



BESTUURSBESLUIT AMATEURVOETBAL

Onderwerp : Handboek competitiezaken veld- en zaalvoetbal AV 2020/'21

Datum : 10 augustus 2020

Ingangsdatum : 1 juli 2020

Einddatum : 30 juni 2021

BESLUIT

De handboeken competitiezaken veld- en zaalvoetbal amateurvoetbal en arbitrage veld- en zaalvoetbal voor het seizoen 2020/'21 zijn vastgesteld.

TOELICHTING

Bijgevoegd zijn de volgende handboeken:

- Handboek competitiezaken veldvoetbal 2020-21
- Handboek competitiezaken zaalvoetbal 2020-21
- Handboek arbitrage zaalvoetbal 2020-21
- Handboek arbitrage veldvoetbal 2020-21

In de handboeken staan de wijzigingen ten opzichte van vorig seizoen in het rood gearceerd.

COMMUNICATIE

De aangepaste handboeken zullen gepubliceerd in het download centrum van veld-/zaalvoetbal op KNVB Assist (wedstrijdsecretarissen). Het handboek arbitrage veld-/zaalvoetbal zal gepubliceerd worden op KNVB.nl.

KONINKLIJKE NEDERLANDSE VOETBALBOND

Jan Dirk van der Zee
Directeur-bestuurder amateurvoetbal



Handboek competitiezaken amateurvoetbal

Seizoen 2020/'21

Uitgave nr. : augustus 2020
Versie : 1.0



INHOUD

INLEIDING 5

Privacy	5
---------	---

1. ALGEMEEN 5

1.1	Categorie A en B	5
1.2	Ordemaatregelen	5
1.3	Wedstrijden bij jubilea en dodenherdenking	9
1.4	Wedstrijdgelden en contributies	9
1.4.1	Belangrijke kosten voor de verenigingen	9
1.4.2	Berekening wedstrijdgelde	9
1.5	Verenigingsschulden	10
1.6	Voorschottensysteem	10
1.7	Reiskosten en entreegelden nacompetitie en beslissingwedstrijden	10
1.8	Onweer	11
1.9	Trainers	11
1.9.1	Trainerslicenties	11
1.9.2	Bevoegdheid trainer-coach voor bepaalde klassen 2020/'21	12
1.9.3	Toewijzing licentie trainen en coachen	12
1.9.4	Combinatie speler – trainer-coach	13
1.9.5	Dispensaties	13
1.10	Ledenadministratie	13
1.10.1	Leden	13
1.11	Verenigingsnamen / toelating / fusie	13
1.12	Toelatingsvoorwaarden	14
1.12.1	Toelating	14
1.12.2	Toelatingsvoorwaarden	14
1.13	Bereikbaarheid buiten kantoortijden	15
1.13.1	Meldpunt Sport en Geweld	15
1.13.2	Meldpunt wanordelijkheden	15
1.13.3	Contact competitiezaken	15
1.14	Richtlijnen externe scouting	16

2. COMPETITIES 18

2.1	Algemene bepalingen promotie-/degradatieregeling	18
2.2	Periodekampioenschappen veldvoetbal	19
2.2.1	Algemene bepalingen	19
2.2.2	Plaatsing KNVB beker seizoen 2021/'22 (BV/AV)	21
2.3	Afgelastingen	22
2.3.1	Algemeen	22
2.3.2	Afgelastingsregeling	22
2.3.3	Afgelastingsregeling competitiewedstrijden Tweede en Derde Divisie mannen	23
2.3.4	Afgelastingsregeling Divisie 1 en 2 van de competitie O17	23
2.3.5	Regeling afgelastingen bij calamiteiten	24
2.3.6	Rangorde bij afgelastingen	24
2.3.7	Automatisch doorschuiven van niet gespeelde wedstrijden	24
2.3.8	Uitwijken naar kunstgras door eerste teams mannen veldvoetbal bij gedeeltelijke afgelasting	25
2.3.9	Doorgeven afgelaste wedstrijden	25
2.4	Competitie-indeling	26
2.4.1	Wensen met betrekking tot de indeling	26
2.4.2	Indeling als gevolg van fusie	26
2.4.3	Plaatsen in lagere klasse	26
2.4.4	Indeling teams	26



2.4.5	Niet meer inschrijven voor de categorie A	27
2.5	Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie	28
2.6	Niet uitspelen competities	28
2.7	Uitstel wedstrijden	29
2.7.1	Verplaatsen wedstrijden categorie A	29
2.7.2	Verzoeken tot verplaatsen wedstrijden standaardteams	29
2.7.3	Aanpassen aanvangstijd categorie A	29
2.7.4	Verplaatsen wedstrijd categorie B	29
2.7.5	Uitstel wedstrijden bij overlijden	30
2.7.6	Uitstel wedstrijden vertegenwoordigend voetbal	30
2.8	Tweede en Derde Divisie en Hoofdklasse mannen	31
2.9	Jeugdvoetbal	32
2.9.1	Algemene bepalingen	32
2.9.2	Leeftijdsindeling en spelersaantallen 2020/'21	32
2.9.3	Balmatten en speelvelden	32
2.9.4	Speeltijden	33
2.9.5	Wedstrijdleiding	33
2.9.6	Divisie Meiden O17	33
2.10	Inzet van waarnemers	33
3.	WEDSTRIJDBEPALINGEN	35
3.1	Wedstrijdkleding	35
3.1.1	Reclame op wedstrijdleding	35
3.2	Digitale spelerspas	36
3.3	Mobiele Digitale Wedstrijdformulier (mDWF)	37
3.4	Tijdstrafregeling categorie B	38
3.5	Blessurebehandeling categorie B	39
3.6	Aanvangstijden	39
3.7	Invallersbepaling	40
3.7.1	Jeugdvoetbal	40
3.7.2	Senioren mannen reservevoetbal categorie A / vrouwen derde klasse categorie A	40
3.7.3	Senioren mannen standaard en vrouwen categorie A / bekervoetbal	41
3.8	Dispensatiebeleid jeugd- en seniorenvoetbal veldvoetbal	41
3.9	Microfoons	43
3.10	Drone tijdens wedstrijd	43
3.11	Speelgerechtigdheid	43
3.12	Niet spelen van een wedstrijd	45
3.13	Uitspeelvoorwaarden	45
3.14	Vergeefse reis	46
4.	ARBITRAGE	47
4.1	Scheidsrechters	47
4.1.1	Algemene bepalingen wedstrijdleding	47
4.1.2	Vervanging scheidsrechter en assistent-scheidsrechter	47
4.1.3	Vervangingsregeling (assistent-)scheidsrechters in de Tweede Divisie, Derde Divisie, Hoofdklasse mannen, O21 en O18	48
4.1.4	Vrije toegang scheidsrechters bij wedstrijden	49
4.1.5	Onkostenvergoeding arbitrage	49
4.1.6	(Assistent-)scheidsrechter niet op tijd aanwezig	49
4.2	Arbitrage oefenwedstrijden	49
4.3	Wat te doen bij overtredingen	51
5.	TUCHTZAKEN	52
5.1	Algemene informatie	52
5.2	Registratieregeling	52
5.3	Gevolgen directe veldverwijdering	54



5.4	Reikwijdte uitsluitingen en schorsingen	55
5.5	Gevolgen gestaakte wedstrijd	55
5.6	Lijst Landelijk Voetbalverbod	56
5.7	Kosten	56
5.8	Publicatie strafuitspraken in Sportlink Club	57
5.9	Alternatieve interventies	57
6.	OVERSCHRIJVINGEN	59
6.1.1	Begripsbepalingen	59
6.1.2	Overzicht categorie A en categorie B	59
6.1.3	Aanvragen overschrijving	60
6.1.4	Procedure overschrijving	60
6.1.5	Overschrijvingstermijnen	60
6.1.6	Overschrijving binnen de vereniging	60
6.1.7	Intrekken overschrijving	61
6.1.8	Vragen per afdeling	61
6.2	Nationale overschrijvingen senioren en contractspelers	61
6.2.1	Dispensatiemogelijkheden nationale overschrijvingen	62
6.2.2	Dispensatiecriteria	62
6.2.3	Dispensatieredenen	63
6.3	Nationale overschrijvingen jeugdspelers	64
6.3.1	Dispensatiemogelijkheden	65
6.3.2	Dispensatiecriteria	65
6.3.3	Dispensatieredenen	65
6.4	Internationale overschrijvingen	67
6.5	Internationale overschrijvingen minderjarige spelers	67
6.6	Dispensatiemogelijkheden internationale overschrijvingen	68
7.	VRIENDSCHAPPELIJK EN RECREATIEVOETBAL	70
7.1	Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien	70
7.2	Wedstrijden tegen buitenlandse teams	71
7.3	Recreatievoetbal	71
8.	BELANGRIJKE DOCUMENTEN	71



INLEIDING

Het Handboek competitiezaken amateurvoetbal (verder genoemd: Handboek) betreft een bundeling van besluiten van het bestuur amateurvoetbal, genomen krachtens het bepaalde in de Statuten en reglementen van de KNVB. Dit Handboek is vastgesteld door het bestuur amateurvoetbal op 31 juli 2020.

Elk handelen of nalaten in strijd met voornoemde bestuursbesluiten, is strafbaar op grond van het bepaalde in artikel 8 lid 1 onder a van de Statuten van de KNVB. Het Handboek is verder aangevuld met algemene informatie. Als sprake is van een hoofdstuk voorzien van algemene informatie, dan is dit aangegeven.

Privacy

In de privacyverklaring op de website van de KNVB (<https://www.knvb.nl/info/3043/privacy>) staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Klik [hier](#) om direct naar de privacyverklaring te worden geleid.

1. ALGEMEEN

1.1 Categorie A en B

Voor het seizoen 2020/21 geldt voor de categorie A de volgende indeling:

- Mannen veldvoetbal standaard Tweede Divisie tot en met de vijfde klasse.
- Mannen veldvoetbal reserve Hoofdklasse tot en met de reserve derde klasse.
- **Mannen veldvoetbal O23 competitie.**
- Vrouwen veldvoetbal Eredivisie vrouwen tot en met de derde klasse.
- JO13 t/m JO19 (Ere)divisie tot en met de Hoofdklasse.

Teams die in het seizoen 2020/21 in de overige klassen spelen behoren tot de categorie B.

1.2 Ordemaatregelen

Op grond van het bepaalde in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal heeft het bestuur amateurvoetbal besloten dat veldvoetbalverenigingen **alsmede** BVO's met teams uitkomend in districts- of jeugddivisies de volgende voorschriften tot het handhaven van de orde bij competitie- en/of bekerwedstrijden in acht dienen te nemen. Bij wedstrijden op neutraal terrein is de vereniging **op wiens accommodatie de wedstrijd wordt gespeeld** verantwoordelijk voor het toezien op en het handhaven van de ordemaatregelen.

1. Verkoop van dranken

- Bij alle wedstrijden mogen buiten het clubgebouw (kantine e.d.) noch dranken worden verkocht, noch worden meegenomen, met uitzondering van koffie, thee en overige non-alcoholische dranken, mits deze zijn uitgeschonken in kunststof of kartonnen bekertjes. Ook is het nuttigen van non-alcoholische dranken in kunststof flesjes buiten het clubgebouw toegestaan.
- Indien de vereniging beschikt over een aan de kantine grenzend, afgebakend terras, mogen op dit terras alcoholische dranken worden geschonken/genuttigd, mits deze zijn uitgeschonken in kunststof of kartonnen bekertjes.

Onder een afgebakend terras wordt verstaan:

Vaste afbakening

De afbakening kan vast (definitief) dan wel mobiel zijn, waarbij de doorgang voor zowel voetgangers als ander verkeer (denk aan hulpdiensten, maar ook onderhoudsverkeer) voldoende in stand blijft. Een vaste afbakening kan bijvoorbeeld zijn een terrasafscheiding/schot, een afwijkend type verharding dan de omliggende verharding of een aangebrachte niet verwijderbare duidelijk visueel waarneembare grenslijn. Een mobiele afbakening kan zijn: bloembakken of verplaatsbare palen. Genoemde voorbeelden moeten onderling deugdelijk verbonden zijn.

De minimale afstand tussen veld inclusief uitlopen en terras is anderhalve meter. Het terras mag maximaal aan één zijde van een veld gelegen zijn. De voetbalvereniging die gebruik maakt van het afgebakende terras is verantwoordelijk voor het in stand houden van de afbakening.

Afwijkingen

Bij afwijkingen van voorgaande moet naast dispensatie vanuit de KNVB schriftelijke ontheffing door de gemeentelijke of provinciale overheid zijn verleend.

De vereniging is zowel verantwoordelijk voor het aanvragen van de dispensatie bij de KNVB (dispensatie kan aangevraagd worden bij de afdeling competitie of accommodatiezaken van de KNVB) als het aanvragen van een schriftelijke ontheffing bij de gemeentelijke of



provinciale overheid. Van de schriftelijke ontheffing bij de gemeentelijke of provinciale overheid maakt de vereniging melding in de dispensatieaanvraag richting de KNVB met het gegeven over de uitspraak van het verlenen van ontheffing.

2. Verplichte speelveldafzetting en personen binnen de afrastering

Speelveldafzetting is verplicht voor de wedstrijden van:

- competitie senioren mannen in de standaardklassen **en O23 competitie**;
- competitie senioren vrouwen in de **Eredivisie t/m de 1^e klasse**;
- competitie junioren in de landelijke **Divisies 1 t/m 4 (bij O19 t/m Divisie 2)**.

Vindt een wedstrijd buiten deze categorieën plaats op een veld met afrastering dan treden onderstaande maatregelen ook voor deze wedstrijden automatisch in werking.

- Behoudens de deelnemers aan de wedstrijd mogen zich binnen de afrastering slechts bevinden:
 - Op de bank aan de zijlijn dan wel in de dug-out: de (hoofd)trainer-coach/oefenmeester, de assistent trainer-coach/assistent, de teammanager (leider) de verzorger, de clubarts, de pupil van de week* alsmede maximaal 7 wisselers, mits het totaal aantal personen niet meer dan 14 bedraagt.
 - Herkenbare suppoosten (ordebewakers) in functie.
 - Fotografen, doch slechts aan weerszijden van de doelen op tenminste 3,50 meter afstand van de doellijn. Indien deze ruimte niet aanwezig is, is het fotograferen toegestaan tegen de reclameborden/afrastering langs de zijlijn plaats te nemen, op die helft van het speelveld waar geen assistent-scheidsrechter loopt. In dit geval dient de fotograaf plaats te nemen ter hoogte van de 16-meterlijn.
 - Ballenjongens/-meiden (alleen bij wedstrijden in de Tweede en Derde Divisie mannen).
- * De pupil van de week mag gedurende de hele wedstrijd in de dug-out plaatsnemen. Ook mag de pupil van de week de aftrap van een wedstrijd verrichten, waarna aan de pupil en zijn begeleiders de gelegenheid wordt gegeven het speelveld te verlaten.
- Van de onder a genoemde personen mogen slechts de (hoofd)trainer-coach/oefenmeester, de verzorger en de clubarts alsmede een wisselers, als hij moet invallen, het speelveld betreden, doch slechts wanneer de scheidsrechter hiervoor een teken heeft gegeven.
- Alleen vanaf de bank/vanuit de instructiezone en mits dit op beschaafde wijze geschiedt, mogen aanwijzingen aan de spelers worden gegeven. Slechts één persoon tegelijkertijd heeft de bevoegdheid om instructies te geven.
- Wisselers lopen warm tussen de dug-out en doellijn en achter de assistent-scheidsrechter. Van elk team mogen maximaal 3 spelers tegelijkertijd met de warming-up bezig zijn. Tijdens de warming-up wordt geen bal gebruikt. Uitzondering hierop is het inschieten van de reserve doelvorderder.**
- Het is voor personen die zich in de dug-out mogen begeven verboden in de dug-out of in de directe omgeving daarvan te roken.

3. Veiligheid spelers en scheidsrechters

- Zowel de thuis spelende als de bezoekende vereniging is ervoor verantwoordelijk dat voor, tijdens of na een wedstrijd de persoonlijke veiligheid van spelers en scheidsrechters wordt gewaarborgd. Daarnaast is de thuis spelende vereniging ervoor verantwoordelijk dat het pad dat moet worden afgelegd tussen kleedkamer en speelveld en vice versa in voldoende mate wordt afgeschermd.
- Beschermende maatregelen kunnen o.a. bestaan uit:
 - persoonlijke begeleiding;
 - aanbrengen scheids-/dranghekken.
- De KNVB kan in voorkomende gevallen een verplichte afzetting van het spelerspad eisen.
- Om de scheidsrechters voldoende bescherming te bieden, begeleidt de wedstrijdcoördinator aan het einde van de eerste helft en aan het einde van de wedstrijd persoonlijk de scheidsrechters op de route van het speelveld naar de kleedkamer. Deze extra veiligheidsmaatregel is van toepassing op wedstrijden van de eerste teams mannen senioren alsmede de Top- en Hoofdklasse vrouwen en wedstrijden waarbij sprake is van enig risico.

4. Geluidsinstallatie en muziek

- Een thuis spelende vereniging is ervoor verantwoordelijk dat voor, tijdens en na een wedstrijd geen onjuist of onbehoorlijk gebruik van een geluidsinstallatie wordt gemaakt.
- Tijdens wedstrijden is het gebruik van een geluidsinstallatie niet toegestaan, behalve:
 - voor het verstrekken van informatie over vervangen spelers;
 - op verzoek van de politie.
- Tijdens wedstrijden is per club het optreden van één huisorkest toegestaan, mits dit orkest uit niet meer dan 10 personen bestaat, die hun muziek zonder versterkers achter de afrastering van het veld ten gehore brengen, alles voor zover naar het oordeel van de scheidsrechter de voortgang van de wedstrijd hierdoor niet wordt belemmerd.

5. Scheidsrechters

- Scheidsrechters zijn verplicht op de naleving van de hiervoor onder 2 of 4 genoemde maatregelen toe te zien.
- Indien bij het begin van een wedstrijd zich ten onrechte personen binnen de afrastering bevinden, mag de wedstrijd niet worden aangevangen.



Indien binnen een half uur na het vastgestelde aanvangsuur de wedstrijd om bedoelde redenen niet kan worden aangevangen, wordt de wedstrijd als niet gespeeld beschouwd.

- c. Indien tijdens een wedstrijd één der voorschriften bedoeld onder 2 of 4 niet wordt nageleefd, staakt de scheidsrechter bij een eerste overtreding de wedstrijd tijdelijk. Bij herhaalde overtreding wordt de wedstrijd definitief gestaakt.

6. Beslissingswedstrijden

Bij beslissingswedstrijden kan de KNVB nog aanvullende voorschriften geven of eisen stellen ingevolge paragraaf 2.5 van dit Handboek.

7. Wedstrijdcoördinator

- a. De thuis spelende verenigingen zijn verplicht bij wedstrijden van teams een wedstrijdcoördinator aan te wijzen. Aan de functie van wedstrijdcoördinator zijn de volgende voorwaarden verbonden:
- hij moet tenminste 18 jaar zijn;
 - hij moet lid zijn van de vereniging en bij voorkeur lid van het bestuur van de vereniging;
 - de functie van wedstrijdcoördinator mag - kort voor, tijdens en kort na de wedstrijd - niet worden gecombineerd met een andere functie.
- Dezelfde persoon mag bij meerdere wedstrijden - die op hetzelfde moment worden gespeeld - actief zijn als wedstrijdcoördinator. Hij geeft leiding aan de maatregelen die genomen moeten worden om de scheidsrechter te beveiligen. De wedstrijdcoördinator is verplicht om zich bij aankomst van de scheidsrechter direct met hem in verbinding te stellen.
- b. De thuis spelende verenigingen zijn verplicht bij dreigende onregelmatigheden, of als de scheidsrechter of de wedstrijdcoördinator daarom verzoekt, politiebijstand te vragen.
- Bij een afkoelingsperiode wordt in overleg tussen de wedstrijdcoördinator en de scheidsrechter vastgesteld of om politiebijstand zal worden gevraagd. Het verdient aanbeveling het telefoonnummer van de politie in de directe nabijheid van het toestel te bewaren. In ieder geval dient de wedstrijdcoördinator over dit nummer te beschikken.
- c. De scheidsrechter is verplicht bij het verlaten van het speelveld tijdens de rustpauze of een eventuele afkoelingsperiode en bij het einde van de wedstrijd, de eventuele instructies van de wedstrijdcoördinator in zijn overwegingen te betrekken.
- d. Indien wedstrijden op neutraal terrein worden gespeeld zijn zowel de organiserende vereniging als de aan de wedstrijd deelnemende verenigingen verplicht een wedstrijdcoördinator aan te wijzen. De wedstrijdcoördinator van de organiserende vereniging geeft leiding aan de maatregelen die moeten worden genomen.
- e. Zowel de thuis- als de uit spelende vereniging alsmede in voorkomende gevallen de organiserende vereniging zijn verantwoordelijk voor de nakoming van de weergegeven richtlijnen. Zowel de thuis- als de uit spelende vereniging alsmede de organiserende vereniging kunnen bij niet nakomen verantwoordelijk worden gesteld.

8. Veiligheidscoördinator

1. Alle verenigingen uit de Tweede en Derde Divisie mannen zijn verplicht bij wedstrijden van het eerste team een veiligheidscoördinator aan te wijzen. De veiligheidscoördinator moet tenminste 18 jaar zijn en als lid van de betreffende vereniging geregistreerd staan.
2. De veiligheidscoördinator vervangt de wedstrijdcoördinator* voor zover het werkzaamheden betreft die te maken hebben met de veiligheid en beveiliging rondom wedstrijden van het eerste team.
3. De veiligheidscoördinator:
- geeft leiding aan de veiligheidsorganisatie en de stewardorganisatie en legt verantwoordelijkheid af aan het bestuur;
 - adviseert, stuurt en ondersteunt activiteiten op het gebied van veiligheid en openbare orde;
 - draagt zorg voor bindende en vaste afspraken in overleg met de ketenpartners;
 - draagt zorg voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid, verricht daartoe taken rondom wedstrijdorganisatie en de wedstrijd (thuis- en uitwedstrijden);
 - is verantwoordelijk voor voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de operationele veiligheidsorganisatie rondom wedstrijden van het eerste team;
 - informeert, indien nodig, de scheidsrechter over de genomen maatregelen.

* De wedstrijdcoördinator blijft alle taken uitvoeren conform het gestelde onder punt 7, met uitzondering van de veiligheid en beveiliging rondom wedstrijden van het eerste team.

9. Wedstrijdorganisatie

De thuis spelende vereniging zet medewerkers in, dusdanig dat een goede wedstrijdorganisatie gewaarborgd is. Hierbij is sprake van een aantal opties:

- Verenigingen uitkomend in de Tweede en Derde Divisie mannen kunnen personen opleiden tot gecertificeerde voetbalstewards. De wedstrijdorganisatie kan dan bestaan uit voetbalstewards, ingehuurd beveiligingspersoneel en **ordehandhavers**. Het verdient nadrukkelijk aanbeveling dat verenigingen in de Tweede en Derde Divisie overgaan tot het opleiden van personen tot voetbalstewards, zeker daar waar sprake is van grotere toeschouwersaantallen.
- Verenigingen kunnen alleen beveiligingspersoneel inhuren en daarnaast **ordehandhavers** inzetten.
- Verenigingen zetten alleen **ordehandhavers** in.



Hoewel de term stewards binnen het amateurvoetbal al is ingeburgerd, zijn de functionarissen die vanuit de vereniging de functie van steward vervullen veelal niet in het bezit van het benodigde certificaat en als zodanig geregistreerd. Indien personen niet in het bezit zijn van het “certificaat steward”, moet gesproken worden over **ordehandhavers**.

Van de thuisspelende vereniging wordt, in overleg met de bezoekende vereniging, verwacht dat zij bij de inzet van medewerkers handelen volgens bovenstaande richtlijnen.

Verenigingen uit de Tweede en Derde Divisie mannen kunnen beschikken over opgeleide en officieel gecertificeerde voetbalstewards. Dit kan door middel van een door het Ministerie van **Justitie en Veiligheid** goedgekeurde opleiding. **Nadere informatie over stewards kan worden opgevraagd via contact@knvb.nl**. Ook voor verenigingen uit de Hoofdklasse is het mogelijk personen op te leiden tot officieel gecertificeerde voetbalstewards.

10. Maximaal aantal toe te laten toeschouwers

- Zittribune.
- Staantribune.
- Overige plaatsen.
- Totale capaciteit.

Vast te stellen in overleg met de gemeente (afdeling bouw- en woningtoezicht) en brandweer. Het vastgestelde maximaal aantal toe te laten toeschouwers mag niet worden overschreden. De thuisspelende vereniging is hiervoor verantwoordelijk.

11. Vervangende accommodatie

Indien, gelet op het aantal verwachte toeschouwers, de veiligheid van spelers, KNVB officials en toeschouwers niet kan worden gegarandeerd, dan dient te worden uitgeweken naar een accommodatie die hier wel op ingesteld is. Gedacht kan worden aan een nabijgelegen stadion van een betaald-voetbalorganisatie. De hieraan verbonden kosten komen geheel voor rekening van de thuisspelende vereniging.

Indien de vereniging besluit om de wedstrijd toch doorgang te laten vinden op de eigen accommodatie, maar naar oordeel van de KNVB de veiligheid niet gegarandeerd kan worden, kan de KNVB besluiten om de wedstrijd te verplaatsen naar een accommodatie die deze waarborgen wel heeft. Ook de hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de thuisspelende vereniging.

12. Vuurwerk

Het is verboden om voor, tijdens en na de wedstrijd vuurwerk af te steken. Onder vuurwerk wordt verstaan: alle producten, bestemd voor vermakelijkheidsdoeleinden, die met een ontstekingsmiddel, tot ontbranding kunnen worden gebracht. Ook fakkels en rookpotten vallen onder de noemer vuurwerk. De vereniging stelt alles in het werk om te voorkomen dat er vuurwerk wordt afgestoken voor, tijdens en na de wedstrijd. De thuisspelende vereniging maakt daarvoor voorafgaand aan de wedstrijd aan de supporters (bezoekers) duidelijk kenbaar dat het verboden is om vuurwerk af te steken. Indien er toch sprake is van het afsteken van vuurwerk, dan wordt hiervan aangifte gedaan bij de aanklager. Zowel de thuisspelende als de bezoekende vereniging kan in staat van beschuldiging worden gesteld. De door de vereniging aangestelde scheidsrechtersbegeleider stelt het arbitrale trio op de hoogte van de door de vereniging genomen maatregelen ter voorkoming van het afsteken van vuurwerk. De scheidsrechter mag geen toestemming verlenen voor het afsteken van vuurwerk.

Afwijkingen van voorgaande zijn alleen mogelijk, wanneer schriftelijke ontheffing is verleend door de gemeentelijke of provinciale overheid. De vereniging is verantwoordelijk voor het aanvragen van een ontheffing en maakt hiervan van tevoren schriftelijk melding bij de KNVB.

13. Draaiboek wedstrijdorganisatie

Voor **nacompetitiewedstrijden of andere belangrijke** wedstrijden waar naar verwachting 1500 toeschouwers of meer aanwezig zullen zijn, ongeacht het klasse niveau, geldt dat een specifiek draaiboek wedstrijdorganisatie moet worden opgesteld die rondom de wedstrijd wordt gehanteerd.

Daarnaast geldt dat de KNVB iedere vereniging kan opdragen gebruik te maken van het draaiboek wedstrijdorganisatie, op het moment dat zij van mening is dat dit noodzakelijk is voor de handhaving van orde en veiligheid. Een voorbeeldexemplaar van het draaiboek kan worden aangevraagd via **contact@knvb.nl**.

De KNVB heeft voor verenigingen die uitkomen in de Tweede en Derde Divisie mannen en de Hoofdklasse mannen een draaiboek wedstrijdorganisatie opgesteld. Zij zijn verplicht gedurende het gehele seizoen dit draaiboek bij de thuiswedstrijden te hanteren.



1.3 Wedstrijden bij jubilea en dodenherdenking

Het bestuur amateurvoetbal kan in het seizoen voor maximaal één speelweekend vrijstelling van wedstrijden geven, ter gelegenheid van de volgende jubilea: 25 jaar, 40 jaar, 50 jaar, 60 jaar, 75 jaar, 90 jaar, 100 jaar, 125 jaar, 140 jaar, 150 jaar, 160 jaar en 175 jaar. Valt een jubileum in één van de laatste twee speelronden, dan wordt hiervoor niet per definitie uitstel verleend. De vereniging doet de aanvraag bij het inschrijven van de teams.

De wedstrijd van het jubileumweekend kan worden gespeeld in het laatste weekend voorafgaand aan het eerste competitieweekend. De eventuele bekerwedstrijd die in dat weekend gepland staat wordt dan midweeks vastgesteld.

Traditioneel herdenkt Nederland op 4 mei om 20.00 uur de Nederlandse oorlogsslachtoffers sinds de Tweede Wereldoorlog. De KNVB stelt die dag geen voetbalactiviteiten vast na 18.00 uur.

Om alle betrokkenen van de vereniging de kans te geven stil te staan bij dodenherdenking, verzoekt de KNVB de besturen van alle verenigingen om deze gedragslijn te volgen. Neem dit gegeven in acht bij bijvoorbeeld het voornemen tot verplaatsen van een wedstrijd naar deze datum alsook bij het houden van trainingen of oefenwedstrijden.

1.4 Wedstrijdgelden en contributies

1.4.1 Belangrijke kosten voor de verenigingen

Wedstrijdgelden

Standaard	€ 135,80
Reserve	€ 120,60
Onder 23 jaar	€ 135,80
Landelijke vrouwen	€ 135,80
Vrouwenteams	€ 120,60
Landelijke junioren	€ 120,60 (voorjaar/najaar)
Junioren	€ 88,00
Pupillen 2-fasen (O7) per fase incl. beker	€ 23,10
Pupillen 4-fasen (O8-O12) per fase incl. beker	€ 11,55
G-voetbal	€ 88,00
35+/45+ voetbal	€ 63,70
Beker	€ 14,90

Contributies

Senioren	€ 10,66
Junioren	€ 8,46
Pupillen	€ 7,89

	Senioren	Junioren	Pupillen
Toeslag voor veld- / zaalvoetbal	€ 2,09	€ 1,60	€ 1,05
Verzekeringspremie	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60
NOC*NSF-afdracht	€ 0,02	---	---

Administratiekosten

	Senioren	Junioren	Pupillen
Terugtrekken team uit de competitie	€ 62,70	€ 31,20	€ 31,20
Terugtrekken team uit de bekercompetitie	€ 125,60	€ 31,20	€ 31,20

Kosten overschrijvingen

Kosten overschrijving	€ 8,70
Kosten intrekking	€ 8,70

1.4.2 Berekening wedstrijdgelde

De eerste berekening van de wedstrijdgelde vindt plaats direct na het eerste speelweekend in september van het betreffende seizoen. Aangezien vóór deze berekening, maar ook na deze berekening wijzigingen in de diverse competitie-indelingen plaatsvinden, zijn in onderstaand overzicht de financiële consequenties hiervan vermeld.



