**Model Draaiboek Wedstrijdorganisatie**

Veldvoetbal (wedstrijdspecifiek)

Inhoud

[1. Inleiding 3](#_Toc459369194)

[2. Stappenplan 4](#_Toc459369195)

[3. Algemene informatie wedstrijd 5](#_Toc459369196)

[4. Contactgegevens 6](#_Toc459369197)

[5. Melding wedstrijd bij burgemeester en wethouders 7](#_Toc459369198)

[6. Speelklaar veld 7](#_Toc459369199)

[7. Vooroverleg 7](#_Toc459369200)

[8. Overleg wedstrijddag 7](#_Toc459369201)

[9. Kaartverkoop thuisspelende vereniging 8](#_Toc459369202)

[10. Kaartverkoop uitspelende vereniging 8](#_Toc459369203)

[11. Toeschouwersscheiding 8](#_Toc459369204)

[12. Inzet personeel thuisspelende vereniging 8](#_Toc459369205)

[13. Inzet personeel bezoekende vereniging 9](#_Toc459369206)

[14. Inzet politie door ontvangende gemeente 9](#_Toc459369207)

[15. Fouillering 9](#_Toc459369208)

[16. Vervoer toeschouwers uitspelende vereniging 9](#_Toc459369209)

[17. Arbitraal trio/kwartet 10](#_Toc459369210)

[18. Medische voorzieningen 10](#_Toc459369211)

[19. Ontruimingsplan 10](#_Toc459369212)

[20. Spelersbus bezoekende vereniging 11](#_Toc459369213)

[21. Relevante verkeerssituatie wedstrijddag 11](#_Toc459369214)

[22. Media 11](#_Toc459369215)

[23. Wat te doen bij overtreding van de ordemaatregelen 12](#_Toc459369216)

[24. Overige bijzonderheden 12](#_Toc459369217)

# 1. Inleiding

Bijgaand treft u een door de KNVB opgesteld model draaiboek aan, hetgeen u, als bestuurder van een veldvoetbalvereniging, kan ondersteunen bij het in goede orde laten verlopen van wedstrijden waarbij meer dan 1500 toeschouwers verwacht worden of bij wedstrijden waar sprake is van een verhoogd risico. Als bestuur van uw vereniging bent u verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de wedstrijden van uw vereniging.

We willen u met name wijzen op de in de bijlagen opgenomen ordemaatregelen en aanvullende veiligheidsmaatregelen.

Dit draaiboek is specifiek bedoeld voor wedstrijden waar naar verwachting 1500 toeschouwers of meer aanwezig zullen zijn, ongeacht het klasse niveau, geldt dat een specifiek draaiboek wedstrijdorganisatie moet worden opgesteld welke rondom de wedstrijd wordt gehanteerd. Tevens dient dit draaiboek gebruikt te worden bij wedstrijden om het kampioenschap van Nederland amateurvoetbal mannen senioren, beslissingswedstrijden op neutraal terrein en bij wedstrijden in de nacompetitie waarbij meer dan 1500 toeschouwers worden verwacht. Bij wedstrijden op neutraal terrein moet goed overleg gevoerd worden met alle betrokken verenigingen alsmede met de organiserende vereniging.

Daarnaast kan de KNVB iedere vereniging opdragen gebruik te maken van het draaiboek wedstrijdorganisatie, op het moment dat zij van mening is dat dit noodzakelijk is voor de handhaving van orde en veiligheid.

Het draaiboek moet uiterlijk vijf werkdagen voor de wedstrijd worden ingediend bij de KNVB.

# 2. Stappenplan

**A. Invullen en insturen draaiboek**

Indien er sprake is van een risicowedstrijd dan kan dit draaiboek door de thuisspelende vereniging ingevuld worden. Na invulling wordt het draaiboek opgestuurd naar de KNVB te Zeist (contact@knvb.nl).

Het draaiboek moet uiterlijk vijf werkdagen voor de wedstrijddag bij de KNVB binnen zijn.

