbaar aan te stellen wanneer de fase van de competitie daar aanleiding toe geeft, met name in de slotfase. Dit is met name van toepassing wanneer een afmelding van een official ertoe zou leiden dat het vereiste aantal begeleidingsrapporten niet kan worden gerealiseerd.

4.5 BEGELEIDERS

Er zijn 5 verschillende soorten begeleiders:

1. Begeleider SR A: voornamelijk landelijke officials
2. Begeleider SR B: mix tussen landelijke - en districtsofficials
3. Begeleider SR C: districtsofficials
4. Begeleider ASR A: mix tussen landelijke - en districtsofficials
5. Begeleider Opleidingen: actief bij SR en ASR-opleidingen

De indeling bij de genoemde officialgroepen is indicatief en hiervan kan worden afgeweken.
Een begeleider die tevens actief is als (assistent-)scheidsrechter, mag geen officials begeleiden binnen de groep waarin hij of zij zelf als (assistent-) scheidsrechter actief is.

Begeleiders zijn verplicht om de spelregelwijzigingen tot zich te nemen en een voldoende te scoren voor de spelregeltoets (minimaal 60 punten). Daarnaast vindt gerichte bijscholing plaats.

4.6 COACHES

Een coach begeleidt een (assistent-)scheidsrechter in principe meerdere keren per seizoen en geeft geen beoordeling (score) die meetelt voor de rang-lijst. Het is niet toegestaan dat een coach ook als begeleider wordt ingezet in dezelfde groep of Ontwikkeltraject als waar deze (assistent-)scheidsrechter actief is.



5.0 PROMOTIE EN DEGRADATIE



5.1 ALGEMENE BEPALINGEN

De P/D-regeling, zowel landelijk als district, wordt gedurende het seizoen gecommuniceerd. Handhaving/promotie vindt slechts plaats indien betrokkene tenminste het aantal (na)competitie-/ bekerwedstrijden in functie is geweest als (assistent-)scheidsrechter, zoals in de tabel is weergegeven. Alle 'gefloten' wedstrijden waar de (assistent-)scheidsrechter is aangesteld door de KNVB worden meegeteld in het wedstrijdaantal.

Indien het minimumaantal wedstrijden niet wordt gehaald dan vindt in principe degradatie naar een groep lager plaats.

SENIOREN

	SRA + ASRA	SRB + ASRB	SRC + ASRC	SRD + ASRD	SRE + SRF + ASRE	OVERIGE GROEPEN SENIOREN
MIN. AANTAL TE FLUITEN WEDSTRIJDEN (PROMOTIE)	-	24	22	20	20	18
MIN. AANTAL TE FLUITEN WEDSTRIJDEN (HANDHAVING)	24	22	20	18	18	16
BESCHIKBAARHEID OP DE DAG	ONBEPERKT	ONBEPERKT	ONBEPERKT	ONBEPERKT	ONBEPERKT	ONBEPERKT
MAX. AFSTAND (KM)	ONBEPERKT	ONBEPERKT	ONBEPERKT	150	100	60

JEUGD

	JA	JB	JC	JD	OVERIGE GROEPEN JEUGD
MIN. AANTAL TE FLUITEN WEDSTRIJDEN (PROMOTIE)	-	18	18	18	16
MIN. AANTAL TE FLUITEN WEDSTRIJDEN (HANDHAVING)	20	16	16	16	14
BESCHIKBAARHEID OP DE DAG	ONBEPERKT	ONBEPERKT	ONBEPERKT	ONBEPERKT	ONBEPERKT
MAX. AFSTAND (KM)	ONBEPERKT	100	100	60	40



5.2 TOTSTANDKOMING PROMOTIE EN DEGRADATIE OFFICIALS LANDELIJK

01. BEGELEIDING

Zoals elk seizoen komen er ook dit seizoen waarnemend officials langs die de prestaties op het veld gaan beoordelen. De beoordelingen die begeleiders geven worden meegenomen in de vorm van rapporten. De scores maken onderdeel uit van de ranglijst. Gedetailleerde informatie over begeleiding is te vinden onder HOOFDSTUK 4. 'Begeleiding'.

02. SPELREGELTOETSEN

De spelregeltoets wordt dit seizoen tweemaal afgenomen. Bij de kick-off bijeenkomst en bij de winterbijeenkomst. Voor beide spelregeltoetsen kan de official maximaal 100 punten scoren. Deze toetsen tellen los van elkaar mee in de ranglijst. Als een official niet heeft deelgenomen aan de spelregeltoets, kan deze official de spelregeltoets inhalen op een later moment. Dit is geen herkansingsmogelijkheid en geldt dus niet voor officials die al een score behaald hebben.

03. BIJEENKOMSTEN

Er worden dit seizoen twee fysieke bijeenkomsten georganiseerd. De kick-off en winterbijeenkomst leveren beiden 35 punten op. Wanneer een (assistent-)scheidsrechter niet bij de kick-off aanwezig kan zijn kan deze worden ingehaald door de technische richtlijnen tot zich te nemen in het steunpunt. Hiervoor zal de official 15 punten ontvangen. Dit geldt ook voor de winterbijeenkomst, die kan worden ingehaald met een bijeenkomst in het steunpunt.

Als een bijeenkomst geen doorgang kan vinden, wordt in eerste instantie gekeken naar een alternatieve datum. Wanneer inhalen niet haalbaar blijkt, wordt een alternatieve opdracht of activiteit georganiseerd. Als ook dat niet mogelijk is, worden de volledige punten toegekend.

Wanneer fysieke deelname aan een bijeenkomst niet mogelijk is, ontvangen deelnemers een digitale terugkoppeling van de bijeenkomst. Van hen wordt verwacht dat zij deze actief doorlopen, zodat zij op de hoogte blijven van de behandelde inhoud, gemaakte afspraken en ontwikkelingen. In dat geval wordt de helft van de score toegekend ten opzichte van fysieke aanwezigheid.

Officials die tussentijds terugkeren uit het betaalde voetbal en daardoor een landelijke bijeenkomst hebben gemist, ontvangen met terugwerkende kracht 35 punten. Dit geldt alleen voor landelijke bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden. Dit geldt eveneens voor landelijke officials die de OT(A)S-bijeenkomsten hebben bijgewoond.

Naast de fysieke bijeenkomsten worden gedurende het seizoen twee e-learningmodules aangeboden. Iedere module vertegenwoordigt 15 punten. Bij volledige afronding van een module wordt het maximale aantal van 100 punten toegekend, wat vervolgens wordt omgerekend naar 15 punten voor het onderdeel ‘bijeenkomst’.

In totaal kunnen er maximaal 100 punten verdiend worden voor de bijeenkomsten en modules samen.

04. FYSIEKE TESTEN

Officials dienen jaarlijks twee fysieke testen af te leggen: één vóór en één na de winterstop. Deze testen worden georganiseerd binnen de steunpunten. De reiskosten voor deelname aan de fysieke testen binnen de steunpunten worden vergoed.

Per test kunnen maximaal 100 punten worden behaald. Beide testen tellen afzonderlijk mee voor de ranglijst. Binnen iedere testperiode worden op drie locaties fysieke testmomenten aangeboden. Als een official zich afmeldt voor een testmoment, bestaat de mogelijkheid om zich opnieuw in te schrijven voor een later testmoment binnen dezelfde periode, voor zover er nog testmomenten beschikbaar zijn.

Voor officials die zich afmelden voor het laatste beschikbare testmoment wordt aan het einde van de betreffende seizoenshelft een extra testmoment georganiseerd. Tot het moment waarop aan deze test is deelgenomen, is het mogelijk dat het wedstrijdpakket van de official wordt aangepast.

Officials die gedurende een langere periode niet inzetbaar zijn geweest in de periode waarin de reguliere fysieke testen plaatsvonden, kunnen eveneens deelnemen aan het hierboven beschreven extra testmoment. Voorwaarde hierbij is dat de official gedurende deze periode niet inzetbaar is geweest wegens blessure, verblijf in het buitenland, zwangerschap, sterfgeval of een andere reden die naar het oordeel van de TS-Landelijk als legitiem wordt beschouwd.

Informatie over de fysieke testen, hoeveel punten er te verdienen zijn en de normering zijn te vinden onder PARAGRAAF 5.4 ‘Fysieke testen landelijk’.

OPBOUW EN WEGING RANGLIJST

	MAXIMALE PUNTEN	WEGING
BEGELEIDING	100	55 %
SPELREGELTOETS 1	100	5 %
SPELREGELTOETS 2	100	5 %
BIJEENKOMSTEN	100	10 %
FYSIEKE TEST 1	100	12,5 %
FYSIEKE TEST 2	100	12,5 %
MAXIMALE SCORE		100%

5.3 TOTSTANDKOMING PROMOTIE EN DEGRADATIE OFFICIALS STEUNPUNT

De ranglijst wordt opgebouwd uit de volgende onderdelen:

01. BEGELEIDING

Onderdeel van de begeleiding is het invullen van een vragenlijst in de wedstrijdzaken app. De scores die hieruit voortkomen maken onderdeel uit van de ranglijst. Gedetailleerde informatie over begeleiding is terug te vinden onder HOOFDSTUK 4. 'Begeleiding'.

02. SPELREGELTOETSEN

De spelregeltoets wordt gedurende het seizoen driemaal aangeboden. Dit gebeurt via Dugout. Per spelregeltoets kan de official maximaal 100 punten behalen. De twee hoogste scores tellen elk voor 50% mee in de ranglijst. Bij minder dan twee deelnames wordt voor de ontbrekende score een 0 toegekend.

03. TECHNISCHE RICHTLIJNEN

Wanneer de (assistent-)scheidsrechter de technische richtlijnen volgt levert dit maximaal 100 punten op.

04. FITHEIDSMETING

Voor (assistent-)scheidsrechters worden binnen het steunpunt twee meetmomenten georganiseerd waarop een fitheidsmeting wordt afgenomen. Iedere (assistent-) scheidsrechter mag de meting maximaal twee keer afleggen: één keer per meetmoment. De hoogste score van deze twee pogingen geldt als de definitieve eindscore.

Informatie over de fitheidsmeting, hoeveel punten er te verdienen zijn en de normering is te vinden onder PARAGRAAF 5.5 'Fitheidsmeting steunpunt'.

05. BESCHIKBAARHEID

Een extra onderdeel van de ranglijst is de beschikbaarheid van de (assistent-) scheidsrechter. Deze beschikbaarheid wordt bepaald door het aantal uitgefloten wedstrijden. Vanaf 10 uitgefloten wedstrijden ontvangt een (assistent-) scheidsrechter punten per uitgefloten wedstrijd. Elke wedstrijd na de 10e wedstrijd levert 10 punten op, met een maximum van 100 punten.

