



Vragenlijst: Informeren

De fase Informeren kan omschreven worden als de fase nadat de jeugdtrainer en de vereniging afgesproken hebben met elkaar in zee te gaan en de jeugdtrainer nog beter geïnformeerd moet worden over tal van inhoudelijke en praktische zaken die van belang zijn voor de rol die zij gaan vervullen.

1. Doel

Het is aan te bevelen de doelstelling(en) van de fase Informeren te formuleren. Die doelstelling(en) geven richting aan het beleid t.a.v. het informeren.

- **Wat moet het resultaat van de fase Informeren zijn?**

2. Informatie

Tijdens de fase Werven is er uiteraard al de nodige informatie gedeeld. Informatie op basis waarvan de kandidaat-jeugdtrainers en de vereniging besloten hebben die rol te gaan vervullen binnen de vereniging. De kans is groot dat dat niet alle informatie is geweest die de jeugdtrainers in de praktijk nodig hebben.

- **Welke informatie hebben de verschillende groepen jeugdtrainers nodig om optimaal invulling te kunnen gaan geven aan hun rol?**

Voorbeelden van informatie die van belang kan zijn: het jeugdvoetbalbeleidsplan en het kaderbeleidsplan (als geheel en/of alleen dat deel dat betrekking heeft op de eigen rol), het organogram, een lijst met contactgegevens van het overige jeugdkader en dus ook de medestafleden, inlogcodes voor het spelersvolgsysteem en andere digitale omgevingen, uitleg daarover, informatie over het Digitaal wedstrijdformulier, sleutels, een beeld van het (toekomstige) team, contactgegevens van het team/de ouders, de aanloop naar het volgende seizoen (bekendmaking teamindelingen, start trainingen met de nieuwe teams, oefenwedstrijden, toernooien, start trainingen nieuwe seizoen, seizoenkalender).

Het is aan te bevelen per groep te werven/geworven jeugdtrainers een lijstje te maken van de informatie die men nodig heeft en die informatie ook zodanig te ordenen dat deze ook elke keer weer gemakkelijk gedeeld kan worden.

3. De manier(en) van informeren

De manier(en) waarop de nieuwe jeugdtrainers geïnformeerd kunnen worden kunnen zeer divers zijn. Om iedereen optimaal te kunnen informeren is het aan te raden per (samenvoeging van) groep(en) jeugdtrainers te bepalen welke manier(en) het meest waardevol is (zijn).

- **Op welke manier(en) wil de vereniging de verschillende groepen jeugdtrainers informeren?**

Voorbeelden: Vormen waarin de informatie overgedragen kan worden zijn Word-bestanden, Excel-bestanden, Powerpoint-bestanden, PDF-bestanden, bewegende beelden. Als toevoeging daarop kan ook gekozen worden om praktijksituaties (wedstrijden, trainingen en/of andere activiteiten zoals ontwikkelgesprekken) te organiseren (als demonstratie of als meekijkmoment bij een andere trainer) als middel om informatie over te dragen.

Ook kan nagedacht worden over de soort(en) activiteiten die gebruikt kunnen worden om de verschillende doelgroepen te informeren. Voorbeelden daarvan zijn: Mailen, tijdens een persoonlijk gesprek, een groepsbijeenkomst (of meerdere groeps-bijeenkomsten waarin de hoofdlijn of de meest belangrijke facetten van de informatie gepresenteerd wordt, facetten van het beleid in een voor die bijeenkomst gecreëerde praktijksituatie verduidelijkt worden, gezamenlijk een training en/of een wedstrijd wordt geobserveerd en/of beelden worden toegelicht. Als vorm van nazorg zou de verstrekte (en andere noodzakelijke) informatie dan via mail en/of een digitale omgeving gedeeld kunnen worden.

4. Verantwoordelijken/Betrokkenen

- **Wie moet welke rol vervullen in het informeren van de verschillende groepen jeugdtrainers?**

5. Periode

Het informeren kan op verschillende momenten plaatsvinden. De periode waarin dat plaats kan vinden is sterk afhankelijk van de keuze die de vereniging maakt t.a.v. de manier van informeren. Zo kan het individueel informeren direct na het werven plaatsvinden, maar voor het (in verschillende) groepen informeren is het noodzakelijk dat alle vacatures ingevuld zijn.

Naast het informeren van de nieuwe jeugdtrainers kan het ook nodig zijn het bestaande kader te informeren over verschillende onderwerpen. Afhankelijk van de onderwerpen kan dat soms samen met de bestaande jeugdtrainers en moet het soms gericht zijn op alleen de nieuwe jeugdtrainers.

- **In welke periode(s) wil de vereniging de verschillende groepen de jeugdtrainers informeren?**

6. Seizoenskalender

Om binnen de jeugdopleiding alle processen een goede plaats te kunnen geven zijn op elkaar afgestemde tijdlijnen van verschillende processen aan te bevelen. Het concretiseren van de hierboven bepaalde periode(s) voor het informeren van bestaand en nieuw kader in een tijdlijn, die aansluit op de tijdlijn die voor het Werven uitgewerkt is, is aan te bevelen.

- **Wat is de tijdlijn die de vereniging t.a.v. het informeren van de verschillende wil gaan hanteren en in de seizoenkalender opnemen?**