**B. Veiligheidscoördinator**

1. Alle verenigingen uit de Tweede en Derde divisie mannen senioren zijn verplicht bij wedstrijden van het eerste elftal een veiligheidscoördinator aan te wijzen. Hij moet tenminste 18 jaar zijn en als lid van de desbetreffende vereniging geregistreerd staan. Voor de overige klassen wordt geadviseerd bij risicowedstrijden een veiligheidscoördinator aan te stellen.
2. De veiligheidscoördinator vervangt de wedstrijdcoördinator voor zover het werkzaamheden betreft die te maken hebben met de veiligheid en beveiliging rondom wedstrijden van het eerste elftal.
3. De veiligheidscoördinator geeft bij wedstrijden van het 1e elftal leiding aan de veiligheid- en stewardorganisatie en legt verantwoording af aan het bestuur.
4. De veiligheidscoördinator:
5. Geeft leiding aan de veiligheidsorganisatie en de stewardorganisatie;
6. adviseert, stuurt en ondersteunt activiteiten op het gebied van veiligheid en openbare orde;
7. draagt zorg voor bindende en vaste afspraken in overleg met de ketenpartners;
8. draagt zorg voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid, verricht daartoe taken rondom wedstrijdorganisatie en de wedstrijd (thuis- en uitwedstrijden);
9. is verantwoordelijk voor voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de operationele veiligheidsorganisatie rondom wedstrijden van het eerste elftal;
10. informeert, indien nodig, de scheidsrechter over de genomen maatregelen.

**C. Waarnemer**

Het KNVB-district waar de thuisspelende vereniging onder valt, kan voor deze wedstrijden een waarnemer aanstellen. Deze waarnemer rapporteert zijn bevindingen aan het bestuur amateurvoetbal en (indien aan de orde) aan de tuchtcommissie. De waarnemer is verantwoordelijk voor het opmaken van een gedegen rapportage. De wedstrijdcoördinator of veiligheidscoördinator van de thuisspelende vereniging is verantwoordelijk voor het nakomen van de gemaakte afspraken en voor hetgeen zich rondom de wedstrijd afspeelt.

# 3. Algemene informatie wedstrijd

|  |  |
| --- | --- |
| **Wedstrijd** |  |
| **Datum wedstrijd** |  |
| **Speeldag** | zaterdag/zondag |
| **Aanvangstijdstip** | ………. uur |
| **Classificatie wedstrijd**  | geen risico/enig risico/risico |
| **Aantal (zit)plaatsen tribune (bij benadering)** | ………….. personen |
| **Aantal toeschouwers in totaal mogelijk bij thuiswedstrijden (= aantal beschikbare kaarten)** | max. ………….. personen |
| **Inzet politie standaard aanwezig** | ja/nee |
| **EHBO-personeel standaard aanwezig** | ja/neeZo ja, hoeveel personen? |

# 4. Contactgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Voorzitter vereniging** | naam:telefoonnummer(s):e-mailadres: |
| **Secretaris vereniging** | naam:telefoonnummer(s):e-mailadres: |
| **Wedstrijdcoördinator** | naam:telefoonnummer(s):e-mailadres: |
| **Veiligheidscoördinator** | naam:telefoonnummer(s):e-mailadres: |
| **Scheidsrechterscoördinator** | naam:telefoonnummer(s):e-mailadres: |
| **Supporterscoördinator** | naam:telefoonnummer(s):e-mailadres:  |
| **Contactpersoon gemeente** | Naam:Telefoonnummer(s):e-mailadres: |
| **Contactpersoon politie** | Naam:Telefoonnummer(s):e-mailadres: |

# 5. Melding wedstrijd bij gemeente

|  |  |
| --- | --- |
| **Schriftelijk/telefonisch meegedeeld op** | (datum) |
| **Schriftelijke bevestiging gekregen** | ja/nee |
| **Eventuele bijzondere bepalingen vanuit B&W** |  |

# 6. Speelklaar veld

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoofdveld beschikbaar voor wedstrijd?** | ja/neeZo nee, alternatief voorhanden? |

# 7. Vooroverleg

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wijze en data** | **Telefonisch** | **Schriftelijk** | **Bijeenkomst** |
| Veiligheidscoördinator |  |  |  |
| Wedstrijdcoördinator |  |  |  |
| Supporterscoördinator (indien aanwezig) |  |  |  |
| Politie |  |  |  |
| Gemeente |  |  |  |
| Vertegenwoordiging bestuur / veiligheidscoördinator bezoekende vereniging |  |  |  |