OPBOUW EN WEGING RANGLIJST

AANTAL GEFLOTEN WEDSTRIJDEN	PUNTEN
10 OF MINDER	0
11	10
12	20
13	30
14	40
15	50
16	60
17	70
18	80
19	90
20 OF MEER	100

	MAXIMALE PUNTEN	WEGING
BEGELEIDING	100	50 %
SPELREGELTOETS 1	100	5 %
SPELREGELTOETS 2	100	5 %
TECHNISCHE RICHTLIJNEN	100	10 %
FITHEIDSMETING	100	20 %
BESCHIKBAARHEID	100	10 %
MAXIMALE SCORE		100%



5.3.1 BEGELEIDING GROEPEN SG EN LAGER & SRJD EN LAGER

Voorafgaand aan ieder seizoen ontvangen scheidsrechters in de groepen SG en lager en SRJD en lager een bericht met informatie over de wijze waarop zij zich kunnen aanmelden voor begeleiding. Scheidsrechters die tevreden zijn met hun huidige groepsindeling en geen behoefte hebben aan begeleiding, hoeven geen actie te ondernemen.

De plaatsing in de groep blijft in principe gehandhaafd, mits wordt voldaan aan de algemene bepalingen zoals beschreven in dit Handboek Arbitrage. Daarnaast geldt dat:

- de prestaties als official passen bij het niveau van de groep;
- de Technische Richtlijnen volledig worden gevolgd;
- de spelregeltoets wordt gemaakt;
- wordt deelgenomen aan de fitheidsmeting.

Van scheidsrechters die zich aanmelden voor begeleiding wordt verwacht dat zij de module Technische Richtlijnen volledig volgen en zich inspannen om deel te nemen aan de spelregeltoets en fitheidsmeting. Indien niet volledig wordt voldaan aan de Technische Richtlijnen (100 punten), wordt geen actieve begeleiding ingezet of wordt een reeds gestart begeleidingstraject beëindigd.

Na aanmelding beoordeelt de afdeling Arbitrage of de scheidsrechter voldoet aan de voorwaarden om voor begeleiding in aanmerking te komen.

5.3.2 DEGRADATIE UIT GROEP SRF

Groep SRF kent geen vaste speeldag, in tegenstelling tot de groepen ZASG (zaterdag) en ZOSG (zondag). Bij degradatie uit groep SRF wordt de scheidsrechter ingedeeld op zaterdag (groep ZASG) of zondag (groep ZOSG). In beginsel vindt deze indeling plaats op de dag waarop de official voor het laatst actief was.

5.3.3 VOORWAARDEN EN DEELNAME AAN GROEP ASRD

Assistent-scheidsrechters die de ambitie hebben om in de toekomst op de landelijke lijst (groep ASRC of hoger) actief te zijn, worden ingedeeld in groep ASRD. Assistent-scheidsrechters die deze ambitie niet hebben worden ingedeeld in groep ASRE. Naast het hebben van deze ambitie wordt van assistent-scheidsrechters die in groep ASRD actief zijn ook verwacht dat zij voldoen aan een aantal voorwaarden en criteria. De voorwaarden zijn terug te vinden in onderstaande tabel. Wanneer er niet wordt voldaan aan de voorwaarden dan volgt indeling in groep ASRE. Assistent scheidsrechters maken zelf de keuze of zij in groep ASRD of ASRE willen uitkomen. Uiteindelijk wordt op de afdeling arbitrage bepaald of de assistent-scheidsrechter voldoet aan alle voorwaarden en criteria.

VOORWAARDEN

VOORWAARDEN	GROEP ASRD	GROEP ASRE
AMBITIE LANDELIJKE LIJST	Ja	Nee
COACHBEZOEK	Ja	Optioneel
TECHNISCHE RICHTLIJNEN	100 punten	100 punten
FITHEIDSMETING	50 punten of hoger	Geen minimumeis
SPELREGELTOETS	70 punten of hoger	Geen minimumeis
BESCHIKBAARHEID	18 wedstrijden of meer	18 wedstrijden of meer

WEDSTRIJDPAKKET

Voor de ASRD-groep geldt dat zij een uitgebreider wedstrijdpakket hebben (4e divisie standaard, 1e klasse standaard, O21 en O19) en coaching krijgen. Assistent-scheidsrechters in ASRE zijn in principe alleen actief in de 1e klasse. Wedstrijdaanstellingen worden gedaan op basis van prestatie.

PROMOTIE NAAR GROEP ASRC

In groep ASRD wordt een ranglijst opgesteld. Bij de plaatsing vanuit het district naar de landelijke lijst wordt deze ranglijst als uitgangspunt gehanteerd. Gezien de diversiteit van de groep en de verschillen tussen de regio's blijft maatwerk daarbij belangrijk. Promotie vindt plaats op basis van het beschikbare aantal plaatsen op de landelijke lijst. De uiteindelijke plaatsing komt, naast de positie op de ranglijst, mede tot stand op basis van input vanuit coaching, wedstrijdprestaties, fysieke gesteldheid, representatie, persoonlijkheid en het voldoen aan de gestelde voorwaarden.



5.4 FYSIEKE TESTEN LANDELIJK

De fysieke testen worden georganiseerd voor officials in de groepen (A)SRA t/m (A)SRC en JA.

SCHEIDSRECHTERS

Voor scheidsrechters zal de FIFA-test in combinatie met 6 sprints worden afgenomen. Een gedetailleerde uitleg van de fysieke test voor scheidsrechters is te vinden in BIJLAGE 2. De FIFA test die wordt afgenomen betreft de categorie 3-norm. Dit is de interval 15/22 seconden (75/25 meter).

In totaal kunnen er 100 punten gescoord worden met de fysieke test. De puntenverdeling van de test is als volgt:

FIFA INTERVAL (MAX. 70 PUNTEN)

0 - 10	0 punten
11 - 40	2 punten per keer
BONUSPUNTEN	
Volledig uitlopen (40x)	0 - 10

SPRINTS (MAX. 30 PUNTEN)

6.20 sec of lager	5 punten
6.21 - 6.30 sec	3 punten
6.20 sec of lager	2 punten
6.21 - 6.30 sec	1 punt
6.20 sec of lager	0 punten

ASSISTENT-SCHEIDSRECHTERS

Voor assistent-scheidsrechters zal de ARIET-test in combinatie met de CODA-test en 2 sprints worden afgenomen. Een gedetailleerde uitleg van de fysieke test voor assistent-scheidsrechters is te vinden in BIJLAGE 3. De ARIET-test die wordt afgenomen betreft de 14.5.3 norm. Dit is een maximum van 33 herhalingen. In totaal kunnen er 100 punten gescoord worden met de fysieke test. De puntenverdeling van de test is als volgt:

In totaal kunnen er 100 punten gescoord worden met de fysieke test. De puntenverdeling van de test is als volgt:

ARIET TEST (MAX. 70 PUNTEN)

0 - 13x	0 punten
14 - 33x	3 punten per keer
BONUSPUNTEN	
Volledig uitgelopen (33x)	10 punten

CODA (MAX. 15 PUNTEN)

10.20 sec of lager	15 punten
10.21 - 10.30 sec	11 punten
10.31 - 10.40 sec	7 punten
10.41 - 10.60 sec	3 punten
10.61 sec of hoger	0 punten

SPRINTS (MAX. 15 PUNTEN)

4.80 sec of lager	7,5 punten
4.81 - 4.90 sec	4 punten
4.91 - 5.00 sec	2 punten
5.01 - 5.10 sec	1 punt
5.11 sec of hoger	0 punten

5.5 FITHEIDSMETING STEUNPUNT

Voor (assistent-)scheidsrechters worden binnen het steunpunt twee meetmomenten georganiseerd waarop een fitheidsmeting wordt afgenomen. Iedere (assistent-) scheidsrechter mag de meting maximaal twee keer afleggen: één keer per meetmoment. De hoogste score van deze twee pogingen geldt als de definitieve eindscore.

In totaal kunnen er 100 punten gescoord worden met de fysieke meting. De puntenverdeling van de meting, is afhankelijk van het niveau waarop je fluit. Een gedetailleerde uitleg en de scoringstabellen van de fitheidsmeting zijn te vinden in BIJLAGE 4.



5.6 DISPENSATIEREGELING

Dispensatie is alleen aan te vragen bij de afdeling Arbitrage indien het minimum aantal te fluiten wedstrijden niet gehaald gaat worden. Belangrijk hierbij:

- Het dispensatieverzoek moet vóór 15 mei van elk seizoen binnen zijn;
- Als een dispensatieverzoek is ingediend en er zijn toch voldoende wedstrijden gefloten voor handhaving (of mogelijk voor promotie/degradatie) vervalt het verzoek tot dispensatie;
- Dispensatie aanvragen betekent niet automatisch dat deze ook wordt toegekend;
- Dispensatie wordt voor één seizoen gegeven. Aaneengesloten dispensaties zijn niet mogelijk tenzij het bestuur amateurvoetbal anders beslist;
- Het besluit tot het verlenen van de dispensatie zal door de afdeling Arbitrage worden genomen bij het vaststellen van promotie/degradatie.

WANNEER KAN DISPENSATIE WORDEN AANGEVRAAGD?

Dispensatie kan alleen worden aangevraagd in het geval van:

- Medische reden: de (assistent-)scheidsrechter is langdurig niet inzetbaar door medische redenen;
- Zwangerschap: de (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van zwangerschap;
- Uitzending naar buitenland: de (assistent-)scheidsrechter is op een aaneengesloten periode van uitzending naar buitenland voor werk/studie met een verklaring van de werkgever/school;
- Overlijden of ernstig ziekte van een persoon in de nabije omgeving van de (assistent-) scheidsrechter.

Op basis van onderstaande bepalingen kan worden afgeweken van het criterium van het minimum aantal te fluiten wedstrijden om te promoveren of te degraderen:

- Bij een blessure is de (assistent-)scheidsrechter verantwoordelijk voor een regelmatige update over het herstel. De updates over het herstel van de (assistent-)scheidsrechter worden meegenomen in een beslissing bij het beoordelen van een eventueel dispensatieverzoek;
- Als de (assistent-)scheidsrechter géén rapport ontvangen heeft in het betreffende seizoen wordt hij niet opgenomen in de eindranglijst en kan op basis hiervan dan ook niet degraderen. Dat betekent dat hij op basis van zijn verleende dispensatieverzoek gehandhaafd blijft in zijn huidige groep;
- Indien de (assistent-)scheidsrechter de helft (afgerond naar boven) of meer van het hoogst aantal uitgebrachte rapporten aan een (assistent-)scheidsrechter in zijn groep heeft ontvangen, wordt de (assistent-)scheidsrechter wel meegenomen in de eindranglijst. Hij kan op basis van de over hem uitgebrachte rapporten in deze eindranglijst op een degradatieplaats eindigen. Hij degradeert dan op basis van de ranglijst en kan hij zich niet beroepen op zijn dispensatieverzoek.