<u>Omschrijving</u>	<u>Publicatie</u>	<u>Financiële consequentie</u>
Team opnieuw indelen	Herindelen	Geen administratiekosten en geen berekening van extra wedstrijdgeld
Team toevoegen	Toevoegen	Wedstrijdgelden worden automatisch in de volgende berekening meegenomen
Team terugtrekken vóór digitale publicatie van de indelingen	Terugtrekken	Geen administratiekosten en geen berekening van wedstrijdgeld.
Team terugtrekken na digitale publicatie van de indelingen, maar voor de/het eerste competitieronde/-weekend	Terugtrekken	Wel administratiekosten en geen berekening van wedstrijdgeld. Terugtrekkingen uit de categorie A worden voorgelegd aan de aanklager amateurvoetbal.
Team terugtrekken na eerste competitieronde	Terugtrekken	Geen restitutie van wedstrijdgeld. Administratiekosten worden opgelegd voor het terugtrekken, op basis van speelcategorie. Terugtrekkingen uit de categorie A worden voorgelegd aan de aanklager amateurvoetbal.

1.5 Verenigingsschulden

Verenigingen die per 1 juli niet hebben voldaan aan de financiële verplichtingen aan de KNVB van het dan afgelopen boekjaar, hoeven niet te worden ingedeeld in de competitie van het daaropvolgende seizoen.

1.6 Voorschottensysteem

Het voorschottensysteem houdt in dat de voorschotten automatisch maandelijks worden geïncasseerd. Dit betekent onder andere dat verenigingen moeten zorgen voor voldoende saldo. Als sprake is van een stornopost, geldt het volgende beleid:

- De financiële administratie van de KNVB stuurt na stornering van het maandelijks voorschotbedrag een e-mail aan de vereniging, waarin wordt verzocht voor een bepaalde datum het verschuldigde bedrag over te maken.
- Als betaling binnen de gestelde termijn achterwege blijft, ontvangt de vereniging opnieuw een e-mail, met het verzoek binnen één week het verschuldigde bedrag te betalen.
- Betaalt de vereniging ook nu niet binnen de gestelde termijn, dan neemt een verenigingsadviseur contact op met de vereniging. Deze verenigingsadviseur kan met de vereniging een (realistische) betalingsregeling afspreken. Voorwaarde hierbij is dat de maandelijkse incasso's onverkort kunnen plaatsvinden en de regeling geen langere doorlooptijd kent dan het lopende seizoen.
- Indien de vereniging in gebreke blijft kunnen teams tijdelijk of definitief uit het competitieprogramma worden genomen.
- In het uiterste geval kan worden besloten tot het definitief uitsluiten van een vereniging.

Administratiekosten

- Eerste storno is € 15,30.
- Tweede en volgende storno's € 31,20.

1.7 Reiskosten en entreegelden nacompetitie en beslissingswedstrijden

Voor de reiskosten en de verdeling van de entreegelden is de volgende regeling van toepassing.

1e en 2e ronde nacompetitie (bij één van de deelnemende verenigingen)

- De thuis spelende vereniging vergoedt 50% van de kosten van vervoer van de bezoekende vereniging. De totale kosten van vervoer bedragen maximaal 5 auto's à € 0,26 per kilometer. Een en ander nog te verhogen met noodzakelijk te maken kosten voor veerboten, tolbruggen, etc.



- Het is niet verplicht om entree te heffen. Vindt wel entreeheffing plaats (aan anderen dan de houders van een geldig bewijs van toegang amateurvoetbal en de eigen leden), dan komt de bezoekende vereniging in aanmerking voor 50 procent van de recette. Daarnaast behoort de thuis spelende vereniging de bezoekende vereniging vijftig gratis toegangsbewijzen te verstrekken, voor spelers en officials. De thuis spelende vereniging mag de gemaakte kosten, zoals voor de bal, reclame, controle/kassa en het in orde brengen van het speelveld, niet aftrekken van de recette.

Finale nacompetitie (neutraal terrein)

- De reiskosten die worden gemaakt zijn voor eigen rekening.
- Het is niet verplicht om entree te heffen. Vindt wel entreeheffing plaats, dan geldt dat de netto recette van de te spelen finale ten goede komt aan beide finalisten voor elk 50 procent. Hiervoor geldt dat de eigen leden dan ook entree dienen te betalen. De netto recette is de bruto recette minus de werkelijk gemaakte kosten van de vereniging **op wiens accommodatie de wedstrijd wordt gespeeld** tot een maximum van € 50,00. Tot laatstgenoemde kosten behoren: die voor het in orde brengen van het speelterrein, voor het gebruiken van een bal, voor de kassa, controle en reclames. Bij een tekort dienen de drie partijen (de twee finalisten en de organiserende vereniging) de kosten te delen, waarbij elk een derde betaalt.

Beslissingswedstrijd (op het terrein bij één van de beide finalisten)

- De reiskosten die worden gemaakt zijn voor eigen rekening.
- Het is niet verplicht om entree te heffen. Vindt wel entreeheffing plaats, dan geldt dat de netto recette van de te spelen **wedstrijd** ten goede komt aan beide **spelende verenigingen** voor elk 50 procent. Hiervoor geldt dat de eigen leden dan ook entree dienen te betalen. De netto recette is de bruto recette minus de werkelijk gemaakte kosten van de vereniging **op wiens accommodatie de wedstrijd wordt gespeeld** tot een maximum van € 50,00. Tot laatstgenoemde kosten behoren: die voor het in orde brengen van het speelterrein, voor het gebruiken van een bal, voor de kassa, controle en reclames. Bij een tekort dienen de drie partijen (de twee finalisten en de organiserende vereniging) de kosten te delen, waarbij elk een derde betaalt.

Afrekening

Voor alle hierboven genoemde wedstrijden geldt dat de verantwoording van de ontvangsten en de uitgaven binnen veertien dagen na de wedstrijddag aan de tegenpartij moet worden toegezonden. Na akkoordbevinding moet de betaling van het verschuldigde bedrag plaatsvinden binnen acht dagen. Mocht de tegenpartij niet akkoord gaan met de afrekening, dan moet zij deze binnen veertien dagen, voor een besluit hierover, voorleggen aan het bestuur amateurvoetbal.

1.8 Onweer

Bij naderend onweer handelt de scheidsrechter als volgt:

- a. Wanneer vooraf bekend is dat er onweer kan komen, dient hij beide assistent-scheidsrechters te vragen alert te zijn op eventuele onweersontwikkeling.
- b. Onweer wordt gevaarlijk voor spelers, toeschouwers enzovoort als de tijd die verloopt tussen het zien van de bliksemflits en de daaropvolgende donder minder is dan tien seconden. Dit betekent dan dat het onweer zich globaal op drie kilometer afstand bevindt. Aangezien onweer zich snel kan verplaatsen, is het dan tijd maatregelen te treffen. Het bovenstaande is een vuistregel die niet altijd opgaat. Onweer kan zich soms plotseling aankondigen, al gaat er meestal wel een dreigende weersontwikkeling aan vooraf. Wees blijvend alert op dergelijke ontwikkelingen.
- c. Is het tijdsverschil tussen het zien van de bliksem en het horen van de donder minder dan tien seconden, dan moet de wedstrijd onmiddellijk worden onderbroken.
- d. Spelers, scheidsrechter en assistent-scheidsrechters trekken zich dan terug in de kleedgebouwen.
- e. De scheidsrechter meldt de reden van de (tijdelijke) onderbreking van de wedstrijd aan de beide aanvoerders. Vervolgens moet het bestuur van de ontvangende vereniging, via de geluidsinstallatie, de toeschouwers verzoeken een schuilplaats in de gebouwen, auto's of bussen te zoeken. Ook een overdekte tribune biedt een redelijke bescherming.

De wedstrijd kan ten hoogste dertig minuten worden onderbroken. Daarna volgt definitief staken van de wedstrijd. Eerder definitief staken is ook mogelijk, als bijvoorbeeld door enorme neerslag het veld onbespeelbaar is geworden. Het definitief staken binnen dertig minuten moet echter altijd een uitzondering zijn.

1.9 Trainers

1.9.1 Trainerslicenties

De licentie is **drie** jaar geldig. Binnen deze periode kan de licentie worden aangepast aan het laatstbehaalde diploma. De geregistreerde trainer-coach krijgt twee maanden voor het verstrijken van de einddatum van de licentie van de KNVB bericht over de verlenging van zijn licentie.

Het bestuur amateurvoetbal bepaalt jaarlijks voor welke klassen een gediplomeerde trainer-coach met licentie een verplichting is (zie punt 1.10.2). Een trainer-coach die geen trainerslicentie bezit, kan bij de KNVB een aanvraagformulier trainerslicentie aanvragen. Contactgegevens: contact@knvb.nl of 088 - 0275050. De kosten voor het afgeven van een trainerslicentie met een geldigheidsduur van drie jaar bedragen € 45,--.



Op basis van het aantal geregistreerde licentiepunten op zijn KNVB-account of door het tonen van kopieën van certificaten of andere bewijsstukken kan de trainer-coach aangeven dat hij in de voorafgaande drie jaar minimaal vijftien studiepunten heeft gehaald door het volgen van één of meerdere door de KNVB geaccrediteerde bijscholingen. Wanneer hij dit kan, komt hij in aanmerking voor de trainerslicentie.

Verenigingen met een gediplomeerde trainer-coach, moeten deze conform het Algemeen Reglement registreren. Dit houdt in dat zij eventuele wisselingen aan de KNVB moeten doorgeven door deze in Sportlink Club te verwerken.

Controle

De scheidsrechter controleert voorafgaand aan de wedstrijd of de opgegeven trainer-coach dezelfde persoon is als die aanwezig is. Is dat niet zo, dan moet de scheidsrechter deze trainer-coach van het formulier verwijderen. De scheidsrechter kan zelf eventueel ook de trainer-coach vervangen of toevoegen aan het formulier.

Indien de licentie te laag is voor het niveau waarop de wedstrijd gespeeld wordt, dan zal de trainerslicentie wel zichtbaar zijn. Dit wordt achteraf automatisch als overtreding geregistreerd.

Mocht voorafgaande aan de wedstrijd de trainerslicentiepas van één of van beide trainer-coaches niet in orde zijn, dan kan de wedstrijd gewoon worden gespeeld. **De trainer-coach kan zijn functie tijdens de wedstrijd gewoon uitvoeren.**

1.9.2 Bevoegdheid trainer-coach voor bepaalde klassen 2020/'21

De eisen, zoals genoemd in artikel 17 van het Algemeen Reglement, zijn van toepassing op de volgende klassen:

- Standaardklassen mannen zaterdag en zondag.
- **Onder 23 competitie divisie 1*.**
- **Onder 21 competitie divisies 1 t/m 4*.**
- **Onder 19 competitie divisies 1 en 2.**
- Eredivisie vrouwen.
- Beloften vrouwen.
- Topklasse vrouwen.
- Hoofdklasse Vrouwen

***Het seizoen 2020/'21 wordt gezien als een overgangsjaar, waarbij dispensatie wordt verleend indien de trainer/coach van de teams die uitkomen in deze competitie beschikt over de naast gelegen trainerslicentie. Met ingang van het seizoen 2021/'22 geldt deze dispensatie niet meer en zal de trainer-coach moeten voldoen aan de gestelde eisen uit artikel 17 van het Algemeen Reglement.**

1.9.3 Toewijzing licentie trainen en coachen

Toewijzing licentie trainen en coachen functieniveau senioren

Functieniveau trainer senioren	Behaald diploma	Licentie
Eredivisie betaald voetbal Eerste Divisie betaald voetbal	Coach Betaald Voetbal voetbaltrainer A Oefenmeester KNVB	UEFA Pro
Tweede Divisie mannen Derde Divisie mannen Hoofdklasse mannen Eerste klasse mannen Onder 21 Divisies 1 t/m 4 Onder 18 Divisies 1 t/m 4 Eredivisie vrouwen	Oefenmeester I TC I senioren / TC I Jeugd B diploma Kandidaat Oefenmeester KNVB	UEFA A
Tweede klasse mannen Derde klasse mannen Onder 19 Divisies 1 en 2 Onder 23 Divisie 1 Beloften vrouwen Topklasse vrouwen	Oefenmeester II TC II C diploma	UEFA B
Vierde klasse mannen Vijfde klasse mannen Hoofdklasse vrouwen Eerste klasse vrouwen	TC III senioren / jeugd D diploma / E diploma Oefenmeester III	UEFA C



1.9.4 Combinatie speler – trainer-coach

Een trainer-coach mag, onder verwijzing naar het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal, gedurende het seizoen dat hij bij de KNVB als trainer-coach van een team geregistreerd staat of heeft gestaan, niet als speler deelnemen aan bindende wedstrijden van dit team, met uitzondering van de trainer-coach in de volgende competitieklassen, waar de combinatie wel is toegestaan:

- mannen: alle reserveklassen veldvoetbal senioren en standaard veldvoetbal senioren vierde en vijfde klasse.
- vrouwen: vanaf eerste klasse en lager.

1.9.5 Dispensaties

Het bestuur amateurvoetbal is vanaf 1 oktober 2015 voor onbepaalde tijd bevoegd en verantwoordelijk voor het zelfstandig behandelen van dispensatieverzoeken op grond van artikel 17 van het Algemeen Reglement zover het betreft dispensatieverzoeken met betrekking tot de UEFA A licentie en lager.

Coronacrisis en dispensatie trainerslicenties

Door de coronacrisis hebben we de trainersopleidingen en diverse bijscholingsmomenten voor trainers helaas voortijdig moeten beëindigen of uitstellen. Hierdoor kunnen veel trainers niet over de juiste licentie beschikken om actief te zijn als trainer-coach tijdens het seizoen 2020/'21. Om trainers te helpen, zijn we na overleg met het bestuur van de VVON daarom tot de volgende dispensatiecriteria gekomen:

- Voor cursisten die de cursus van het voorjaar 2020 niet konden afronden vanwege de coronacrisis geldt dat er voor hen **voor het gehele seizoen 2020/'21** dispensatie kan worden aangevraagd om een licentie te krijgen voor het niveau waarvoor ze worden opgeleid. De aanvraag moet worden ingediend bij de KNVB door de club waar de betreffende trainer-coach aan de slag gaat in het seizoen 2020/'21.
- Trainer-coaches die door uitstel van bijscholingsmomenten het benodigd aantal licentiepunten niet hebben gehaald en hierdoor hun licentie niet kunnen verlengen, krijgen **tot 1 februari 2021** de mogelijkheid om de benodigde bijscholingen alsnog te volgen. Hiermee kunnen zij alsnog hun licentie verlengen. Pas vanaf 1 februari 2021 zal de KNVB hier actief op gaan controleren. Uiteraard dient de betreffende trainer-coach in het bezit te zijn van de juiste licentie waarop hij werkzaam is. Dit alles geldt vanzelfsprekend onder de voorwaarde dat vanaf de start van het nieuwe seizoen weer bijscholingen georganiseerd mogen/kunnen worden.

1.10 Ledenadministratie

1.10.1 Leden

Identificatie bij aanmelding nieuwe leden

Verenigingen zijn verplicht om bij aanmelding van leden bij de KNVB de juiste en volledige persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens dienen door de vereniging te worden gecontroleerd aan de hand van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart), indien het lid daarover beschikt, hetgeen in elk geval geldt voor leden van 14 jaar en ouder. Anders mag geen aanmelding plaatsvinden. Verenigingen kunnen in de KNVB Sportlink Club applicatie het type identiteitsbewijs en het nummer daarvan invullen.

Afhandeling aanmelding nieuwe leden

Verenigingen maken bij de aanmelding van leden gebruik van de KNVB Sportlink Club applicatie. Indien bij een aanmelding de verstrekte persoonsgegevens identiek zijn aan de gegevens van een reeds geregistreerde (voormalige) lid, dan kan deze aanmelding tijdelijk worden 'geparkeerd' en worden gecontroleerd door de KNVB. Bij akkoord van de gegevens voegt de KNVB aan het lid automatisch een relatiecode toe.

Speelgerechtigdheid nieuwe leden

In het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal respectievelijk het Reglement Wedstrijden Vrouwen staan de voorwaarden voor het deelnemen aan wedstrijden die zijn uitgeschreven of goedgekeurd door het bestuur amateurvoetbal.

1.11 Verenigingsnamen / toelating / fusie

Er gelden voorwaarden voor het wijzigen van de verenigingsnaam, voor de toelating van een nieuwe vereniging en voor een fusie. De uitgebreide informatie hierover staat op www.knvb.nl/Assist. Hier staan ook de betreffende formulieren die nodig zijn om een naamswijziging, toelating, fusie aan te vragen.

In het kort staan hieronder de voorwaarden. Aan naamswijzigingen- en koppelingen, toelatingsen en fusies zijn administratiekosten verbonden à € 60,20. Op grond van het Reglement Amateurvoetbal en subparagraaf 2.4.2 van dit Handboek is dit besloten door het bestuur amateurvoetbal. Verder geldt het onderstaande.

Toelating van nieuwe verenigingen



- a. Veldvoetbalverenigingen dienen het verzoek tot toelating vóór 1 juni van het betreffende jaar in bij het steunpunt via het daarvoor bestemde formulier, samen met een exemplaar van de statuten van de toe te laten vereniging. Het betreffende steunpunt neemt vervolgens een beslissing.
- b. Als sprake is van goedkeuring, volgt dit voor veldvoetbalverenigingen per 1 juli volgend op de datum van het verzoek.

Fusie van verenigingen

- a. Een verzoek tot fuseren moet voor veldvoetbalverenigingen vóór 1 mei van het betreffende jaar bij het steunpunt via het daarvoor bestemde formulier zijn ingediend. Voeg hierbij het exemplaar van de statuten van de te vormen vereniging, evenals de notulen van de ledenvergadering waarin tot de fusie is besloten.
- b. Veldvoetbalverenigingen mogen fuseren per 1 juli op de datum waarop de fusie is goedgekeurd.

1.12 Toelatingsvoorwaarden

1.12.1 Toelating

1.
 - a. Een vereniging, die toegelaten wenst te worden tot het lidmaatschap van de KNVB en tot de sectie amateurvoetbal, dient daartoe met inachtneming van het bepaalde in de Statuten een schriftelijk verzoek in bij het steunpunt waarbinnen de vereniging is gevestigd.
 - b. Tegelijk met het onder a. genoemde verzoek wordt door een vereniging een verzoek tot toelating van haar leden gedaan. De vereniging treedt ten deze als vertegenwoordiger van de leden op.
 - c. Bij opgave van leden aan de KNVB zijn verenigingen verplicht de juiste gegevens van een persoon te vermelden. Bij aanmelding van leden van zestien jaar en ouder dient de vereniging deze gegevens te controleren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, voorzien van pasfoto. Het soort en nummer van het betreffende legitimatiebewijs dienen bij de opgave aan de KNVB te worden vermeld. Indien geen controle van de gegevens aan de hand van een geldig legitimatiebewijs kan geschieden, kan ook geen aanmelding als lid bij de KNVB plaatsvinden.
2. Het bestuur amateurvoetbal kan aan de toelating van de leden van de vereniging voorwaarden verbinden.
3. Toegelaten verenigingen en haar leden behoren vanaf het moment van toelating tot het district waarbij het verzoek om toetreding is ingediend, tenzij het bestuur amateurvoetbal anders beslist.
4.
 - a. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de natuurlijke personen genoemd in de Statuten.
 - b. De overige in de Statuten genoemde donateurs, die toegelaten wensen te worden tot de sectie amateurvoetbal, dienen daartoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur amateurvoetbal.
5. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een stichting, naamloze en besloten vennootschap, genoemd in de Statuten.

1.12.2 Toelatingsvoorwaarden

1. Een veldvoetbalvereniging, die tot het lidmaatschap van de KNVB wenst te worden toegelaten dient:
 - a. een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid te zijn;
 - b. over door het bestuur amateurvoetbal goedgekeurde statuten te beschikken;
 - c. een waarborgsom van € 500,00 te storten en onder berusting van de KNVB te houden;
 - d. de beschikking te hebben of te kunnen krijgen over een speelterrein met kleedgelegenheden, die voldoen aan de voorwaarden van de KNVB;
 - e. ten minste vijftig actieve amateurs te tellen, die behoudens tuchtrechtelijke sancties daadwerkelijk gerechtigd zijn uit te komen voor de nieuwe vereniging;
 - f. met ten minste drie teams, waaronder in ieder geval één seniorenteam, aan de competities van de KNVB te gaan deelnemen.
2. De naam van een vereniging moet voldoen aan de door het bestuur amateurvoetbal gehanteerde normen.
3. Het bestuur amateurvoetbal kan aan de toelating van een vereniging nadere voorwaarden verbinden.
4.
 - a. Op opleidingsclubs als genoemd in de Statuten is het bepaalde in lid 1, met uitzondering van het onderdeel f wat het seniorenvoetbal betreft, lid 2 en lid 3 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
 - b. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de toelating van natuurlijke personen genoemd in artikel 6 lid 2 onder e van de Statuten en donateurs genoemd in artikel 11 van de Statuten alsmede op de toelating van een stichting, naamloze en besloten vennootschap, genoemd in artikel 6 lid 2 onder a.3, onder a.4 en onder b van de Statuten.
5. Op het moment dat een zaalvoetbalvereniging als veldvoetbalvereniging wil deelnemen aan de competities, moet zij voldoen aan de regels zoals gesteld in de leden 1, 2 en 3.
6. Het bestuur amateurvoetbal kan dispensatie verlenen van de gestelde voorwaarden, indien de aard van de vereniging daartoe aanleiding geeft.



1.13 Bereikbaarheid buiten kantoortijden

1.13.1 Meldpunt Sport en Geweld

Als er bij of na een gewelddadige handeling op of rond het veld behoefte is aan spoedeisende hulp, is er voor onze leden een speciale hulplijn voor noodgevallen beschikbaar. Dit meldpunt is alleen bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen en mishandelingen. De hulplijn is 24 uur per dag bereikbaar via 0800-2299555. Daarnaast kan in acute noodgevallen ook altijd 112 worden gebeld.

De hulplijn is een samenwerking tussen het Ministerie van **Justitie en Veiligheid** en de KNVB. Zij hebben een particuliere alarmcentrale ingeschakeld die 24 uur per dag, zeven dagen per week direct de telefoon opneemt. Waar nodig schakelt de centrale de politie en/of de KNVB in. Indien noodzakelijk wordt 112 (ambulance) gebeld.

1.13.2 Meldpunt wanordelijkheden

Voor wanordelijkheden op en rond het (zaal-)voetbalveld **met een lage urgentie en die niet op het wedstrijdformulier komen**, is er het Meldpunt wanordelijkheden. Hier kan iedereen wanordelijkheden delen met ons via <https://www.knvb.nl/over-ons/contact/wanordelijkheden>.

Om goed te kunnen optreden, is het van belang dat wanordelijkheden inzichtelijk zijn. Op www.KNVB.nl is er daarom een webformulier beschikbaar waarop iedereen melding kan maken van wanordelijkheden op en rond het voetbalveld. **Dit kunnen allerhande negatieve ervaringen zijn, die niet direct opgelost hoeven of kunnen worden, maar wel ergernis opleveren.** Op basis van deze meldingen kan de bond een dossier opbouwen, **wat kan leiden tot de inzet van een waarnemer of een gesprek met de vereniging.** Op het webformulier kan de melding worden achter gelaten. Dit kan (eventueel anoniem) door de velden met persoonsgegevens open te laten. De melding wordt **geregistreerd en** in behandeling genomen, waarbij de inschatting wordt gemaakt of er direct actie nodig is, of dat de melding wordt meegenomen in het dossier van de club. **Ook kan besloten worden om de melding voor te leggen aan de aanklager van de KNVB.** Het is niet de bedoeling meldingen te maken over spelregeltechnische zaken, zoals **onder andere** wel/geen buitenspel, wel/geen doelpunt **of** partijdige scheidsrechters.

1.13.3 Contact competitiezaken

Voor dringende zaken die niet kunnen wachten tot na het weekend is de medewerker wedstrijdzaken bereikbaar via: 088 – 0275050. Landelijke competities amateurvoetbal: Timo Reessink 06 – 51117911. Denk hierbij aan acute vragen die betrekking hebben op de competitie.

Geen spoed? Neem dan na het weekend contact op met de afdeling competitiezaken op het steunpunt via KNVB Contact 088 – 0275050.

Scheidsrechter niet aanwezig?

Is een aangewezen KNVB (assistent-)scheidsrechter niet aanwezig? Bel dan met de weekenddienst arbitrage. Zij nemen contact op met de betreffende scheidsrechter. Als de scheidsrechter niet bereikbaar is, dan probeert de weekenddienst een vervangende scheidsrechter in te zetten.

Officials steunpunt Zeist (landelijk)

Alle officials: 06 - 20666696

Officials steunpunt Zeist (West I en West II)

Officials West I:

- alle officials: 06 - 53782637

Officials West II:

- Scheidsrechters zaterdag senioren: 06-53260579
- Scheidsrechters jeugdvoetbal en zondag senioren: 06-57575835
- **Assistent-scheidsrechters jeugdvoetbal, zaterdag en zondag senioren: 06-53782637**

Officials Zuid I en Zuid II:

- Alle (assistent-)scheidsrechters zaterdag: 06-12634968
- Alle (assistent-)scheidsrechters zondag: 06-12635202

Officials Noord:

- Alle officials: 06-53752504

Officials Oost:

- Alle officials: 06-53402131



1.14 Richtlijnen externe scouting

Externe scouting

Het uitgangspunt van de KNVB is dat elke speler in een veilige omgeving met veel plezier nog beter kan leren voetballen. De speler (en de ouders) hebben een vrije keuze om te beslissen bij welke club de speler het beste tot zijn recht komt. De praktijk wijst uit dat een mogelijke andere club en de speler elkaar kunnen vinden in een gedeelde ambitie.

Reglement

In artikel 5 van het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot externe scouting van spelers binnen het amateurvoetbal. Het doel van deze bepalingen is om recht te doen aan de belangen van alle betrokken partijen (de speler, de club waar de speler geregistreerd staat en de scoutende club) en het bevorderen van transparantie bij scoutingsactiviteiten. Op grond van artikel 5 lid 6 van het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal stelt het bestuur amateurvoetbal jaarlijks richtlijnen vast voor het maken van afspraken tussen clubs met betrekking tot het uitnodigen van leden van andere clubs. Overtreding van de regels kan tot tuchtrechtelijke sancties leiden.

Speelgerechtigdheid

1. Tot de datum waarop de overschrijving ingaat, blijft het lid dat overschrijving naar een andere club heeft aangevraagd speelgerechtigd voor de club die hij wenst te verlaten;
2. Ieder lid is vrij om, met inachtneming van de in dit besluit bepaalde voorschriften, stage activiteiten bij een andere club te verrichten.

Contact vóór stagetraject

3. Tijdens en rondom het scouten van spelers, geldt dat de betrokken scouts nooit rechtstreeks dienen te communiceren met een speler en/of de ouders/verzorgers van de speler. Informatie-uitwisseling en ieder ander contact rondom een gescoute speler dient altijd langs de formele, hierna nader beschreven, route te lopen.
4. De gemaakte afspraken tussen clubs onderling en de afspraken tussen de clubs en het desbetreffende lid dienen altijd schriftelijk vastgelegd te worden. Deze afspraken dienen altijd op verzoek van de KNVB aantoonbaar gemaakt te kunnen worden.
5. De club die een lid van een andere club uitnodigt, stuurt de schriftelijke uitnodiging altijd naar de club waarvoor het lid speelgerechtigd is en nooit rechtstreeks naar het lid en/of de ouders/verzorgers van het betreffende lid.
6. De club waarvoor het betreffende lid speelgerechtigd is, dient de uitnodiging uiterlijk binnen zeven dagen te delen met het lid en de ouders/verzorgers van het betreffende lid. Het lid reageert op de uitnodiging om wel/niet deel te nemen en stelt tegelijkertijd de club waar het lid speelgerechtigd voor is in kennis hiervan.
7. Indien door de uitnodigende club na zeven dagen na verzending van de uitnodiging géén reactie is ontvangen op het wel of niet deelnemen aan de activiteit(en), kan deze club het lid in kwestie persoonlijk uitnodigen voor dezelfde activiteit(en) als waarvoor deze schriftelijk via de club was uitgenodigd. Tegelijkertijd dient de club dan nogmaals de eerste uitnodiging aan de club waarvoor het lid speelgerechtigd is toe te zenden met de opmerking dat speler inmiddels ook persoonlijk is uitgenodigd.
8. Aan de club waarvoor het lid speelgerechtigd is dient vooraf altijd de aard en omvang van de activiteiten schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Als er sprake gaat zijn van het verzamelen van gegevens over het lid (videobeelden, testgegevens óf vergelijkbaar) dient hier rekening te worden gehouden met de AVG-wetgeving.
9. Clubs kunnen gebruikmaken van een voorbeeldbrief om het bestuur van een andere club te informeren over de interesse in een speler. Kijk voor deze voorbeeldbrief op (klik [hier](#))

Het stagetraject

10. De aanvang van het stagetraject bij de club die een lid heeft uitgenodigd is niet eerder dan tien dagen of later dan zes weken na het versturen van de schriftelijke uitnodiging naar de club waarvoor het lid speelgerechtigd is.
11. Het minimaal aantal activiteiten (oefenwedstrijden en/of trainingen) is 3.
12. Het maximaal aantal activiteiten (oefenwedstrijden en/of trainingen) is 6. Iedere activiteit (oefenwedstrijd en/of training) wordt gerekend als één activiteit;
13. Tussen de eerste activiteit (aanvang stagetraject) en de laatste activiteit (maximaal zesde) ligt maximaal een periode van zes weken.
14. Het stagetraject mag nooit ten koste gaan van deelname aan eigen officiële KNVB wedstrijdactiviteiten van competitie, beker en/of KNVB Jeugdplan Nederland.

Contact na stagetraject

15. Na afloop van het stagetraject dient de club waar het lid deze activiteiten heeft afgewerkt de club waarvoor het lid speelgerechtigd is binnen zeven dagen na de laatste activiteit schriftelijk te informeren over de uitkomst van de activiteiten. Deze uitkomsten dienen altijd op verzoek van de KNVB aantoonbaar gemaakt te kunnen worden.



16. Na afloop van het stagetraject dient de club waar het lid deze activiteiten heeft afgewerkt het lid en de ouders/verzorgers van het betreffende lid binnen zeven dagen na de laatste activiteit schriftelijk te informeren over de uitkomst van de activiteiten. Alle data met betrekking tot fysieke, cognitieve testen – als ook persoonlijke gesprekken van de stagespeler dienen verplicht gedeeld te worden met de ouders/verzorgers van het betreffende lid.