# 8. Overleg wedstrijddag

|  |  |
| --- | --- |
| **Deelnemers** | - Veiligheidscoördinator - Wedstrijdcoördinator thuisspelende  vereniging- Eventueel politie- Vertegenwoordiger bestuur /  Veiligheidscoördinator bezoekende  vereniging |
| **Tijdstip** |  |
| **Locatie** |  |

# 9. Kaartverkoop thuisspelende vereniging

|  |  |
| --- | --- |
| **Aantal beschikbare kaarten** |  |
| **Aanvangsdatum kaartverkoop** |  |
| **Kaartverkoop op wedstrijddag** | ja/neeZo ja, hoe laat kassa’s open: ………. uur Zo ja, hoe laat kassa’s dicht: ………. uur |

# 10. Kaartverkoop uitspelende vereniging

|  |  |
| --- | --- |
| **Aantal beschikbare kaarten** |  |
| **Prijs toegangskaarten** |  |
| **Aanvangsdatum kaartverkoop** |  |
| **Kaartverkoop op wedstrijddag** | ja/neeZo ja, hoe laat kassa’s open: ………. uur Zo ja, hoe laat kassa’s dicht: ………. uur |

# 11. Toeschouwersscheiding

|  |  |
| --- | --- |
| **Scheiding toeschouwers beide verenigingen** | ja/neeZo ja, hoe zichtbaar?  |

# 12. Inzet personeel thuisspelende vereniging

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aantal** | **Herkenbaarheid** |
| **Stewards / ordehandhavers** |  |  |
| **Hoofdsteward / hoofd ordehandhaver** | ……………………………….(naam) |  |
| **Veiligheidscoördinator** | ……………………………….(naam) |  |

# 13. Inzet personeel bezoekende vereniging

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aantal** | **Herkenbaarheid** |
| **Stewards / ordehandhavers** |  |  |
| **Hoofdsteward / hoofd ordehandhaver** | ………………………………..(naam) |  |
| **Veiligheidscoördinator** | ………………………………...(naam) |  |

# 14. Inzet politie door ontvangende gemeente

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Aantal** |
| **Politie (regulier)** |  |
| **Honden** |  |
| **Verkeerspolitie** |  |

# 15. Fouillering

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Door:** | **Volledig** | **Selectief** | **Geen** |
| **Thuis publiek**  |  |  |  |
| **Bezoekers gasten** |  |  |  |

# 16. Vervoer toeschouwers uitspelende vereniging

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vervoersmiddel** | **Auto** | **Bus** |
| **Aantal** |  |  |
| **Aankomsttijd** |  |  |
| **Aankomstplaats** |  |  |
| **Parkeerplaats** |  |  |

# 17. Arbitraal trio/kwartet

|  |  |
| --- | --- |
| **Scheidsrechter** | (naam) |
| **Assistent-scheidsrechter****Assistent-scheidsrechter** | (naam)(naam) |
| **Vierde official (indien van toepassing)** | (naam) |
| **Verwachte aankomsttijd sportpark** | ………. uur |
| **Begeleiding rondom wedstrijd vanuit thuisspelende vereniging door:** | (naam) |
| **Is er een veilige manier voor het arbitrale trio aanwezig om van het speelveld naar de kleedkamer te komen?** | ja/neeZo ja, hoe is de route tussen speelveld en kleedkamer zichtbaar?Zo nee, welke stappen worden ondernomen om een veilige aftocht te garanderen? |

# 18. Medische voorzieningen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aantal** | **Locatie** |
| **EHBO-personeel** |  |  |
| **EHBO-posten** |  |  |
| **Ambulance** |  |  |

# 19. Ontruimingsplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Ontruimingsplan aanwezig?** | ja/neeZo ja, waar is deze te vinden? |

# 20. Spelersbus bezoekende vereniging

|  |  |
| --- | --- |
| **Begeleiding door** |  |
| **Verwachte aankomsttijd sportpark** |  |

# 21. Relevante verkeerssituatie wedstrijddag

|  |  |
| --- | --- |
| **Bijzonderheden verkeer** | ja/neeZo ja, welke? |

# 22. Media

|  |  |
| --- | --- |
| **Positie fotografen en radioverslaggever(s) tijdens wedstrijd rondom het veld (graag zo exact mogelijk aangeven)** |  |