5.7 AANWIJSPLEKKEN

Door het huidige beoordelingssysteem komen in enkele gevallen (assistent-) scheidsrechters die capaciteiten hebben voor het leiden van wedstrijden op een hoger niveau daarvoor niet in aanmerking op basis van ranking. Met de aanwijsplekken wordt de mogelijkheid gecreëerd om die (assistent-)scheids-rechters in een hogere groep te plaatsen.

Dit maakt het mogelijk om de ontwikkeling van de (assistent-)scheidsrech-ter te stimuleren en de (assistent-)scheidsrechter nog meer op maat aan te stellen. Omgekeerd kan de afdeling Arbitrage ook besluiten om (assistent-) scheidsrechters een groep lager te plaatsen wanneer zij aantoonbaar onvol-doende functioneren, maar op basis van de ranking niet voor degradatie in aanmerking komen.

6.0 WEDSTRIJD-PROTOCOLLEN



6.1 BEZOEK BESTUURSKAMER

De scheidsrechter (inclusief zijn eventuele team) is verplicht na afloop van de wedstrijd de bestuurskamer te bezoeken. Het is onwenselijk en niet passend in ons beleid van openheid, wanneer dit wordt nagelaten. De scheidsrechter dient binnen 45 minuten na het laatste fluitsignaal in de bestuurskamer aanwezig te zijn. In uitzonderlijke gevallen kan een bezoek aan de bestuurskamer worden overgeslagen.

Ten aanzien van de lengte van je verblijf in de bestuurskamer vragen we je gezonde verstand te gebruiken, eveneens ten aanzien van het gebruik van alcoholische consumpties. Indien de scheidsrechter de bestuurskamer verlaat, dienen ook de assistenten en de 4e official de bestuurskamer te verlaten (indien van toepassing). Het is assistenten en de 4e official toegestaan om eerder dan de scheidsrechter de bestuurskamer te verlaten.

ONREGELMATIGHEDEN

Bij onregelmatigheden in de begeleiding, zoals een onbehoorlijke ontvangst, slechte parkeerplaatsen en dergelijke dient hiervan melding te worden gemaakt bij de afdeling Arbitrage binnen het district.

6.2 MEENEMEN GASTEN IN DE BESTUURSKAMER

Het meenemen van gasten dient te worden beperkt tot maximaal één persoon. Wij vragen bij het meenemen van een gast aandacht te besteden aan de presentatie inclusief kleding van deze gast. Deze dient representatief te zijn.

In alle gevallen geldt dat de gast niet aan de bestuurstafel mag plaatsnemen, zich op de achtergrond dient te houden en ter begeleiding van de scheidsrechter aanwezig is. Vergeet niet dat een gast vaak het imago van de arbitrage mede bepaalt.

6.3 BEGELEIDERS EN COACHES BEZOEK BESTUURSKAMER EN KLEEDKAMER

Alleen de door de afdeling Arbitrage aangewezen begeleiders en coaches bezoeken de wedstrijden en kunnen indien gewenst een bezoek brengen aan de bestuurskamer. Wij gaan ervan uit dat de begeleiders en coaches alléén naar de wedstrijd gaan en geen extra mensen meenemen. Bij een bezoek aan de bestuurskamer dient zorg te worden besteed aan een representatieve uitstraling en zijn alcoholische consumpties voor en tijdens de wedstrijd niet toegestaan. Het is niet mogelijk om andere personen mee te nemen in de bestuurskamer. Het geven van commentaar op de arbitrage in het bijzijn van derden is niet gewenst.

NAGESPREK BEGELEIDERS EN COACHES

Uitsluitend op landelijk niveau vindt er na afloop van de wedstrijd een nagesprek plaats tussen de (assistent-)scheidsrechter en de begeleider. Voor begeleiders is dit op districtsniveau toegestaan maar het uitgangspunt is dat de (assistent-)scheidsrechter eerst de zelfreflectie via Dugout maakt.

Voor alle nagesprekken geldt dat het nagesprek niet plaats vindt in de kleedkamer of de nabije omgeving van de kleedkamer. In onderling overleg kan bepaald worden waar en wanneer het gesprek plaats vindt.

BIJZONDERE VOORVALLEN

Bijzondere voorvallen tijdens wedstrijden dienen door coaches en begeleiders zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Geweld kan gemeld worden bij het noodnummer van de KNVB (0800- 2299555) of 112. Voorbeelden van bijzondere voorvallen zijn: (tijdelijke) onderbrekingen van wedstrijden, uitvallen official, molestaties en problemen na afloop.

Urgente meldingen kunnen worden doorgegeven aan de weekenddienst van je district. Minder urgente meldingen kunnen per mail doorgegeven worden aan de afdeling Arbitrage.

6.4 MOBIEL DIGITAAL WEDSTRIJDFORMULIER

In het Handboek competitiezaken amateurvoetbal is onder artikel 3.3 Mobiele Digitale Wedstrijdformulier (mDWF) alle informatie over het Mobiel Digitaal Wedstrijdformulier (mDWF) te vinden. Voor noodgevallen als gevolg van bijvoorbeeld internet- en computerstoringen bij Sportlink of bij de vereniging, is er een noodformulier (digitaal) ter beschikking. Dit formulier is een PDF-bestand, wat je (digitaal) in kunt vullen met Adobe Reader en vervolgens kunt mailen aan contact@knvb.nl. Het formulier vind je hier.



6.5 ONWEER

In geval van onweer dient de scheidsrechter als volgt te handelen:

A. Wanneer vooraf bekend is dat er onweer kan komen, vraag beide assistent-scheidsrechters alert te zijn op eventuele onweersontwikkeling;

B. Onweer wordt gevaarlijk voor spelers, toeschouwers etc. als de tijd die verloopt tussen het zien van de bliksemflits en de daaropvolgende donder minder is dan 10 seconden. Dit betekent dan dat het onweer zich globaal op 3 km afstand bevindt. Aangezien onweer zich snel kan verplaatsen, is het dan tijd maatregelen te treffen. Het bovenstaande is een vuistregel die niet altijd opgaat. Onweer kan zich soms plotseling aankondigen, al gaat er meestal wel een dreigende weersontwikkeling aan vooraf. Blijf alert op dergelijke ontwikkelingen!

C. Is het tijdsverschil tussen het zien van de bliksem en het horen van de donder minder dan 10 seconden, onderbreek de wedstrijd dan onmiddellijk;

D. Spelers, scheidsrechter en assistent-scheidsrechters dienen zich terug te trekken in de kleedgebouwen;

E. De scheidsrechter meldt de reden van de (tijdelijke) onderbreking van de wedstrijd aan de beide aanvoerders. Het bestuur van de ontvangende vereniging zal via de geluidsinstallatie aan de toeschouwers verzoeken een schuilplaats in de gebouwen, auto's of bussen te zoeken. Ook een overdekte tribune biedt een redelijke bescherming;

F. De wedstrijd kan ten hoogste 30 minuten worden onderbroken. Daarna dient de wedstrijd definitief te worden gestaakt. Eerder definitief staken is mogelijk als bijvoorbeeld door enorme neerslag het veld inmiddels onbespeelbaar is geworden. Het definitief staken binnen 30 minuten moet echter altijd een uitzondering zijn.

6.6 PROTOCOL DISCRIMINATIE, RACISME EN/OF BEDREIGING

'Ons voetbal is van iedereen – samen zetten we racisme en discriminatie buitenspel'. Met dit aanvalsplan staan we voor een effectieve aanpak van racisme en discriminatie in het gehele voetbal. Onze aanpak werkt langs drie lijnen: voorkomen, signaleren en sanctioneren. Daarnaast spelen scheidsrechters een belangrijke rol in het signaleren van discriminatie en racisme op het veld.

Scheidsrechters kunnen te maken krijgen met vormen van discriminatie, racisme en/of bedreiging. Onderstaand is een stappenplan opgesteld, dat als handvat kan dienen.

DISCRIMINATIE, RACISME EN/OF BEDREIGING DOOR PUBLIEK EN HOOR JE DAT HET PLAATSVINDT

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door publiek en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.

BETREFT HET JEZELF OF HOOR JE DAT HET PLAATSVINDT:

- Onderbreek de wedstrijd, informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:
    - Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
    - Actie van de aanvoerder richting het publiek;
    - Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand.
- Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Dit geldt uiteraard ook voor de andere betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en staak de wedstrijd definitief;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer: 0800-2299555.

DISCRIMINATIE, RACISME EN/OF BEDREIGING DOOR EEN SPELER OF TEAMOFFICIAL EN HOOR JE DAT HET PLAATSVINDT

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler of teamofficial en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.

HOOR JE DAT HET PLAATSVINDT EN WEET JE WIE DE DADER(S) IS/ZIJN:

- Onderbreek de wedstrijd;
- Stuur de betreffende perso(o)n(en) van het speelveld door het tonen van de rode kaart;
- Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- Zoek contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Lopen de gemoederen in en/of rondom het veld te hoog op, staak dan de wedstrijd tijdelijk; Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, technische staven en assistent scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:
    - Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
    - Betreft het onrust vanuit het publiek, vraag dan om een actie van de aanvoerder richting het publiek en laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Dit geldt uiteraard ook voor de andere betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;
- Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem/haar gaat;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en staak de wedstrijd definitief;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer: 0800-2299555.





DISCRIMINATIE, RACISME EN/OF BEDREIGING DOOR EEN SPELER, TEAMOFFICIAL EN/OF PUBLIEK, MAAR HEB JE HET ZELF NIET GEHOORD

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler, teamofficial en/of publiek, maar heb je het zelf niet gehoord, onderneem dan direct de volgende stappen.

HEB JE HET NIET GEHOORD, MAAR KRIJG JE VAN EEN BETROKKENE AAN DE WEDSTRIJD (BIJV. SPELER, TEAMOFFICIAL, COLLEGA OFFICIAL E.D.) DE MELDING:

- Onderbreek de wedstrijd;
- Zoek de desbetreffende persoon op en luister naar hem en toon – zichtbaar voor iedereen – empathie;
- Vertel de persoon dat je de wedstrijd tijdelijk staakt en informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:
    - Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
    - Actie van de aanvoerder richting het publiek;
    - Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Dit geldt uiteraard ook voor de andere betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;
- Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en staak de wedstrijd definitief;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer: 0800-2299555.

DISCRIMINATIE, RACISME EN/OF BEDREIGING VAN EEN OFFICIAL DOOR PUBLIEK WORD JE ZELF BEDREIGD ALS SCHEIDSRECHTER OF MELDT EEN OFFICIAL ZICH BIJ JE DAT HIJ ZICH VANUIT HET PUBLIEK BEDREIGD VOELT:

- Onderbreek de wedstrijd;
- Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk; Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:
    - Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
    - Actie van de aanvoerder richting het publiek;
    - Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Dit geldt uiteraard ook voor de andere betrokkenen. Heeft het incident een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en neem zelf je verantwoordelijkheid om de wedstrijd definitief te staken;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem zelf je verantwoordelijkheid en staak de wedstrijd definitief;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer. Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via 0800-2299555 (voor meer informatie over het noodnummer zie artikel 7.2).