Reglementen

17. Een club dient via het hiervoor bestemde [meldingsformulier](#) melding van overtreding van de reglementen en/of het bestuursbesluit externe scouting te maken.
18. Het bestuur amateurvoetbal stelt jaarlijks richtlijnen vast voor het maken van afspraken tussen clubs met betrekking tot het uitnodigen van leden van andere clubs. De richtlijnen worden gepubliceerd in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal en online op (klik [hier](#)).
19. Een speler aan wie nog geen overschrijving is verleend mag in de periode van 1 juni tot en met 31 juli bij zijn nieuwe club deelnemen aan trainingen en niet bindende wedstrijden, indien aan de hiervoor door het bestuur amateurvoetbal bepaalde voorwaarden is voldaan en de competitie van de te verlaten club is beëindigd.

In het belang van de gezondheid van de speler adviseert de KNVB dat er in het weekprogramma van de speler maximaal drie volledige wedstrijden kunnen worden gespeeld.



2. COMPETITIES

2.1 Algemene bepalingen promotie-/degradatieregeling

Twee teams van een rechtspersoon in een klasse/divisie

Een team dat in aanmerking komt voor promotie, kan niet promoveren naar een hogere klasse/Divisie, wanneer in alle poules van die hogere klasse/Divisie al teams van diezelfde vereniging uitkomen per district of (landelijk) blok van districten.

Met andere woorden: het is niet mogelijk dat van een vereniging twee of meer teams in één poule uitkomen. Bij degradatie van het hoogste reserveteam naar een poule waarin al reserveteams van dezelfde vereniging uitkomen, behoort het laagste reserveteam de laatste plaats op de ranglijst in te nemen.

Uitzondering hierop is wanneer vaststaat dat het hogere team degradeert uit die hogere klasse/Divisie. Hetzelfde is van toepassing wanneer het hogere team is geëindigd als herkanser in die hogere klasse/Divisie en zich op basis daarvan heeft geplaatst voor de nacompetitie en het lagere team kampioen is geworden in de lagere klasse/Divisie. In dit geval wordt het hogere team wel beschouwd als herkanser, maar neemt het geen deel aan de nacompetitie en degradeert naar de lagere klasse/Divisie. De betreffende tegenstander in de nacompetitie is automatisch geplaatst voor de volgende ronde. Het lagere team promoveert dan naar de hogere klasse/divisie.

Mocht, als gevolg van het voornoemde, een team niet kunnen promoveren, dan promoveert het eerstvolgende team dat daarvoor in aanmerking komt.

Uitsluitend voor competities in de categorie B kan worden afgeweken van het hiervoor genoemde.

Twee teams van een gezamenlijk in stand gehouden regionale jeugdopleiding

In afwijking van het hiervoor gestelde, is het bestuur amateurvoetbal bevoegd om aan een gezamenlijk in stand gehouden regionale jeugdopleiding – als bedoeld in het Reglement Gezamenlijke Jeugdopleiding – op geografische gronden dispensatie te verlenen. De reden hiervan is dan dat maximaal twee teams van deze gezamenlijke regionale jeugdopleiding kunnen uitkomen in één poule van een bepaalde divisie in de landelijke jeugdcompetitie.

Als twee teams van een gezamenlijke regionale jeugdopleiding uitkomen in één poule van een bepaalde divisie in de landelijke jeugdcompetitie, dan mag een speler van deze gezamenlijke regionale jeugdopleiding – behoudens overschrijving – slechts uitkomen voor één van deze teams. Zodra een speler eenmaal voor een team is uitgekomen, mag hij gedurende het betreffende seizoen – behoudens overschrijving – niet voor het andere team in dezelfde poule uitkomen.

Terugtrekken uit de competitie

Als een team tijdens de competitie – om welke reden dan ook – uit de competitie wordt genomen of zich uit de competitie terugtrekt, zal dit team in de eindrangschikking de laatste plaats bezetten in zijn klasse/Divisie en degradeert het naar een lagere klasse/Divisie.

Als door terugtrekking of verwijdering uit de competitie meer teams degraderen dan het vastgestelde aantal op grond van de promotie-/degradatieregeling, dan geldt voor wat betreft de opvulling van die competitieklasse de hierna onder 'Fusies c.q. ontbinding van verenigingen' opgenomen regeling.

Promotie / degradatie / herkansing

Per competitieklasse geldt een promotie-/degradatieregeling. Deze regeling omvat in ieder geval:

- Het aantal teams van die klasse dat rechtstreeks promoveert of degradeert.
- Een regeling omtrent een nacompetitie tussen enerzijds de teams die op de zogenaamde herkansingsplaatsen zijn geëindigd en anderzijds de (klasse-)periodekampioenen (of de vervangende periodekampioenen) van de naast gelegen lagere klasse.

Opvullen open plaatsen

De in de competitie vrijgekomen plaatsen ten gevolge van bijvoorbeeld vaststaande fusies, ontbindingen van verenigingen dan wel het uit de competitie nemen door een tuchtrechtelijk orgaan of het bestuur amateurvoetbal worden zo mogelijk opgevuld vanuit de nacompetitie.

Uitzondering hierop is een eventuele degradatie om niet sportieve redenen van een betaaldvoetbalorganisatie (BVO) in maximaal de op één na hoogste klasse van het amateurvoetbal. Indien het bestuur amateurvoetbal akkoord gaat met een terugkeer van een BVO in het amateurvoetbal, dan kan een open plaats worden toegewezen aan de betreffende BVO.

Indien geen nacompetitie wordt gespeeld komen voor extra promotie in aanmerking de hoogst geëindigde teams in de betreffende poules. Eventueel wordt hiervoor een beslissingswedstrijd gespeeld dan wel een beslissingsreeks.

De diverse promotie-/degradatieregelingen zijn te vinden op <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen>.



2.2 Periodekampioenschappen veldvoetbal

2.2.1 Algemene bepalingen

Als een team zich in het kader van een promotie-/degradatieregeling, zoals gepubliceerd op <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen> plaatst voor een wedstrijd of wedstrijdenreeks en bij deze wedstrijd(en) niet opkomt of als een vereniging een niet-gerechtigde speler opstelt, is het volgende van toepassing.

- Als het één wedstrijd betreft (eventueel bestaande uit een thuis- en uitwedstrijd) dan geldt de tegenstander als winnaar van deze wedstrijd.
- Als het een wedstrijdenreeks betreft, dan wordt dit team definitief van verdere deelname aan deze wedstrijdenreeks uitgesloten.

Eén en ander staat los van de maatregelen die een tuchtrechtelijk orgaan neemt.

Indeling periodes

1a. De competitie voor klassen/**divisies** die bestaan uit een even aantal teams, worden onderverdeeld in drie periodes (zie artikel 4), te weten:

Voor de klassen/**divisies** bestaande uit tien teams geldt:

- Een eerste periode van zes wedstrijden (wedstrijddagen 1 tot en met 6).
- Een tweede periode van zes wedstrijden (wedstrijddagen 7 tot en met 12).
- Een derde periode van zes wedstrijden (wedstrijddagen 13 tot en met 18).

Voor de klassen/**divisies** bestaande uit twaalf teams geldt:

- Een eerste periode van acht wedstrijden (wedstrijddagen 1 tot en met 8).
- Een tweede periode van zeven wedstrijden (wedstrijddagen 9 tot en met 15).
- Een derde periode van zeven wedstrijden (wedstrijddagen 16 tot en met 22).

Voor de klassen/**divisies** bestaande uit veertien teams geldt:

- Een eerste periode van acht wedstrijden (wedstrijddagen 1 tot en met 8).
- Een tweede periode van negen wedstrijden (wedstrijddagen 9 tot en met 17).
- Een derde periode van negen wedstrijden (wedstrijddagen 18 tot en met 26).

Voor de klassen/**divisies** bestaande uit zestien teams geldt:

- Een eerste periode van tien wedstrijden (wedstrijddagen 1 tot en met 10).
- Een tweede periode van tien wedstrijden (wedstrijddagen 11 tot en met 20).
- Een derde periode van tien wedstrijden (wedstrijddagen 21 tot en met 30).

Voor de klassen/**divisies** bestaande uit achttien teams geldt:

- Een eerste periode van twaalf wedstrijden (wedstrijddagen 1 tot en met 12).
- Een tweede periode van elf wedstrijden (wedstrijddagen 13 tot en met 23).
- Een derde periode van elf wedstrijden (wedstrijddagen 24 tot en met 34).

1b. De competitie voor klassen/**divisies** bestaande uit een oneven aantal teams (elf, dertien of vijftien) wordt verdeeld in twee periodes (zie artikel 5), te weten:

Voor de klassen/**divisies** bestaande uit elf teams geldt:

- Een eerste periode van tien wedstrijden (wedstrijddagen 1 tot en met 11).
- Een tweede periode van tien wedstrijden (wedstrijddagen 12 tot en met 22).

Voor de klassen/**divisies** bestaande uit dertien teams geldt:

- Een eerste periode van twaalf wedstrijden (wedstrijddagen 1 tot en met 13).
- Een tweede periode van twaalf wedstrijden (wedstrijddagen 14 tot en met 26).

Voor de klassen/**divisies** bestaande uit vijftien teams geldt:

- Een eerste periode van veertien wedstrijden (wedstrijddagen 1 tot en met 15).
- Een tweede periode van veertien wedstrijden (wedstrijddagen 16 tot en met 30).

Voor de klassen/**divisies** bestaande uit zeventien teams geldt:

- Een eerste periode van zestien wedstrijden (wedstrijddagen 1 tot en met 17).
- Een tweede periode van zestien wedstrijden (wedstrijddagen 18 tot en met 34).

2. Na iedere periode wordt over die periode de stand opgemaakt. Het team dat in die periode de meeste punten heeft behaald, mag zich periodekampioen noemen.



Eindigen in een periode teams gelijk, dan is het doelsaldo van de betreffende periode van doorslaggevende betekenis. Is dit ook gelijk, dan is het aantal doelpunten vóór beslissend. Is dit ook gelijk, dan volgt een beslissingswedstrijd c.q. een halve competitie.

3. Teams die al een periodetitel hebben verworven, kunnen geen volgend periodekampioenschap verkrijgen en dus niet deelnemen aan een beslissingswedstrijd c.q. halve competitie als genoemd onder lid 2.
4. Voor klassen/divisies die bestaan uit een even aantal teams met drie perioden geldt:
 - a. Als de periodekampioen van de eerste periode ook in de tweede periode bovenaan eindigt, dan wordt de nummer twee van de tweede periode aangemerkt als vervangende periodekampioen.
 - b. Eindigt de periodekampioen van de eerste en/of de tweede periode (of het als zodanig aangemerkte team) ook in de derde periode bovenaan? Dan wordt het eerstvolgende team in de periodestand van de derde periode dat nog geen periodekampioen is (of als zodanig is aangemerkt), beschouwd als de vervangende periodekampioen.
 - c. Als hiervoor op grond van het aantal punten in de periodestand meerdere teams in aanmerking komen, dan is het doelsaldo van de betreffende periode beslissend. Als ook het doelsaldo gelijk is, dan is het aantal doelpunten vóór beslissend. Als ook dit gelijk is, dan volgt een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie zoals vermeld in artikel 7 van deze regeling.
5. Voor de klassen/divisies die bestaan uit een oneven aantal teams met twee perioden en drie periodekampioenen geldt:
 - a. Als de periodekampioen van de eerste periode ook in de tweede periode bovenaan eindigt, dan wordt de nummer twee van de tweede periode aangemerkt als vervangende periodekampioen.
 - b. Het team dat in de eindrangschikking van de competitie in een klasse met een oneven aantal teams de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is (of als zodanig is aangemerkt), wordt in deze regeling als periodekampioen van de derde periode aangemerkt.
 - c. Als hiervoor op grond van het aantal punten in de eindrangschikking meerdere teams in aanmerking komen, dan is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend. Als ook het doelsaldo gelijk is, dan is het aantal doelpunten vóór beslissend. Als ook dit gelijk is, dan volgt een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie zoals vermeld in artikel 7 van deze regeling.
6.
 - a. Als **na toepassing van de regel zoals opgenomen onder artikel 4 of 5 blijkt dat** de klassenkampioen/divisiekampioen of de promovendus tevens periodekampioen is (of als zodanig is aangemerkt ingevolge artikel 4 onder a of b of artikel 5 onder a), dan wordt het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is (of als zodanig is aangemerkt), als vervangende periodekampioen van de klassenkampioen/divisiekampioen aangewezen.
 - b. Als een periodekampioen (of als zodanig aangemerkt ingevolge artikel 4 onder a of b of artikel 5 onder a) niet kan of mag promoveren, dan wordt het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is (of als zodanig is aangemerkt), als vervangende periodekampioen aangewezen.
 - c. Als op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, dan is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend. Als ook het doelsaldo gelijk is, dan is het aantal doelpunten vóór beslissend. Als dit ook gelijk is, dan beslist het totale onderlinge resultaat (wedstrijdpunten, doelsaldo, doelpunten vóór). Als dit ook gelijk is, dan volgt een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie zoals vermeld in artikel 7 van deze regeling.
 - d. Voor het bepalen van het overnemen van de periodetitel van de klassenkampioen door het hoogstgeplaatste team in de eindrangschikking, moeten allereerst alle kampioenen van de eerste, tweede en derde periode **bekend zijn** (bij klassen met een oneven aantal teams: het team dat wordt aangemerkt als winnaar van de derde periode).
 - e. Wanneer tegelijkertijd sprake is van a en b, dan wordt eerst bepaald wie de periode overneemt van de klassenkampioen en daarna wie de periode overneemt van het team dat niet kan of mag promoveren.
7. Wanneer voor het bepalen van welk team de periodetitel opeist sprake is van een beslissingswedstrijd c.q. een halve competitie, geldt de volgende regeling:
 - a. Beslissingswedstrijd.

Is in deze wedstrijd de stand na de reguliere speeltijd gelijk, dan volgt een verlenging van de wedstrijd conform de spelregels veldvoetbal. De verlenging bedraagt twee keer vijftien minuten, tenzij onder 2.14 van dit Handboek anders staat omschreven. Na vijftien minuten wisselen de teams van doel. Is na de verlenging geen beslissing verkregen, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen, op de wijze zoals omschreven in de 'Spelregels veldvoetbal'.
 - b. Halve competitie.

Als meer dan twee teams in aanmerking komen voor een periodetitel, dan volgt een halve competitie. Eindigen in deze halve competitie twee of meer teams gelijk, dan beslist het doelsaldo van deze halve competitie. Is ook dit gelijk, dan beslist het aantal doelpunten vóór. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen, op de wijze zoals omschreven in de 'Spelregels veldvoetbal'. In het geval tussen meer dan twee teams een beslissing moet worden verkregen door het nemen van strafschoppen, dan worden deze genomen op een bij besluit van het bestuur amateurvoetbal te bepalen wijze. Het voornoemde houdt in dat direct na afloop van iedere gespeelde wedstrijd de teams strafschoppen moeten nemen.
8. De wedstrijden uit de reguliere competitie die incidenteel zijn afgelast, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.



9. De wedstrijden uit de reguliere competitie die 'vooruit' worden gespeeld, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.
10. Wedstrijddagen die algeheel zijn afgelast, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.
11. a. Als een team een periodetitel heeft behaald en degradeert c.q. in de eindrangschikking belandt op de 'herkansingsplaats', dan **vervalt het predicaat periodekampioen en** wordt het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is geweest (of als zodanig is aangemerkt) of klassenkampioen is, als vervangende periodekampioen van de betreffende periode aangewezen. Als hiervoor op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie meerdere teams in aanmerking komen, dan is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie van doorslaggevende betekenis. Als ook het doelsaldo gelijk is, dan beslist het aantal doelpunten vóór. Als dit ook gelijk is, dan beslist het totale onderlinge resultaat (wedstrijdpunten, doelsaldo, doelpunten vóór). Als ook dit gelijk is, dan volgt een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie zoals vermeld in artikel 7 van deze regeling.
b. Verenigingen die zich plaatsen voor de nacompetitie in enige klasse/**divisie**, kunnen niet aan de nacompetitie deelnemen als in alle poules van de naastgelegen hogere klasse/**divisie** al teams van deze vereniging uitkomen (zie ook KNVB.nl/Assist voor de promotie-/degradatieregelingen).
Een uitzondering hierop is van toepassing als al bij de start van de nacompetitie in deze bewuste klasse/**divisie** vaststaat dat het team van dezelfde vereniging in die hogere klasse/**divisie** is gedegradeerd, gepromoveerd of als 'herkanser' dan wel periodekampioen wordt aangemerkt.
Is een eventuele promotie of rechtstreekse degradatie nog afhankelijk van een beslissingswedstrijd c.q. wedstrijdenreeks, dan is deze vereniging op dit lagere niveau uitgesloten van deelname aan de nacompetitie.
Het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is geweest (of als zodanig is aangemerkt) of klassenkampioen/**divisie**kampioen is, wordt dan als vervangende periodekampioen van de betreffende periode aangewezen. Als hiervoor op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie meerdere teams in aanmerking komen, dan is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie van doorslaggevende betekenis. Is ook het doelsaldo gelijk, dan beslist het aantal doelpunten vóór. Als ook dit gelijk is, dan beslist het totale onderlinge resultaat (wedstrijdpunten, doelsaldo, doelpunten vóór). Is dit ook gelijk, dan volgt een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie zoals vermeld in artikel 7 van deze regeling.
12. Mocht een team tijdens of na de competitie uitvallen, dan zal het bestuur amateurvoetbal beslissen over het vervolg. Het bestuur houdt daarbij rekening met verkregen rechten, waartoe zeker het predicaat periodekampioen behoort. In een competitie waar sprake is van drie perioden en waarbij een team gedurende het seizoen uit de competitie wordt genomen, worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - Indien gedurende de eerste periode (en er nog geen winnaar van de eerste periode kan worden aangemerkt) een team uit de competitie wordt genomen, dan worden de perioden als volgt verdeeld:
Periode 1: eerste helft competitie
Periode 2: tweede helft competitie
Periode 3: eerstvolgende op de eindranglijst die nog geen periode heeft gewonnen
 - Indien de eerste periodetitel is toegekend en een team uit de competitie wordt genomen, dan worden de perioden als volgt aangepast:
Periode 1: toegekend op basis van reguliere bepalingen
Periode 2: tweede helft van de competitie
Periode 3: eerstvolgende op de eindranglijst die nog geen periode heeft gewonnen
 - Indien de eerste en tweede periodetitel zijn toegekend en een team uit de competitie wordt genomen, dan worden de perioden als volgt aangepast:
Periode 1: toegekend op basis van reguliere bepalingen
Periode 2: toegekend op basis van reguliere bepalingen
Periode 3: eerstvolgende op de eindranglijst die nog geen periode heeft gewonnen
13. Voor zover niet anders is bepaald, gelden de bepalingen van het Algemeen Reglement, het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal en de 'Spelregels veldvoetbal', voor zover die van toepassing zijn.
14. In alle gevallen waarin niet is voorzien, beslist het bestuur amateurvoetbal.

2.2.2 Plaatsing KNVB beker seizoen **2021/'22** (BV/AV)

1. De kampioen en de (vervangend) periodekampioenen van de Tweede Divisie mannen **2020/'21** plaatsen zich voor de eerste ronde van de KNVB beker BV/AV **2021/'22**. Indien een periode is gewonnen door een in de Tweede Divisie uitkomend



belofterteam dan wordt de periodetitel doorgegeven aan het eerstvolgende team op de eindranglijst dat nog geen periode heeft gewonnen, niet zijnde een belofterteam.

2. Alle overige teams uitkomend in de Tweede en Derde Divisie mannen 2021/'22, niet zijnde belofterteams, plaatsen zich voor Q1 (eerste kwalificatieronde) van de KNVB beker BV/AV 2021/'22.
3. De vier halve finalisten per districtsbeke 2021/'22 plaatsen zich voor Q1 van de KNVB beker BV/AV 2021/'22 (24 teams).
4. Afhankelijk van het aantal teams dat zich op basis van lid 2 en lid 3 heeft geplaatst voor Q1 van de KNVB, kan een aantal teams uit de Tweede Divisie via loting worden vrijgesteld van Q1, waardoor ze direct zijn geplaatst voor Q2 (tweede kwalificatieronde).
5. Als een vereniging mag deelnemen zowel vanuit deelname aan de Derde Divisie mannen 2021/'22 als vanuit het bereiken van de halve finales van de districtsbeke, dan komt de aanvulling van de open plaats vanuit de verliezend kwartfinalisten van de districtsbeke.

Hierbij is het aantal wedstrijdpuitten behaald in de betreffende bekecompetitie vanaf de knock-outfase leidend. Speelronden waarin niet alle verliezend kwartfinalisten zijn uitgekomen, worden buiten beschouwing gelaten.

Geeft het behaalde aantal wedstrijdpuitten geen doorslag, dan is het betreffende doelsaldo beslissend. Geeft het desbetreffende doelsaldo evenmin de doorslag, dan is het desbetreffende aantal doelpuitten vóór beslissend. Als óók dit geen doorslag geeft, dan bepaalt het lot.

6. Plaatsing voor deelname aan de KNVB beker BV/AV is alleen mogelijk voor standaardteams. Belofterteams van betaaldvoetbalorganisaties (BVO's) kunnen zich dus niet plaatsen voor deelname aan de KNVB beker BV/AV. Hetzelfde geldt voor reserve-teams van amateurverenigingen. Als één of meerdere reserveteams de halve finale van de districtsbeke bereiken, dan vindt opvulling plaats op eenzelfde manier als beschreven onder punt 5 van deze regeling.

2.3 Afgelastingen

2.3.1 Algemeen

De thuisspelende vereniging dient zodanige maatregelen te nemen dat op het moment van de keuringen door de consul over speelvelden kan worden beschikt, dat in een zodanige toestand verkeert dat de wedstrijden gespeeld kunnen worden op de vastgestelde tijdstippen.

2.3.2 Afgelastingsregeling

De afgelastingsregeling wordt toegepast conform de scheiding categorie A en categorie B.

- Algehele afgelasting van het zaterdag- en/of zondagamateurvoetbal betekent automatisch dat ook alle wedstrijden zijn afgelast die de KNVB-districten organiseren.
- Als in een categorie een districtsprogramma voor respectievelijk zaterdag- of zondagamateurvoetbal wordt afgelast, zijn alle door het betreffende district georganiseerde wedstrijden in die categorie afgelast. Dit geldt ook voor de wedstrijden van deze categorie die nog moeten plaatsvinden op een andere dag. Wedstrijden die op moment van bekendmaking van de afgelasting al (uit)gespeeld zijn, worden beschouwd als (uit)gespeeld.
- Teams die uitkomen in een poule die een ander district organiseert dan waartoe zij geografisch behoren, vallen voor wat betreft afgelastingen van de districtsprogramma's onder de afkeuringsregeling van het district dat de betreffende poule leidt.
- Leidt een ander district de poule, dan wordt dat andere district in de digitale publicatie van het wedstrijdprogramma (direct achter de klasse) met naam genoemd.
- Alle bekerwedstrijden vallen qua afgelasting onder de categorie A. Dit geldt dus ook voor pupillen en lagere senioren en junioren.
- Bij extreme hitte of extreme kou kan de KNVB of de thuisspelende vereniging bepalen of de wedstrijden van de JO11 en jonger, worden afgelast. Dit kan ook gebeuren op verzoek van de bezoekende vereniging. Afgelasting moet uiterlijk plaatsvinden een dag voorafgaand aan de wedstrijden. Geef dit dan wel de eerste werkdag daaropvolgend door aan het betreffende steunpunt. Wedstrijden van andere categorieën kunnen bij extreme hitte of extreme kou alleen worden afgelast na overleg met de medewerker wedstrijd zaken van het betreffende KNVB- steunpunt, dan wel met de competitieplanner landelijke competities van de KNVB.
- Uiterlijk op vrijdagavond om 20.00 uur zal er bekendgemaakt worden welke wedstrijden zaterdag zijn afgelast. In uitzonderlijke gevallen zal dit op zaterdag om uiterlijk 6.00 uur gebeuren. Voor de zondagwedstrijden geldt: deze worden uiterlijk op zaterdagavond om 20.00 uur gecommuniceerd en in uitzonderlijke gevallen uiterlijk zondagochtend 06.00 uur.
- De afgelastingen worden gecommuniceerd via de website knvb.nl, de twitteraccounts van de KNVB (incl. de districtsaccounts) en via Voetbal.nl (website en app).
- In de afgelastingsregeling verstaan we onder landelijke competities:

Senioren mannen	Hoofdklassen op zaterdag en zondag
O21	Divisie 1 t/m 4
O23	Divisie 1 t/m 2
O19	Divisie 1 t/m 2
O18 t/m O15	Divisie 1 t/m 4
O14 t/m O10	(Semi)gesloten BVO-competities
Vrouwen	Eredivisie, Beloften, Topklasse, Hoofdklassen en eerste klassen



2.3.3 Afgelastingsregeling competitiewedstrijden Tweede en Derde Divisie mannen

Voor competitiewedstrijden in de Tweede en Derde Divisie mannen zaterdag en zondag is een individuele afgelastingsregeling per speelveld van toepassing. Dit geldt dus niet voor bekerwedstrijden. In dat geval is het gestelde onder 2.3.2 van toepassing. De volgende bepalingen zijn van toepassing:

1. Met de keuring van het speelveld waarop het eerste team van een club uitkomend in de Tweede en Derde Divisie mannen zal spelen, is de voor het speelveld aangewezen consul belast. De club uitkomend in de Tweede en Derde Divisie is verplicht de consul toegang te verschaffen tot het speelveld op het tijdstip, waarop hij heeft bericht het speelveld te zullen keuren. Een vertegenwoordiger met beslissingsbevoegdheid van de desbetreffende club dient daarbij aanwezig te zijn.
2. De consul keurt een speelveld alleen indien hij twijfelt aan de gesteldheid van het speelveld. Van zijn twijfel over de gesteldheid van een speelveld doet de consul direct melding aan het meldpunt KNVB (06-51117911). Indien de club naar het oordeel van de consul niet beschikt over een speelklaar hoofdveld, doet hij hiervan eveneens direct melding aan het meldpunt KNVB.
3. Nadat de consul zijn hiervoor genoemde bevindingen aan het meldpunt KNVB heeft kenbaar gemaakt, onderwerpt de voor de desbetreffende wedstrijd door de KNVB aangestelde scheidsrechter of een op verzoek van het meldpunt KNVB in de nabijheid van het speelveld wonende scheidsrechter, het speelveld eveneens aan een keuring.
4. Indien de voor de desbetreffende wedstrijd door de KNVB aangestelde scheidsrechter of een op verzoek van het KNVB meldpunt in de nabijheid van het speelveld wonende scheidsrechter het speelveld niet speelklaar acht, keurt hij het speelveld af. Dit met inachtneming van het hieronder bepaalde.
5. Indien geen melding vanuit de consul is ontvangen, onderwerpt de door de KNVB aangewezen scheidsrechter bij aankomst het speelveld aan een keuring.
6. Afkeuring van het speelveld op de dag voor de wedstrijd is slechts mogelijk wanneer de scheidsrechter de toestand van het speelveld zodanig acht, dat het de volgende dag ook bij de gunstigste weersgesteldheid, het jaargetijde in aanmerking genomen, niet speelklaar zal zijn. De scheidsrechter is in dat geval verplicht contact op te nemen met het meldpunt KNVB.
7. Eerst nadat de scheidsrechter het speelveld en de weersgesteldheid geschikt heeft bevonden om de wedstrijd op het vastgestelde tijdstip te laten spelen, roept hij de teams daartoe op. Indien de consul en/of de scheidsrechter van mening zijn dat het afkeuren van het speelveld een gevolg is van enige nalatigheid, doet hij hiervan mededeling aan het meldpunt KNVB.
8. Vooral tijdens perioden met veel regen en strenge vorst dient het veld tijdig te worden geprepareerd. Allereerst is het van groot belang continu het noodzakelijke onderhoud uit te voeren. Het is de bedoeling dat de thuis spelende club, zodra deze twijfel heeft of men wel over een speelklaar veld kan beschikken, contact opneemt met het KNVB-meldpunt. Immers, hoe eerder een melding binnenkomt, hoe eerder de KNVB een scheidsrechter kan sturen.

Clubs uitkomend in de Tweede en Derde Divisie mannen worden separaat in het bezit gesteld van een uitgewerkte procedure afgelastings Tweede en Derde Divisie mannen.

Belangrijk:

- Eventuele (af)keuring gebeurt te allen tijde door de daartoe aangewezen scheidsrechter en NIET door de thuis spelende vereniging.
- Het is van groot belang dat de verenigingen alles in het werk stellen om een speelklaar veld te hebben.
- Het is van groot belang dat de thuis spelende verenigingen tijdig contact opnemen met het KNVB-meldpunt.
- Het KNVB-meldpunt geeft de stand van zaken door aan Teletekst en KNVB.nl, zodat de betrokkenen op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen.

2.3.4 Afgelastingsregeling Divisie 1 en 2 van de competitie O17

Divisies 1 en 2 van de competitie O17 kent een afwijkende afgelastingsregeling. De competitiewedstrijden van de deelnemende teams vallen niet onder de gebruikelijke noemer 'landelijke competities' in het schema van de afgelastingsregeling, maar ondergaan komend seizoen te allen tijde afzonderlijk een keuring door de betreffende consuls.

De bedoeling is om, naast de verplichtingen van het Nederlands elftal voor spelers onder 17 jaar, een ongestoord verloop van het vastgestelde programma in zowel de najaarsreeks als de voorjaarsreeks te realiseren. Hierbij moet het uitvallen van wedstrijden in deze divisies zoveel mogelijk worden voorkomen. Zo wordt een dreigende afgelasting van een wedstrijd op een grasveld, per omgaande 'aangeboden' op een kunstgrasveld; op dezelfde wedstrijddag, desnoods met een andere aanvangstijd. Dit dus om de voortgang van zowel de najaars- als voorjaars-competitie van deze divisies waar mogelijk te waarborgen. De deelnemende teams in deze divisies zijn dan ook verplicht om als alternatieve (uitwijk)accommodatie over een kunstgrasveld te beschikken.



2.3.5 Regeling afgelastingen bij calamiteiten

Calamiteiten

Behalve dat de velden niet bespeelbaar zijn door zware regenval en vorst zijn er andere (weers)omstandigheden denkbaar op basis waarvan kan worden besloten tot algehele afgelasting. Hierbij valt te denken aan zeer zware storm, ijzel en mist in combinatie met een waarschuwing via radio/televisie van de politie, het KNMI of de ANWB.

Onder calamiteiten wordt ook verstaan:

- (Plotseling) overlijden van een lid van het Koninklijk Huis.
- Andere door de overheid via de media kenbaar gemaakte waarschuwingen om zoveel als mogelijk thuis te blijven.

Communicatie

Indien wordt besloten tot algehele afgelasting over de districten heen, anders dan vanwege hevige regenval/vorst en onbespeelbaarheid van velden, zal dit worden gecommuniceerd via Teletekst en zo nodig via de afdeling persvoorlichting met overige media. Tevens zullen de eigen communicatiemiddelen van de KNVB worden gebruikt.

