

Vragenlijst

Doorstromen

De fase Doorstromen is de fase waarin keuzes gemaakt kunnen worden (en waarschijnlijk ook wel eens gemaakt moeten worden) om te bepalen welke scheidsrechters in aanmerking komen om door te stromen naar een andere categorie of een andere functie. Bij andere functies kan gedacht worden aan lid van de scheidsrechterscommissie, leeftijdscoördinator, begeleider, scout enz. Uiteraard zijn dergelijk keuzes geen willekeurige keuzes maar vragen zij enige overdenkingen vanuit de vereniging én uiteraard van de scheidsrechters zelf.

Voordat verder ingegaan wordt op het ontwikkelen van beleid t.a.v. de fase doorstromen is het van belang aan te geven dat deze fase niet los gezien kan worden van de fase werven. Immers, als er trainers zijn die graag willen doorstromen en/of de vereniging graag ziet dat een aantal scheidsrechters doorstroomt, dan is er een relatie met scheidsrechters die aangeven dat zij gaan stoppen, scheidsrechters waarmee de vereniging niet verder wil gaan, scheidsrechters die zich spontaan aanmelden enz. De beginsituatie die hieruit ontstaat bepaalt mede wat de mogelijkheden zijn om door te stromen en wie er geworven moeten worden.

Om t.a.v. het doorstromen tot beleid te komen kunnen de volgende vragen beantwoord worden.

1. Doel

Het is aan te bevelen de doelstelling(en) van de fase Doorstromen te formuleren. Daarbij kan verschil gemaakt worden in het formuleren van doelstellingen vanuit het perspectief van de scheidsrechters en de vereniging. Die doelstelling(en) geven richting aan het beleid t.a.v. het doorstromen.

- **Wat moet het resultaat van de fase doorstromen zijn vanuit het perspectief van de scheidsrechters?**
- **Wat moet het resultaat van de fase doorstromen zijn vanuit het perspectief van de vereniging?**

2. Doorstroomcriteria op basis van beleid

De hiervoor geformuleerde doelstellingen geven mede richting aan de criteria die bepalen wie wel of niet kan doorstromen en naar welke functie. Om daar in het belang van alle betrokkenen duidelijk in te kunnen zijn, is het noodzakelijk vast te stellen welke criteria daarin een rol spelen, welke rol ze spelen en op basis waarvan zij die rol spelen.

Criteria kunnen voortkomen uit o.a. de diverse taak- en functieomschrijvingen van de verschillende functies binnen de scheidsrechtersopleiding, de eisen die de vereniging stelt aan de kwalificaties/licenties waarover scheidsrechters dienen te beschikken, de competenties waarover scheidsrechters per leeftijdscategorie moeten beschikken, het ontwikkelplan van een scheidsrechter en de ontwikkeling die de commissie de komende beleidsperiode wil gaan inzetten.

Het beantwoorden van onderstaande vragen kan bijdragen aan het bepalen van doorstroomcriteria:

- **Over welke kwalificaties/licenties en competenties moeten scheidsrechters beschikken als zij of de vereniging willen dat zij doorstromen naar een hogere categorie en/of een andere functie?**
- **Over welke kwalificaties/licenties en competenties beschikken de scheidsrechters?**

3. Doorstroomcriteria op basis van voorgenomen ontwikkelingen

Verenigingen zetten zich elk seizoen weer in om de ontwikkelmogelijkheden voor scheidsrechters verder te ontwikkelen. Anders gesteld: elk seizoen weer kiezen verenigingen voor een bepaalde doorontwikkeling van scheidsrechters. Dat kan gevolgen hebben voor de doorstroomcriteria.

- **Welke ontwikkelingen wil de vereniging het komend seizoen gaan doorvoeren?**
- **Hebben die ontwikkelingen invloed op de doorstroomcriteria?**
- **Welke invloed op welke doorstroomcriteria?**
- **Leiden die ontwikkelingen tot andere doorstroomcriteria?**
- **Welke andere doorstroomcriteria?**

4. Doorstroomcriteria op basis van de jaarlijkse inventarisatie

Naast doorstroomcriteria die vastgelegd zijn in het beleid en/of voortkomen uit het door ontwikkelen van de scheidsrechtersopleiding zijn er ook criteria die jaarlijks een andere rol spelen omdat zij sterk afhankelijk zijn van keuzes die de vereniging en haar scheidsrechters maken.

Gevolg daarvan is dat deze doorstroomcriteria niet zodanig uitgewerkt kunnen worden dat zij direct vertaald kunnen worden in keuzes t.a.v. doorstromen. Elk seizoen weer moet er op een aantal van die criteria eerst een inventarisatie gedaan worden.

Die inventarisatie kan elk seizoen via onderstaande vragen gedaan worden:

- **In welke functie ziet de vereniging haar scheidsrechters, op basis van competenties, verdere ontwikkeling, ambitie en/of motivatie van de scheidsrechter, volgend seizoen graag functioneren?**
- **Welke scheidsrechters hebben te kennen gegeven niet door te willen gaan binnen de vereniging?**
- **Welke scheidsrechters hebben aangegeven wel door te willen gaan binnen de vereniging?**
- **Wie van deze groep scheidsrechters hebben een voorkeur uitgesproken voor een andere leeftijdscategorie?**

Als bovenstaande opgeleverd heeft dat de puzzel voor een volgend seizoen gelegd kan gaan worden is het van belang te bepalen wie vanuit de vereniging hierin een rol moeten gaan spelen, wat het precieze proces (de opeenvolgende stappen) is en hoe dat in tijd plaats kan vinden.

5. Betrokkenen

Omdat het doorstromen van scheidsrechters de hele vereniging betreft is het zeer waarschijnlijk dat er veel kaderleden betrokken zullen zijn. Naast uiteraard de scheidsrechterscommissie kunnen dat bijvoorbeeld ook het aangewezen bestuurslid en de HO zijn.

Op basis van de onderwerpen die in relatie met het doorstromen al besproken zijn kan al bepaald worden wie in dit proces een rol hebben.

- **Welke kaderleden van de vereniging hebben een rol in de fase doorstromen zoals die tot op dit moment geschetst is?**

6. Het proces

Door alle vragen, én natuurlijk ook de reacties en antwoorden daarop, op een rijtje te zetten ontstaat er al een soort van ruw proces. Dat ruwe proces moet echter nauwkeuriger beschreven worden om tot een logisch en nauwkeurig proces te komen. Logisch in de zin van een goede volgorde van de verschillende stappen.

- **In welke volgorde wil de vereniging de bij 2, 3 en 4 gestelde vragen beantwoorden om tot een duidelijk beginsituatie t.a.v. het doorstromen (en werven) te komen?**

7. Seizoenskalender

Als het proces vastgesteld is, is het aan te bevelen dit proces (de opeenvolgende stappen) in een seizoenskalender te plaatsen om daarmee duidelijkheid te kunnen creëren voor alle betrokkenen.

- **Op welke momenten in het seizoen wil de vereniging het proces opstarten, de verschillende processtappen opstarten en het proces als geheel afronden?**

8. Verantwoordelijken en verantwoordelijkheden

Als de seizoenskalender t.a.v. het doorstromen vastgesteld is, kunnen alle acties die daar verband mee houden toegewezen worden aan een deel van de eerdergenoemde betrokkenen. Daarbij kunnen ook de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen uitgewerkt worden.

- **Bespreek en leg vast wie (welke functie) welke verantwoordelijkheid heeft in het doorstromen.**