6.7 PUPIL VAN DE WEEK

De pupil van de week mag gedurende de gehele wedstrijd in de dug-out plaatsnemen. Ook mag de pupil van de week de aftrap van een wedstrijd verrichten. Na de aftrap verlaat hij (en zijn eventuele begeleider(s)) het speelveld. De pupil van de week telt mee in het aantal personen op de bank.

6.8 VRIJE TOEGANG BIJ WEDSTRIJDEN

KNVB-scheidsrechters hebben vrije toegang bij wedstrijden in het amateurvoetbal op vertoon van hun bewijs van vrije toegang amateurvoetbal. Dit bewijs is terug te vinden in de Wedstrijdzaken App.
Tot de wedstrijden in de sectie betaald voetbal hebben uitsluitend toegang de houders van een toegangsbewijs betaald voetbal. In vele gevallen zijn er speciale afspraken gemaakt tussen BVO's en de plaatselijke of regionale COVS-groep(en).

Het bestuur amateurvoetbal kan voor bepaalde wedstrijden een regeling treffen op basis waarvan houders van een bewijs van vrije toegang amateurvoetbal zich van tevoren moeten aanmelden. Dit komt omdat bij enkele wedstrijden van tevoren de inschatting wordt gemaakt dat alle beschikbare kaarten worden verkocht. Om in dat geval teleurstelling op de wedstrijddag zelf te voorkomen, is deze regeling ingesteld. Indien de regeling van toepassing is, wordt dit vooraf gepubliceerd op KNVB.nl en op de website van de desbetreffende clubs.

6.9 SPELERSPAS

De visuele controle biedt verenigingen een instrument om te controleren of de juiste speler op het juiste veld staat. Cruciaal voor een eerlijk competitieverloop en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de aanvoerders en scheidsrechter. Meer informatie over de digitale spelerspas vind je onder 3.2 in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal.



6.10 VOETBALCOACH LICENTIE

Voor voetbalcoaches bestaat er een licentiesysteem. Dit systeem draagt eraan bij dat de kennis van voetbalcoaches up-to-date blijft. Daarnaast streeft de KNVB naar een waterdicht controlesysteem om te zorgen dat iedere vereniging een voetbalcoach met een geldige licentie heeft.

De scheidsrechter controleert voorafgaande aan de wedstrijd of de opgegeven voetbalcoach dezelfde persoon is als die aanwezig is. Is dat niet zo, dan moet de scheidsrechter deze voetbalcoach van het formulier verwijderen. De scheidsrechter kan zelf eventueel ook de voetbalcoach vervangen of toevoegen aan het formulier.

Indien de licentie te laag is voor het niveau waarop de wedstrijd gespeeld wordt, dan zal de voetbalcoachlicentie wel zichtbaar zijn. Dit wordt achteraf automatisch als overtreding geregistreerd. Mocht voorafgaande aan de wedstrijd de voetbalcoachlicentiepas van één of van beide voetbalcoaches niet in orde zijn, dan kan de wedstrijd worden gespeeld. De voetbalcoach kan zijn functie tijdens de wedstrijd gewoon uitvoeren.

6.11 DRONE TIJDENS WEDSTRIJD

Het is niet toegestaan om tijdens de wedstrijd gebruik te maken van een drone. Voor een toelichting, klik hier.

6.12 MATCHFIXING

Onder matchfixing verstaan we het onrechtmatig beïnvloeden van (onderdelen van) wedstrijden (bijvoorbeeld maar niet uitsluitend) door omkoping van spelers, scheidsrechters en officials.

MELDPLICHT

Alle leden van de KNVB zijn reglementair verplicht de KNVB schriftelijk te informeren indien zij verzoeken hebben ontvangen tot het verrichten van handelingen gericht op het frauduleus beïnvloeden van uitslagen van wedstrijden. Meer informatie over matchfixing en de wijze waarop je dit kunt melden vind je onder 3.17 in het het Handboek competitiezaken amateurvoetbal.

TIPLIJN

Speciaal voor het doen van meldingen met betrekking tot matchfixing is er een tiplijn en een e-mailadres geopend. Hier kunnen, eventueel anoniem, meldingen worden gedaan via:

TELEFOON 0800 - 8475456
E-MAIL tiplijn@knvb.nl

Daarnaast bestaan er apps van UEFA (UEFA Integrity) en FIFA (FIFA Integrity) die in voorkomende gevallen voor het doen van meldingen ook gebruikt kunnen worden.

GOKVERBOD

Elk lid van de KNVB, waaronder (assistent-)scheidsrechters en andere officials, is verplicht zich te onthouden van het direct of via alternatieve wegen wedden op het resultaat, de voortgang en/of het verloop van enige wedstrijd of competitie waaraan hij deelneemt, of heeft deelgenomen in dat seizoen dan wel waarin hij direct dan wel indirect enige mate van invloed heeft of kan hebben.



7.0 TUCHTZAKEN



7.1 STRAFRAPPORTEN AMATEURVOETBAL

De strafrapporten van de rode kaarten dienen digitaal door de scheidsrechter in de WZ-app te worden ingevoerd. Dit gaat via het beantwoorden van een vragenlijst. Graag ontvangen wij deze antwoorden voor de volgende werkdag om 12.00 uur. Mocht er meer informatie nodig zijn dan benaderd de aanklager ook de door KNVB aangestelde assistent-scheidsrechters en evt. 4e official apart per e-mail om te rapporteren. Indien een teamofficial wordt weggestuurd zal dezelfde procedure gelden en ook een vragenlijst in de WZ-app van de scheidsrechter verschijnen.

Er geldt een andere regeling als een official uit het amateurvoetbal staat aangesteld bij een wedstrijd die wordt georganiseerd door de sectie Betaald voetbal. Voor de competities O21, O19, ere-, eerste en tweede divisie vrouwen of 1e / 2e ronde KNVB-beker geldt dat de strafrapporten BV op de eerstvolgende werkdag voor 9.30 uur ingestuurd zijn. Is er een vragenlijst in de WZ-app beschikbaar, dan is dat de werkwijze, staat er geen vragenlijst klaar, dan wordt het strafrapport ingestuurd naar aanklager@knvb.nl.

Indien een wedstrijd wordt gestaakt; dient de scheidsrechter het rapportformulier gestaakte wedstrijd – official in te dienen. Deze formulieren dienen uiterlijk binnen drie werkdagen na de wedstrijddag in het bezit te zijn van het steunpunt of bondsbureau in Zeist. Rapportformulieren Rapportformulieren en handige documenten | KNVB kunnen rechtstreeks per e-mail worden toegezonden aan de aanklager van het district dat de competitie in kwestie organiseert. Voor de regio Noord/Oost is dat noordoost-aanklager@knvb.nl, voor de regio West west-aanklager@knvb.nl en voor de regio Zuid zuid-aanklager@knvb.nl. Gaat het om een team/elftal dat uitkomt in een landelijke competitie dan kunnen de rapportformulieren worden toegezonden naar av-aanklager@ knvb.nl.



7.2 NOODNUMMER KNVB

In samenwerking tussen het Ministerie van Justitie en Veiligheid en de KNVB is er een hulplijn voor noodgevallen ingericht. Indien er na een gewelddadige handeling op of rond het veld behoefte is aan spoedeisende hulp, is er voor leden van de KNVB een speciaal telefoonnummer beschikbaar.

Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via 0800-2299555. Een melding wordt direct doorgegeven aan de politie en de KNVB. Indien noodzakelijk gaat de politie direct ter plaatse om de orde te herstellen en eventueel aangiften op te nemen. Zo nodig wordt Slachtofferhulp ingeschakeld. De KNVB neemt direct contact op met de melder om het verhaal aan te horen. Wanneer daar behoefte aan is denkt de voetbalbond met de (assistent-)scheidsrechter mee over mogelijke vervolgstappen. Voor meer informatie klik je hier.

Aangeraden wordt om dit nummer in je telefoon te zetten, zodat je het snel kunt bellen in geval van nood op of rond het voetbalveld.

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, voor meer informatie klik je hier.

7.3 STRAFCODES GELE EN RODE KAARTEN AMATEURVOETBAL

Alle overtredingen waarvoor een waarschuwing (gele kaart) wordt toegekend zijn ondergebracht in één strafcode, voor de directe rode kaarten bestaan er zeven codes waarvan een code specifiek voor team officials geldt: 'Overige overtredingen begaan door teamofficials'.

Na het invoeren van (een) strafcode(s) op het mDWF wordt de scheidsrechter verzocht om een vragenlijst in te vullen met daarin een aantal (gesloten) specificatievragen. Deze vragen zijn door hem aan de hand van voorbeelden snel en eenvoudig in te vullen. De specificatievragen zijn er – in het belang van de tuchtzaak - om een zo duidelijk mogelijk beeld te geven en krijgen van de begane overtreding(en). Mocht de ingevulde vragenlijst onvolledig zijn dan kan het noodzakelijk zijn dat de scheidsrechter alsnog een aanvullende verklaring instuurt. Als dit het geval is, ontvangt de scheidsrechter een bericht met daarin het bijbehorende rapportageformulier. Bij zware overtredingen of vermoedelijke excessen zijn scheidsrechters (nog) altijd verplicht een verklaring in te sturen. Overigens kan een KNVB-scheidsrechter ervoor kiezen om de specificatievragen niet direct tijdens het invullen van het mDWF te beantwoorden; dit kan hij ook thuis invullen.

Verder is het handig om de spelregels veldvoetbal bij de hand te hebben en in algemene zin bekend te zijn met de inhoud hiervan.

DE ACHT STRAFCODES:

Strafcode 1. Waarschuwing (gele kaart)
Strafcode 2. Voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans Strafcode 3. Ernstig gemeen spel (tijdens een duel om de bal)
Strafcode 4. Gewelddadige handeling (buiten een duel om de bal)
Strafcode 5. Beledigen
Strafcode 6. Bedreigen
Strafcode 7. Spuwen
Strafcode 8. Overige overtredingen begaan door teamofficials

8.0 KLEDING EN MATERIALEN



8.1 KLEDINGVOORSCHRIFT RONDOM WEDSTRIJDEN

Van een KNVB-scheidsrechter wordt verwacht dat hij een representant is van de KNVB. De kleding dient hierop te worden aangepast. Dit betekent dat van een (assistent-)scheidsrechter mag worden verwacht dat zijn kledingkeuze representatief is en neutraal (bijvoorbeeld geen clubuitingen).

8.2 KLEDINGVOORSCHRIFT WEDSTRIJDEN

De scheidsrechter dient te allen tijde een tenue te dragen, dat een afwijkende kleur heeft van de tenues van de twee in competitieverband tegen elkaar spelende voetbalverenigingen.