# 23. Wat te doen bij overtreding van de ordemaatregelen

|  |
| --- |
| **Welke afspraken zijn er gemaakt of welke instructies hebben de stewards gekregen bij constatering van het overtreden van de ordemaatregelen op het gebied van:** |
| **Gebruik van alcoholische dranken (bv. in glas op of buiten het terras)** |  |
| **Gebruik van non-alcoholische dranken in glas of blik** |  |
| **Toeschouwers binnen de afrastering** |  |
| **Fotografen/radioverslaggevers die zich niet op de daarvoor aangewezen plaatsen bevinden** |  |
| **Gebruik van vuurwerk** |  |

# 24. Overige bijzonderheden

|  |
| --- |
|  |

**Bestrijding ongewenste spreekkoren**

Bij spreekkoren dienen de volgende stappen te worden gevolgd:

*Beheersmatig optreden*

De rol van de betrokken vereniging (met name de wedstrijdcoördinator in overleg met de veiligheidscoördinator):

1. Afspraken maken (en/of communiceren) met:
	1. de stadionspeaker (eventueel een eigen speaker voor toespreken aanhang uitspelende vereniging);
	2. het arbitrale trio;
	3. de aanvoerders van beide spelersgroepen.
2. Over onder andere:
	1. de (wijze van communicatie over) tolerantiegrenzen.

De wedstrijdcoördinator is in dit geval de contactpersoon naar de scheidsrechter.

**Besluitenlijst vooroverleg**

|  |
| --- |
| **BESLUITENLIJST VOOROVERLEG****DATUM:****LOCATIE:** |

**Aanwezigen:**

**Besluiten:**

**Lijst telefoonnummers direct betrokkenen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Functie** | **Telefoonnummer** | **Mobiel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bijlage 1**

**ORDEMAATREGELEN 2024 - 2025**

Op grond van het bepaalde in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal heeft het bestuur amateurvoetbal besloten dat veldvoetbalverenigingen alsmede BVO’s met teams uitkomend in districts- of jeugddivisies de volgende voorschriften tot het handhaven van de orde bij (na)competitie- en/of bekerwedstrijden in acht dienen te nemen.

Bij wedstrijden op neutraal terrein is de vereniging op wiens accommodatie de wedstrijd wordt gespeeld, gezamenlijk met de verenigingen die de wedstrijd spelen, verantwoordelijk voor het toezien op en het handhaven van de ordemaatregelen.

01. VERKOOP VAN DRANKEN

A. Bij alle wedstrijden mogen buiten het clubgebouw (kantine e.d.) noch dranken worden verkocht, noch worden meegenomen, met uitzondering van koffie, thee en overige non-alcoholische dranken, mits deze zijn uitgeschonken in kunststof of kartonnen bekers. Ook is het nuttigen van non-alcoholische dranken in kunststof flesjes buiten het clubgebouw toegestaan.

B. Indien de vereniging beschikt over een aan de kantine grenzend, afgebakend terras, mogen op dit terras alcoholische dranken worden geschonken/genuttigd, mits deze zijn uitgeschonken in kunststof of kartonnen bekers.

Sinds 1 januari 2024 mogen sportverenigingen wegwerpbekers- en bakjes die plastic bevatten niet meer worden aangeboden. Als alternatief kunnen herbruikbare materialen worden gebruikt zoals hard cups, borden en bakjes. Voor de volledige regeling wordt verwezen naar de factsheet: [Regelgeving wegwerpbekers en -bakjes Sportclubs en verenigingen (dehek.online)](https://cms.dehek.online/.spaces/rvo/storage/uploads/2024/02/27/Factsheet-4-regelgeving-sportclubs-en-verenigingen_feb24_uid_65ddfc43047e1.pdf)

Onder een afgebakend terras wordt verstaan:

VASTE AFBAKENING

De afbakening kan vast (definitief) dan wel mobiel zijn, waarbij de doorgang voor zowel voetgangers als ander verkeer (denk aan hulpdiensten, maar ook onderhoudsverkeer) voldoende in stand blijft.