Bij algehele of gedeeltelijke afgelasting vallen de eventueel door verenigingen gemaakte kosten onder het gebruikelijke wedstrijdrisico en deze worden derhalve niet vergoed. Dit geldt ook voor een restant van een gestaakte wedstrijd.

Regionaal

Ook op districtsniveau kan worden overgegaan tot deze calamiteitenregeling indien het een situatie in één specifiek district betreft. Als in een dergelijke situatie wordt besloten tot algehele afgelasting in het district, geldt dit ook voor de teams die uitkomen in een landelijke competitie.

2.3.6 Rangorde bij afgelastingen

Algemeen

1. Bij een gedeeltelijke afgelasting van terreinen, hebben de teams die zijn ingedeeld in een poule en die na afloop van de reguliere competitie nog een extra reeks wedstrijden moeten afwerken, voorrang op de overige teams.
 - Wedstrijden uit de categorie A moeten voorrang krijgen boven wedstrijden uit de categorie B, waarbij het standaardteam (mannen en vrouwen) altijd dient te spelen. Voor wedstrijden uit de categorie A moet deze volgorde worden aangehouden:
 1. Schema 18
 2. Schema 16
 3. Schema 14
 4. **Schema 8 (landelijk)**
 5. Schema 12
 6. Overige schema's (10, enzovoort)
 7. Bekerwedstrijden
 - Een bekerwedstrijd uit de categorie B moet doorgaan ten opzichte van een competitiewedstrijd uit de categorie A zonder periodetitels.
 - Voor wat de volgorde bij de overige teams betreft, kan in overleg tussen de bij de keuring aanwezige verenigingsvertegenwoordigers en de consul een beslissing worden genomen. Het aantal achterstallige wedstrijden van de betrokken teams, alsmede het te verwachten aantal bezoekers, zijn factoren die in dit overleg worden betrokken. Het is niet toegestaan op de wedstrijddag een wijziging in een vastgesteld aanvangsuur door te voeren.
 - Voor competitiewedstrijden in de Tweede en Derde Divisie wordt de beslissing genomen door de KNVB aangewezen scheidsrechter.
 - Indien twee verenigingen gebruik maken van hetzelfde hoofdveld, dan kan per situatie met beide clubs gesproken worden over de rangorde bij afgelastingen. Initiatief voor contact met de KNVB hierover ligt bij beide clubs.

Beschikt de vereniging over een goedgekeurd en gecertificeerd kunstgrasveld, dan moeten wedstrijden ook op dit veld plaatsvinden, mits wordt voldaan aan de bepalingen zoals vermeld in de brochure "Kwaliteitsnormen voetbalaccommodatie". Deze brochure is te vinden op <https://www.knvb.nl/assist/assist-bestuurders/accommodatie>.

2.3.7 Automatisch doorschuiven van niet gespeelde wedstrijden

De KNVB kan besluiten incidentele wedstrijden, die in het weekend geen doorgang vinden, automatisch door te schuiven en vast te stellen op een avond in de daaropvolgende week. Indien aan de orde, dan publiceert de KNVB deze regeling tijdig gedurende het seizoen **2020/21**. Ook wordt dan gepubliceerd voor welke klassen deze regeling van toepassing is. Op voorhand geldt dat wedstrijden als volgt worden doorgeschoven:

Dinsdagavond volgend op de speeldag:

- Vrouwenvoetbal (**zaterdag**).
- Zaterdagvoetbal.
- Bekerwedstrijden senioren (mannen en vrouwen).



Woensdagavond volgend op de speeldag:

- Jeugdvoetbal.

Donderdagavond volgend op de speeldag:

- Zondagvoetbal.
- **Vrouwenvoetbal (zondag).**

In onderling overleg, met akkoordverklaring van beide verenigingen en met onmiddellijke berichtgeving aan alle betrokkenen, kan van speelavond/tijd worden veranderd. Wel hebben de niet gespeelde wedstrijden plaats in de week die volgt op de oorspronkelijke wedstrijddatum.

Dubbele wedstrijd

Mocht de KNVB al een achterstallige wedstrijd hebben vastgesteld en gaat daarna incidenteel een wedstrijd op zaterdag of zondag niet door, dan heeft de eerder aangekondigde achterstallige wedstrijd voorrang boven de automatisch door te schuiven wedstrijd.

Tuchtzaak

Om elk misverstand te voorkomen en ter verduidelijking het volgende:

Verenigingen spelen de wedstrijden op de dag en het tijdstip zoals door de KNVB is vastgesteld. Wanneer een wedstrijd op zaterdag dan wel zondag niet heeft plaatsgevonden binnen de periode dat de doorschuifregeling van kracht is, dan stelt de aanklager een onderzoek in naar de oorzaak en de schuld van het niet spelen van de wedstrijd. Ook al wordt de wedstrijd dezelfde week alsnog gespeeld. Zo kan het voorkomen dat eenzelfde team wegens te weinig spelers niet speelt op zaterdag of zondag en ook niet speelt in dezelfde week; in dat geval is er sprake van het tweemaal niet spelen van dezelfde wedstrijd. Het is dus geen vrijblijvende keuze om wedstrijden naar eigen inzicht in het weekeinde of doordeweeks te spelen.

2.3.8 Uitwijken naar kunstgras door eerste teams mannen veldvoetbal bij gedeeltelijke afgelasting

Eerste teams (mannen senioren veldvoetbal) mogen voor competitiewedstrijden alleen uitwijken naar een goedgekeurd kunstgrasveld als de vereniging dit voorafgaand aan de start van de competitie heeft aangegeven. **De opgave geldt voor het gehele seizoen.** Voor verenigingen uitkomend in de Tweede en Derde Divisie mannen, is dit alleen van toepassing indien ook dan wordt voldaan aan de licentievoorwaarde inzake infrastructuur kader.

Gaat het om een **bekerwedstrijd**, dan moet het betreffende team bij gedeeltelijke afgelasting **altijd** uitwijken naar het kunstgrasveld. De lijst met verenigingen die hebben aangegeven bij gedeeltelijke afgelasting en inhaalwedstrijden uit te wijken naar het kunstgrasveld, is gepubliceerd op de districtssites op www.KNVB.nl. Krijgt een vereniging gedurende het seizoen de beschikking over een goedgekeurd kunstgrasveld, dan kan de club ook vanaf dat moment gebruikmaken van deze regeling. Dit kan pas na schriftelijke toestemming van het bestuur amateurvoetbal. De verenigingen in de betreffende poule worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Clubs die hebben aangegeven **wel** van het kunstgrasveld gebruik te zullen maken, zijn **verplicht** om bij gedeeltelijke afgelasting met hun eerste team uit te wijken naar het kunstgrasveld. Dit geldt ook bij inhaalwedstrijden in de avond, indien het betreffende kunstgrasveld beschikt over een lichtinstallatie. Clubs die hebben aangegeven **niet** van het kunstgrasveld gebruik te zullen maken, mogen met het eerste team bij gedeeltelijke afgelasting **niet** uitwijken naar het kunstgrasveld. Ook niet bij inhaalwedstrijden. **Zoals aangegeven geldt die verplichting tot uitwijken wel voor bekerwedstrijden.** Verenigingen die aangegeven wel van het kunstgrasveld gebruik te zullen maken, zijn verplicht om met de gemeente afspraken te maken over de beschikbaarheid van het kunstgrasveld. Het kunstgrasveld dient in deze situatie te allen tijde beschikbaar te zijn op de vastgestelde speeldagen.

Indien een vereniging gedurende het seizoen toch wil gaan uitwijken naar het kunstgrasveld, dan kunnen zij hiervoor een verzoek indienen.

Voor de goede orde nog de volgende toevoeging. Teams die in de reguliere competitie al op kunstgras spelen, spelen dus ook bij gedeeltelijke afgelasting gewoon op het kunstgrasveld. De regeling geldt alleen voor eerste teams mannen senioren veldvoetbal. Alle overige teams zijn verplicht bij gedeeltelijke afgelasting uit te wijken naar kunstgras (zie 2.3.6).

Omwille van een goed verloop van de competitie kan de medewerker wedstrijd zaken, dan wel de competitieplanner landelijke competities, namens het bestuur amateurvoetbal van bovenstaande regeling afwijken. Dit betekent dat verenigingen in bijzondere omstandigheden ook bij competitiewedstrijden dienen uit te wijken naar – of incidenteel te spelen op – het kunstgrasveld. Dit kan alleen na schriftelijke mededeling van het bestuur amateurvoetbal. De overige verenigingen in de poule worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

2.3.9 Doorgeven afgelaste wedstrijden

De thuisspelende vereniging heeft de taak direct na de keuring de afgelasting door te geven. Dit kan via het mobiele Digitaal Wedstrijd Formulier (mDWF).

Wanneer de consul tot de conclusie is gekomen dat wedstrijden niet gespeeld kunnen worden, is het van belang **dat** dit zo snel mogelijk door **de thuisspelende vereniging wordt doorgegeven via de Wedstrijdzaken app**. Het voordeel van het doorgeven van de



afgelasting is dat deze direct te zien is in Sportlink Club, de Wedstrijdzaken app en voor iedereen op www.voetbal.nl. Ook kunnen de medewerkers wedstrijdzaken hierdoor sneller inspelen op afgelaste wedstrijden en de wedstrijden opnieuw inplannen.

Wanneer sprake is van een mindere terreingesteldheid is de consul belast met de keuring van de velden. Hij beoordeelt of op het speelveld wedstrijden mogen worden gespeeld en of deze bespeelbaar is.

De consul beslist niet welke wedstrijden wel of niet doorgaan. Dit is voorbehouden aan het bestuur van de thuisspelende club. Hierbij geldt dat:

- de senioren mannen die uitkomen in standaardklassen, landelijke Eredivisies, Eerst Divisies en Tweede Divisies in het jeugdvoetbal en de vrouwen top- t/m eerste klasse op een veld moeten spelen met een speelveldafzetting;
- voor geen enkel reserveteam een verplichting geldt om te moeten spelen op een hoofdveld;
- wedstrijden van de categorie A te allen tijde voorrang krijgen boven wedstrijden uit de categorie B;
- rekening moet worden gehouden met het feit dat op kunstgras gespeeld moet worden wanneer dit op de accommodatie aanwezig is (en dit veld niet is afgekeurd);
- voor de eerste teams hierbij een afwijkende regel geldt (uitwijken is bij inschrijving een vrije keuze);
- uitwijken van het eerste team naar kunstgras alleen mag/kan wanneer dit vooraf is goedgekeurd door de KNVB, zie publicatie op <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/regelen-dagelijkse-praktijk/uitwijken-naar-kunstgras>.
- **alle bekerwedstrijden**, ongeacht niveau, moeten voor de afgelastingen worden beschouwd als wedstrijden van **de** categorie A.

Wanneer de vereniging beschikt over een goedgekeurd en gecertificeerd kunstgrasveld moeten wedstrijden ook op dit veld worden gespeeld.

Voldaan moet worden aan de bepalingen zoals vermeld in dit Handboek en met inachtneming van de regeling betreffende het automatisch doorschuiven van wedstrijden (subparagraaf 2.3.7) en het uitwijken naar kunstgras (subparagraaf 2.3.8).

2.4 Competitie-indeling

2.4.1 Wensen met betrekking tot de indeling

Wensen voor de indelingen en voor het wedstrijdprogramma zijn via het inschrijfformulier kenbaar te maken. De afdeling wedstrijdzaken streeft ernaar met de aangegeven wensen rekening te houden, maar is daartoe niet verplicht.

2.4.2 Indeling als gevolg van fusie

Bij competitie-indeling als gevolg van een fusie van verenigingen, onder voorbehoud van goedkeuring van de fusie door het bestuur amateurvoetbal, geldt dat:

- a. indien de eerste teams van de betrokken verenigingen uitkomen op dezelfde speeldag, het eerste team van de nieuwe vereniging terechtkomt in de standaardklasse waartoe de hoogstspelende vereniging behoorde,
- b. indien de eerste teams van de verenigingen uitkomen op een verschillende speeldag, het eerste team (de eerste teams) terecht komt/komen in de standaardklasse van het niveau waar de speeldag van wordt gekozen.
- c. lagere teams van de nieuwe vereniging terechtkomen in de reserveklassen waartoe zij voor het samengaan behoorden, met die beperking dat in een poule, behorend tot de categorie A, slechts één team van de nieuwe vereniging kan uitkomen.
- d. het bestuur amateurvoetbal bevoegd is van het in dit lid onder b gestelde af te wijken voor zover het betrekking heeft op het indelen van meerdere reserveteams in dezelfde poule.

2.4.3 Plaatsen in lagere klasse

Het bestuur amateurvoetbal kan teams in een lagere klasse plaatsen:

- a. Als het betreffende team gedurende een seizoen vrijwillig niet aan enige competitie deelneemt.
- b. Voor zover het lagere teams betreft: als een hoger team van dezelfde vereniging naar dezelfde klasse degradeert, waarbij plaatsing van beide teams in dezelfde poule noodzakelijk zou zijn.
- c. Als door fusie van verenigingen meerdere teams van de nieuwe vereniging in een en dezelfde poule zouden uitkomen.
- d. Als bij teams de volgende lichter aantoonbaar zwakker is dan de voorgaande lichter.

2.4.4 Indeling teams

De situatie kan zich voordoen, dat een BVO (zijnde een vereniging) verzoekt om eveneens te worden toegelaten tot de sectie amateurvoetbal. Daarnaast kan de situatie zich voordoen dat een vereniging die behoort tot de sectie amateurvoetbal, het verzoek indient om eveneens te worden toegelaten tot de sectie betaald voetbal. Als dit verzoek wordt gehonoreerd, heeft dit gevolgen voor de indeling van de teams.

Als een vereniging die uitkomt in de sectie amateurvoetbal eveneens verzoekt om toelating tot de sectie betaald voetbal, dan beslist het bestuur amateurvoetbal omtrent de indeling van de betreffende reserveteams in de competities amateurvoetbal (artikel 6 lid 4 onder a Algemeen Reglement). Voor de standaardteams is dit geregeld in artikel 6 van het Algemeen Reglement. In artikel 6 lid 4



onder b is opgenomen dat het bestuur amateurvoetbal omtrent de indeling als genoemd onder a richtlijnen vaststelt. Deze richtlijnen zijn:

De indeling van de jeugdteams van de betaaldvoetbalorganisaties/RJO's vindt als volgt plaats:

1. **JO18:**
 - **JO18-1 en JO18-2** maximaal Divisie 5
2. **JO17:**
 - **JO17-1 en JO17-2** maximaal Divisie 5
3. **JO16:**
 - **JO16-1 en JO16-2** maximaal Divisie 5
4. **JO15:**
 - **JO15-1 en JO15-2** maximaal Divisie 6
5. De indeling van teams die uitkomen in de categorie B veldvoetbal gaat op basis van inschrijving.
6. De overige, niet standaardteams die uitkomen in de categorie A veldvoetbal, beginnend vanaf het tweede team van de vereniging, worden ingedeeld op het niveau waar het derde team op basis van de eindrangschikking van het huidige seizoen actief zal zijn. Deze lijn wordt doorgetrokken naar de overige seniorenteams, voor zover deze vallen onder de categorie A veldvoetbal.

Als een BVO (tevens) verzoekt om toelating tot de sectie amateurvoetbal, dan beslist het bestuur amateurvoetbal omtrent de indeling van de betreffende teams in de competities amateurvoetbal (artikel 6 lid 5 onder a Algemeen Reglement). In artikel 6 lid 5 onder b is opgenomen dat het bestuur amateurvoetbal omtrent de indeling als genoemd onder a richtlijnen vaststelt. Deze richtlijnen zijn:

Senioren mannen (reserveteams)

1. Het tweede seniorenteam wordt ingedeeld in de laagste reserveklasse van de categorie A veldvoetbal.
2. De overige seniorenteams worden ingedeeld op basis van inschrijving (categorie B veldvoetbal). De vereniging geeft zelf aan op welk niveau deze teams ingedeeld moeten worden. De indeling gebeurt dus in overleg met de verenigingen.

Jeugd

Voor jeugdteams, behorend tot de categorie A, geldt de richtlijn als hierboven aangegeven.

Voor de overige jeugdteams geldt dat deze worden ingedeeld in de categorie B veldvoetbal, op basis van **vrije** inschrijving. De vereniging geeft zelf aan op welk niveau deze teams ingedeeld kunnen worden. De indeling gebeurt dus in overleg met de verenigingen. **Uitzondering hierop is van toepassing voor de competities welke vallen in een pilot waarvoor het voor verenigingen niet mogelijk is op klasse in te schrijven. Dit in het kader van de verdere uitrol van de teamindex.**

2.4.5 Niet meer inschrijven voor de categorie A

Bij de indeling voor een nieuw seizoen wordt bij de teams die behoren tot de categorie A gekeken naar de indeling van het seizoen dat hieraan vooraf is gegaan. Daarnaast wordt rekening gehouden met de gevolgen van promotie en degradatie. Zo wordt een team dat is gepromoveerd een klasse hoger ingedeeld en een team dat is gedegradeerd een klasse lager ingedeeld.

In bijzondere situaties kan echter van deze uitgangspunten worden afgeweken. We denken hierbij bijvoorbeeld aan:

- het niet meer inschrijven van een eerste team ten gevolge van een fusie;
- een overstap van een eerste team van het zondagvoetbal naar het zaterdagvoetbal of andersom;
- een eerste team mannen dat niet meer het niveau heeft om in de competitie voor eerste teams te spelen;
- een reserve-team mannen of eerste of reserve- team vrouwen dat wegens het vertrek of stoppen van spelers aantoonbaar ernstig verzwakt is;
- een juniorenteam dat vanwege een andere samenstelling van het team niet meer op het niveau van de categorie A kan uitkomen.

Op schriftelijk verzoek van een vereniging kan het bestuur amateurvoetbal in een situatie zoals hierboven beschreven besluiten een team niet meer in te delen of besluiten een team in te delen in de categorie B. Hieraan kunnen door het bestuur amateurvoetbal dan wel voorwaarden worden verbonden.

Van groot belang is echter altijd dat een dergelijk verzoek **uiterlijk 1 mei** door de KNVB is ontvangen. Bij het ontstaan van een open plaats ten gevolge van het niet meer inschrijven, kan deze plaats dan namelijk nog via de nacompetitie worden opgevuld.

Met deze mogelijkheid om tijdig aan te geven niet meer te willen inschrijven voor de categorie A hopen we te voorkomen dat tijdens de competitie problemen ontstaan die op dat moment niet meer kunnen worden opgelost. Is een team eenmaal ingeschreven voor een klasse die behoort tot de categorie A, dan is het niet meer mogelijk om dit team terug te trekken.



2.5 Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie

1. Algemeen (tijdens de competitie)
 - a. Het totaal aantal behaalde wedstrijdpunten bepaalt de rangorde gedurende de competitie.
 - b. Bij een gelijk aantal wedstrijdpunten is het aantal verliespunten bepalend voor de positie op de ranglijst, dat wil zeggen hoe meer verliespunten, hoe lager de positie.
 - c. Zijn het aantal wedstrijdpunten en het aantal verliespunten gelijk, dan is het doelsaldo bepalend. Onder doelsaldo wordt verstaan het aantal doelpunten 'vóór' verminderd met het aantal doelpunten 'tegen'.
 - d. Is het doelsaldo gelijk, dan bepaalt het aantal doelpunten vóór de rangorde.
 - e. Is het aantal doelpunten vóór gelijk, dan is het totale resultaat van de onderlinge competitiewedstrijden beslissend.
 - f. Bovenstaande bepalingen en volgorde zijn van toepassing, tenzij hierna of bij een door het bestuur amateurvoetbal vastgestelde promotie- en degradatieregeling anders is bepaald.
2. Voor een gewonnen wedstrijd krijgt het winnende team drie wedstrijdpunten. Bij een gelijkspel krijgt elk team één wedstrijdpunt. Voor een verloren wedstrijd krijgt het verliezende team geen wedstrijdpunten.
3. Wanneer in een competitie twee of meer teams door een gelijk aantal wedstrijdpunten in aanmerking komen voor een kampioenschap, (overnemen van een) periodekampioenschap, een rechtstreekse promotie, herkansingsplaats of een rechtstreekse degradatie, dan is het doelsaldo beslissend.
 - a. Is het doelsaldo gelijk dan is het aantal doelpunten "voor" beslissend.
 - b. Is ook het aantal doelpunten "voor" gelijk, dan is het totale resultaat (wedstrijdpunten, gevolgd door doelsaldo en eventueel doelpunten vóór) van de onderlinge competitiewedstrijden beslissend (niet in geval van het winnen van een periodekampioenschap).
 - c. Is ook het totale resultaat van de onderlinge competitiewedstrijden gelijk dan wordt een beslissingswedstrijd of een beslissingswedstrijdenreeks gespeeld.
 - d. Als twee of meer teams die niet voortkomen uit dezelfde poule in aanmerking komen voor rechtstreekse promotie of rechtstreekse degradatie, dan volgt een beslissingswedstrijd of een beslissingswedstrijdenreeks.
 - e. In geval van een beslissingswedstrijd of -wedstrijdenreeks stelt het bestuur amateurvoetbal de datum en het tijdstip van deze wedstrijd(en) vast, evenals – na overleg met de partijen – het speelveld/de speelvelden waarop de wedstrijd/wedstrijden plaatsvindt/plaatsvinden.
4.
 - a. Is de beslissingswedstrijd zoals genoemd in lid 3 onder d en/of e na de reguliere speeltijd geëindigd met een gelijke stand, dan volgt onmiddellijk verlenging van de wedstrijd.
 - b. De verlenging bedraagt twee keer vijftien minuten, tenzij paragraaf 2.8.6 van dit Handboek anders aangeeft. Na vijftien minuten wisselen de partijen van doel.
 - c. Is na verlenging nog geen beslissing verkregen, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals is bepaald in lid 6.
5. Is bij een op grond van lid 3 onder d en/of e vastgestelde beslissingswedstrijdenreeks het aantal punten gelijk, dan beslist het doelsaldo. Is ook het doelsaldo gelijk, dan beslist het aantal doelpunten vóór. Is ook dit gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals is bepaald in lid 6.
6. Als een beslissing moet worden verkregen door het nemen van strafschoppen, dan worden deze genomen op de wijze zoals bepaald in de spelregels veldvoetbal. In het geval tussen meer dan twee teams een beslissing moet worden verkregen door het nemen van strafschoppen, dan worden deze genomen op een bij besluit van het bestuur amateurvoetbal te bepalen wijze.
7. Het bestuur amateurvoetbal is bevoegd bijzondere eisen te stellen aan de inrichting van de speelvelden waarop beslissingswedstrijden plaatsvinden.

2.6 Niet uitspelen competities

Indien naar het oordeel van het bestuur amateurvoetbal een of meerdere competities en/of toernooien in het amateurvoetbal wegens overmacht niet kunnen worden uitgespeeld, is het bestuur amateurvoetbal bevoegd te besluiten een of meerdere van deze competities en/of toernooien voortijdig te stoppen. Wanneer het bestuur amateurvoetbal overeenkomstig het bepaalde in de vorige volzin heeft besloten een of meerdere van deze competities en/of toernooien voortijdig te stoppen, dan beslist het bestuur amateurvoetbal onder meer over de wijze waarop de rangorde wordt bepaald, of er wel of geen kampioen/winnaar is, over het wel/niet laten plaatsvinden van promotie en/of degradatie en over de deelname aan internationale competities van de UEFA (met inachtneming van de reglementen en besluiten van de UEFA).



Indien door het bestuur amateurvoetbal wordt besloten tot het niet laten plaatsvinden van promotie en degradatie, betekent dit voor de teams uitkomend in de A-categorie dat de competitie-indeling voor het seizoen 2021/'22 zal worden gebaseerd op de indeling van die teams zoals die gold voor het seizoen 2020/'21, zulks onverlet de reglementaire bevoegdheid van het bestuur amateurvoetbal om in bijzondere situaties teams lager dan wel hoger in te delen (op grond van artikel 10 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal).

2.7 Uitstel wedstrijden

2.7.1 Verplaatsen wedstrijden categorie A

Voor wie? Welke teams/klassen in de categorie A:

- Senioren categorie A (met uitzondering van de 1e elftallen, zie daarvoor 2.6.2.)
- Vrouwen 2e en 3e klasse
- Jeugdvoetbal divisies en Hoofdklasse

Voorwaarden:

- Het verplaatsen van wedstrijden in de categorie A is toegestaan, mits er door beide partijen akkoord is gegeven.
- De wedstrijd moet uiterlijk twee weken na de oorspronkelijke datum gespeeld worden.
- Alle nog te spelen wedstrijden zijn uiterlijk 1 mei gespeeld. Hierna is verplaatsen naar een latere datum niet meer mogelijk.
- De wedstrijdwijziging moet uiterlijk 3 dagen voor aanvang van de wedstrijd bij de KNVB zijn doorgegeven.
- De medewerker wedstrijd zaken heeft altijd het recht om het verzoek, vanwege een eerlijk competitieverloop af te wijzen. Denk hierbij aan het eventueel kunnen behalen van een periodetitel of de mogelijkheid om een wedstrijd van een inhaalprogramma af te halen ten behoeve van een volledig programma.

2.7.2 Verzoeken tot verplaatsen wedstrijden standaardteams

Het verzoek tot verplaatsen van een wedstrijd naar een latere datum dan de oorspronkelijk vastgestelde datum voor standaardteams kan toegestaan zijn onder de volgende voorwaarden:

- Beide verenigingen dienen schriftelijk akkoord te gaan en dit te melden bij de KNVB;
- De wedstrijd moet uiterlijk gespeeld zijn vóór de eerstkomende speelronde;
- De wedstrijdwijziging moet uiterlijk 3 dagen voor aanvang van de wedstrijd bij de KNVB zijn doorgegeven;
- Na 1 mei is verplaatsen naar een latere datum niet meer mogelijk.

Indien voldaan is aan bovenstaande voorwaarden dan heeft de medewerker wedstrijd zaken nog altijd het recht om het verzoek, bijvoorbeeld vanwege een eerlijk competitieverloop af te wijzen. Denk hierbij aan het eventueel kunnen behalen van een periodetitel of de mogelijkheid om een wedstrijd van een inhaalprogramma af te halen ten behoeve van een volledig programma.

Laatste twee wedstrijddagen

Voor de categorie A geldt dat voor alle teams de laatste twee volledige wedstrijdprogramma's in principe op dezelfde datum worden vastgesteld. Voor de mannen eerste teams (zaterdag- en zondagvoetbal) en de vrouwen Top-, Hoofd- en eerste klasse geldt dat de laatste twee volledige wedstrijdprogramma's in principe op dezelfde datum en op een gelijk aanvangsuur worden vastgesteld.

2.7.3 Aanpassen aanvangstijd categorie A

Verenigingen kunnen tot acht dagen voor de wedstrijd via de accommodatiebezetting van Sportlink eenzijdig de aanvangstijd aanpassen (zie ook paragraaf 3.6 Aanvangstijden). De deadline wordt ook in de accommodatiebezetting bij de betreffende wedstrijd vermeld.

Dit geldt voor alle wedstrijden in de categorie A, met uitzondering van de standaardteams heren, eredivisie vrouwen tot en met de eerste klasse en alle divisiewedstrijden in het jeugdvoetbal. Alle betrokkenen krijgen nadien via de wedstrijdwijzigingen hiervan bericht. Binnen de acht dagen kan een wedstrijd alleen worden verplaatst in onderling overleg en met goedvinden van de KNVB.

2.7.4 Verplaatsen wedstrijd categorie B

Verplaatsen van wedstrijden in tijd

Verenigingen kunnen tot acht dagen voor de wedstrijd via de accommodatiebezetting van Sportlink eenzijdig de aanvangstijd aanpassen (zie ook paragraaf 3.6 Aanvangstijden). De deadline wordt ook in de accommodatiebezetting bij de betreffende wedstrijd vermeld.

Dit geldt voor alle wedstrijden in de categorie B. Alle betrokkenen krijgen nadien via de wedstrijdwijzigingen hiervan bericht. Binnen de acht dagen kan een wedstrijd alleen worden verplaatst in onderling overleg en met goedvinden van de KNVB. Het verplaatsen van een wedstrijd telt niet mee als snipperdag. In dit kader verwijzen wij ook naar een [publicatie](#) op de website van de KNVB die informatie geeft over de werkwijze in deze.

Verruimende maatregelen die gelden voor teams die uitkomen in de categorie B veldvoetbal: Bij wedstrijden in de categorie B is het doorlopend wisselen van maximaal vijf wisselers toegestaan.



- Verzoeken tot vrijstelling door de inzet van een snipperdag worden in de periode van start competitie tot en met het eerste volledige weekend van de maand maart verleend voor wedstrijden die in die periode zijn vastgesteld, met een maximum van één wedstrijd per seizoen per team.
- Voor een bekerwedstrijd kan geen snipperdag worden aangevraagd.
- Een verzoek om gebruik te maken van een snipperdag wordt alleen in behandeling genomen als dit verzoek op dinsdag 12.00 uur, voorafgaand aan de wedstrijd, op het betreffende steunpunt aanwezig is.
- Wedstrijden die vastgesteld staan in de periode van 21 september t/m 31 december mogen in onderling overleg verplaatst worden, maar moeten uiterlijk 31 januari 2021 gespeeld zijn. Wedstrijden die vastgesteld staan in de periode van 1 januari t/m 1 juni mogen in onderling overleg verplaatst worden, maar moeten gespeeld zijn voor 22 juni 2021. De onderlinge afspraak moet zijn gemaakt vóór de oorspronkelijke speeldagdatum.

2.7.5 Uitstel wedstrijden bij overlijden

In alle gevallen vindt tussen de vereniging en het steunpunt overleg plaats en wordt getracht tot een voor alle partijen zo aanvaardbaar mogelijke oplossing te komen.

De vereniging heeft recht op uitstel van het spelen van wedstrijden indien een bestuurslid of een erelid overlijdt. Uitstel geldt dan voor alle teams. Er is sprake van recht op uitstel van de wedstrijd van het betreffende team indien het een overlijdensgeval betreft van een speler, trainer, leider, verzorger of vaste assistent-scheidsrechter van dat team. In beginsel bestaat recht op uitstel alleen indien de begrafenis c.q. crematie op of na de speeldag plaatsvindt. Maar ook hier geldt dat de KNVB in overleg met de club van de lijn kan afwijken.

Indien het sterfgeval in het weekend plaatsvindt, dient de vereniging (bij voorkeur de voorzitter of de secretaris) contact op te nemen met de KNVB. Zij zullen de betrokken vereniging van hun beslissing op de hoogte stellen en afspraken maken ten aanzien van de berichtgeving.

De KNVB pleegt met veel inlevingsvermogen overleg met de vereniging om tot een aanvaardbare oplossing te komen.

2.7.6 Uitstel wedstrijden vertegenwoordigend voetbal

Het bestuur amateurvoetbal heeft met betrekking tot het verlenen van uitstel voor de beker- en competitiewedstrijden besloten tot de volgende regeling.

Uitsluitend aan de verenigingen die spelers leveren voor het spelen van wedstrijden van Nederlandse nationale selecties en districtselecties wordt uitstel verleend. Dit heeft betrekking op competities veldvoetbal ten opzichte van vertegenwoordigend veldvoetbal.