Indien door scheidsrechters gebruik wordt gemaakt van één van de hierboven bedoelde kleuren anders dan zwart en er door de KNVB assistent-scheidsrechters zijn aangesteld, is het noodzakelijk uniformiteit in kleding tussen scheidsrechter en assistent-scheidsrechters af te spreken. Mocht afstemming niet mogelijk zijn, dan moet worden gekozen voor het zwarte tenue.

Scheidsrechters in het amateurvoetbal moeten de officiële scheidsrechtersbadge dragen. Dit betreft een losse badge of het bedrukte logo van de KNVB zoals in het betaald voetbal gebruikelijk is. Op het KNVB/ARAG shirt is het officiële KNVB-logo gedrukt. Indien dit logo op het shirt aanwezig is, hoeven scheidsrechters niet het scheidsrechtersembleem op de linkerborst te dragen. Op de mouwen is het logo van ARAG aangebracht; het dragen van deze reclame is toegestaan. Dit geldt specifiek voor de officiële sponsor van scheidsrechters, ARAG; er mogen geen andere reclame-uitingen dan deze op het shirt worden gedragen. Dit geldt uitsluitend voor KNVB-officials die door de KNVB zijn aangesteld.

Voor club assistent-scheidsrechters geldt dat zij in (neutrale) sportkleding zonder reclame uitingen mogen vlaggen. Zij dragen geen officiële scheidsrechtersbadge omdat zij niet door de bond zijn aangesteld voor de betreffende wedstrijd. Uitzondering hierop is het scheidsrechtersshirt waar het KNVB-logo is ingeweven en ook het logo op de mouwen van ARAG is wel toegestaan.

8.3 KLEDINGADVIES TWEEDE EN DERDE DIVISIE

Voor de Tweede en Derde Divisie wedstrijden zullen kledingadviezen worden verstrekt. Dit advies wordt in de week voorafgaande aan de wedstrijd met de desbetreffende scheidsrechter gecommuniceerd. Graag ontvangen wij altijd een reactie over het kledingadvies op av-wedstrijdzaken@knvb.nl. We vragen de scheidsrechter om dit verder af te stemmen met de assistent-scheidsrechters en 4e official.

8.4 OPLOSBARE SPRAY

Het gebruik van de oplosbare spray is in het totale amateurvoetbal (dit zijn alle wedstrijden die zijn aangesteld vanuit het amateurvoetbal) niet toegestaan. Naast praktische en financiële aspecten ziet het bestuur amateurvoetbal op dit moment nog niet de toegevoegde waarde hiervan in het amateurvoetbal. De verplichte uitrusting, zoals vermeld in spelregel 5, blijft van toepassing. De overige uitrusting, zoals vermeld in spelregel 5, wordt in het amateurvoetbal niet toegestaan.

8.5 HEADSETS

Het gebruik van een headset in het amateurvoetbal is toegestaan voor officials uit de groepen (TT)BV, SRA en SRB, evenals voor officials die zijn aangesteld in de Vrouwen Eredivisie. Alle overige officials dienen voor eventueel gebruik altijd vooraf toestemming te vragen bij het Hoofd Arbitrage.

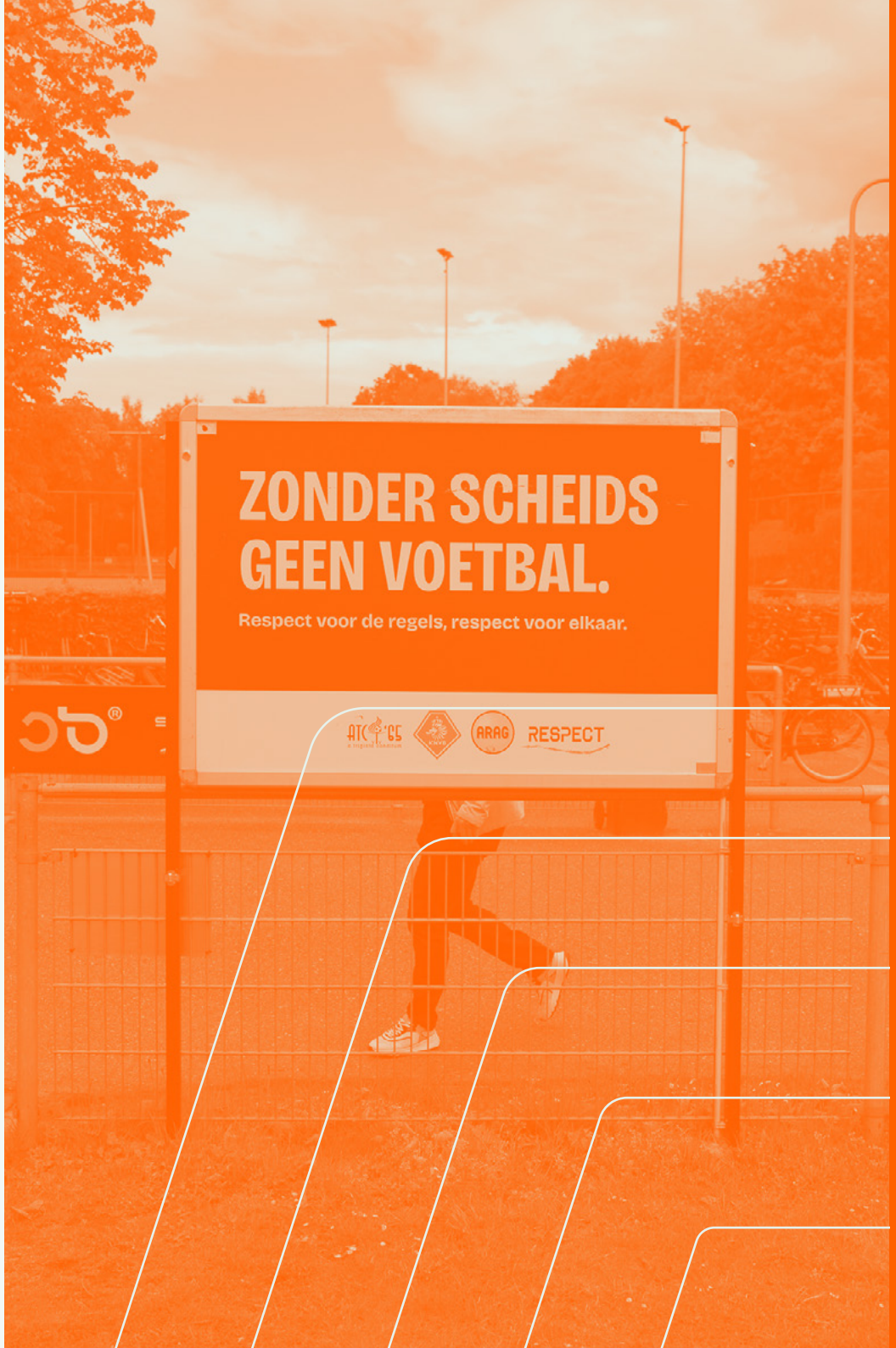
9.0 MEDIABELEID

9.1 ALGEMEEN

De KNVB streeft naar openheid en transparantie, ook daar waar het de arbitrage betreft. Dit betekent dat in principe interviewverzoeken met scheidsrechters, assistent-scheidsrechters of leden van de technische staf worden gehonoreerd. De afdeling acht het raadzaam interviewaanvragen voor de arbitrage door persvoorlichting te coördineren. De afdeling persvoorlichting adviseert het scheidsrechterskorps interviewverzoeken naar persvoorlichting@knvb.nl door te laten sturen, of de aanvrager telefonisch contact op te laten nemen met het persnummer 06-23387422.

De afdeling persvoorlichting biedt daarnaast een faciliterende en ondersteunende rol bij interviewverzoeken voor zowel scheidsrechters, assistent-scheidsrechters evenals de technische staf. Dit heeft diverse voordelen. Allereerst neemt de afdeling de organisatie rond het interview uit handen. Daarnaast zal de afdeling de arbitrage waar nodig voorbereiden, adviseren en begeleiden. Tot slot vraagt de afdeling persvoorlichting de betreffende aanvrager het interview op te sturen naar de KNVB alvorens het te publiceren. Dit voorkomt de eventuele publicatie van feitelijke onjuistheden of dat de context van het gesprek niet overeenkomt met het interview. Indien het interviewverzoek op eigen initiatief gehonoreerd en georganiseerd wordt, adviseert de afdeling persvoorlichting de arbitrage te vragen of zij zelf het interview voorafgaand aan publicatie mogen inzien.

Daarnaast is met de zendgemachtigden de afspraak gemaakt dat scheidsrechters (als woordvoerders van het arbitraal kwartet) desgevraagd wedstrijdsituaties c.q. beslissingen toelichten op camera in het geval daar behoefte aan is. De scheidsrechter in kwestie heeft te allen tijde het recht de wedstrijdbeelden te zien, alvorens een toelichting te geven. De zendgemachtigden zijn op de hoogte van deze afspraak. Bij twijfel over de inhoud van de toelichting dan wel eventuele redenen om ervan af te zien, neemt de scheidsrechter contact op met de afdeling persvoorlichting. Alleen in gezamenlijk overleg met persvoorlichting kan tot de beslissing worden gekomen géén toelichting op camera te geven. De afdeling persvoorlichting is ook buiten kantoortijden bereikbaar om de arbitrage bij mediaoptreden te adviseren en/of te ondersteunen.





9.2 SOCIAL MEDIA

Wees je bewust van de impact die de informatie die je deelt kan hebben op anderen. Als KNVB official ben je een ambassadeur van de KNVB. Ga daarom zorgvuldig en verantwoord om met het gebruik van social media en houd je o.a. aan de volgende richtlijnen:

- Post alleen betekenisvolle en respectvolle opmerkingen. Dus geen spam, of opmerkingen die off-topic of beledigend zijn.
- Plaats geen vertrouwelijke informatie.
- Respecteer de privacy van anderen (collega officials).
- Respecteer de eigendomsrechten van informatie en inhoud.
- Plaats geen negatieve uitlatingen of beoordelingen over collega's.
- Blijf altijd aardig en beleefd.
- Neem even de tijd en denk na voordat je inhoud publiceert. Bij twijfel, niet publiceren. Uitingen die kwetsend, onfatsoenlijk of in het algemeen de belangen van de KNVB schaden, vallen onder de scheidsrechterlijke overtredingen, waarop een disciplinaire maatregel kan volgen.

10.0 SPELREGELS VELDVOETBAL

10.1 SPELREGELS VELDVOETBAL

Je kunt de meest recente versies van de spelregels en de spelregelwijzigingen vinden op KNVB Assist.

11.0 VERZEKERINGEN



11.1 VERZEKERINGEN

De KNVB heeft voor alle leden – dus ook voor scheidsrechters – een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Aanvullend is er voor officials die door de KNVB zijn aangesteld om een wedstrijd (mede) te leiden een collectieve rechtsbijstandsverzekering gesloten. Als je hiervan gebruik wilt (moet) maken, neem dan contact op met de afdeling Arbitrage van je steunpunt. Voor meer informatie over deze verzekeringen klik je hier.