Een vaste afbakening kan bijvoorbeeld zijn een terrasafscheiding/schot, een afwijkend type verharding dan de omliggende verharding of een aangebrachte niet verwijderbare duidelijk visueel waarneembare grenslijn. Een mobiele afbakening kan zijn: bloembakken of verplaatsbare palen. Genoemde voorbeelden moeten onderling deugdelijk verbonden zijn.

De minimale afstand tussen veld inclusief uitlopen en terras is anderhalve meter. Het terras mag maximaal aan één zijde van een veld gelegen zijn. De voetbalvereniging die gebruik maakt van het afgebakende terras is verantwoordelijk voor het in stand houden van de afbakening.

AFWIJKINGEN

Bij afwijkingen van voorgaande moet naast dispensatie vanuit de KNVB schriftelijke ontheffing door de gemeentelijke of provinciale overheid zijn verleend. De vereniging is zowel verantwoordelijk voor het aanvragen van de dispensatie bij de KNVB (dispensatie kan aangevraagd worden bij de afdeling competitie of accommodatiezaken van de KNVB) als het aanvragen van een schriftelijke ontheffing bij de gemeentelijke of provinciale overheid. Van de schriftelijke ontheffing bij de gemeentelijke of provinciale overheid maakt de vereniging melding in de dispensatieaanvraag richting de KNVB met het gegeven over de uitspraak van het verlenen van ontheffing.

02. VERPLICHTE SPEELVELDAFZETTING EN PERSONEN BINNEN DE AFRASTERING

Speelveldafzetting is verplicht voor de wedstrijden van:

* competitie senioren mannen in de standaardklassen en O21/O23 competities (divisies 1 en 2);
* competitie senioren vrouwen in de Eredivisie t/m de Eerste klasse;
* competitie junioren in de landelijke divisies 1 t/m 3.

Vindt een wedstrijd buiten deze categorieën plaats op een veld met afrastering dan:

A. Behoudens de deelnemers aan de wedstrijd mogen zich binnen de afrastering slechts

bevinden:

* Op de bank aan de zijlijn dan wel in de dug-out: de (hoofd)trainer-coach/oefenmeester, de assistent trainer-coach/assistent, de teammanager (leider) de verzorger, de clubarts, de pupil van de week\* alsmede maximaal 7 wisselspelers, mits het totaal aantal personen niet meer dan 14 bedraagt.
* Herkenbare suppoosten (ordebewakers) in functie.
* Fotografen, doch slechts aan weerszijden van de doelen op tenminste 3,50 meter afstand van de doellijn. Indien deze ruimte niet aanwezig is, is het fotografen toegestaan tegen de reclameborden/afrastering langs de zijlijn plaats te nemen, op die helft van het speelveld waar geen assistentscheidsrechter loopt. In dit geval dient de fotograaf plaats te nemen ter hoogte van de 16-meterlijn.
* Ballenkinderen (alleen bij wedstrijden in de Tweede en Derde divisie mannen).

\*De pupil van de week mag gedurende de hele wedstrijd in de dug-out plaatsnemen. Ook mag de pupil van de week de aftrap van een wedstrijd verrichten, waarna aan de pupil en zijn begeleiders de gelegenheid wordt gegeven het speelveld te verlaten.

B. Van de onder A genoemde personen mogen slechts de (hoofd)trainer-coach/oefenmeester, de verzorger en de clubarts alsmede een wisselspeler, als hij moet invallen, het speelveld betreden, doch slechts wanneer de scheidsrechter hiervoor een teken heeft gegeven.

C. Alleen vanaf de bank/vanuit de instructiezone en mits dit op beschaafde wijze geschiedt,

mogen aanwijzingen aan de spelers worden gegeven. Slechts één persoon tegelijkertijd heeft

de bevoegdheid om instructies te geven.

D. Wisselspelers lopen warm tussen de dug-out en doellijn en achter de assistent-scheidsrechter. Van elk team mogen maximaal 3 spelers tegelijkertijd met de warming-up bezig zijn. Tijdens de warming-up wordt geen bal gebruikt. Uitzondering hierop is het inschieten van de reserve doelverdediger.

E. Het is voor personen die zich in de dug-out mogen begeven verboden in de dug-out of in de directe omgeving daarvan te roken.