Mannen standaardcompetities

Uitstel van een vastgestelde competitiewedstrijd wordt verleend indien minimaal drie spelers die in meer dan de helft van de tot dan toe gespeelde competitiewedstrijden zijn uitgekomen, zijn uitgenodigd voor een selectiewedstrijd, oefenwedstrijd, toernooi alsmede een interland van een Nederlandse nationale selectie van Onder 19 of ouder. Onder uitkomen wordt verstaan conform de bepalingen opgenomen in paragraaf 3.11: in de basisopstelling heeft gestaan dan wel 45 minuten of meer is uitgekomen in een wedstrijd.

Uitstel van een vastgestelde bekerwedstrijd wordt niet verleend indien spelers deelnemen aan activiteiten van Nederlandse nationale selecties en districtselecties.

Vanaf 1 mei wordt in het geheel geen uitstel meer verleend, ook al wordt in lijn met voorgaande een aantal spelers opgeroepen voor vertegenwoordigend voetbal.

Landelijke jeugd- en vrouwencompetities

Uitstel op verzoek van verenigingen die uitkomen in de landelijke jeugd- (divisies 1 t/m 4 van de competities O17 t/m O15) en vrouwencompetities (Top-, t/m 1^e klasse) wordt in alle gevallen slechts verleend voor het team, indien er minimaal twee spelers/spelsters, die in meer dan de helft van de tot dan toe gespeelde competitiewedstrijden zijn uitgekomen, geselecteerd zijn, voor de vertegenwoordigende Nederlandse teams.

Uitstel van een vastgestelde bekerwedstrijd wordt niet verleend indien spelers/spelsters deelnemen aan activiteiten van Nederlandse nationale selecties en districtselecties.

Overig voetbal

Uitstel van een vastgestelde competitiewedstrijd wordt verleend indien een speler/spelster is uitgenodigd voor een groepswedstrijd of toernooi van een districtselectie. De betreffende speler/spelster dient voor activiteiten van deze selectie behalve op de dag zelf, één dag voorafgaand aan de wedstrijd of het toernooi beschikbaar te zijn. Bovenstaande is niet van toepassing indien de zondag is bedoeld als aanreisdag. In dat geval wordt er geen vrijstelling verleend voor een vastgestelde competitiewedstrijd op de zaterdag ervoor.

Uitstel van een vastgestelde bekerwedstrijd wordt niet verleend indien spelers/spelsters deelnemen aan activiteiten van Nederlandse



ationale selecties en districtselecties.

2.8 Tweede en Derde Divisie en Hoofdklasse mannen

De hieronder genoemde bepalingen zijn van toepassing op competitiewedstrijden in de Tweede en Derde Divisie mannen:

Aanvangstijden

Wedstrijden in de Tweede Divisie mannen worden als volgt ingepland:

- Zaterdag thuis tegen zaterdag/zondag: zaterdag 15:30 uur.
- Zondag thuis tegen zondag: zondag 14:30 uur.
- Zondag thuis tegen zaterdag: zaterdag 18:00 uur.

Elke club uitkomend in de Tweede Divisie geeft voor de bekendmaking van het competitieprogramma aan wat de gewenste speeldag is van de betreffende club. Met het inplannen van de wedstrijden wordt hier rekening mee gehouden, zoals hierboven weergegeven. Voor zondagclubs die op zaterdag de thuiswedstrijden wensen te spelen, kan zaterdag 18:00 uur worden aangehouden.

Wedstrijden in de Derde Divisie en Hoofdklasse zaterdag worden ingepland op zaterdag 14:30 / 15:00 / 18:00 uur.

Wedstrijden in de Derde Divisie en Hoofdklasse zondag worden ingepland op zondag 14:00 / 14:30 uur.

Clubs kunnen in onderling overleg tot een aangepast tijdstip en eventueel aangepaste datum komen.

Vierde official bij competitiewedstrijden in de Tweede Divisie

1. De KNVB stelt bij iedere wedstrijd in de Tweede Divisie een vierde official aan.
2. De vierde official neemt plaats tussen de beide banken/dug-outs ter hoogte van de middellijn. Hij mag hierbij gebruikmaken van een tafel plus stoel.
3. Bij blessure of afwezigheid van de (assistent-)scheidsrechter vervangt de vierde official de betreffende functionaris.
4. De vierde official is verantwoordelijk voor het aangeven van de extra speeltijd en de wissels, via een door de KNVB goedgekeurd elektronisch wisselbord en op aanwijzing van de scheidsrechter.

Wisselbord

Elke vereniging in de Tweede Divisie is verplicht over een wisselbord te beschikken, dat door de vierde official kan worden bediend. In verband met uniformiteit geeft de KNVB aan welk wisselbord de verenigingen behoren aan te schaffen. Het wisselbord wordt alleen gebruikt om de wissels in de wedstrijd kenbaar te maken en om de – op aanwijzing van de scheidsrechter – minimale extra tijd te communiceren met het publiek.

Eisen wisselbord

- Het elektronisch wisselbord dient cijfers weer te geven die voor het publiek goed leesbaar zijn.
- Het elektronisch wisselbord dient de cijfers dubbelzijdig weer te geven.
- Afmetingen: minimaal 35 x 35 centimeter.

Ballenjongens/-meiden Tweede en Derde Divisie mannen

Hiervoor geldt onderstaande instructie:

- Er mogen minimaal acht en maximaal tien ballenjongens/-meiden worden ingezet. De vereniging moet ervoor zorgen dat iedere ballenjongen/meisje een bal heeft die aan de voorwaarden, zoals in de spelregels is vastgelegd, voldoet.
- De ballenjongens/-meiden zijn representatief gekleed in een trainingspak zonder reclame-uitingen.
- De ballenjongens/-meiden nemen hun posities in binnen de boarding, zo dicht mogelijk tegen de reclameborden aan, ook bij de warming-up.
- De begeleider is verantwoordelijk voor het uitdelen én inleveren van de ballen.
- De ballenjongens/-meiden dienen de bal in de hand te houden, niet aan de voet.
- De ballenjongens/-meiden dienen het spel te blijven volgen.
- De ballenjongens/-meiden kijken, wanneer een bal over de zijlijn gaat, eerst of een speler zelf de bal nog kan/gaat pakken of een bal uit het publiek op het veld belandt. Gebeurt dit niet, dan gooien zij direct de bal. Pas daarna pakken zij een andere bal.
- De ballenjongens/-meiden lopen na afloop van de warming-up, de eerste helft of de tweede helft nooit over het veld, maar altijd buiten de boarding langs. De begeleider is ervoor verantwoordelijk dat alle ballenjongens/-meisjes in één hoek verzamelen of als groep de kleedkamer in gaan.
- De ballenjongens/-meiden mogen niet vragen om een handtekening of shirts.



2.9 Jeugdvoetbal

2.9.1 Algemene bepalingen

1. Bij wedstrijden in de **jeugdcompetities** moet tenminste een teammanager (leider) van 18 jaar of ouder aanwezig zijn.
2. In alle jeugdklassen kunnen teams met jongens en meiden in een gemengde samenstelling uitkomen. Ook toegestaan zijn wedstrijden tussen jongens- en meidenteams. Voor alle spelers van deze teams gelden de leeftijdsklassen zoals genoemd in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal.
3. Indeling van teams bij de seizoenstart geschiedt op basis van vrije inschrijving. Vrije inschrijving geldt in de categorie A tot en met de Hoofdklasse (in de leeftijdsgroep O13 t/m O19) en in de categorie B voor alle competities. Daarnaast zal de teamindex als extra handvat gelden voor het vaststellen van de indelingen. Zie hiervoor ook de [publicatie](https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/aanbod-competities/teamindex) op de website (<https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/aanbod-competities/teamindex>).
4. Voor de competities in de leeftijdsgroep van O13 t/m O19 geldt dat bij het vaststellen van de voorjaarsreeks sprake is van een door het bestuur amateurvoetbal vastgesteld besluit tot dispensatie. Anders dan in artikel 11 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal is beschreven, wordt aan teams uit de Hoofdklasse dispensatie verleend om in de voorjaarsreeks te mogen uitkomen in de 1^e klasse.
 - a. Teams die in de najaarsreeks zijn uitgekomen in de Hoofdklasse, en daar waar uit de resultaten blijkt dat deze niet op dit niveau horen, kunnen zonder tuchtrechtelijke maatregelen afzakken naar de 1^e klasse of lager.
 - b. Teams die in de 1^e klasse boven het niveau uitstijgen maar met enkele dispensatiespelers spelen, kunnen niet uitkomen in de Hoofdklasse voorjaar. Aan hen wordt de mogelijkheid geboden om in het voorjaar te gaan spelen tegen teams als onder lid a. genoemd c.q. teams die zich niet hebben weten te plaatsen voor de promotiepoles.
 - c. Er wordt in deze poules niet gespeeld voor promotie en dus niet met een p/d-regeling gewerkt.
 - d. De teams in de competities O13 t/m O19 die in het voorjaar niet zullen uitkomen in de promotiepoles, worden mogelijk gekoppeld aan teams uit de 1e klasse die dit niveau zijn ontstegen. De teams in deze "gecombineerde" competities worden opgenomen in de 1e klasse voorjaar en gaan spelen onder de regels van de categorie B.
 - e. De promotiepoles O13 t/m O19 (hoog) blijven spelen onder de regels van de categorie A en spelen dus wel volgens de vastgestelde promotieregelingen.

2.9.2 Leeftijdsindeling en spelersaantallen 2020/'21

Op grond van het bepaalde in artikel 28 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal heeft het bestuur amateurvoetbal de leeftijdsgrenzen voor elk van de leeftijdsklassen vastgesteld.

Aanduiding	Geboortejaar	11:11	8:8	6:6	4:4
O23	1998	X			
O20	2001	X			
JO19/MO19	2002	X			
JO18	2003	X			
JO17/MO17	2004	X			
JO16	2005	X			
JO15/MO15	2006	X			
JO14	2007	X			
JO13	2008	X			
MO13	2008	X	X		
JO12	2009		X		
JO11/MO11	2010		X		
JO10	2011			X	
JO9	2012			X	
JO8	2013			X	
JO7	2014				X

2.9.3 Balmaten en speelvelden

1. De wedstrijden worden gespeeld met een bal die aan de volgende voorwaarden voldoet:

	Balmaat	Maximaal gewicht
JO6, JO7	3	290 gram
JO8, JO9 en JO10	4	290 gram
JO11, MO11 en JO12	5	320 gram
JO13, JO14 en JO15	5	370 gram
MO13 t/m MO15	5	370 gram
JO16 t/m JO19	5	450 gram
MO17, MO19	5	450 gram



2. Een wedstrijd tussen zestallen in de klassen JO8, JO9 en JO10 vindt plaats op een kwart veld (42,5 bij 30 meter) en met pupillendoelen.
3. Een wedstrijd tussen achttallen in de klassen JO11, MO11 en JO12 vindt plaats op een veld dat iets kleiner is dan een half veld (42,5 bij 64 meter).
4. Een wedstrijd van de JO13 en MO13 vindt plaats op velden van normaal voorgeschreven afmetingen, de spelers nemen hun hoekschoppen vanaf het streepje op de doellijn dat is aangebracht op 10,15 meter afstand van de hoekvlag.

2.9.4 Speeltijden

	Speeltijd	Time-out (2 minuten)	Rust	Evt. wedstrijdverlenging
JO7	7,5 min per wed	Na iedere wedstrijd	Max. 10 minuten	n.v.t.
JO8 en JO9 (6 x 6)	2 x 20 minuten	Per helft na 10 minuten	Max. 10 minuten	n.v.t.
JO10 (6 x 6)	2 x 25 minuten	Per helft na 12,5 minuut	Max. 10 minuten	n.v.t.
JO11, MO11 en JO12 (8 x 8)	2 x 30 minuten	Per helft na 15 minuten	Max. 15 minuten	n.v.t.
JO13 en MO13 (11 x 11)	2 x 30 minuten		Max. 15 minuten	2 x 7½ minuten
JO14, JO15 en MO15 (11 x 11)	2 x 35 minuten		Max. 15 minuten	2 x 10 minuten
JO16, JO17 en MO17 (11 x 11)	2 x 40 minuten		Max. 15 minuten	2 x 12½ minuten
JO18, JO19 en MO19 (11 x 11)	2 x 45 minuten		Max. 15 minuten	2 x 15 minuten
BVO Competitie O13	2 x 35 minuten		Max. 15 minuten	2 x 10 minuten
Divisie 1 t/m 4 O15	2 x 40 minuten		Max. 15 minuten	2 x 12½ minuten
Divisie 1 t/m 4 O17	2 x 45 minuten		Max. 15 minuten	2 x 15 minuten

2.9.5 Wedstrijdleiding

1. a. De wedstrijdleiding wordt opgedragen aan scheidsrechters.
b. Alleen KNVB-leden mogen als scheidsrechter optreden.
2. a. Voor het leiden van wedstrijden van de JO19 en MO19, moet de scheidsrechter tenminste 16 jaar zijn.
b. Voor het leiden van wedstrijden van de JO14 t/m JO17 en MO15 en MO17 moet de scheidsrechter tenminste 15 jaar zijn.
c. Voor het leiden van wedstrijden van de JO13 en MO13 moet de scheidsrechter tenminste 14 jaar zijn.
d. Voor het leiden van wedstrijden van de JO11, MO11 en de JO12 moet de scheidsrechter tenminste 13 jaar zijn.
e. Voor het leiden van wedstrijden van de JO8, JO9 en JO10 moet de spelleider tenminste 12 jaar zijn.
3. a. Tenzij de KNVB de assistent-scheidsrechters heeft aangesteld, is iedere vereniging verplicht te zorgen dat bij alle door haar jeugdteams te spelen wedstrijden een lid van de KNVB als assistent-scheidsrechter optreedt.
b. Voor de klasse JO19 en MO19 voor de assistent-scheidsrechter een minimale leeftijd van 16 jaar.
c. Voor de klasse JO14 t/m JO17 en MO15 en MO17 geldt voor de assistent-scheidsrechter een minimale leeftijd van 15 jaar.
d. Voor de klasse JO13 en MO13 geldt voor de assistent-scheidsrechter een minimale leeftijd van 14 jaar.

2.9.6 Divisie Meiden O17

Na een periode van onderzoek is binnen de competitie MO17 met ingang van het seizoen 2018/'19 gestart met een pilotcompetitie voor deze doelgroep op divisieniveau met een vervolg in het seizoen 2019/'20. De resultaten zijn van dien aard dat deze competitie, met de nodige aanpassingen vanuit de evaluatie met de deelnemende verenigingen, speelsters, trainers en scheidsrechters is toegevoegd aan het competitieve voetbalaanbod van de KNVB. Omtrent de invoering en alle relevante competitiezaken is op de website van de KNVB uitgebreide informatie opgenomen (klik [hier](#)).

2.10 Inzet van waarnemers

De KNVB kan waarnemers inzetten bij alle amateurwedstrijden. De beoordeling of naar een bepaalde wedstrijd een waarnemer wordt gezonden, ligt qua verantwoordelijkheid bij de monitorcommissie van de KNVB. De vereniging kan ook zelf verzoeken om de aanwezigheid van een waarnemer bij één van haar wedstrijden. Deze verzoeken kunnen gestuurd worden aan contact@knvb.nl. Het is ter beoordeling van de monitorcommissie of aan dit verzoek gehoor wordt gegeven. Er wordt geen terugkoppeling gegeven op dit verzoek. Dit zodat de waarnemer zo anoniem mogelijk kan opereren. Doelstelling van de inzet van een waarnemer is een onafhankelijke rapportage van de sfeer en eventuele gebeurtenissen tijdens de wedstrijd.

De taken van de waarnemer

- Stelt zich ter plaatse op de hoogte van de situatie.
- Neemt, van alle betrokkenen rondom een wedstrijd waarvoor de KNVB hem heeft aangesteld, het gedrag waar.
- Stelt zich zo anoniem als mogelijk, onafhankelijk en onpartijdig op en weerhoudt zich van een oordeel over het verloop van de wedstrijd.
- Grijpt niet in bij excessen.
- Doet scherp en objectief verslag door middel van het rapportformulier over de gebeurtenissen voor, tijdens en na de wedstrijd.



- Rapporteert rechtstreeks aan de KNVB.
- Rapportage kan worden voorgelegd aan de aanklager van de KNVB.



3. WEDSTRIJDBEPALINGEN

3.1 Wedstrijdkleding

1. Het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal geeft aan dat spelers in uniforme wedstrijd­kleding moeten uitkomen, behalve de doelverdediger, die wedstrijd­kleding moet dragen waarmee hij te onderscheiden valt van de andere spelers, de scheidsrechters en de evt. assistent-scheidsrechters.
2. a. Als twee eerste teams senioren mannen waarvan de wedstrijd­kleding volgens het oordeel van de scheids­rechter te weinig van elkaar verschilt, in een standaard­klasse een wedstrijd tegen elkaar moeten spelen, dan is het in het programma als tweede genoemde team verplicht andere wedstrijd­kleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijd­kleding van de tegenpartij.
Dit geldt ook voor teams die uitkomen in Divisie 1 t/m 4 in de leeftijdscategorieën JO15 t/m JO17, O19: Divisie 1 en 2 en de gesloten BVO-competities JO10 t/m JO14.
- b. Als twee teams senioren vrouwen waarvan de wedstrijd­kleding volgens het oordeel van de scheids­rechter te weinig van elkaar verschilt, dan is in de landelijke klassen (Top-, Hoofd- en eerste klassen) het in het programma als tweede genoemde team verplicht andere wedstrijd­kleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijd­kleding van de tegenpartij. In de overige klassen is het in het programma als eerste genoemde team verplicht andere wedstrijd­kleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijd­kleding van de tegenpartij.
- c. Als twee teams tegen elkaar moeten spelen waarvan de wedstrijd­kleding volgens het oordeel van de scheids­rechter te weinig van elkaar verschilt, dan is het in het programma als eerstgenoemde team verplicht andere wedstrijd­kleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijd­kleding van de tegenpartij.
- d. **Voor teams die uitkomen in Divisie 1 t/m 4 in de leeftijdscategorieën O15 t/m O17, O19: Divisie 1 en 2 en de gesloten BVO-competities JO10 t/m JO14 geldt dat het in het wedstrijd­programma tweede genoemde team andere wedstrijd­kleding aantrekt, wanneer de wedstrijd­kleding van beide teams onvoldoende afwijkend is.**
3. Bezwaren van de ene partij tegen de wedstrijd­kleding van de tegenpartij dient betreffende partij voor het begin van de wedstrijd aan de scheids­rechter mee te delen.
4. a. Het dragen van rugnummers is verplicht voor eerste teams die uitkomen in het senioren­voetbal mannen en senioren­voetbal vrouwen. In poules waar eerste teams zijn ingedeeld bij reserveteams, geldt deze verplichting niet. Bij de vrouwen uitkomend in de categorie B geldt geen verplichting voor het dragen van rugnummers.
- b. Maakt een team gebruik van rugnummers, dan moeten deze rugnummers van de spelers overeenstemmen met de nummers op het wedstrijd­formulier.
- c. Een rugnummer mag uit maximaal twee Arabische cijfers bestaan.
- d. Een rugnummer moet ten minste 20 centimeter hoog zijn en voldoende contrast vormen ten opzichte van de wedstrijd­kleding.
- e. Eventuele andere uitingen op de rugzijde van het shirt mogen de leesbaarheid van het rugnummer niet beïnvloeden.
- f. De rugnummers van de spelers van een team die aan een wedstrijd deelnemen of gaan deelnemen, moeten te allen tijde van elkaar verschillend zijn.
5. a. Het dragen van scheenbeschermers tijdens de wedstrijd is verplicht.
- b. Een speler die geen scheenbeschermers draagt, mag niet aan een wedstrijd deelnemen.

3.1.1 Reclame op wedstrijd­kleding

Op grond van het bepaalde in artikel 33 van het Reglement Amateurvoetbal is sponsoring toegestaan in het amateurvoetbal en kunnen er (sponsor)aanduidingen worden aangebracht op wedstrijd­kleding. Hierbij geldt dat de uit hoofde van sponsoring door een vereniging te leveren of te ontvangen prestatie niet in strijd mag zijn met:

- de wet, de openbare orde of de goede zeden;
- de Nederlandse Reclame Code;
- de goede smaak en het fatsoen;
- de Statuten en/of reglementen van de KNVB en/of met op grond daarvan genomen besluiten door het bestuur amateurvoetbal.

De voorwaarden waaraan reclame op wedstrijd­kleding moet voldoen, worden (op grond van artikel 31 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal) bekend gemaakt in dit Handboek competitiezaken amateurvoetbal.

Het bestuur amateurvoetbal heeft in dit verband bepaald dat het in ieder geval niet is toegestaan om uitingen op wedstrijd­kleding aan te brengen die (direct of indirect) en naar oordeel van het bestuur amateurvoetbal:

- in verband kunnen worden gebracht met tabaksproducten;
- in verband kunnen worden gebracht met alcoholhoudende dranken;
- in verband kunnen worden gebracht met de seksindustrie, en/of
- van politieke aard zijn.



Overige uitingen zullen per geval door het bestuur amateurvoetbal worden beoordeeld met inachtneming van het bepaalde in artikel 33 van het Reglement Amateurvoetbal en het bepaalde in dit Handboek.

Voorts geldt dat reclame op wedstrijdleding qua afmetingen moet blijven binnen de navolgende beperkingen.

Fabrikant wedstrijdleding

Naam, beeldmerk, logo en/of domeinnaam van de fabrikant mogen maximaal driemaal per kledingstuk voorkomen, waarbij de oppervlakte per reclame-uiting niet groter mag zijn dan 20 cm².

Als de fabrikant van de wedstrijdleding tevens fungeert als shirtsponsor dan wel shirtsubsponsor, mogen de reclame-uitingen slechts zodanig zijn aangebracht dat per wedstrijdtenue niet meer dan drie uitingen met dezelfde naam tegelijk in beeld zijn.

Shirtsponsor of shirtsubsponsor

Shirt

- Aan de voorkant van het shirt mogen maximaal drie, al dan niet dezelfde, reclame-uitingen staan met een totale oppervlakte van 600 cm².
- Aan de zijkant van elke mouw van het shirt mag maximaal één reclame-uiting worden aangebracht tot een maximum van 40 cm².
- Indien een reclame-uiting slechts aan de zijkant van één mouw van het shirt wordt aangebracht, terwijl er op de andere mouw geen enkele reclame-uiting wordt aangebracht, dan mag eerstgenoemde reclame-uiting worden aangebracht tot een maximale oppervlakte van 60 cm².
- Aan de achterkant van het shirt mogen maximaal twee, al dan niet dezelfde, reclame-uitingen staan met een totale oppervlakte van 400 cm².
- Indien sprake is van vermelding van spelersnamen op de rugzijde van het shirt, staat het een club vrij te bepalen of een eventuele reclame-uiting onder of boven het nummer op de rugzijde wordt vermeld, met dien verstande dat de reclame-uitingen en de spelersnamen niet tezamen boven dan wel onder het nummer mogen worden vermeld. Indien geen sprake is van die naamsvermelding, staat het de club eveneens vrij te bepalen of een eventuele reclame-uiting onder of boven het nummer op de rugzijde wordt vermeld.
- De afstand van een reclame-uiting tot het rugnummer op de achterkant van het shirt moet minimaal 2 centimeter zijn. Op het shirt mag één uiting van de desbetreffende divisie voorkomen, waarbij de oppervlakte van de uiting niet meer mag bedragen dan 20 cm² en waarbij de uiting bestaat uit een willekeurige combinatie van naam, beeldmerk en logo van de desbetreffende divisie.

Stem de reclame-uitingen op het shirt zodanig af dat per wedstrijdtenue niet meer dan drie dezelfde uitingen tegelijk in beeld zijn. Breng verder de reclame zodanig op het shirt aan dat de herkenbaarheid van het tenue, met name waar het de basiskleur betreft, niet in het geding komt.

Ondershirt

Een speler mag geen ondershirt tonen dat is voorzien van teksten of reclame.

Broek

Aan de voorkant of de zijkant van de broek mag op iedere broekspijp maximaal één reclame-uiting van maximaal 75 cm² worden aangebracht.

Kousen

Op de kousen mag geen reclame-uiting worden aangebracht anders dan de naam, het beeldmerk en/of het logo van de fabrikant van de kousen. Ook is het toegestaan om de verenigingsnaam en/of het -logo op de kousen aan te brengen.

In alle gevallen waarin dit Handboek niet voorziet, beslist het bestuur amateurvoetbal.

3.2 Digitale spelerspas

Gebruik digitale spelerspas in de praktijk

De digitale spelerspas is onderdeel van de wedstrijdzaken app. Zodra een speler op het wedstrijdformulier (ook via de wedstrijdzaken app) is gezet, wordt de digitale pas zichtbaar voor de scheidsrechter. Kan een speler niet op het wedstrijdformulier geplaatst worden, dan mag deze persoon niet deelnemen aan de betreffende wedstrijd.

De verplichting tot het tonen van een geldige spelerspas geldt voor alle wedstrijden in het veldvoetbal en senioren G-voetbal in de volgende categorieën:

- mannen senioren (met uitzondering van de Tweede en Derde Divisie)
- vrouwen senioren (met uitzondering van de Eredivisie vrouwen en de Beloften vrouwen)
- JO13 / MO13 t/m JO19 / MO19



Digitale spelerspas en speelgerechtigdheid

Wij wijzen de verenigingen er nadrukkelijk op dat een digitale spelerspas niet betekent dat een speler speelgerechtigd is. Om speelgerechtigd te zijn moet onder andere worden voldaan aan het gestelde in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal respectievelijk het Reglement Wedstrijden Vrouwen. Tevens moet een speler niet door een tuchtrechtelijk orgaan zijn uitgesloten of geschorst.

Visuele controle

De visuele controle biedt verenigingen een instrument om te controleren of de juiste speler op het veld staat. Cruciaal voor een eerlijk competitieverloop en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de aanvoerders en scheidsrechter.

(Visuele) controle van de spelerspas voorafgaand aan de wedstrijd

1. Op een door de scheidsrechter, in overleg met beide aanvoerders/leiders, te bepalen tijdstip/locatie voor de wedstrijd melden de teams zich bij de scheidsrechter. Voor de locatie zijn er twee opties:
 - a. In of bij de kleedkamers;
 - b. Op het veld.
2. De visuele controle van de spelerspas kan worden uitgevoerd op de smartphone van de scheidsrechter. Is de scheidsrechter niet in het bezit van een smartphone, dan is het thuisspelende team verantwoordelijk voor het leveren van een smartphone. De scheidsrechter logt met zijn eigen inloggegevens in op de wedstrijdzaak app.
3. De aanvoerders/leiders van beide teams zijn verantwoordelijk voor een goed verloop van de controle en assisteren de scheidsrechter. De reeds aanwezige wisselers worden in de visuele controle meegenomen.
4. Als de scheidsrechter twijfelt over de identiteit van een (wissel)speler, dan kan hij de betreffende (wissel)speler vragen om een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht. Wanneer de identiteit is vastgesteld mag de speler meespelen.
5. De scheidsrechter verwijdt de (wissel)speler, waarvan hij de identiteit niet heeft kunnen vaststellen, van het wedstrijdformulier.

(Visuele) controle van de spelerspas na de wedstrijd

1. Op een door de scheidsrechter, in overleg met beide aanvoerders/leiders, te bepalen tijdstip/locatie na de wedstrijd melden de spelers die later aanwezig waren of zijn toegevoegd zich bij de scheidsrechter. De scheidsrechter voert de mutaties in de teamopgave door. Voor de locatie zijn er drie opties:
 - a. In of bij de kleedkamers;
 - b. In de kleedkamer van de scheidsrechter;
 - c. Op het veld.
2. Indien de scheidsrechter twijfelt over de identiteit van een (wissel)speler, dan kan hij de betreffende (wissel)speler vragen om een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht.
3. De scheidsrechter voegt ook de (wissel)speler, waarvan hij de identiteit niet heeft kunnen vaststellen, toe aan het wedstrijdformulier, inclusief de eventuele disciplinaire straffen. Hierna maakt hij melding bij de afdeling tuchtzaken van de KNVB van het ongerechtigd meespelen van deze speler.
4. Door verzending van het digitale wedstrijdformulier verklaart de scheidsrechter onder andere de visuele controle te hebben uitgevoerd.

* Waar wordt gesproken van aanvoerders/teammanagers (leiders) geldt dat in het seniorenvoetbal de aanvoerder en in het jeugdvoetbal de teammanager verantwoordelijk is.

Spelerspas in de competitie van de JO13/MO13 en hoger

Iedere speler die uitkomt in een competitie van de JO13/MO13 of oudere leeftijdscategorie moet beschikken over een digitale spelerspas.

3.3 Mobiele Digitale Wedstrijdformulier (mDWF)

1. a. De **meerderjarige** aanvoerder (**bij een seniorenteam**) of een **meerderjarige leider** (**bij een senioren- of jeugdteam**) van een bij een wedstrijd betrokken team is verplicht om voor aanvang van de wedstrijd het wedstrijdformulier te voorzien van de volgende gegevens:



- Naam, voorletter(s), relatiecode en rugnummer van alle spelers, onder wie de alsdan aanwezige wisselers met een maximum van zeven, van zijn team.
- Naam, voorletter(s) en relatiecode van de assistent-scheidsrechter.
- Naam, voorletter(s) en relatiecode van de trainer-coach.

Na invulling van de gegevens accordeert de aanvoerder het mDWF.

- b. De scheidsrechter vult eventueel de namen en relatiecodes in van de door de KNVB aangestelde assistent-scheidsrechters.
2. Na afloop van de wedstrijd vult de scheidsrechter het, overeenkomstig lid 1, ingevulde mDWF aan met de volgende gegevens, voor zover van toepassing:
 - a. De uitslag van de wedstrijd.
 - b. Naam, voorletter(s) en relatiecode van een speler die voor aanvang van de wedstrijd niet op het wedstrijdformulier was vermeld.
 - c. Welke spelers bij een spelerswissel zijn betrokken.
 - d. De onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan voor, tijdens of na de wedstrijd.
 - e. Of de wedstrijd is gestaakt en de reden waarom.De aanvoerder **of leider** van het betrokken team verstrekt de onder b genoemde gegevens aan de scheidsrechter. Als alle gegevens zijn ingevuld, ondertekent de scheidsrechter het mDWF.
3.
 - a. In geval van het niet doorgaan van de wedstrijd vult de scheidsrechter het, overeenkomstig lid 1, ingevulde mDWF aan met de reden van het niet doorgaan van de wedstrijd.
 - b. In geval van het tijdelijk staken of het niet uitspelen van de wedstrijd, vult de scheidsrechter de onder lid 2 genoemde gegevens aan met:
 - Het moment van tijdelijk staken of het niet uitspelen.
 - De op dat moment bereikte stand.
 - Een korte, zakelijke omschrijving van de reden voor het tijdelijk staken of het niet uitspelen.
4.
 - a. Door de aantekening als genoemd in lid 2 onder d wordt / worden betrokkene(n) in staat van beschuldiging gesteld. De verenigingen worden geacht kennis te hebben genomen van deze door de scheidsrechter op het mDWF vermelde aantekening(en).
 - b. Door de aantekening als genoemd in lid 2 onder e worden beide verenigingen in staat van beschuldiging gesteld. Beide verenigingen worden geacht kennis te hebben genomen van deze door de scheidsrechter op het mDWF vermelde aantekening.