ONDERSTEUNING VIA ARAG

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, voor meer informatie klik je hier.

12.0 SPORTMEDISCH ADVIES

12.1 SPORTMEDISCH ADVIES

Als sporter wil je graag klachtenvrij kunnen sporten. Daarvoor zal bij (aanhoudende of ter preventie van) klachten medisch advies moeten worden ingewonnen. Voor sportmedisch advies (blessure consult of sportkeuring) kan je terecht bij een sportarts bij een van de Sportmedische Centra in Nederland.

Sportartsen van het Sportmedisch Centrum KNVB te Zeist zien veel voetballers en (assistent-) scheidsrechters en hebben veel ervaring m.b.t. de lichamelijke klachten en blessures die bij deze sporters optreden. Je kan, zoals iedere sporter van jong tot oud, terecht bij het Sportmedisch Centrum KNVB voor onderzoek, behandeling en advies.

Voor een blessure consult bij een sportarts heb je een verwijzing van de huisarts nodig. Klik hier voor meer informatie over een blessure consult.

Voor een sportkeuring (met o.a. lichamelijk onderzoek, rusthartfilmpje, inspanningshartfilmpje en longfunctietest) is geen verwijzing nodig.
Klik hier voor meer informatie over het sportmedisch onderzoek.

Bij de fysiotherapeuten van het SMC KNVB kan je natuurlijk ook terecht voor behandelingen van blessures. Klik hier voor meer informatie.

BIJLAGEN

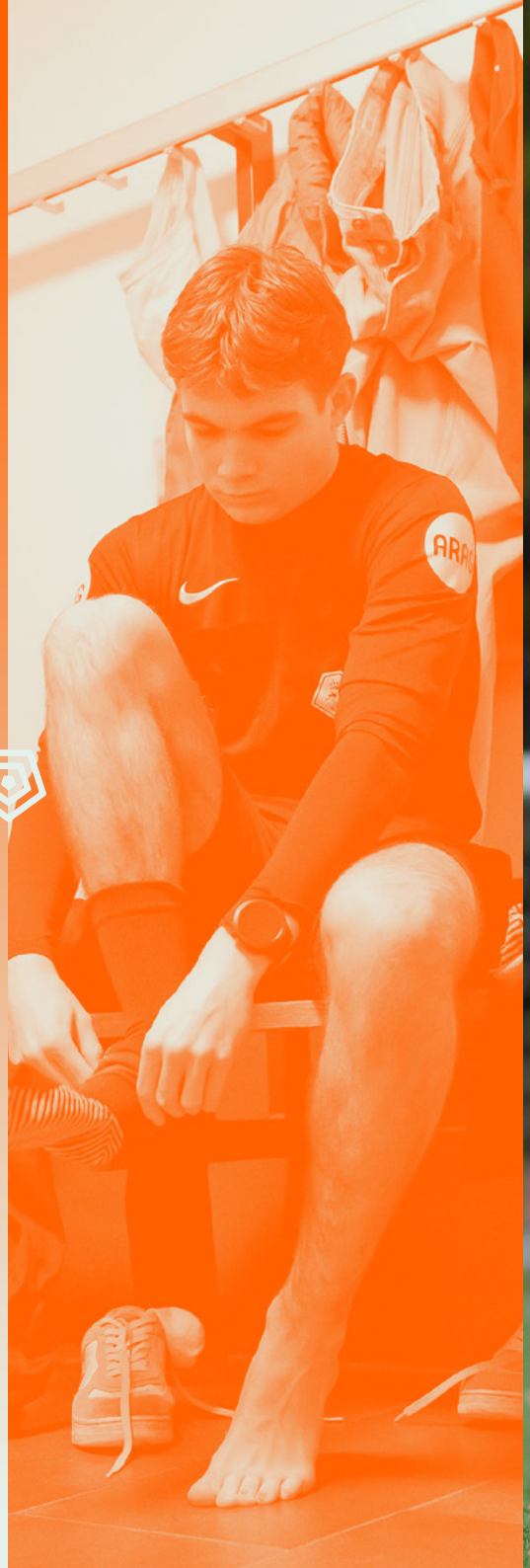
BIJLAGE 1. COMPETENTIES (ASSISTENT-)SCHEIDSRECHTERS

COMPETENTIES SCHEIDSRECHTER	
1. SPELREGELS	Juistheid beslissingen Kaartenbeleid Consequent handelen
2. POSITIE KIEZEN EN VOLGEN	Fysieke fitheid Snel anticiperen Tactisch inzicht Niet in de weg staan Positie bij spelhervattingen
3. FYSIEKE VERSCHIJNING	Verzorging Kleding Verhouding Gewicht/Lengte
4. SAMENWERKEN	Teamplayer Samenwerking met collega's Houding voor en na de wedstrijd
5. LEIDERSCHAP	Teammanager Sociale vaardigheden Professionele houding Omgang met spelers/trainers /coaches
6. VERKOPEN VAN BESLISSINGEN	Overtuiging/zelfverzekerdheid Duidelijkheid Rust Resoluut

COMPETENTIES SCHEIDSRECHTER	
7. COMMUNICATIE	Verbaal Non-verbaal / lichaamstaal Gebaren Houding Mimiek
8. MENTALE FITHEID	Omgaan met weerstand Omgaan met teleurstelling Incasseringsvermogen Concentratie / focus
9. COACHBAAR	Zelfkritisch Analytisch Reflecteren Leergierig
10. DURF EN MOED	Besluitvaardigheid Durven nemen impopulaire beslissingen Niet door de druk laten beïnvloeden Verantwoord risico nemen
11. TACTVOL OPEREREN	Flexibiliteit Aanvoelen van de wedstrijd
12. HOUDING EN GEDRAG	Rondom de wedstrijd; Tijdens activiteiten; (Social)media; In de omgang; Zowel verbaal, non-verbaal, schriftelijk e.d.

COMPETENTIES ASSISTENT	
1. BUITENSPEL	Buitenspelwaarneming Wait & see
2. POSITIE KIEZEN EN VOLGEN	Fysieke fitheid Snel anticiperen Tactisch inzicht Volgen voorlaatste verdediger Lijnbewaking
3. FYSIEKE VERSCHIJNING	Verzorging Uitstraling Kleding Verhouding Gewicht/Lengte
4. SPELREGELS	Juistheid beslissingen (excl. regel 11) Consequent handelen
5. SAMENWERKEN	Teamplayer Samenwerking met ASR en 4e official Houding voor en na wedstrijden
6. ROL IN TEAM	Gepaste (adviserende) rol spelen Sociale vaardigheden Professionele houding Omgang met spelers/trainers

COMPETENTIES ASSISTENT	
7. VERKOPEN VAN BESLISSINGEN	Overtuiging/zelfverzekerd-heid Duidelijkheid Rust Resoluut
8. COMMUNICATIE	Verbaal Non-verbaal / lichaamstaal Vlagsignalen conform protocol Houding conform protocol Mimiek
9. MENTALE FITHEID	Omgaan met weerstand Omgaan met teleurstelling Incasseringsvermogen Concentratie / focus
10. COACHBAAR	Zelfkritisch Analytisch Reflecteren Leergierig
11. DURF EN MOED	Besluitvaardigheid Verantwoordelijkheid durven nemen Niet door de druk laten beïnvloeden Verantwoord risico nemen
12. HOUDING EN GEDRAG	Flexibiliteit Aanvoelen van de wedstrijd
13. HOUDING EN GEDRAG	Rondom de wedstrijd; Tijdens activiteiten; (Social)media; In de omgang; zowel verbaal, non-verbaal, schriftelijk e.d.





BIJLAGE 2. TOELICHTING FYSIEKE TEST SCHEIDSRECHTERS LANDELIJK

De fysieke test bestaat voor scheidsrechters uit twee onderdelen:

- Sprints
- FIFA-test

De conditietest staat onder leiding van de testleider en juryleden. Zij bepalen welke scheidsrechter wel of niet heeft voldaan aan de normen van de conditietest. Voorafgaande aan de test zal tijd voor een warming-up worden gereserveerd. Tijdens de conditietest is er medische begeleiding aanwezig vanuit VMC-KNVB. De gehele test moet uitgevoerd worden op een kunstgrasveld. Hieronder volgt een gedetailleerde uitleg van de fysieke test.

Hieronder volgt een gedetailleerde uitleg van de fysieke test.

SPRINTS

Het eerste onderdeel van de fysieke test (de sprinttest) wordt afgenomen om te testen hoe de scheidsrechter presteert wanneer deze herhaaldelijk moet sprinten over een afstand van 40 meter.



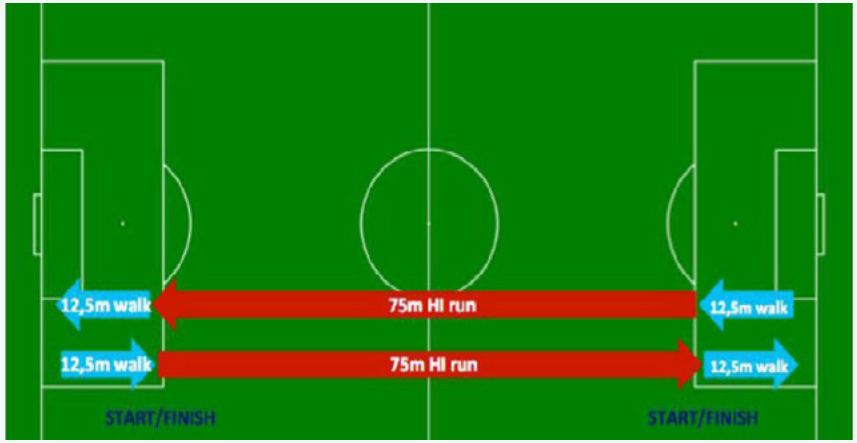
1. Het ‘start’ poortje is geplaatst op 0 meter en de ‘finish’ op 40 meter. De ‘startlijn’ is gemarkeerd op 1,5 meter voor het ‘start’ poortje. Scheidsrechters moeten positie innemen waarbij de voorste voet de ‘startlijn’ raakt. Op het moment dat de testleider een signaal geeft mag de scheidsrechter starten.
2. Scheidsrechters krijgen een maximale hersteltijd van 60 seconden tussen elk van de 6 sprints van 40 meter. Tijdens deze herstelperiode moeten scheidsrechters terug naar de start lopen. 3. Er is geen herkansingsmogelijkheid voor de sprints.