03. VEILIGHEID SPELERS EN SCHEIDSRECHTERS

A. Zowel de thuisspelende als de bezoekende vereniging is ervoor verantwoordelijk dat voor, tijdens of na een wedstrijd de persoonlijke veiligheid van spelers en scheidsrechters wordt gewaarborgd. Daarnaast is de thuisspelende vereniging ervoor verantwoordelijk dat het pad dat moet worden afgelegd tussen kleedkamer en speelveld en vice versa in voldoende mate wordt afgeschermd.

B. Beschermende maatregelen kunnen o.a. bestaan uit:

* persoonlijke begeleiding;
* aanbrengen scheidings-/dranghekken.

C. De KNVB kan in voorkomende gevallen een verplichte afzetting van het spelerspad eisen. D. Om de scheidsrechters voldoende bescherming te bieden, begeleidt de wedstrijdcoördinator aan het einde van de eerste helft en aan het einde van de wedstrijd persoonlijk de scheidsrechters op de route van het speelveld naar de kleedkamer. Deze extra veiligheidsmaatregel is van toepassing op wedstrijden van de eerste teams mannen senioren alsmede de Top- en Hoofdklasse vrouwen en wedstrijden waarbij sprake is van enig risico.

04. GELUIDSINSTALLIE EN MUZIEK

A. Een thuisspelende vereniging is ervoor verantwoordelijk dat voor, tijdens en na een wedstrijd geen onjuist of onbehoorlijk gebruik van een geluidsinstallatie wordt gemaakt.

B. Tijdens wedstrijden is het gebruik van een geluidsinstallatie niet toegestaan, behalve:

* voor het verstrekken van informatie over vervangen spelers;
* op verzoek van de politie.

C. Tijdens wedstrijden is per club het optreden van één huisorkest toegestaan, mits dit orkest uit niet meer dan 10 personen bestaat, die hun muziek zonder versterkers achter de afrastering van het veld ten gehore brengen, alles voor zover naar het oordeel van de scheidsrechter de voortgang van de wedstrijd hierdoor niet wordt belemmerd.

05. SCHEIDSRECHTERS

A. Scheidsrechters zijn verplicht op de naleving van de hiervoor onder 2 of 4 genoemde maatregelen toe te zien.

B. Indien bij het begin van een wedstrijd zich ten onrechte personen binnen de afrastering bevinden, mag de wedstrijd niet worden aangevangen. Indien binnen een half uur na het vastgestelde aanvangsuur de wedstrijd om bedoelde redenen niet kan worden aangevangen, wordt de wedstrijd als niet gespeeld beschouwd.

C. Indien tijdens een wedstrijd één der voorschriften bedoeld onder 2 of 4 niet wordt nageleefd, staakt de scheidsrechter bij een eerste overtreding de wedstrijd tijdelijk. Bij herhaalde overtreding wordt de wedstrijd definitief gestaakt.

06. WEDSTRIJDCOÖRDINATOR

A. De thuisspelende verenigingen zijn verplicht bij wedstrijden van teams een wedstrijdcoördinator aan te wijzen. Aan de functie van wedstrijdcoördinator zijn de volgende voorwaarden verbonden:

* hij moet tenminste 18 jaar zijn;
* hij moet lid zijn van de vereniging en bij voorkeur lid van het bestuur van de vereniging;
* de functie van wedstrijdcoördinator mag - kort voor, tijdens en kort na de wedstrijd - niet worden gecombineerd met een andere functie.
* Dezelfde persoon mag bij meerdere wedstrijden - die op hetzelfde moment worden gespeeld - actief zijn als wedstrijdcoördinator.

Hij geeft leiding aan de maatregelen die genomen moeten worden om de scheidsrechter te beveiligen. De wedstrijdcoördinator is verplicht om zich bij aankomst van de scheidsrechter direct met hem in verbinding te stellen.

B. De thuisspelende verenigingen zijn verplicht bij dreigende onregelmatigheden, of als de scheidsrechter of de wedstrijdcoördinator daarom verzoekt, politiebijstand te vragen. Bij een afkoelingsperiode wordt in overleg tussen de wedstrijdcoördinator en de scheidsrechter vastgesteld of om politiebijstand zal worden gevraagd. Het verdient aanbeveling het telefoonnummer van de politie in de directe nabijheid van het toestel te bewaren. In ieder geval dient de wedstrijdcoördinator over dit nummer te beschikken.