Maximaal aantal spelers op mDWF

In de categorie B worden geen basisspelers opgegeven. Op het mDWF van de JO13 en ouder moeten voor de wedstrijden in de categorie B minimaal zeven en kunnen maximaal zestien deelnemers worden vermeld. Er zijn maximaal vijf wissels die gedurende de wedstrijd doorlopend mogen wisselen.

Bovenstaande is niet van toepassing op de JO7 t/m JO12. Hiervoor geldt het volgende:

- JO7: geen spelersopgave via de Wedstrijdzaken app;
- JO8, JO9 en JO10 (6 tegen 6); **wel verplicht tot het invullen van het mDWF.**
- JO11 en JO12 (8 tegen 8); **wel verplicht tot het invullen van het mDWF.**

Het minimum aantal spelers bij 6 tegen 6 is vier spelers en bij 8 tegen 8 zijn dit zes spelers.

Inzenden uitslagenformulieren JO7

Voor de leeftijdscategorie JO7 hoeft geen volledig wedstrijdformulier ingevuld te worden. Het doorgeven van de uitslag (of eventueel afgelasting) via de wedstrijd zaken app is voldoende.

3.4 Tijdstrafregeling categorie B

In de categorie B wordt gewerkt met een tijdstrafregeling zoals hieronder aangegeven. De scheidsrechter is verplicht deze tijdstrafregeling toe te passen. Tijdstraf kan **niet** worden opgelegd aan teams die uitkomen in de categorie A van het veldvoetbal.

1. Een tijdstraf duurt 10 minuten. Voor alle pupillen **van O8 t/m O13**, met uitzondering van de O13 categorie A (**daar is** geen tijdstrafregeling), geldt een tijdstraf van 5 minuten.
2. Het opleggen van een tijdstraf heeft geen verdere gevolgen voor de betrokken speler, dat wil zeggen dat er later geen andere straf uitgesproken kan worden.
3. Het toezicht op de speler aan wie tijdstraf is opgelegd, is in handen van de scheidsrechter. Hij houdt ook de tijd bij en noteert de naam van de speler aan wie tijdstraf is opgelegd. Als de tijdstraf om is, mag na een teken van de scheidsrechter de speler het speelveld weer betreden.
4. Een speler moet zich op het moment dat hij een tijdstraf ontvangt ophouden buiten het speelveld, doch binnen de omrastering van het speelveld, in een door de scheidsrechter aan te geven gebied.



5. De tijdstraf gaat in bij het hervatten van het spel. Als de scheidsrechter de tijd stilzet, staat ook de tijdstraf stil.
6. De tijdstraf kan slechts eenmaal per speler per wedstrijd worden opgelegd bij een eerste waarschuwing. Hierbij moet de scheidsrechter wel de gele kaart tonen. Krijgt een speler een tweede waarschuwing dan volgt de rode kaart. De speler aan wie tijdstraf is opgelegd, blijft onder de rechtsbevoegdheid van de scheidsrechter.
7. Een speler, aan wie tijdstraf is opgelegd, kan gedurende zijn tijdstraf niet worden vervangen.
8. Indien aan de aanvoerder van een team tijdstraf is opgelegd, moet zijn taak gedurende de tijdstraf aan een andere speler worden overgedragen. Hij mag ook geen toelichting aan de scheidsrechter vragen op de genomen beslissingen.
9. Indien een wisselspeler een waarschuwing krijgt, toont de scheidsrechter direct de rode kaart.
10. Als een doelverdediger tijdstraf krijgt opgelegd, dan moet een andere speler zijn plaats als doelverdediger innemen. De als doelverdediger optredende veldspeler zal door het aantrekken van afwijkende kleding als doelman herkenbaar moeten zijn.
11. Als een speler zijn tijdstraf van 10 minuten niet kan volmaken, omdat de rust aanbreekt, dan zal hij het resterende gedeelte van de tijdstraf in de tweede helft dienen te ondergaan. Is de tijdstraf van een speler nog niet om bij het einde van de wedstrijd, wordt hem de rest kwijtgescholden.
12. Indien een speler zijn tijdstraf van 10 minuten niet kan volmaken omdat de wedstrijd wordt gestaakt, dient hij het restant te ondergaan vanaf de spelhervatting. Dit betekent dat, indien de wedstrijd alsnog uitgespeeld dient te worden op een later tijdstip, de betreffende speler aan wie een tijdstraf was opgelegd niet aan het restant van de wedstrijd mag deelnemen totdat de volledige tijdstraf is uitgezeten. Mocht deze speler niet meer aan de wedstrijd meedoen, dient een andere speler zijn tijdstraf uit te zitten.
13. Als het aantal spelers vanwege het aantal tijdstraffen onder de 7 daalt, moet de wedstrijd worden gestaakt. Het betreffende team is dan schuldig aan het staken van de wedstrijd.
14. Indien de wedstrijd verlengd wordt moet de speler het resterende gedeelte van de tijdstraf nog in de verlenging ondergaan.
15. Spelers die de tijdstraf nog niet volledig hebben ondergaan bij het starten van de strafschoppenserie, mogen wel aan de strafschoppenserie deelnemen.

3.5 Blessurebehandeling categorie B

In de categorie B mag een blessurebehandeling altijd op het veld plaatsvinden.

3.6 Aanvangstijden

De thuisclub bepaalt de aanvangstijd van haar wedstrijden.

Vroegste en uiterste aanvangstijden

Pupillen en junioren

Bij wedstrijden van de pupillen en junioren geldt een vroegste aanvangstijd van 08.30 uur en een uiterste aanvangstijd van 18.00 uur.

Senioren

Bij wedstrijden van de standaardelftallen mannen geldt een vroegste aanvangstijd van 12.00 uur.

Bij wedstrijden van de overige senioren geldt een vroegste aanvangstijd van 09.00 uur en een uiterste aanvangstijd van 18.00 uur. In overleg tussen beide verenigingen en met toestemming van de KNVB kan hiervan afgeweken worden.

Algemeen

Indien sprake is van een verre reisafstand/lange reistijd voor het bezoekende team kan de medewerker wedstrijd zaken besluiten de wedstrijd op een latere aanvangstijd vast te stellen.

Geen kunstlicht

Voor wedstrijden in het senioren- en juniorenvoetbal die een aanvangstijdstip hebben van later dan 14.30 uur, geldt dat dit tijdstip in de loop van het seizoen vanwege de invallende duisternis door de KNVB automatisch wordt aangepast.

Van toepassing zijn dan de onderstaande 'uiterste' aanvangstijden:

start competitie t/m 17/18 oktober 2020	16.15 uur
24/25 oktober 2020	15.15 uur
30 oktober/01 november 2020	15.00 uur
07/08 november 2020	14.45 uur
14/15 november 2020 t/m eind december 2020	14.30 uur
02/03 januari 2021	15.00 uur
09/10 januari 2021	15.15 uur
16/17 januari 2021	15.30 uur
23/24 januari 2021	15.45 uur
30/31 januari 2021	16.00 uur
vanaf 06/07 februari 2021 t/m einde competitie	16.15 uur



Uitzondering

Verenigingen die over een goedgekeurde lichtinstallatie beschikken mogen ook in de genoemde perioden de wedstrijden in overleg met de medewerker wedstrijd zaken later aanvangen dan 16.15 uur. In dat geval moet de lichtinstallatie altijd ontstoken zijn vanaf het begin tot het einde van de wedstrijd. Voor deze uitzondering moet schriftelijk dispensatie worden aangevraagd bij de teamleider wedstrijd zaken van het betreffende district.

Wedstrijden op avonden in de week met en zonder kunstlicht

Gedurende de periode dat de invallende duisternis dat toestaat, kunnen er door de KNVB wedstrijden worden vastgesteld op avonden in de week. Bij verenigingen die over een goedgekeurde lichtinstallatie beschikken kan dit ook buiten de hiervoor genoemde periode. In dat geval dient de lichtinstallatie altijd ontstoken te zijn vanaf het begin tot het einde van de wedstrijd. Klik [hier](#) voor de brochure "Kwaliteitsnormen voetbalaccommodatie".

Uitzonderingen Tweede en Derde Divisie senioren mannen

Zie hiervoor paragraaf 2.7 van dit Handboek.

Laatste twee wedstrijddagen

Voor de categorie A geldt dat voor alle teams de laatste twee volledige wedstrijdprogramma's in principe op dezelfde datum worden vastgesteld. Voor de mannen eerste teams (zaterdag- en zondagvoetbal) en de vrouwen Top-, Hoofd- en eerste klasse geldt dat de laatste twee volledige wedstrijdprogramma's in principe op dezelfde datum en op een gelijk aanvangsuur worden vastgesteld.

3.7 Invallersbepaling

3.7.1 Jeugdvoetbal

Bij wedstrijden van Divisie 1 t/m 4 O16 en O15 zijn maximaal zeven wisselbewegingen toegestaan. Dit betekent dat in totaal zeven keer een speler gewisseld mag worden. Dit kan dus zeven keer een nieuwe speler zijn, maar bijvoorbeeld ook vijf keer een nieuwe speler en twee keer een reeds gewisselde speler opnieuw inbrengen. Het totaal aantal wisselbewegingen mag dus maximaal zeven zijn.

Bij wedstrijden van de (semi) gesloten BVO competitie O14 en O13 mogen de teams doorwisselen met 7 spelers. Echter, in de laatste 10 minuten (minuut 61 t/m minuut 70 + blessuretijd) hebben beide teams nog maximaal één wisselbeweging. In deze wisselbeweging mogen de teams zelf bepalen hoeveel spelers zij tegelijk wisselen.

Bij overige wedstrijden van de JO14, JO15 en JO16 in de categorie A zijn maximaal vijf wisselers (inclusief de doelman) toegestaan. Een speler die eenmaal is gewisseld mag niet meer deelnemen aan de wedstrijd.

Bij wedstrijden in de categorie B is het doorlopend wisselen van maximaal vijf wisselers toegestaan. Dat betekent dat hier een eenmaal gewisselde speler weer terug mag in het veld.

Bij wedstrijden in het gehele pupillenvoetbal (categorie A en B) en bij de meiden is het doorlopend wisselen van maximaal vijf wisselers toegestaan. Dat betekent dat hier een eenmaal gewisselde speler weer terug mag in het veld.

Categorie	Klassen	Aantal wissels
Categorie A: junioren	Gehele O23 Divisie 1 t/m 4 O19, O18 en O17 Divisie 1 t/m 4 O16 en O15 Divisie 5 t/m Hoofdklasse BVO competitie O14 AV competitie O14 t/m hoofdklasse	5 wisselers 5 wisselers 7 wisselbewegingen 5 wisselers 7 wisselers + doorwisselen 5 wisselers
Categorie B: junioren	Eerste, tweede, derde en vierde klasse	5 wisselers + doorwisselen
Categorie A en B: pupillen	BVO competitie O13 AV competitie O13 (Divisie 1 t/m 3) AV competitie Hoofdklasse en lager	7 wisselers + doorwisselen 7 wisselers + doorwisselen 5 wisselers + doorwisselen
Categorie B: meiden junioren	alle klassen	5 wisselers + doorwisselen

3.7.2 Senioren mannen reservevoetbal categorie A / vrouwen derde klasse categorie A

In het reservevoetbal categorie A mannen senioren (reserve Hoofdklasse tot en met reserve derde klasse) en categorie A vrouwen derde klasse mogen per wedstrijd vijf wisselers worden ingezet. Let wel: niet doorwisselen; een speler die eenmaal is gewisseld mag niet meer deelnemen aan de wedstrijd.



3.7.3 Senioren mannen standaard en vrouwen categorie A / bekervoetbal

In wedstrijden welke worden gespeeld in het kader van de gehele bekercompetitie mogen bij de senioren mannen standaard en vrouwen Groep 2 per wedstrijd vijf wisselers worden ingezet. Om te voorkomen dat het spel te vaak stil ligt, geldt dat er per wedstrijd ten hoogste drie momenten zijn om deze (maximaal) 5 wissels toe te passen. In alle gevallen geldt dat hierin ook meegeteld wordt het wisselen van een doelverdediger. Let wel: niet doorwisselen; een speler die eenmaal is gewisseld mag niet meer deelnemen aan de wedstrijd. Deze bepaling zal ook worden opgenomen in de bekerbesluiten voor deze categorieën.

3.8 Dispensatiebeleid jeugd- en seniorenvoetbal veldvoetbal

Op grond van het bepaalde in artikel 28 lid 2 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal heeft het bestuur amateurvoetbal de mogelijkheden voor dispensatie voor elk van de leeftijdsklassen vastgesteld.

Onder JO-competities wordt verstaan jeugdcompetities waaraan kan worden deelgenomen door teams die bestaan uit jongens en meisjes, al dan niet in gemengde samenstelling.

In alle seniorenklassen mannen in de categorie B kunnen teams met een gemengde samenstelling (m/v) uitkomen.

Artikel 1 - Biologische dispensatie

Zowel in de categorie B, als in de categorie A kan er met dispensatiespelers worden gespeeld. Voor de categorie B was dit al langer zo, maar vanaf het seizoen 2020/21 geldt er ook een dispensatieregeling voor de categorie A.

Categorie A

De KNVB biedt vanaf het seizoen 2019/20 een dispensatieregeling aan voor spelers die relatief klein zijn voor hun leeftijd. De dispensatieregeling geldt voor spelers, jongens en meiden, in de categorie A, in de leeftijdscategorieën onder 13 tot en met onder 16 jaar.

Een dispensatieverzoek voor het seizoen 2020/21 dient door de vereniging **vóór 1 september 2020** ingediend te zijn bij de KNVB via contact@knvb.nl. Vóór **22 september 2020** geeft de KNVB schriftelijk uitsluitsel naar aanleiding van het verzoek. Zorg ervoor dat het verzoek onderbouwd is en voorzien van een ondertekende medische verklaring door een sportarts of fysiotherapeut. In deze verklaring is opgenomen:

- Naam van de jeugdspeler.
- Naam van de sportarts/fysiotherapeut.
- KNVB-relatienummer.
- Betreffende team waarin de speler uit wil komen.
- Geboortedatum van de speler.
- Datum van de meting.
- De zittende lengte in cm (gemeten zittend op een stoel, van billen tot kruin).
- De staande lengte in cm.
- Het gewicht in kg.

Een animatie, rekenmodel en algemene informatie over dit onderwerp is te vinden op:

<https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/regelgeving/dispensatie-categorie-a-en-b-veld>

Keepers

In geval een vereniging het wenselijk acht om op basis van sportieve en/of fysieke redenen een keeper, in de leeftijdscategorie onder 13 tot en met onder 16, een dispensatie wil verlenen en deze niet voldoet aan de normen die gelden voor de biologische dispensatie in de categorie A, dan is er een mogelijkheid om via een schriftelijke aanvraag dit verzoek bij de KNVB kenbaar te maken. Deze aanvraag dient voor 1 september 2020 verstuurd te worden naar contact@knvb.nl.

In de schriftelijke aanvraag dient te worden beargumenteerd 'waarom' er sprake zou moeten zijn van dispensatie, aangevuld met de berekening zoals deze bij de biologische dispensatie noodzakelijk is. Dit omdat er enkel en alleen de mogelijkheid voor dispensatie geboden wordt in het geval de keeper in kwestie niet meer dan 1 standaarddeviatie boven de *TNO groeicurve zit voor zijn/ haar leeftijd. De keeper mag dus niet bij de langste 33% van zijn leeftijdscategorie behoren, dan is dispensatie niet mogelijk. De sportieve voordelen die dit ten gevolge zou kunnen hebben sluit niet aan bij het uitgangspunt om een passende omgeving voor de individuele speler te bieden. De KNVB zal op basis van deze informatie de aanvraag honoreren.

Indien de aanvraag gehonoreerd wordt dient de keeper als zodanig geregistreerd en aangeduid in het wedstrijdformulier te worden, zodat de arbitrage en de teams die in dezelfde competitie uitkomen hier ook van op de hoogte zijn.

*Meer informatie hierover is te vinden op:

<https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/regelgeving/dispensatie-categorie-a-en-b-veld>.



Categorie B

Bij de spelvorm waarbij er 6 tegen 6 gespeeld wordt is er één dispensatiespeler per team toegestaan. Bij 8 tegen 8 is het maximumaantal dispensatiespelers twee, terwijl er bij 11 tegen 11 maximaal drie dispensatiespelers deel mogen nemen. Een dispensatiespeler mag maar één jaar ouder zijn. In gemengde competities mogen meisjes één jaar ouder zijn (automatische dispensatie). Dit geldt niet bij de JO8 en JO9.

Competitie	Spelvorm	geboortejaar	Aantal dispensatiespelers
JO8	6x6	2013	In alle klassen maximaal 1 per team
JO9	6x6	2012	In alle klassen maximaal 1 per team
JO10	6x6	2011	In alle klassen maximaal 1 per team
JO11	8x8	2010	In alle klassen maximaal 2 per team
JO12	8x8	2009	In alle klassen maximaal 2 per team
JO13	11x11	2008	In de 1e klasse en lager maximaal 3 per team
JO14	11x11	2007	In de 1e klasse en lager maximaal 3 per team
JO15	11x11	2006	In de 1e klasse en lager maximaal 3 per team
JO16	11x11	2005	In de 1e klasse en lager maximaal 3 per team
JO17	11x11	2004	In de 1e klasse en lager maximaal 3 per team
JO18	11x11	2003	In de 1e klasse en lager maximaal 3 per team
JO19	11x11	2002	In de 1e klasse en lager maximaal 3 per team
-			
MO11	8x8	2010	In alle klassen maximaal 2 per team
MO13	8x8	2008	In alle klassen maximaal 2 per team
MO13	11x11	2008	In alle klassen maximaal 3 per team
MO15	11x11	2006	In alle klassen maximaal 3 per team
MO17	11x11	2004	In alle klassen maximaal 3 per team
MO19	11x11	2002	In alle klassen maximaal 3 per team

Artikel 2 - Leeftijdsklassen

- Het bestuur amateurvoetbal is bevoegd op grond van medische omstandigheden, zulks ter beoordeling van het bestuur amateurvoetbal, dispensatie te verlenen aan jeugdspelers en eerstejaars seniorspelers om in ten hoogste twee leeftijdsklassen lager, dan de leeftijdsklasse waarin zij naar leeftijd kunnen worden ingedeeld, in bindende wedstrijden uit te komen voor teams die deelnemen aan jeugdcompetities die zijn ingedeeld in de categorie B.
- In aanvulling op het bepaalde in lid 1 van dit artikel is het bestuur amateurvoetbal bevoegd dispensatie te verlenen aan meisjespupillen, -juniores en eerstejaars vrouwen senioren om in ten hoogste één leeftijdsklasse lager, dan de leeftijdsklasse waarin zij naar leeftijd kunnen worden ingedeeld, in bindende wedstrijden uit te komen voor teams die deelnemen aan JO-competities die zijn ingedeeld in de categorie A en B.
 - In afwijking van het bepaalde onder a van dit lid geldt dat geen dispensatie wordt verleend om in bindende wedstrijden uit te komen voor teams die deelnemen aan JO-competities in de leeftijdsklassen Onder 9, Onder 8, Onder 7 en Onder 6.
- In aanvulling op het bepaalde in lid 1 van dit artikel is het bestuur amateurvoetbal, met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel, bevoegd dispensatie te verlenen aan jeugdspelers en eerstejaars seniorspelers om in ten hoogste één leeftijdsklasse lager, dan de leeftijdsklasse waarin zij naar leeftijd kunnen worden ingedeeld, in bindende wedstrijden uit te komen voor teams die deelnemen aan JO-competities die zijn ingedeeld in de categorie B.
 - In afwijking van het bepaalde onder a van dit lid geldt dat geen dispensatie wordt verleend om in bindende wedstrijden uit te komen voor teams die deelnemen aan JO-competities in de leeftijdsklassen Onder 7 en Onder 6.
- Met inachtneming van het bepaalde in lid 3 onder a van dit artikel kunnen in een bindende wedstrijd uitkomen:
 - voor een elftal, maximaal drie spelers aan wie dispensatie is verleend op grond van het bepaalde in lid 3 van dit artikel;
 - voor een achttal, maximaal twee spelers aan wie dispensatie is verleend op grond van het bepaalde in lid 3 van dit artikel;
 - voor een zestal, maximaal één speler aan wie dispensatie is verleend op grond van het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
- Dispensatie op grond van het bepaalde in lid 1 van dit artikel dient schriftelijk te worden verzocht aan het bestuur amateurvoetbal.
 - Dispensatie op grond van het bepaalde in lid 2 onder a en lid 3 onder a van dit artikel wordt met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel geacht te zijn verleend door het bestuur amateurvoetbal.

Zie voor meer informatie:

<https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/aanbod-competities/teaminschrijving-veld>

Artikel 3 - Samenwerkingsverbanden

Het komt steeds vaker voor dat verenigingen gaan samenwerken met één of meerdere verenigingen. Soms per team, soms per leeftijdsklasse en soms zelfs met een gehele afdeling van een vereniging.



Om de verschillende mogelijkheden inzichtelijk te maken hebben we de verschillende vormen van samenwerkingsverbanden nader beschreven. Zie hiervoor <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/regelen-dagelijkse-praktijk/overzicht-samenwerkingsvormen>. Mocht u daarnaast nog meerdere vragen hebben dan kunt u altijd contact opnemen met uw verenigingsadviseur via het steunpunt.

Artikel 4 - Dispensatie standaardteams

Standaardteams kunnen uitkomen in de reservecompetitie onder de volgende voorwaarden:

1. Het dispensatieverzoek dient vóór aanvang van ieder seizoen op 1 mei ontvangen te zijn op het steunpunt.
2. Het standaardteam kan slechts worden ingedeeld in competities van de categorie B.
3. Het standaardteam kan niet promoveren naar klassen in de categorie A. Een standaardteam dat uitkomt in een reserveklasse en kampioen wordt, heeft derhalve geen recht op promotie. Het reserveteam dat als eerste na het standaardteam op de ranglijst eindigt, promoveert in plaats van het als eerste geëindigde standaardteam.

Artikel 5 - Dubbele speelgerechtigdheid

1. Door persoonlijke situaties (bijvoorbeeld echtscheidingen) kunnen spelers en speelsters jonger dan 18 jaar voor twee verenigingen speelgerechtigd worden verklaard.
2. Het bestuur amateurvoetbal kan in voorkomende gevallen dispensatie aan verenigingen verlenen voor speelsters die voor twee verenigingen speelgerechtigd zijn indien de voetbalontwikkeling van betreffende speelster hiermee gediend is.
3. Dispensatieverzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij het KNVB steunpunt.

Artikel 6 - Veteranenvoetbal

1. Voor de specifieke 35+ en 45+ competities voor 7-tallen is dispensatie niet mogelijk. Zij die voldoen aan de leeftijdsgrens mogen aan wedstrijden deelnemen. Jongere spelers zijn niet speelgerechtigd.
2. Voor de 35+ en 45+ competities voor 11-tallen zijn maximaal 3 dispensatiespelers toegestaan.
 - a. Dispensatiespelers in de leeftijdscategorie 35+ dienen bij het uitkomen in een wedstrijd een minimale leeftijd van 30 jaar te hebben
 - b. Dispensatiespelers in de leeftijdscategorie 45+ dienen bij het uitkomen in een wedstrijd een minimale leeftijd van 40 jaar te hebben.

3.9 Microfoons

Spelers, scheidsrechters en assistent-scheidsrechters mogen tijdens wedstrijden geen microfoons dragen. Het bestuur amateurvoetbal kan hiervoor dispensatie verlenen.

3.10 Drone tijdens wedstrijd

Het is niet toegestaan om tijdens de wedstrijd gebruik te maken van een drone. Voor een toelichting, zie; <https://www.knvb.nl/assist/assist-bestuurders/regels-bepalingen/wetgeving/juridisch/drones>.

3.11 Speelgerechtigdheid

Op grond van het bepaalde in artikel 27 lid 1 en 2 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal heeft het bestuur amateurvoetbal het speelgerechtigd zijn van spelers voor lagere teams beperkt.

Onder een lager team wordt verstaan een team dat lager is dan een ander team in dezelfde leeftijdsklasse qua categorie divisie en/of klasse, dan wel een team dat lager is dan een ander team qua leeftijdsklasse.

Hoofdbepalingen

Een speler is gerechtigd uit te komen in de categorie A competities van de leeftijdsklasse waartoe de speler op basis van zijn leeftijd behoort.

Een seniorspeler (niet behorend tot de leeftijdsklasse O23) is in een seizoen niet meer gerechtigd uit te komen in een (na)competitie- of bekerwedstrijd voor een lager team dan het team of de teams waarvoor de speler in dat seizoen in totaal in 15 (na)competitiewedstrijden is uitgekomen, doch uitsluitend indien het laatstgenoemde (hogere) team of de laatstgenoemde (hogere) teams deelnemen aan een competitie die is ingedeeld in de categorie A.

Een seniorspeler behorend tot de leeftijdsklasse O23 is gerechtigd uit te komen in zowel het zaterdag- als zondagvoetbal in de categorie A. Echter wanneer de betreffende seniorspeler in dat seizoen in totaal in 15 (na)competitiewedstrijden van seniorenteams behorend tot de categorie A, niet zijnde het O23 team, van één en dezelfde speeldag is uitgekomen, dan is de speler niet meer



gerechtigd uit te komen voor seniorenteams, behorend tot de categorie A, van de andere speeldag. Wel blijft de betreffende seniorspeler altijd gerechtigd uit te komen voor het O23 team.

Een jeugdspeler is in een seizoen niet meer gerechtigd uit te komen in competities van een leeftijdsklasse behorend tot de categorie B wanneer de speler in dat seizoen in totaal in 15 (na)competitiewedstrijden in een of meer hogere teams is uitgekomen, doch uitsluitend indien het laatstgenoemde (hogere) team of de laatstgenoemde (hogere) teams deelnemen aan een competitie die is ingedeeld in de categorie A.

Voorbeeld 1:

Een speler in de leeftijdsklasse O17 is in een seizoen uitgekomen in 15 competitiewedstrijden voor uitsluitend de O17-1 (bv. categorie A, Hoofdklasse). De speler is in dat seizoen niet meer gerechtigd uit te komen in een categorie B competitie van zijn leeftijdsklasse.

Voorbeeld 2:

Een speler in de leeftijdsklasse O17 is in een seizoen uitgekomen in 10 competitiewedstrijden voor de O19-1 (bv. categorie A, Hoofdklasse) en 5 competitiewedstrijden voor de O17-1 (bv. categorie A, hoofdklasse). De speler is in dat seizoen niet meer gerechtigd uit te komen in een categorie B competitie van zijn leeftijdsklasse.

Indien vervolgens de speler in dat seizoen is uitgekomen in nog 5 competitiewedstrijden voor de O19-1, dan is de speler in dat seizoen ook niet meer gerechtigd uit te komen in een categorie B competitie van de leeftijdsklasse O19.

Indien een seniorspeler (niet behorend tot de leeftijdsklasse O23) in een seizoen in competitiewedstrijden uitsluitend is uitgekomen voor een of meer teams die deelnemen aan een van de navolgende competities:

- in het betaald voetbal: de eredivisie en de eerste Divisie;
- in het amateurvoetbal: de mannen veldvoetbalcompetities Tweede Divisie, de (zaterdag en zondag) derde Divisie en de (zaterdag en zondag) Hoofdklassen;

dan geldt, in afwijking van de hierboven omschreven hoofdregel, dat de speler in dat seizoen niet meer gerechtigd is uit te komen in een competitie- of bekerwedstrijd voor een lager team dat deelneemt aan het amateurvoetbal, indien de speler in dat seizoen in totaal in 18 competitiewedstrijden is uitgekomen voor een of meer (hogere) teams die deelnemen aan een van de voornoemde competities.

Voorbeeld 3:

Een seniorspeler (niet behorend tot de leeftijdsklasse O23) is in een seizoen uitgekomen in 18 competitiewedstrijden voor de senioren 1, die deelnemen aan de Tweede Divisie mannen veldvoetbal (categorie A). De speler is in dat seizoen niet meer gerechtigd uit te komen in een competitie- of bekerwedstrijd voor een lager team dat deelneemt aan het amateurvoetbal dan het (hogere) team waarvoor de speler in dat seizoen in totaal in 18 competitiewedstrijden is uitgekomen, zoals de senioren 2 (bv. categorie A, reserve 3^e klasse) en de JO19 (ongeacht de categorie, divisie en/of klasse).

Speelgerechtigd belofte-teams betaald voetbal

1. Aan bindende wedstrijden van tweede elftallen die deelnemen aan de mannenveldcompetities voor standaardteams van de sectie amateurvoetbal mogen uitsluitend spelers deelnemen, die in dat seizoen 23 jaar of jonger zijn (voor het seizoen 2020/'21: geboren zijn op of na 1 januari 1998). Ter zake voornoemde leeftijdsgrens zal geen dispensatie worden verleend.
2. Indien een club in het seizoen 2020/'21 met haar tweede elftal deelneemt aan de mannenveldcompetities voor standaardteams van de sectie amateurvoetbal, is een speler van deze club, die in het betreffende seizoen 18, 19, 20 jaar of jonger is (voor het seizoen 2020/'21: geboren zijn op of na 1 januari 2001), niet meer speelgerechtigd voor het tweede elftal van deze club indien hij gedurende dat seizoen 18 keer of vaker is uitgekomen in bindende wedstrijden van het eerste elftal van deze club.
3. Indien een club in het seizoen 2020/'21 met haar tweede elftal deelneemt aan de mannenveldcompetities voor standaardteams van de sectie amateurvoetbal, is een speler van deze club, die in het betreffende seizoen 21, 22 of 23 jaar is (voor het seizoen 2020/'21: geboren zijn vanaf 1 januari 1998 tot 1 januari 2001), niet meer speelgerechtigd voor het tweede elftal van deze club indien hij gedurende dat seizoen 7 keer of vaker in de basisopstelling heeft gestaan en/of 45 minuten of meer is uitgekomen in bindende wedstrijden van het eerste elftal van deze club.
4. In afwijking van het bepaalde in artikel 3 geldt dat een doelverdediger, die in het betreffende seizoen 21, 22 of 23 jaar is (voor het seizoen 2020/'21: geboren zijn vanaf 1 januari 1998 tot 1 januari 2001), niet meer speelgerechtigd is voor het tweede elftal van deze club indien hij gedurende dat seizoen 18 keer of vaker is uitgekomen in bindende wedstrijden van het eerste elftal van deze club.