Voor de sprints kunnen er maximaal 30 punten (6x 5 punten) verdiend worden, volgens onderstaande tabel:

FIFA-TEST
Na de sprints is er een rustperiode van 6 tot 8 minuten. Na de rustperiode begint het tweede

SPRINT-TIJD	PUNTEN
6.20 SEC OF LAGER	5
6.21 - 6.30 SEC	3
6.31 - 6.40 SEC	2
6.41 - 6.50 SEC	1
6.51 SEC OF HOGER	0

onderdeel van de fysieke test. Dit is een intervaltest genaamd de FIFA-test. De FIFA-test bestaat uit 40 herhalingen van 75 meter (rennen) / 25 meter (wandelen). Het tempo wordt bepaald door het audiobestand. De FIFA-test die wordt afgenomen betreft de categorie 3 norm. Dit is de interval 15/22 seconden.



1. Scheidsrechters moeten beginnen in een stilstaande positie en wachten op het fluitsignaal. Om te zorgen dat scheidsrechters niet te vroeg starten zijn er juryleden gepositioneerd op de startlijn om dit te controleren.
2. Aan het einde van elke 75 meter moet de scheidsrechter het 'wandelgebied' betreden vóór het fluitsignaal. Het wandelgebied is gemarkeerd met een lijn 1,5 meter voor en 1,5 meter na de 75 meter lijn.
3. Als de scheidrechter niet op tijd het wandelgebied bereikt, zal deze van de testleider / juryleden een waarschuwing ontvangen. Wanneer dit een tweede keer gebeurt, geeft de testleider / juryleden aan dat de scheidsrechter moet stoppen met de test en is de scheidsrechter gezakt voor de test.

Het audiofragment van de FIFA-test is hier te vinden.

Voor de FIFA-test kunnen er maximaal 70 punten verdiend worden, volgens onderstaande tabel:

AANTAL HERHALINGEN	PUNTEN
0 - 10	0
11	2
12	4
13	6
14	8
15	10
16	12
17	14
18	16
19	18
20	20

AANTAL HERHALINGEN	PUNTEN
21	22
22	24
23	26
24	28
25	30
26	32
27	34
28	36
29	38
30	40
31	42
32	44
33	46
34	48
35	50
36	52
37	54
38	56
39	58
40	70

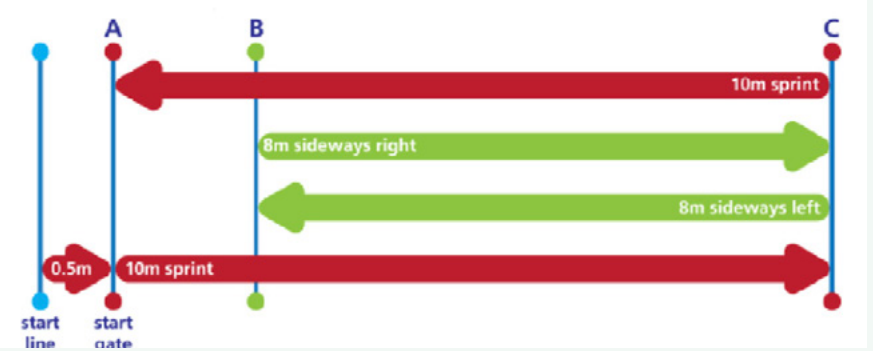
BIJLAGE 3. TOELICHTING FYSIEKE TEST ASSISTENT-SCHEIDSRECHTERS LANDELIJK

De fysieke test bestaat voor assistent-scheidsrechters uit drie onderdelen:
1. CODA
2. Sprints
3. ARIET-test

De conditietest staat onder leiding van de testleider en juryleden. Zij bepalen welke assistent scheidsrechter wel of niet heeft voldaan aan de normen van de conditietest. Voorafgaande aan de test zal tijd voor een warming-up worden gereserveerd. Tijdens de conditietest is er medische begeleiding aanwezig vanuit VMC-KNVB. De gehele test moet uitgevoerd worden op een kunstgrasveld. Hieronder volgt een gedetailleerde uitleg van de fysieke test.

CODA

Het tweede onderdeel van de fysieke test (de CODA) wordt afgenomen om het vermogen van de scheidsrechter om van richting te veranderen te beoordelen. De afkorting CODA staat voor 'Change of Direction Ability'



1. De scheidsrechter gaat klaar staan met de voorste voet op de 'startlijn'.
2. De scheidsrechter sprint 10 meter voorwaarts (A naar C), 8 meter zijwaarts (C naar B), 8 meter zijwaarts (B naar C) en 10m voorwaarts (C naar A). Deze test wordt 1x gedaan. 3. Er is geen herkansingsmogelijkheid voor de CODA.

Voor de CODA kunnen er maximaal 15 punten verdiend worden, volgens onderstaande tabellen.

SPRINTS

Het tweede onderdeel van de fysieke test voor assistent-scheidsrechter (de sprinttest) wordt afgenomen om te het sprintvermogen van de assistent-scheidsrechter te meten.

CODA-TIJD	PUNTEN
10.20 SEC OF LAGER	15
10.21 - 10.30 SEC	11
10.31 - 10.40 SEC	7
10.41 - 10.60 SEC	3
10.61 SEC OF HOGER	0



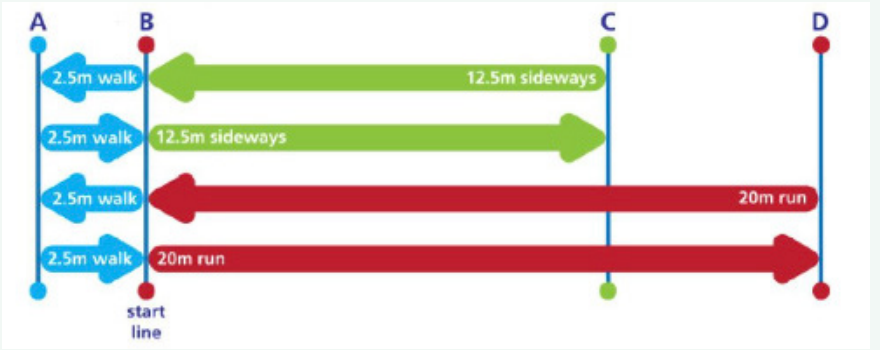
1. De assistent-scheidsrechter gaat klaar staan met de voorste voet op de 'startlijn'.
2. De assistent-scheidsrechter sprint 30 meter (van start poortje tot finish poortje) en wacht daarna aan de kant van het finish poortje. De assistent-scheidsrechter krijgt daar 30 seconden rust, waarna de tweede sprint in de tegenovergestelde richting wordt uitgevoerd.
3. Er is geen herkansingsmogelijk voor de sprints.

Voor de sprints kunnen er maximaal 15 punten (2x 7,5) verdiend worden, volgens onderstaande tabel:

SPRINT-TIJD	PUNTEN
4.80 SEC OF LAGER	7,5
4.81 - 4.90 SEC	4
4.91 - 5.00 SEC	2
5.01 - 5.10 SEC	1
5.11 SEC OF HOGER	0

ARIET-TEST

Na de sprints is er een rustperiode van 6 tot 8 minuten. Na de rustperiode begint het laatste onderdeel van de fysieke test. Dit is een intervaltest genaamd de ARIET-test. De ARIET-test die wordt afgenomen betreft de 14.5.3 norm. Dit is een maximum van 33 herhalingen.



1. De assistent-scheidsrechter moet de volgende reeks voltooien in overeenstemming met het tempo dat wordt voorgeschreven door het audiobestand:

A. Beweeg 20m voorwaarts (B-D), keerpunt en beweeg 20m voorwaarts (D-B) B. Wandel 2,5m (B-A), draai en wandel 2,5m (A-B). Het wandelgedeelte is niet verplicht, maar wordt wel geadviseerd.

C. Beweeg zijwaarts 12,5m (B-C) en beweeg zijwaarts met het gezicht naar dezelfde kant 12,5m (C-B)

D. Wandel 2,5m (B-A), draai en wandel 2,5m (A-B). Het wandelgedeelte is niet verplicht, maar wordt wel geadviseerd.

E. Vervolg met a, b, c, d, etc.

2. De loopsnelheid en de lengte van elke rustperiode worden bepaald door het audiobestand.

3. De startpositie moet door de assistent-scheidsrechter vanuit stilstand plaatsvinden waarbij de voorste voet contact heeft met de ‘startlijn’ (B). Hij moet met één voet het keerpunt (C & D) raken. Als hij eerder dan het geluidssignaal op het keerpunt (C & D) aankomt, dan hoeft hij niet te wachten. Hij mag gewoon doorgaan naar lijn B.

4. Als hij de voet te laat op lijn B, C of D plaatst, dan zal er door het jurylid een duidelijke waarschuwing volgen. Als hij voor de tweede keer verzuimt om tijdig de lijn te raken, dan zal hij door het jurylid uit de test worden genomen.

Het audiofragment van de ARIET-test is hier te vinden.

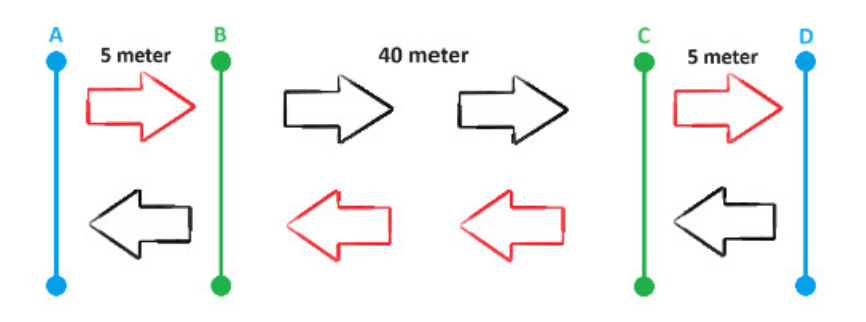
Voor de ARIET-test kunnen er maximaal 70 punten verdiend worden, volgens onderstaande tabel:

AANTAL HERHALINGEN	PUNTEN
0 - 13	0
14	3
15	6
16	9
17	12
18	15
19	18
20	21
21	24
22	27
23	30
24	33
25	36
26	39
27	42
28	45
29	48
30	51
31	54
32	57
33	70

BIJLAGE 4. TOELICHTING FITHEIDSMETING STEUNPUNT

De fitheidsmeting bestaat uit één onderdeel, voorafgaand aan de meting wordt er tijd gereserveerd voor een warming-up, eventueel wordt deze begeleid door een COVS-trainer. De fitheidsmeting staat onder leiding van juryleden van de COVS. Deze bepalen uiteindelijk hoe vaak een official op en neer heeft gelopen. Direct na de meting controleert de (assistent-)scheidsrechter zijn score en zet bij akkoord zijn handtekening. Als er geen handtekening wordt gezet, wordt de behaalde score als niet geldig beschouwd. De (assistent-) scheidsrechter is zelf verantwoordelijk voor het controleren en ondertekenen van de score. Hieronder staat een gedetailleerde uitleg van de fitheidsmeting die wordt afgenomen in de steunpunten.

Het audiofragment van de fitheidsmeting is hier te vinden.