C. De scheidsrechter is verplicht bij het verlaten van het speelveld tijdens de rustpauze of een eventuele afkoelingsperiode en bij het einde van de wedstrijd, de eventuele instructies van de wedstrijdcoördinator in zijn overwegingen te betrekken.

D. Indien wedstrijden op neutraal terrein worden gespeeld zijn zowel de organiserende vereniging als de aan de wedstrijd deelnemende verenigingen verplicht een wedstrijdcoördinator aan te wijzen. De wedstrijdcoördinator van de organiserende vereniging geeft leiding aan de maatregelen die moeten worden genomen.

E. Zowel de thuis- als de uitspelende vereniging alsmede in voorkomende gevallen de organiserende vereniging zijn verantwoordelijk voor de nakoming van de weergegeven richtlijnen. Zowel de thuis- als de uitspelende vereniging alsmede de organiserende vereniging kunnen bij niet nakomen verantwoordelijk worden gesteld.

07. MAXIMAAL AANTAL TOE TE LATEN TOESCHOUWERS

* Zittribune.
* Staantribune.
* Overige plaatsen.
* Totale capaciteit.

Vast te stellen in overleg met de gemeente (afdeling bouw- en woningtoezicht) en brandweer.

Het vastgestelde maximaal aantal toe te laten toeschouwers mag niet worden overschreden. De thuisspelende vereniging is hiervoor verantwoordelijk.

08. VERVANGENDE ACCOMMODATIE

Indien, gelet op het aantal verwachte toeschouwers, de veiligheid van spelers, KNVB officials en toeschouwers niet kan worden gegarandeerd, dan dient te worden uitgeweken naar een accommodatie die hier wel op ingesteld is. Gedacht kan worden aan een nabijgelegen stadion van een betaald voetbalorganisatie. De hieraan verbonden kosten komen geheel voor rekening van de thuisspelende vereniging.

Indien de vereniging besluit om de wedstrijd toch doorgang te laten vinden op de eigen accommodatie, maar naar oordeel van de KNVB de veiligheid niet gegarandeerd kan worden, kan de KNVB besluiten om de wedstrijd te verplaatsen naar een accommodatie die deze waarborgen wel heeft. Ook de hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de thuisspelende vereniging.

09. VUURWERK

Het is verboden om voor, tijdens en na de wedstrijd vuurwerk, fakkels en/of rookpotten af te steken. De vereniging stelt alles in het werk om te voorkomen dat er vuurwerk wordt afgestoken voor, tijdens en na de wedstrijd. De thuisspelende vereniging maakt daarvoor voorafgaand aan de wedstrijd aan de supporters (bezoekers) duidelijk kenbaar dat het verboden is om vuurwerk af te steken. De scheidsrechter mag geen toestemming verlenen voor het afsteken van vuurwerk.

Als er toch sprake is van het afsteken van vuurwerk kan elk lid van de KNVB hiervan aangifte doen bij de aanklager. Zowel de thuisspelende als de bezoekende vereniging kan in staat van beschuldiging worden gesteld.

Afwijkingen van voorgaande zijn alleen mogelijk, wanneer schriftelijke ontheffing is verleend door de gemeentelijke of provinciale overheid. De vereniging is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een ontheffing. Bij het verkrijgen van deze ontheffing is de vereniging verplicht hiervan schriftelijk melding te maken bij de KNVB.

# Bijlage 2 Situatieschets

Op deze bijlage kunt u een schets maken, waarop u de volgende zaken moet intekenen:

* situering dug-outs
* situering tribune overdekt en staantribune
* entree spelers en scheidsrechters
* positionering van de stewards en aantallen
* positionering van de kleedkamers spelers en scheidsrechters
* positionering van eventuele tv camera’s
* positionering van pers
* positionering van fotografen
* positionering van eventuele radioverslaggevers
* positionering supporters van bezoekende vereniging
* ingang bezoekers
* extra uitgangen in geval van calamiteiten



|  |
| --- |
| **Koninklijke Nederlandse Voetbalbond** |
| Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist |
| Postbus 515 3700 AM Zeist |
|  |
| Tel: 0343 49 92 11 |
|  |
| Email: contact@knvb.nl |
|  |
| Bank: ING-bank NL89INGB0670000116 |
| BTW: NL002691346.B01 |