Topklasse vrouwen

Alle wedstrijden in de topklasse vrouwen worden ingepland op zaterdag. Speelsters die uitkomen voor zondagteams die deelnemen aan de topklasse vrouwen mogen, met inachtneming van het hiervoor bepaalde, uitkomen in lagere zondag vrouwenteams. Speelsters die uitkomen voor zondagteams die deelnemen aan topklasse vrouwen, mogen niet uitkomen in lagere zaterdag vrouwenteams.



3.12 Niet spelen van een wedstrijd

Een schriftelijke mededeling aan het bestuur amateurvoetbal of aan de tegenpartij dat een vereniging de – voor een van haar teams – vastgestelde wedstrijd niet zal spelen, is onherroepelijk. Hiervan wordt aangifte gedaan bij de aanklager.

3.13 Uitspeelvoorwaarden

Als een tuchtrechtelijk orgaan of het bestuur amateurvoetbal besluit een niet uitgespeelde wedstrijd in zijn geheel dan wel gedeeltelijk opnieuw vast te (laten) stellen, dan blijven de gegeven waarschuwingen en de directe veldverwijderingen in het gespeelde gedeelte van de niet uitgespeelde wedstrijd van kracht.

Deelname aan een wedstrijdrestant

Een speler mag niet deelnemen aan een wedstrijdrestant als hij op de dag van het gespeelde gedeelte van de wedstrijd niet speelgerechtigd was. De speler was bijvoorbeeld:

- Uitgesloten voor deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van een tuchtrechtelijk orgaan of als gevolg van een directe veldverwijdering).
- Geschorst.
- Niet in het bezit van een geldige spelerspas/kon zich niet legitimeren.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging geregistreerd.

Een speler mag eveneens niet deelnemen aan een wedstrijdrestant als hij in het gespeelde gedeelte van de wedstrijd:

- Uit het veld is gezonden.
- Gewisseld is (alleen categorie A).
- Door een blessure definitief is uitgevallen.

Let op:

- Het bovenstaande betekent dat een speler die is uitgesloten van deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van een tuchtrechtelijk orgaan of als gevolg van directe veldverwijdering) wel mag deelnemen aan het restant dat plaatsvindt in zijn uitsluitingperiode, als hij ook op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd gerechtigd was.
- Het bovenstaande betekent ook dat aan een wedstrijdrestant eventueel spelers kunnen deelnemen die aan het al gespeelde gedeelte niet hebben deelgenomen.

Deelname aan een volledig over te spelen wedstrijd

Een speler mag niet deelnemen aan een volledig over te spelen wedstrijd als hij op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd niet speelgerechtigd was. De speler was bijvoorbeeld:

- Uitgesloten voor deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van een tuchtrechtelijk orgaan of als gevolg van een directe veldverwijdering).
- Geschorst.
- Niet in het bezit van een geldige spelerspas/kon zich niet legitimeren.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging geregistreerd.

Een speler mag eveneens niet aan de over te spelen wedstrijd deelnemen als hij op de dag van de nieuwe wedstrijd:

- Geschorst is.
- Niet in het bezit is van een geldige spelerspas/kon zich niet legitimeren.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging is geregistreerd.

Let op:

- Het bovenstaande betekent dat een speler die is uitgesloten van deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van een tuchtrechtelijk orgaan of als gevolg van een directe veldverwijdering) wel mag deelnemen aan de over te spelen wedstrijd die plaatsvindt in zijn uitsluitingperiode, als hij ook op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd gerechtigd was.
- Een speler die in de oorspronkelijke wedstrijd uit het veld is gezonden, gewisseld is of door een blessure is uitgevallen, mag in principe aan de nieuwe wedstrijd deelnemen.



3.14 Vergeefse reis

In uitzonderlijke gevallen is het aan de teamleider competitie om een eventuele vergoeding vergeefse reis te beoordelen. Met andere woorden: gemaakte kosten, verbonden aan een vergeefs gemaakte reis bij het niet doorgaan of staken (en daardoor wellicht opnieuw vaststellen van het restant) van een wedstrijd. **In het geval een wedstrijd niet doorgaat of wordt gestaakt** door weersomstandigheden of anderszins komt men **niet** voor vergoeding in aanmerking. Dergelijke kosten worden beschouwd als een zogenaamde "wedstrijdrisico".

3.15 Niet speelgerechtigde speler

- 1a. Als een wedstrijd ongeldig is verklaard wegens het meespelen van een niet speelgerechtigde speler, is die speler ook niet gerechtigd tot het spelen in de opnieuw vast te stellen wedstrijd.
- 1b. Ten aanzien van de speelgerechtigdheid van de (overige) spelers in de opnieuw vast te stellen wedstrijd geldt hetgeen bepaald is in paragraaf 3.13 onder het kopje 'Deelname aan een volledig over te spelen wedstrijd'.
2. Als het bestuur amateurvoetbal besluit een uitgespeelde wedstrijd vanwege een niet speelgerechtigde speler ongeldig te verklaren en opnieuw vast te stellen, dan blijven de gegeven waarschuwingen en de directe veldverwijderingen in de ongeldig verklaarde wedstrijd van kracht.
3. Als in wedstrijden om periodekampioenschappen in een team een niet speelgerechtigde speler uitkomt, dan komt dit team in de betreffende periode niet in aanmerking voor het periodekampioenschap.



4. ARBITRAGE

4.1 Scheidsrechters

In onderstaande paragrafen is een aantal belangrijke onderwerpen voor scheidsrechters opgenomen. Voor alle overige onderwerpen over scheidsrechterszaken verwijzen wij u naar het Handboek arbitrage amateurvoetbal. Deze is te vinden op <https://www.knvb.nl/assist/assist-scheidsrechters/wedstrijdinformatie/handboek-arbitrage>.

4.1.1 Algemene bepalingen wedstrijdleiding

1. Het bestuur amateurvoetbal stelt de scheidsrechters aan bij wedstrijden in de categorie A.
2. Het bestuur amateurvoetbal stelt de assistent-scheidsrechters aan in de Tweede Divisie, Derde Divisie en Hoofdklasse mannen en O21 divisie 1 t/m divisie 3, O18 divisie 1 en de Eredivisie vrouwen.
3. Het bestuur amateurvoetbal stelt 4e officials aan in de Tweede en Derde Divisie mannen veldvoetbal en de Eredivisie vrouwen. In de Derde Divisie worden niet alle wedstrijden voorzien van een 4e official.
4. Het bestuur amateurvoetbal is bevoegd KNVB assistent-scheidsrechters aan te stellen in de eerste klasse en lager mannen veldvoetbal en Topklasse en lager vrouwen veldvoetbal.
5. Het bestuur amateurvoetbal is bevoegd bij wedstrijden in de categorie B KNVB scheidsrechters en assistent-scheidsrechters aan te stellen.
6. De aanstelling kan altijd worden ingetrokken.
7. Indien de KNVB geen scheidsrechter of assistent-scheidsrechter heeft aangesteld, is iedere vereniging verplicht te zorgen dat een lid van de KNVB, als scheidsrechter of assistent-scheidsrechter, optreedt bij door haar te spelen wedstrijden. Daarbij geldt:
 - a. Voor het leiden van wedstrijden van senioren moet een scheidsrechter minimaal 18 jaar zijn en de assistent-scheidsrechter minimaal 16 jaar.
 - b. In afwijking van het onder a bepaalde kan ook een scheidsrechter van minimaal 16 jaar een wedstrijd van senioren leiden, mits hij met goed gevolg de cursus verenigingsscheidsrechter of een daarmee gelijkgestelde opleiding heeft afgerond.
8. Degenen, die door de KNVB met de wedstrijdleiding belast zijn, kunnen voor de gemaakte reis- en verblijfkosten een vergoeding ontvangen volgens door het bestuur amateurvoetbal vastgestelde normen.

4.1.2 Vervanging scheidsrechter en assistent-scheidsrechter

1.
 - a. Als de aangestelde scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is en een andere scheidsrechter die onder de sectie amateurvoetbal valt, bereid is om als zodanig op te treden én gerechtigd is deze wedstrijd te leiden, dan zijn de verenigingen verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden. Voorwaarde van de vervanger is dat deze persoon geen lid is van één van beide clubs, tenzij beide clubs hier geen bezwaar tegen hebben. Met uitzondering van wedstrijden als hierna genoemd onder b geldt, dat wanneer geen scheidsrechter aanwezig is, de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging voor een vervangende scheidsrechter zorgt. De andere vereniging is verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden.
 - b. Als het een wedstrijd betreft tussen twee teams uitkomend in een van de volgende competities:
 - Eredivisie of Topklasse vrouwen;
 - senioren mannen standaardklasse, reserve Hoofdklasse, O23 divisie 1 of divisie 2;
 - O21 divisie 1, divisie 2, divisie 3 of divisie 4;
 - O19 divisie 1 of divisie 2;
 - O18 divisie 1, divisie 2, divisie 3 of divisie 4;
 - O17 divisie 1, divisie 2 of divisie 3;
 - O15 divisie 1, divisie 2 of divisie 3,geldt dat, wanneer geen scheidsrechter aanwezig is, de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging verantwoordelijk is (zo tijdig mogelijk) om contact op te nemen met de weekenddienst van de KNVB.
 - c. Bovenstaande is ook van toepassing indien tijdens de wedstrijd de scheidsrechter uitvalt.
2. Als door de KNVB assistent-scheidsrechters zijn aangesteld, is in afwijking van het lid 1 bepaalde, het volgende van toepassing:
 - a. Als op het tijdstip van de aanvang van de wedstrijd de aangestelde scheidsrechter niet aanwezig is, wordt vijftien minuten gewacht. In die tijd neemt de overeenkomstig het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal als eerste aangestelde assistent-scheidsrechter het initiatief tot het vinden van een vervangende assistent-scheidsrechter, op de wijze als bedoeld onder b. Na vijftien minuten zijn de verenigingen verplicht de eerst aangewezen assistent-scheidsrechter als scheidsrechter te aanvaarden voor de gehele wedstrijd.
 - b. Wanneer een van de assistent-scheidsrechters of beide assistent-scheidsrechters vijftien minuten voor aanvang van de wedstrijd niet aanwezig is (zijn), moet worden getracht om een plaatsvervanger voor hem (hen) te vinden. Dit zal (zullen) in eerste instantie een onder de sectie amateurvoetbal ressorterende (assistent-)scheidsrechter(s) dienen te zijn. Indien dit geen resultaat heeft, is de scheidsrechter bevoegd om een lid (leden) van de KNVB als assistent-scheidsrechter(s) te laten optreden.
 - c. Wanneer de aangestelde scheidsrechter en de eerst aangestelde assistent-scheidsrechter op het tijdstip van de aanvang van de wedstrijd niet aanwezig zijn, wordt de overeenkomstig het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal als tweede aangestelde assistent-scheidsrechter als eerste assistent-scheidsrechter als bedoeld onder a aangemerkt.



- Als 30 minuten na het vastgestelde aanvangsuur geen scheidsrechter aanwezig is, gaat de wedstrijd niet door.

4.1.3 Vervangingsregeling (assistent-)scheidsrechters in de Tweede Divisie, Derde Divisie, Hoofdklasse mannen, **O21 en O18**

Scheidsrechters Tweede en Derde Divisie mannen

Als de aangestelde scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is of hij is niet in staat om de wedstrijd te vervolgen, dan geldt onderstaande vervangingsregeling.

- De 4e official.
- Een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau groep SA, groep SB, groep SC of groep SD (in die volgorde van niveau).
- De assistent-scheidsrechter, indien deze maximaal twee seizoenen geleden wedstrijden uit de Tweede of Derde Divisie, Hoofd- en/of eerste klasse heeft gefloten.

Assistent-scheidsrechters Tweede Divisie en Derde Divisie mannen

- Als de aangestelde assistent-scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is of hij is niet in staat om de wedstrijd te vervolgen, dan geldt onderstaande vervangingsregeling. De 4e official.
- Een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare assistent-scheidsrechter van niveau groep AA, groep AB, groep AC of groep AD (in die volgorde van niveau).
- Een uit het publiek beschikbare KNVB-scheidsrechter, waarbij de hoogste scheidsrechtersgroep de voorkeur heeft.
- Een uit het publiek beschikbaar KNVB-lid. Deze persoon is minimaal 16 jaar oud en heeft geen functieontzegging als assistent-scheidsrechter.

Scheidsrechters Hoofdklasse mannen

- Als de aangestelde scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is of hij is niet in staat om de wedstrijd te vervolgen, dan geldt onderstaande vervangingsregeling. Een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau groep SA, groep SB, groep SC, groep SD of groep SE (in die volgorde van niveau).
- De assistent-scheidsrechter, indien deze maximaal twee seizoenen geleden wedstrijden uit de Tweede of Derde Divisie, Hoofd-, eerste en/of tweede klasse heeft gefloten.

Assistent-scheidsrechters Hoofdklasse mannen

Als de aangestelde assistent-scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is of hij is niet in staat om de wedstrijd te vervolgen, dan geldt onderstaande vervangingsregeling.

- Een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare assistent-scheidsrechter van niveau groep AA, groep AB, groep AC of groep AD (in die volgorde van niveau).
- Een uit het publiek beschikbare KNVB-scheidsrechter, waarbij de hoogste scheidsrechtersgroep de voorkeur heeft.
- Een uit het publiek beschikbaar KNVB-lid. Deze persoon is minimaal 16 jaar oud en heeft geen functieontzegging als assistent-scheidsrechter.

Scheidsrechters O21 mannen

Als de aangestelde scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is of hij is niet in staat om de wedstrijd te vervolgen, dan geldt onderstaande vervangingsregeling.

- Een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau groep SA, groep SB of groep SC, groep SD, groep SE of groep JA (in die volgorde van niveau).
- De assistent-scheidsrechter, indien deze maximaal twee seizoenen geleden wedstrijden uit de Tweede-, Derde Divisie, Hoofd-, eerste en/of tweede klasse heeft gefloten.

Assistent-scheidsrechters O21 divisie 1 t/m divisie 3 en O18 divisie 1

Als de aangestelde assistent-scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is of hij is niet in staat om de wedstrijd te vervolgen, dan geldt onderstaande vervangingsregeling.

- Een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare assistent-scheidsrechter van niveau groep AA, groep AB, groep AC of groep AD (in die volgorde van niveau).
- Een uit het publiek beschikbare KNVB-scheidsrechter, waarbij de hoogste scheidsrechtersgroep de voorkeur heeft.
- Een uit het publiek beschikbaar KNVB-lid. Deze persoon is minimaal 16 jaar oud en heeft geen functieontzegging als assistent-scheidsrechter.

Voorwaarde van de vervanger is dat deze persoon geen lid is van één van beide clubs, tenzij beide clubs hier geen bezwaar tegen hebben. De scheidsrechter of assistent-scheidsrechter van groep SA/AA, groep SB/AB of groep SC/AC dienen bij het uitvallen van een scheidsrechter eerst de landelijke weekenddienst in te lichten. De overige scheidsrechters of assistent-scheidsrechters lichten bij het uitvallen van een scheidsrechter eerst de weekenddienst van het eigen district in.



Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan, wordt de wedstrijd definitief gestaakt.

4.1.4 Vrije toegang scheidsrechters bij wedstrijden

KNVB-scheidsrechters hebben vrije toegang bij in de door de sectie amateurvoetbal georganiseerde, beker- en competitiewedstrijden op vertoon van hun bewijs van vrije toegang amateurvoetbal seizoen **2020/21**.

Het bestuur amateurvoetbal kan voor bepaalde wedstrijden een regeling treffen op basis waarvan houders van een bewijs van vrije toegang amateurvoetbal zich van tevoren moeten aanmelden. Indien de regeling van toepassing is wordt dit vooraf gepubliceerd op www.KNVB.nl en op de website van de betreffende clubs.

4.1.5 Onkostenvergoeding arbitrage

Declaraties scheidsrechters

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen **2020/21** de scheidsrechterstarieven als volgt vastgesteld.

Veldvoetbal

Een basisvergoeding van € 22,**80** per wedstrijd en € 0,26 per kilometer. Daarnaast ontvangen de scheidsrechters uit de groepen SA, SB, SC, SD, SE, AA, AB, AC, AD, JA en JB een vergoeding voor een lunch van € **6,00** per wedstrijd vanwege de reistijd.

Declaraties rapporteurs en praktijkbegeleiders

Een kilometervergoeding van € 0,26 en € 9,**60** per wedstrijddag/wedstrijdavond.

Declaraties voor toernooien

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging/instantie slechts de vergoeding voor één wedstrijd per dag in rekening brengen. Bij het leiden van vriendschappelijke wedstrijden mag de scheidsrechter bij de betrokken vereniging eveneens slechts volgens de geldende normen declareren.

4.1.6 (Assistent-)scheidsrechter niet op tijd aanwezig

Indien de aangewezen KNVB (assistent-)scheidsrechter een half uur voor aanvang van de wedstrijd niet aanwezig is, kunt u eerst de (assistent-) scheidsrechter zelf proberen te bereiken. Het eventuele telefoonnummer kunt u bij de digitale contactgegevens in Sportlink Club vinden. Mocht u de persoon in kwestie niet kunnen bereiken, kunt u de weekenddienst bellen. Zie subparagraaf 1.14.3 van dit Handboek.

Indien u tijdig contact met hen opneemt kunnen zij wellicht nog zorgen voor een vervangende (assistent-)scheidsrechter, maar zijn zij in ieder geval op de hoogte van het feit dat er een (assistent-)scheidsrechter niet op tijd is komen opdagen. Zij zullen dit dan rapporteren aan de medewerkers van het steunpunt van de KNVB.

4.2 Arbitrage oefenwedstrijden

Regeling vriendschappelijke wedstrijden en toernooien

Amateurvoetbal - amateurvoetbal

Verenigingen zorgen gedurende het gehele seizoen (dus inclusief de zomerperiode en winterstop) bij vriendschappelijke wedstrijden zelf voor de aanstelling van een scheidsrechter. De clubs zijn verplicht scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag geen wedstrijd aanvaarden die boven zijn niveau ligt.

Onderstaande tabel kan hiervoor bij de **mannen** gehanteerd worden:

	Tweede Divisie	Derde Divisie	Hoofdklasse	Eerste klasse	Tweede klasse	Derde klasse	Vierde klasse	Vijfde klasse
Tweede Divisie	gr. A	min. gr B	min.gr C	min.gr C	min. gr D	min. gr D	min. gr E	min. gr E
Derde Divisie	min. gr B	min. gr B	min.gr C	min.gr C	min. gr D	min. gr D	min. gr E	min. gr E
Hoofdklasse	min. gr C	min. gr C	min.gr C	min. gr D	min. gr D	min. gr E	min. gr F	min. gr F
Eerste klasse	min. gr C	min. gr C	min.gr D	min. gr E	min. gr E	min. gr E	min. gr F	min. gr F
Tweede klasse	min. gr D	min. gr D	min.gr D	min. gr E	min. gr F	min. gr F	min. gr G	min. gr G
Derde klasse	min. gr D	min. gr D	min. gr E	min. gr E	min. gr F	min. gr G	min. gr G	min. gr G
Vierde klasse	min. gr E	min. gr E	min. gr F	min. gr F	min. gr G	min. gr G	min. gr G	min. gr H
Vijfde klasse	min. gr E	min. gr E	min. gr F	min. gr F	min. gr G	min. gr G	min. gr H	min. gr H



Voorbeeld

eerste klasser tegen derde klasser scheidsrechter moet minimaal uit groep E komen.
tweede klasser tegen vierde klasser scheidsrechter moet minimaal uit groep G komen.

Onderstaande tabel kan hiervoor bij de **vrouwen** gehanteerd worden:

Eredivisie – Buitenlands team	min. groep D
Eredivisie – Eredivisie	min. groep D
Eredivisie – Topklasse	min. groep E
Eredivisie – Hoofdklasse	min. groep F
Topklasse – Buitenlands team	min. groep F
Topklasse – Topklasse	min. groep JC of min. groep G
Topklasse – Hoofdklasse	min. groep JD of min. groep G
Hoofdklasse – Hoofdklasse	min. groep JD of min. groep G

Toelichting

Wedstrijden waarbij Eredivisie verenigingen betrokken zijn, worden geleid door scheidsrechters die normaliter bij de senioren mannen actief zijn. Wedstrijden Topklasse en lager kunnen geleid worden door scheidsrechters die actief zijn bij de jeugd.

Voorbeeld

Eredivisie tegen Hoofdklasser scheidsrechter moet minimaal uit groep F komen.

Topklasser tegen Hoofdklasser scheidsrechter moet minimaal uit groep JD komen. Een scheidsrechter uit minimaal groep G bij de mannen is ook toegestaan.

Wij verzoeken scheidsrechters die bij vriendschappelijke wedstrijden actief zijn, vooraf met de verenigingen af te stemmen dat er een namenlijst met rugnummers van de actieve spelers voor de wedstrijd aanwezig is.

De richtlijn voor een vergoeding van een (assistent-)scheidsrechter AV voor oefenwedstrijden is de regulier vastgestelde basisvergoeding van de KNVB.

Amateurvoetbal - betaald voetbal

Met betrekking tot de scheidsrechtersaanstellingen bij oefenwedstrijden geldt onderstaande procedure.

Alle oefenwedstrijden van BVO's dienen door de desbetreffende BVO te worden aangevraagd bij de KNVB. Naar aanleiding van de ontvangen aanvragen stelt de afdeling scheidsrechterszaken betaald voetbal scheidsrechters, assistent-scheidsrechters en 4e officials aan. Dit gebeurt echter alleen voor wedstrijden in categorie A, B en C1. Voor wedstrijden in categorie C2 (zie onderstaande tabel) geldt deze verplichting niet en kan de club of vereniging de arbitrage zelf regelen. Uiteraard kan ook bij deze wedstrijden altijd een aanvraag voor arbitrage worden ingediend bij bv-scheidsrechterszaken@knvb.nl. Indien een vereniging de arbitrage zelf regelt, dan kan hiervoor een beroep worden gedaan op (assistent-)scheidsrechters die minimaal actief zijn in de Hoofdklasse van het zaterdag-/zondagvoetbal.

De richtlijn voor een vergoeding van een (assistent-)scheidsrechter AV voor oefenwedstrijden is de regulier vastgestelde basisvergoeding van de KNVB.

In de onderstaande tabel wordt de categorisering van de oefenwedstrijden uiteengezet.

Categorie	Niveau clubs	Niveau arbitrage
A	Eredivisie - Eredivisie Eredivisie - Buitenlandse BVO 1	Betaald voetbal
B	Eredivisie - Keuken Kampioen Divisie Eredivisie - Buitenlandse BVO 2 Keuken Kampioen Divisie - Buitenlandse BVO Buitenlandse BVO - Buitenlandse BVO	Betaald voetbal



C1	Keuken Kampioen Divisie - Eredivisie Keuken Kampioen Divisie - Keuken Kampioen Divisie	Betaald voetbal
C2	Eredivisie - AV Keuken Kampioen Divisie - AV AV - Eredivisie AV - Keuken Kampioen Divisie AV - Buitenlandse BVO AV - AV	Betaald voetbal of Amateurvoetbal

4.3 Wat te doen bij overtredingen

Het geven van een waarschuwing

Wanneer de scheidsrechter een speler een waarschuwing geeft, vermeldt hij deze waarschuwing na afloop van de wedstrijd op het wedstrijdformulier. Verdere rapportage door de scheidsrechter of neutrale assistent-scheidsrechter is niet nodig.

Wanneer voor, tijdens, of na de wedstrijd een verzorger, (verenigings)assistent-scheidsrechter, leider of andere persoon – niet zijnde een speler – zich schuldig maakt aan onbehoorlijk gedrag, zal de scheidsrechter hiervan melding maken op het wedstrijdformulier en krijgt de scheidsrechter een aantal specificatievragen.

Verdere deelname aan een wedstrijd ontzeggen ten gevolge van twee waarschuwingen

Bij twee waarschuwingen aan dezelfde speler in één wedstrijd toont de scheidsrechter, na het geven van de tweede gele kaart, de rode kaart aan de betreffende speler, waardoor deze niet meer mag deelnemen aan de wedstrijd. Het is noodzakelijk dat de scheidsrechter beide waarschuwingen op het wedstrijdformulier vermeldt. Ook hier kan van een verdere rapportage worden afgezien.

Verdere deelname aan een wedstrijd ontzeggen na een waarschuwing

Als een speler ná een waarschuwing uit het veld wordt gezonden voor een ernstige overtreding, dienen beide zaken – met codenummer van de strafreden – op het wedstrijdformulier te worden vermeld en moet ten aanzien van een directe veldverwijdering een aantal controlevragen worden beantwoord. Deze vragen zijn snel en eenvoudig (aan de hand van voorbeelden) in te vullen.

Directe veldverwijdering

Bij een directe veldverwijdering dient de scheidsrechter een aantal specificatievragen te beantwoorden.

Waarschuwingen en/of directe veldverwijdering bij vriendschappelijke wedstrijden en/of toernooien

Voor alle duidelijkheid wijzen wij zowel scheidsrechters als verenigingen erop dat bij een directe veldverwijdering bij vriendschappelijke wedstrijden en/of toernooien, rapportage **aan de KNVB** verplicht is. Ongeacht eventuele bepalingen in het toernooireglement.



5. TUCHTZAKEN

5.1 Algemene informatie

De leden van de KNVB, zowel natuurlijke personen als verenigingen, dienen zich te houden aan de verplichtingen die de Statuten, reglementen en bestuursbesluiten aan de leden opleggen.

Overtreding van één van de verplichtingen en regels van de KNVB leidt in beginsel tot een sanctie voor het betrokken lid, ofwel een natuurlijk persoon of vereniging. De grootste groep overtredingen wordt gevormd door de overtredingen van de Spelregels Veldvoetbal 2020/'21 (hierna: de Spelregels) en overtredingen van de bepalingen in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal (hierna: RWA). De scheidsrechter heeft de bevoegdheid een overtreding te bestraffen met een officiële waarschuwing of een veldverwijdering. Deze beslissing kan aan betrokkene worden getoond door middel van een gele of rode kaart en kan tevens mondeling worden medegedeeld. Het wel of niet tonen van een gele of rode kaart (oorspronkelijk bedoeld als service naar het publiek) heeft inmiddels bij veel leden tot de opvatting geleid dat er geen sanctie kan worden opgelegd indien er geen kaart is getoond. Indien de scheidsrechter gedurende/na de wedstrijd geen kaart getoond heeft, maar dit wel kenbaar heeft gemaakt en het tevens heeft vermeld op het digitaal wedstrijdformulier, is de registratieregeling (in geval van gele kaarten) of de directe rode kaartregeling op betrokkene van toepassing.

De officiële waarschuwing, beter bekend als de gele kaart, leidt in beginsel tot een zogenaamde registratie in de bijbehorende registratieregeling. De directe veldverwijdering, beter bekend als de directe rode kaart, wordt bestraft aan de hand van de directe rode kaartregeling (zie paragraaf 5.3) en kan leiden tot een uitsluiting of bij zwaardere overtredingen tot een schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap. Het landelijk college van aanklagers heeft in de Handleiding Tuchtzaken Amateurvoetbal de straftoemingsrichtlijnen voor dit seizoen vastgesteld.

Het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal (hierna: RTA), het RWA en de Handleiding Tuchtzaken Amateurvoetbal zijn te raadplegen via: <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/tuchtzaken/rapportformulieren-en-handige-documenten>.

5.2 Registratieregeling

De registratieregeling, voor het registreren van de officiële waarschuwingen, is opgenomen in artikel 88 van het RTA en artikel 28 Reglement Tuchtrechtspraak Vrouwen. De registratieregeling is van toepassing op wedstrijden die door het bestuur amateurvoetbal worden georganiseerd. Dit houdt in dat een uitsluiting **of functieontzegging** enkel van toepassing is op wedstrijden in het amateurvoetbal.

Voor de registratie wordt er gewerkt aan de hand van **vijf** categorieën:

1. Registraties voortvloeiend uit competitiewedstrijden (inclusief beslissingswedstrijden);

Staffel

Aantal registraties	Aantal wedstrijden uitsluiting
1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	1
8	0
9	1
	en vervolgens steeds 1

Iedere vijfde, zevende, negende en daaropvolgende officiële waarschuwing die een speler krijgt, binnen de registratie-periode van één seizoen, betekent uitsluiting van de daaropvolgende competitiewedstrijd of een daarmee samenhangende wedstrijd voor betrokkene. Een met de competitie samenhangende wedstrijd betreft een promotie- en degradatiewedstrijd (de nacompetitie) of een play-offwedstrijd.

Een betrokkene die in de laatste competitiewedstrijd (hieronder vallen ook eventuele beslissingswedstrijden) een officiële waarschuwing krijgt met een uitsluiting tot gevolg, is dus niet gerechtigd om mee te spelen in de eerstvolgende promotie- en degradatiewedstrijd of play-offwedstrijd. Mocht het team van betrokkene geen promotie- en degradatiewedstrijd(en) of play-



offwedstrijd(en) spelen, dan is betrokkene niet gerechtigd om mee te spelen in de eerste competitiewedstrijd van het daaropvolgende seizoen.

2. Registraties voortvloeiend uit promotie- en degradatiewedstrijden (nacompetitie), play-offwedstrijden of wedstrijden ter opvulling van open plaatsen;

Staffel

Aantal registraties	Aantal wedstrijden uitsluiting
1	0
2	1
3	0
4	1
	en vervolgens steeds 1

Iedere tweede, vierde en daaropvolgende registratie die een speler krijgt, binnen de registratieperiode van één seizoen, betekent uitsluiting voor de daaropvolgende competitiewedstrijd of een daarmee samenhangende wedstrijd voor betrokkene. Indien een tweede, vierde of volgende registratie volgt uit de laatste promotie- en degradatiewedstrijd of play-offwedstrijd, is betrokkene voor de eerstvolgende competitiewedstrijd in het nieuwe seizoen uitgesloten van deelname.

3. Registraties voortvloeiend uit bekerwedstrijden

Staffel

Aantal registraties	Aantal wedstrijden uitsluiting
1	0
2	1
3	0
4	1
	en vervolgens steeds 1

Iedere tweede, vierde en volgende registratie die een speler krijgt binnen de registratieperiode van één seizoen, betekent uitsluiting voor de eerstvolgende bekerwedstrijd in het kader van de bekercompetitie voor de betrokken speler. Indien uit de laatste bekerwedstrijd een tweede, vierde of daaropvolgende registratie volgt, is de betreffende speler voor de eerstvolgende bekerwedstrijd in het nieuwe seizoen uitgesloten van deelname.

4. Registratie voortvloeiend uit Eredivisie Cup Vrouwen wedstrijden

Staffel

Aantal registraties	Aantal wedstrijden uitsluiting
1	0
2	1
3	0
4	1
	en vervolgens steeds 1

Iedere tweede, vierde en volgende registratie die een speelster krijgt binnen de registratieperiode van één seizoen, betekent uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd van de Eredivisie Cup voor de betrokken speelster. Indien uit de laatste wedstrijd van de Eredivisie Cup een tweede, vierde of daaropvolgende registratie volgt, is de betreffende speelster voor de eerstvolgende wedstrijd van de Eredivisie Cup in het nieuwe seizoen uitgesloten van deelname.