Wedstrijdofficials moeten vanuit stilstand met de voorste voet op de 'startlijn' starten (B of C). Ze moeten de volgende reeks voltooien in overeenstemming met het tempo dat wordt voorgeschreven door het audiobestand:

1. Beweeg 40 meter voorwaarts (B-C). Optioneel mag de official van C naar D (en terug) uitlopen.
2. De startpositie moet door de scheidsrechter vanuit stilstand plaatsvinden waarbij de voorste voet contact heeft met de 'startlijn' (C of B).
3. Beweeg 40 meter voorwaarts (C-B). Optioneel mag de official van B naar A (en terug) uitlopen.
4. De snelheid wordt met 0,5 kilometer per uur verhoogt, aangegeven door de audio. De official draait om en begint vanuit stilstand wanneer de audio dit aangeeft vanaf B.
5. Dit proces herhaalt zich tot het audiobestand stopt (na snelheid 22 km/u en afstand 2320 meter) of de official uitstapt.

De snelheid en de lengte van elke rustperiode worden bepaald door het audiobestand. Officials moeten het audiobestand bijhouden. Als de official niet vanuit stilstand start, voorbij de startlijn B of C begint (voor het fluitsignaal), of de voet te laat op lijn B of C plaatst (na het fluitsignaal), dan zal er door het jurylid een duidelijke waarschuwing volgen. Als de official voor de tweede keer niet vanuit stilstand start, met de voet voorbij startlijn B of C begint (voor het fluitsignaal) of de voet te laat op lijn B of C plaatst (na het fluitsignaal), dan zal deze door het jurylid uit de test worden genomen en wordt genoteerd hoeveel herhalingen tot dusver zijn gelopen. Na de meting bevestigt de betreffende (assistent-)scheidsrechter dit genoteerde aantal door middel van een handtekening. De bevestigde score is leidend bij verwerking van de punten.

Meer informatie over de fitheidsmeting is hier terug te vinden.

De puntenverdeling van de meting, is afhankelijk van het niveau waarop je fluit en is als volgt:

GROEPEN SRD, SRE, ASRD, ASRE EN ASRSTART:

SNELHEID (KM/U)	AFGELEGDE AFSTAND (M)	SCORE
8,0	80	5 punten
8,5	160	7,5 punten
9,0	240	10 punten
9,5	320	12,5 punten
10,0	400	15 punten
10,5	480	17,5 punten
11,0	560	20 punten
11,5	640	22,5 punten
12,0	720	25 punten
12,5	800	27,5 punten
13,0	880	30 punten
13,5	960	32,5 punten
14,0	1040	35 punten
14,5	1120	37,5 punten
15,0	1200	40 punten

SNELHEID (KM/U)	AFGELEGDE AFSTAND (M)	SCORE
15,5	1280	42,5 punten
16,0	1360	45 punten
16,5	1440	47,5 punten
17,0	1520	50 punten
17,5	1600	55 punten
18,0	1680	60 punten
18,5	1760	65 punten
19,0	1840	70 punten
19,5	1920	75 punten
20,0	2000	80 punten
20,5	2080	85 punten
21,0	2160	90 punten
21,5	2240	95 punten
22,0	2320	100 punten

GROEPEN SRF, ZASG, ZOSG, SRJB, EN SRJC:

SNELHEID (KM/U)	AFGELEGDE AFSTAND (M)	SCORE
8,0	80	5 punten
8,5	160	7,5 punten
9,0	240	10 punten
9,5	320	12,5 punten
10,0	400	15 punten
10,5	480	17,5 punten
11,0	560	20 punten
11,5	640	22,5 punten
12,0	720	25 punten
12,5	800	27,5 punten
13,0	880	30 punten
13,5	960	32,5 punten
14,0	1040	35 punten
14,5	1120	37,5 punten
15,0	1200	40 punten

SNELHEID (KM/U)	AFGELEGDE AFSTAND (M)	SCORE
15,5	1280	45 punten
16,0	1360	50 punten
16,5	1440	55 punten
17,0	1520	60 punten
17,5	1600	65 punten
18,0	1680	70 punten
18,5	1760	75 punten
19,0	1840	80 punten
19,5	1920	85 punten
20,0	2000	90 punten
20,5	2080	95 punten
21,0	2160	100 punten

GROEPEN ZASH, ZOSH, ZASI, ZOSI, SRJD, SRJE, SRJF, SRJG EN SRJSTART:

SNELHEID (KM/U)	AFGELEGDE AFSTAND (M)	SCORE
8,0	80	5 punten
8,5	160	7,5 punten
9,0	240	10 punten
9,5	320	12,5 punten
10,0	400	15 punten
10,5	480	17,5 punten
11,0	560	20 punten
11,5	640	22,5 punten
12,0	720	25 punten
12,5	800	27,5 punten
13,0	880	30 punten
13,5	960	35 punten
14,0	1040	40 punten
14,5	1120	45 punten
15,0	1200	50 punten

SNELHEID (KM/U)	AFGELEGDE AFSTAND (M)	SCORE
15,5	1280	55 punten
16,0	1360	60 punten
16,5	1440	65 punten
17,0	1520	70 punten
17,5	1600	75 punten
18,0	1680	80 punten
18,5	1760	85 punten
19,0	1840	90 punten
19,5	1920	95 punten
20,0	2000	100 punten

BIJLAGE 5. TAKEN 4E OFFICIAL

In diverse wedstrijden worden scheidsrechters als 4e official aangesteld. We verwachten dat de scheidsrechters op de hoogte zijn van hun taken en verantwoordelijkheden in deze functie. Als basis hiervoor gelden de richtlijnen uit de Laws of The Game.

TAKEN

1. De 4e official neemt indien nodig de taken van de scheidsrechter of een van de assistenten over. Hij assisteert de scheidsrechter in alle gevallen.
2. In Nederland is bepaald dat, wanneer de scheidsrechter uitvalt, de 4e official zijn taken overneemt.
3. De 4e official verzorgt op verzoek van en in overleg met de scheidsrechter voor, tijdens en na de wedstrijd alle voorkomende administratieve taken.
4. De 4e official is verantwoordelijk voor een juist verloop van de wisselprocedure gedurende de wedstrijd.
5. De 4e official is bevoegd om de uitrusting van de wisselspelers te controleren, voordat zij het speelveld betreden. Is de uitrusting niet in orde, dan informeert hij de scheidsrechter.
6. De 4e official houdt toezicht op de reservebal(len). Indien nodig en op verzoek van de scheidsrechter zorgt hij ervoor dat een reservebal snel beschikbaar is.
7. De 4e official ondersteunt de scheidsrechter om het spel in goede banen te leiden, conform de spelregels. De scheidsrechter blijft verantwoordelijk voor alle beslissingen.
8. De 4e official maakt, indien nodig, na de wedstrijd een rapport op over incidenten die buiten het gezichtsveld van de scheidsrechter en de beide assistent-scheidsrechters hebben plaatsgevonden.
9. De 4e official bevindt zich tussen beide technische zones en heeft de bevoegdheid de scheidsrechter te informeren over misdragingen van spelers of officials die zich in de technische zone bevinden.

ALGEMEEN

De 4e official is een scheidsrechter, die in groep SRA, SRB, SRC, SRD of OTS als scheidsrechter actief is.

De rol van de 4e official moet een tactvolle zijn. Hij onderhoudt een goed contact met de personen op de banken van beide clubs. Daarnaast is het belangrijk dat de trainer zijn normale werk kan doen.

De instructiezone is het enige vak waarin coaching is toegestaan. Dit mag echter staande in zijn instructiezone door maar één persoon tegelijk te gebeuren. De 4e official is aanspreekpunt, maar het is niet de bedoeling dat hij verantwoording aan trainers aflegt over beslissingen van de scheidsrechter.

De 4e official behoort niet te accepteren dat buiten de instructiezone aanwijzingen worden gegeven. Juist hier komt de tactvolle rol naar voren. De 4e official moet uitsluitend de coach aanspreken, indien er sprake is van herhaaldelijk duidelijk buiten de instructiezone. Van belang is dat de trainer uitsluitend zijn spelers coacht.

Mocht de coach of een andere persoon (assistent-trainer, wisselspeler, dokter, verzorger) zich bij herhaling niet houden aan deze regels, dient de scheidsrechter door middel van de headset en/of in de pauze in de kleedkamer, te worden geïnformeerd. De scheidsrechter bepaalt dan de verdere aanpak.

Het zonder toestemming betreden van het speelveld of bewust duidelijk verlaten van de instructiezone door de coach of een ander persoon die normaliter op de bank zit, met als doel het kenbaar maken van ongenoegen over de leiding en/of het spel van de tegenstander wordt niet geaccepteerd. Dat geldt tevens voor het wegduwen en/of beledigen van de 4e official. Dit zijn voorbeelden waar uitsluitend een verwijzing naar de tribune de verdere aanpak is. De scheidsrechter bepaalt de aanpak.

De 4e official geeft de extra tijd aan, die hij van de scheidsrechter doorkrijgt.

TOELICHTING OP TAAK 7, ONDERSTEUNING VAN DE SCHEIDSRECHTER

Als de 4e official niet bezig is met de uitvoering van zijn administratieve taken of een wissel, en mee kan kijken naar het spel, kan hij ook de scheidsrechter adviseren. Door gebruik te maken van de headset of piepvlaggen, doet hij zo veel mogelijk mee en geeft hij indien noodzakelijk advies. Het blijft uiteindelijk altijd de verantwoordelijkheid van de scheidsrechter om een beslissing te nemen.

De 4e official is zich ervan bewust dat een trainer in de spanning van het moment wel eens wat ruimte verdient en dat hij niet de oorzaak is van nog meer discussie of boosheid. Als de mannen elkaar voor een wedstrijd even spreken, draagt dat bij aan een betere verstandhouding.



BIJLAGE 6. DECLARATIEFORMULIER OVERIGE VERVOERSKOSTEN

Onderstaand declaratieformulier is te gebruiken voor de 'overige vervoerskosten' welke niet via de automatische wedstrijdvergoeding uitbetaald wordt. Dit formulier vind je hier.

DECLARATIEFORMULIER OVERIGE VERVOERSKOSTEN

NAAM

RELATIENUMMER

FUNCTIE

DATUM	WEDSTRIJDNUMMER	THUIS	UIT	KOSTEN (IN TOTAAL)
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
LET OP!				
(DE ORIGINELE BON(NEN) ALTIJD BIJVOEGEN. GELDT NIET VOOR HET GEBRUIK VAN DE T-TAG BIJ TUNNELKOSTEN				

KONINKLIJKE NEDERLANDSE VOETBALBOND

WOUDENBERGSEWEG 56-58, 3707 HX ZEIST
POSTBUS 515, 3700 AM ZEIST

TEL: 088-0275050
EMAIL: CONTACT@KNVB.NL

BANK: ING-BANK NL89INGB0670000116
BTW: NL002691346.B01
KVK: 40478591 UTRECHT