Twee waarschuwingen in één wedstrijd voor speler/speelster

Indien een speler/speelster twee waarschuwingen krijgt in een wedstrijd uit één van de bovenstaande vier categorieën, waardoor deze speler/speelster uit het veld gezonden is (of had moeten worden gezonden), heeft dat tot gevolg dat de speler/speelster is uitgesloten van deelname aan één wedstrijd uit dezelfde categorie. Deze uitsluiting geldt tot de dag dat het team van betrokkene de eerstvolgende wedstrijd uit die categorie heeft gespeeld. Wanneer een speler/speelster twee waarschuwingen in één wedstrijd heeft gekregen, worden deze niet op de staffel geregistreerd.



Uitzondering strafschoppenserie

In het geval dat een wedstrijd beslist moet worden met een strafschoppenserie, geldt voor alle spelers/speelsters dat gele kaarten niet worden meegenomen in deze strafschoppenserie. Als een speler/speelster een gele kaart ontvangt tijdens de wedstrijd en tijdens de strafschoppenserie dan zal dit geregistreerd worden als twee gele kaarten, niet als een veldverwijdering.

5. Registraties voortvloeiende uit overtredingen van team-officials in alle bindende wedstrijden.

Staffel

Aantal registraties	Aantal wedstrijden functieontzegging
1	0
2	0
3	0
4	1
5	0
6	0
7	0
8	1

en vervolgens steeds 1

Iedere vierde, achtste en volgende registratie die een team official krijgt binnen de registratieperiode van één seizoen betekent een functieontzegging voor de eerstvolgende wedstrijd voor de betrokken team-official.

Twee waarschuwingen in één wedstrijd voor team-official

Indien een team-official twee waarschuwingen krijgt in een competitiewedstrijd, een daarmee samenhangende wedstrijd of een bekerwedstrijd, waardoor deze team-official uit het veld gezonden is (of had moeten worden gezonden), heeft tot gevolg dat de team-official het recht wordt ontzegd om bij de eerstvolgende wedstrijd zijn functie uit te oefenen. Wanneer een team-official twee waarschuwingen in één wedstrijd heeft gekregen, worden deze niet op de staffel geregistreerd.

Afdoening registraties

Betrokkene en diens vereniging ontvangen geen bericht van registraties die geen uitsluiting **of functieontzegging** tot gevolg hebben, enkel in geval van een uitsluiting **of functieontzegging** zal de KNVB dit schriftelijk kenbaar maken.

TOTO KNVB Beker

Voor wedstrijden in het kader van de TOTO KNVB Beker geldt het registratiesysteem van betaald voetbal. Uitsluitingen als gevolg van registraties gelden hierdoor slechts voor bekerwedstrijden betaald voetbal.

Ten behoeve van de tuchtrechtspraak is het Reglement Tuchtrechtspraak Betaald Voetbal van toepassing op zowel de aan de TOTO KNVB Beker deelnemende betaaldvoetbalorganisaties als de aan de TOTO KNVB Beker deelnemende amateurverenigingen, ongeacht de speelronde of het al dan niet thuis spelen van deze amateurverenigingen. Vorengaande betreft zowel de straffen naar aanleiding van directe rode kaarten en wanordelijkheden als vooronderzoeken.

De waarschuwingen gegeven aan spelers van de betaaldvoetbalorganisaties en aan spelers van de amateurverenigingen in wedstrijden in het toernooi om de TOTO KNVB Beker worden eveneens geregistreerd overeenkomstig de bepalingen van het Reglement Tuchtrechtspraak Betaald Voetbal.

Voor spelers van de amateurverenigingen geldt dat een uitsluiting van deelname aan de eerstvolgende wedstrijd in het toernooi om de TOTO KNVB Beker naar aanleiding van de registratie van waarschuwingen gegeven in één of meer wedstrijden in het toernooi om de TOTO KNVB Beker verjaart bij aanvang van het tweede seizoen direct volgend op de betreffende wedstrijd waarin de uitsluiting is opgelegd.

De waarschuwingen die zijn geregistreerd na de wedstrijden in de 1e en 2e kwalificatierondes van het toernooi om de TOTO KNVB Beker vervallen na de 2e kwalificatieronde van het toernooi om de TOTO KNVB Beker. Uitsluitingen als gevolg van in de 1e en/of 2e kwalificatierondes geregistreerde waarschuwingen komen niet te vervallen.

5.3 Gevolgen directe veldverwijdering

Directe rode kaartregeling

Een speler of wisselspeler die voor, tijdens of na een bindende wedstrijd door de scheidsrechter disciplinair is bestraft met een directe veldverwijdering, is voor geen enkel team speelgerechtigd om deel te nemen aan bindende wedstrijden tot en met de dag waarop het team de eerstvolgende bindende wedstrijd heeft gespeeld. Onder een bindende wedstrijd wordt verstaan een competitiewedstrijd, een daarmee samenhangende wedstrijd en een bekerwedstrijd.



Als gevolg van de directe rode kaart kan betrokkene vóór de eerstvolgende bindende wedstrijd een schikkingsvoorstel van de aanklager of een uitspraak van de tuchtcommissie ontvangen. Indien betrokkene in verweer gaat tegen het schikkingsvoorstel van de aanklager of in beroep gaat tegen de uitspraak van de tuchtcommissie, blijft de directe rode kaartregeling van kracht. Dit betekent dat betrokkene ondanks het ingediende verweerschrift of beroepschrift niet speelgerechtigd is voor de eerstvolgende bindende wedstrijd. Enkel in het geval dat de aanklager vóór de eerstvolgende bindende wedstrijd de tuchtzaak seponereert of wanneer de tuchtcommissie, dan wel de commissie van beroep betrokkene vóór de eerstvolgende bindende wedstrijd vrijspreekt, is betrokkene speelgerechtigd voor de eerstvolgende bindende wedstrijd.

Verplichte rapportage

Indien sprake is van een directe veldverwijdering rapporteert alleen de scheidsrechter door middel van het beantwoorden van de specifieke vragen op het strafrapportformulier. Deze vragen dient de scheidsrechter uiterlijk de eerstvolgende werkdag, na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld, vóór 12.00 uur te beantwoorden. Betrokkenen en verenigingen rapporteren pas indien de aanklager hier om verzoekt. Indien er geen bestuurslid aanwezig is geweest bij de wedstrijd, dan dient een andere functionaris, het eventuele slachtoffer en/of een andere getuige (bijvoorbeeld een speler) te verklaren over de overtreding.

5.4 Reikwijdte uitsluitingen en schorsingen

Uitsluitingen

Uitsluitingen die aan spelers worden opgelegd naar aanleiding van een directe veldverwijdering ter gelegenheid van een veldvoetbalwedstrijd zijn niet van toepassing op het zaalvoetbal en omgekeerd, tenzij het tuchtrechtelijk orgaan, gelet op de ernst van de overtreding, hierover anders beslist.

Uitsluitingen die aan spelers worden opgelegd naar aanleiding van een competitiewedstrijd, een daarmee samenhangende wedstrijd of een bekerwedstrijd gelden voor de in het schikkingsvoorstel of in de uitspraak genoemde categorie wedstrijden.

Indien een speler aan het eind van een voetbalseizoen uitgesloten is voor (een) wedstrijd(en), geldt deze uitsluiting voor het daaropvolgende seizoen.

Schorsingen

Een schorsing houdt in dat betrokkene gedurende de schorsing niet aan wedstrijden op het veld en in de zaal, noch aan veld- of zaaltrainingen mag deelnemen. Daarnaast mag betrokkene geen functie binnen de KNVB of binnen een vereniging vervullen. Dit houdt in dat betrokkene op geen enkele wijze, actief of passief, mag deelnemen aan activiteiten binnen de KNVB of vereniging.

5.5 Gevolgen gestaakte wedstrijd

Wedstrijden kunnen vanwege verschillende omstandigheden worden gestaakt. Het niet uitspelen van een wedstrijd heeft verschillende tuchtrechtelijke consequenties.

Verplichte rapportage

Op grond van artikel 3, lid 2 sub f RWA dienen onderstaande partijen te rapporteren indien een wedstrijd tijdelijk of definitief is gestaakt (een wedstrijd wordt ook als gestaakt aangemerkt als een team of beide teams de wedstrijd niet hebben willen uitspelen):

- Scheidsrechter;
- Betrokken verenigingsbesturen;

De volgende personen dienen ook te rapporteren indien zij ter gelegenheid van de wedstrijd door de KNVB zijn aangesteld:

- Assistent-scheidsrechter;
- Rapporteur;
- Waarnemer.

De rapportformulieren/verklaringen van bovengenoemde partijen moeten uiterlijk binnen drie werkdagen, na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld, in bezit van het betreffende steunpunt of het bondsbureau zijn.

Waarschuwing/veldverwijdering in een gestaakte wedstrijd

Voor wat betreft gele en rode kaarten voor, gedurende en na afloop van een gestaakte wedstrijd gelden onderstaande regels:

- Indien een speler of team-official twee waarschuwingen in een gestaakte wedstrijd krijgt, geldt hetgeen hierover bepaald is in paragraaf 5.2 onder de kopjes 'Twee waarschuwingen in één wedstrijd';
- Indien een speler een directe rode kaart krijgt in een gestaakte wedstrijd, geldt hetgeen hierover bepaald is in paragraaf 5.3;



- Indien een speler twee waarschuwingen of een directe rode kaart in een gestaakte wedstrijd krijgt, is de speler uitgesloten van deelname aan het restant van de wedstrijd (zie ook paragraaf 3.13). Het betrokken team is daarmee ook verplicht om het restant van de wedstrijd uit te spelen met één speler minder;
- Indien een team-official twee waarschuwingen of een directe rode kaart in een gestaakte wedstrijd krijgt, mag de team-official zijn functie niet uitoefenen in het restant van de wedstrijd;
- Indien een speler bij aanvang van de gestaakte wedstrijd geschorst was, dan wel was uitgesloten van deelname, mag hij niet deelnemen aan het restant van de wedstrijd (zie ook paragraaf 3.13);
- Indien een team-official bij aanvang van de gestaakte wedstrijd geschorst was, dan wel zijn recht was ontzegd om zijn functie uit te oefenen, mag hij zijn functie niet uitoefenen in het restant van de wedstrijd.

Uitspelen gestaakte wedstrijd

Voor wat betreft het uitspelen van een gestaakte wedstrijd geldt in beginsel dat alle teams uitkomende in de categorie A het restant zullen uitspelen. De aanklager stelt voor het uitspelen van de wedstrijden een aantal voorwaarden op met betrekking tot het hervatten van de wedstrijd en de betreffende medewerker wedstrijd zaken brengt deze ten uitvoer en informeert onder meer de scheidsrechter.

5.6 Lijst Landelijk Voetbalverbod

In 2009 heeft de KNVB de Lijst Landelijk Voetbalverbod geïntroduceerd. Op deze lijst worden leden geplaatst die een schorsing ten gevolge van een voetbalgerelateerde overtreding van ten minste twaalf maanden opgelegd hebben gekregen. Deze leden kunnen gedurende de periode dat ze op deze lijst staan vanzelfsprekend niet uitkomen in wedstrijden onder de vlag van de KNVB, maar ook geen overschrijving aanvragen naar een andere vereniging.

Voor plaatsing op de Lijst Landelijk Voetbalverbod moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Het betreft een spelend lid.
- Het betreft een voetbalgerelateerde overtreding (tijdens wedstrijden).
- Er heeft een tuchtprocedure plaatsgevonden.
- Er is een straf van ten minste twaalf maanden opgelegd.

Centraal uitgangspunt voor de Lijst Landelijk Voetbalverbod is dat een lid pas op deze lijst kan worden geplaatst, nadat een onafhankelijk tuchtorgaan hem een straf heeft opgelegd van ten minste twaalf maanden. Deze sanctie moet gebaseerd zijn op het Reglement Tuchtrechtspraak Amateuvoetbal (RTA).

5.7 Kosten

Op grond van artikel 30, lid 4 en artikel 88, lid 6 sub a.2 RTA zijn onderstaande kosten verbonden aan een tuchtzaak. De kosten voor een schriftelijke behandeling van registraties en/of strafoplegging zijn voor de reguliere competitie, bekercompetitie en promotie- of degradatiecompetitie gelijk, namelijk:

	Senioren	Junioren/pupillen
Registratie zonder uitsluiting tot gevolg hebbende	€ 16,00	€ 7,30
Registratie met uitsluiting tot gevolg	€ 28,20	€ 16,00
Registratie twee waarschuwingen in één wedstrijd	€ 28,20	€ 16,00
Strafoplegging na veldverwijdering	€ 28,20	€ 16,00

Indien sprake is van een overtreding van het RWA zijn de kosten voor de vereniging € 21,90.

Team-officials:

	Senioren
Registratie eerste t/m derde, vijfde t/m zevende waarschuwing	€ 16,00
Registratie vierde, achtste en volgende waarschuwing	€ 28,20
Registratie twee waarschuwingen in één wedstrijd	€ 28,20
Strafoplegging na veldverwijdering	€ 28,20

De kosten voor een beroepsprocedure

Indien sprake is van een beroepsprocedure zijn onderstaande kosten van toepassing

Individen	€ 51,00
Verenigingen	€ 77,00



De kosten van een verzoek tot herziening

Individen € 51,00
Verenigingen € 77,00

De kosten van een verzoek tot opschorting € 28,20 (senioren) / € 21,90 (vereniging) / € 16,00 (juniores/pupillen).

De kosten voor een mondelinge behandeling

De maximale kosten voor een mondelinge behandeling door de tuchtcommissie of de commissie van beroep bedragen € 250,00 exclusief administratiekosten.

De kosten van gemaakte kilometers voor een mondelinge behandeling komen voor vergoeding in aanmerking. Dit betreft € 0,26 per gereden kilometer. Hierbij geldt dat enkel getuigen deze kosten kunnen declareren.

Vergoeding kosten over- en uitspelen wedstrijd

Indien in een tuchtzaak aan een (thuisspelende) vereniging de maatregel wordt opgelegd dat de gehele wedstrijd of een gedeelte daarvan opnieuw vastgesteld dient te worden, dan is die vereniging verplicht tot vergoeding van de door de tegenpartij gemaakte of nog te maken kosten. Hierbij geldt een kilometervergoeding van € 0,26 voor maximaal vijf auto's, eventueel te verhogen met noodzakelijk gemaakte kosten voor veeboten, tolbruggen en dergelijke.

Administratieve verzuimen

Indien een vereniging niet of niet tijdig voldoet aan een administratieve verplichting, krijgt de vereniging bericht van een vastgesteld verzuim in de vorm van een schikkingsvoorstel voorzien van een – indien van toepassing – nieuwe termijn voor de administratieve verplichting.

Na het tweede verzuim wordt aangenomen dat de vereniging bewust niet voldoet aan de verplichting. Het niet nakomen van deze reglementaire verplichting zal door de aanklager als overtreding in behandeling worden genomen.

Indien het vermoeden bestaat dat de vereniging bewust de reglementaire verplichting niet nakomt, dan kan het niet-naleven ook in een eerder stadium als overtreding van de reglementen door de aanklager in behandeling worden genomen.

Kosten administratieve verzuimen	Schikking	Recidive (richtbedrag)
Niet volledig invullen wedstrijdformulier	€ 9,40	€ 20,00
Niet of niet tijdig indienen rapportformulieren	€ 9,40	€ 20,00
Niet of niet tijdig indienen rapportformulieren gestaakte wedstrijden	€ 25,00	€ 50,00

5.8 Publicatie strafuitspraken in Sportlink Club

Het publiceren van **schikkingsvoorstellen van de aanklager, uitspraken van de tuchtcommissie en uitspraken van de commissie van beroep** wordt gedaan conform artikel 85, lid 3 RTA.

Sportlink Club publiceert alle schikkingsvoorstellen van de aanklagers en uitspraken van de tuchtcommissies en commissies van beroep. De schikkingsvoorstellen c.q. straffen zijn te raadplegen via de menubalk van de Sportlink Club-applicatie voor 'wedstrijdzaken' en via het daaropvolgende subscherm voor 'tuchtzaken'. De volgende overzichten van tuchtzaken zijn dan zichtbaar:

- Administratiekosten;
- Individuele tuchtzaken;
- Verenigingstuchtzaken;
- Uitsluitingen en schorsingen.

Verenigingen kunnen de uitsluitingen en schorsingen van een andere vereniging inzien, door de naam, relatiecode of een gedeelte van de naam of relatiecode van de gewenste vereniging in te vullen in het zoekscherm.

5.9 Alternatieve interventies

De alternatieve interventie trainingen kunnen worden toegepast bij spelers tot de **leeftijd van 23 jaar**. Voor deze spelers zijn gedrag beïnvloedende programma's opgesteld welke de 'Training Sport & Gedrag' worden genoemd.



De Training Sport & Gedrag is een pedagogische maatregel die bij de bestraffing van spelers tot de leeftijd van **23 jaar** door de tuchtrechtelijke organen kan worden opgelegd als bijzondere voorwaarde bij een (deels) voorwaardelijke straf. Aan deze bijzondere voorwaarde is voldaan indien de training met goed gevolg wordt afgerond.

De Training Sport & Gedrag kent twee varianten, versie I en versie II. Voor de uitvoering van de trainingen werkt de KNVB samen met HALT. HALT staat voor Het Alternatief. HALT is een instantie die kortlopende interventies organiseert om jeugdcriminaliteit te voorkomen, bestrijden en bestraffen. Aan beide varianten zijn geen kosten verbonden en tevens wordt voor beide varianten geen registratie of aantekening gemaakt in de justitiële documentatie (het strafblad) van betrokkene.

Training Sport & Gedrag I

Training Sport & Gedrag I kan worden aangeboden vanaf een schikkingsvoorstel c.q. eis van vijf wedstrijden uitsluiting aan jongeren onder de **23 jaar**. Bij succesvolle deelname aan deze training wordt een deel van de uitsluiting in een voorwaardelijke straf omgezet.

De training bestaat uit twee gesprekken met een HALT-medewerker, een aantal leeropdrachten en het maken van een gedragscode. Tevens wordt het maken van excuses aan het slachtoffer geoefend en aangeboden aan het slachtoffer. De training duurt ongeveer 5 à 6 uur.

Training Sport & Gedrag II

Training Sport & Gedrag II kan worden aangeboden bij een uitsluiting/schorsing van minstens **twee** maanden aan jongeren onder de **23 jaar**. Bij succesvolle deelname aan deze training wordt een deel van de uitsluiting/schorsing in een voorwaardelijke straf omgezet.

De training bestaat uit het maken van een test en leeropdrachten. Tevens wordt het maken van excuses aan het slachtoffer geoefend en aangeboden aan het slachtoffer. Ook wordt een training boosheidscontrole gedaan en een werkopdracht bij de vereniging uitgevoerd. De duur van de training is afhankelijk van de hoogte van de straf.



6. OVERSCHRIJVINGEN

6.1 Algemene informatie overschrijvingen

In dit hoofdstuk lees je informatie over de overschrijving van spelers tussen verschillende clubs (amateurverenigingen, gezamenlijke jeugdopleidingen en betaaldvoetbalorganisaties). Het hoofdstuk beschrijft drie soorten spelers. We gaan er op deze plaats vanuit dat de betreffende spelers bij de beoogde nieuwe club aan trainingen en bindende wedstrijden wensen deel te nemen. Waar we in dit hoofdstuk spreken over amateurverenigingen, verstaan we hieronder ook de gezamenlijke jeugdopleiding.

Verzoek tot overschrijving

Verzoeken tot overschrijving krachtens het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal (ROA) respectievelijk het Reglement Overschrijvingsbepalingen Algemeen, Opleidingsvergoeding en Solidariteitsbijdrage (ROAOS) respectievelijk het Reglement Overschrijvingsbepalingen Betaald Voetbal (ROBV) worden behandeld door het bestuur amateurvoetbal of het bestuur betaald voetbal. In dit verband verwijzen we naar de schema's in paragraaf 6.2 en 6.3.

6.1.1 Begripsbepalingen

Jeugdspelers	Een actieve amateurspeler die op grond van zijn leeftijd mag uitkomen in de klassen O19 en jonger zoals in Sportlink Club staat aangeduid.
Senior amateurspelers	Een actieve amateurspeler die op grond van zijn leeftijd <u>niet</u> meer mag uitkomen in het jeugdvoetbal.
Contractspelers	Een natuurlijk persoon van 15 jaar of ouder, die met een club of met een gelieerde stichting, een spelerscontract als bedoeld in artikel 34 van het Reglement Amateurvoetbal of artikel 53 van het Reglement Betaald Voetbal , heeft afgesloten, krachtens welke hij een geldelijke vergoeding ontvangt voor zijn deelname aan wedstrijden en/of trainingen. De omvang van een spelerscontract in het amateurvoetbal zal ten minste 12 uur per week bedragen. ¹

6.1.2 Overzicht categorie A en categorie B

Mannen	Klasse	Categorie A	Mannen	Klasse	Categorie B
Mannen		Betaald voetbal	Mannen	Reserve	4e klasse
Mannen	Standaard	Tweede Divisie	Mannen	Reserve	5e klasse
Mannen	Standaard	Derde Divisie	Mannen	Reserve	6e klasse
Mannen	Standaard	Hoofdklasse	Mannen	Reserve	7e klasse
Mannen	Standaard	1e klasse	Mannen	Reserve	8e klasse
Mannen	Standaard	2e klasse			
Mannen	Standaard	3e klasse			
Mannen	Standaard	4e klasse			
Mannen	Standaard	5e klasse			
Mannen	Reserve	Hoofdklasse			
Mannen	Reserve	1e klasse			
Mannen	Reserve	2e klasse			
Mannen	Reserve	3e klasse			

Vrouwen	Categorie A	Vrouwen	Categorie B
Vrouwen	Betaald voetbal	Vrouwen	4e klasse
Vrouwen	Eredivisie	Vrouwen	5e klasse
Vrouwen	Topklasse		
Vrouwen	Hoofdklasse	Meiden	Categorie B
Vrouwen	1e klasse		Alle klassen
Vrouwen	2e klasse		

¹ In afwijking van het bepaalde in deze begripsbepaling geldt dat de omvang van een geregistreerde arbeidsovereenkomst in de tweede divisie amateurvoetbal ten minste 10 uur per week zal bedragen en in de derde divisie amateurvoetbal ten minste 8 uur per week zal bedragen.



Vrouwen | 3e klasse

Jongens		Categorie A
Jeugd		Betaald voetbal
Jeugd	JO19	Eredivisie t/m Hoofdklasse
Jeugd	JO17	Eredivisie t/m Hoofdklasse
Jeugd	JO16	Hoofdklasse en hoger
Jeugd	JO15	Eredivisie t/m Hoofdklasse
Jeugd	JO14	Hoofdklasse en hoger
Jeugd	JO13	Eerste Divisie t/m Hoofdklasse

Jongens		Categorie B
Jeugd		
Jeugd	JO19	Eerste klasse en lager
Jeugd	JO18	Eerste klasse en lager
Jeugd	JO17	Eerste klasse en lager
Jeugd	JO16	Eerste klasse en lager
Jeugd	JO15	Eerste klasse en lager
Jeugd	JO14	Eerste klasse en lager
Jeugd	JO13	Eerste klasse en lager
Jeugd	JO12 t/m JO08	Hoofdklasse en lager

6.1.3 Aanvragen overschrijving

Kijk voor de werkwijze voor het aanvragen van een overschrijving veldvoetbal op <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/overschrijvingen>.

6.1.4 Procedure overschrijving

- Onverminderd overige bepalingen die van toepassing zijn, geldt voor een overschrijving dat de speler deze **bij zijn nieuwe club dient aan te vragen** door middel van het invullen en ondertekenen van een (digitaal) inschrijf-/aanmeldformulier **ingevolge waarvan de nieuwe club gerechtigd is namens de speler een digitaal overschrijvingsverzoek bij de KNVB in te dienen**.
- Het tijdstip waarop de KNVB het digitale verzoek tot overschrijving – dat tenminste voldoet aan het hieronder gestelde in lid 3 onder a – ontvangt, geldt als het tijdstip waarop de aanvraag tot overschrijving is gedaan.
- Een aanvraag om overschrijving wordt alleen in behandeling genomen op het moment dat:
 - Er een inschrijf-/aanmeldformulier is ingevuld en ondertekend door de speler, ouder of voogd.
 - De nieuwe vereniging het overschrijvingsverzoek digitaal (via Sportlink) heeft **ingediend**.
 - Een aanvraag om overschrijving kan niet worden gehonoreerd indien de speler niet kan aantonen aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in lid 4, tegenover de te verlaten club heeft voldaan.
- Onder financiële verplichtingen genoemd in lid 3 onder b verstaan we **uitsluitend**:
 - De persoonlijke boetes en kosten van een speler die de KNVB ten laste brengt van zijn vereniging en die de speler moet voldoen; **en/of**
 - Contributieverplichtingen voor het laatste seizoen (een seizoen loopt jaarlijks van 1 juli tot en met 30 juni) dat de speler als lid was aangesloten bij de vereniging.
- Aan een speler kan – behoudens het bepaalde in het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal – slechts eenmaal per verenigingsjaar overschrijving worden verleend.

6.1.5 Overschrijvingstermijnen

- De reguliere overschrijvingsperiode voor spelers in de categorie A start na de eerste vrijdag van de maand maart en sluit op 15 juni, 23.59 uur van ieder jaar. Deze verzoeken worden verleend per 1 juli van ieder jaar.
- De dispensatieperiode voor spelers in de categorie A start op 16 juni en sluit geheel op de eerste vrijdag van de maand maart, 23.59 uur, van ieder jaar (**5 maart 2021**). Dispensatieverzoeken verlopen via Sportlink.
- De reguliere overschrijvingsperiode voor spelers in de categorie B start na de eerste vrijdag van de maand maart en sluit op 15 juni, 23.59 uur, van ieder jaar. Deze verzoeken worden verleend per 1 juli van ieder jaar.
- De dispensatieperiode voor spelers in de categorie B start op 16 juni en sluit op de eerste vrijdag van de maand maart, 23.59 uur, van ieder jaar (**5 maart 2021**). Deze overschrijving wordt direct, na afmelding door de oude vereniging, automatisch verleend.
- De tweede overschrijvingstermijn in het amateurvoetbal en tussen amateur- en betaald voetbal start op **4 januari 2021** en sluit op **1 februari 2021, 23.59 uur**. Deze overschrijvingsperiode geldt uitsluitend voor een contractspeler (speler met een bij de KNVB geregistreerd contract) die bij een andere club een contract tekent dat bij de KNVB wordt geregistreerd.

6.1.6 Overschrijving binnen de vereniging

Een speler uit de categorie A die tijdens een seizoen binnen zijn eigen club wil veranderen van speeldag - zaterdag naar zondag of vice versa - **terwijl de reglementen daarvoor geen mogelijkheden bieden**, vraagt dit verzoek (**om dispensatie**) aan via Sportlink Club als een dispensatieoverschrijving.



6.1.7 Intrekken overschrijving

- Het bestuur amateurvoetbal kan bij overtreding van de regelgeving (betreffende overschrijvingen) besluiten:
 - een verzoek om overschrijving niet in behandeling te nemen;
 - een overschrijving te weigeren;
 - een eerder verleende overschrijving in te trekken, onverminderd de mogelijkheid van tuchtrechtelijke maatregelen.
- Het bestuur amateurvoetbal kan het besluit tot verlening van een overschrijving intrekken, als zou blijken dat het **verzoek om overschrijving** niet naar waarheid via **Sportlink is ingediend**.
- De aanvrager kan verzoeken om een eerder aangevraagde of al verleende overschrijving in te trekken door het indienen van een digitaal intrekkingverzoek (via Sportlink). De speler moet aantoonbaar om het intrekken van de overschrijving hebben verzocht. De te verlaten club kan uitsluitend weigeren **mee** te werken aan het intrekken van de overschrijving indien de speler niet heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten club.
- Aan een verzoek om intrekking kan alleen worden voldaan, als:
 - het digitale intrekkingverzoek volledig is ingevuld;
 - de speler in kwestie heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de nieuwe club;
 - verzoeker na 31 juli van het kalenderjaar waarin de overschrijving plaatsvond, nog niet is uitgekomen in een bindende wedstrijd van een elftal of team van zijn nieuwe club.
- Is een aanvraag om overschrijving ingetrokken, dan wordt een nieuwe aanvraag van dezelfde speler niet meer in behandeling genomen tijdens de overschrijvingsperiode waarin de oorspronkelijke aanvraag werd gedaan (buiten de overschrijvingsperiode geldt dat voldaan moet zijn aan een van de dispensatiecriteria).
- Is sprake van intrekking van een al verleende overschrijving, dan is de amateurspeler vanaf de datum waarop het besluit tot toewijzing van het intrekkingverzoek is genomen, weer speelgerechtigd voor de vorige club.

6.1.8 Vragen per afdeling

- Amateuroverschrijvingen: overschrijvingen@knvb.nl
- Internationale amateuroverschrijvingen: amateurtransfers@knvb.nl
- Betaaldvoetbaloverschrijvingen: transfers@knvb.nl

6.2 Nationale overschrijvingen senioren en contractspelers

In onderstaand overzicht zijn de uiterste data voor het indienen van een verzoek tot overschrijving binnen Nederland, onderverdeeld naar het type speler, opgenomen. Hier geldt dat een verzoek tot overschrijving van de betreffende speler, die bij zijn nieuwe club aan bindende wedstrijden wenst deel te nemen, uiterlijk om 23:59 uur op de genoemde uiterste datum en tijd moet zijn ingediend en ontvangen door het betreffende bestuur.

Senioren en contractspelers:

Nationaal	Datum	Vindplaats	Door
Overschrijving van een senior amateurspeler van een <u>amateurvereniging</u> naar een			
andere amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub a ROA	Bestuur amateurvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	15 juni	artikel 1 lid 1 sub b ROA	Bestuur amateurvoetbal
Betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub h ROAS	Bestuur betaald voetbal
betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	14 juli	artikel 1 lid 1 sub c ROAS	Bestuur betaald voetbal
Overschrijving van een senior amateurspeler van een <u>betaaldvoetbalorganisatie</u> (BVO) naar een			
amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub j ROAS	Bestuur amateurvoetbal
amateurvereniging als contractspeler	14 juli	artikel 1 lid 1 sub d ROAS	Bestuur amateurvoetbal
andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	Zomer en winterperiode. De zomerperiode bestaat uit twee periodes: - 1 juli – 21 juli - 9 weken nader te bepalen (aansluitend bij Europese landen om ons heen).	artikel 1 sub a ROBV	Bestuur betaald voetbal



andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	Zomer en winterperiode. De zomerperiode bestaat uit twee periodes: - 1 juli – 21 juli - 9 weken nader te bepalen (aansluitend bij Europese landen om ons heen).	artikel 1 sub a ROBV	Bestuur betaald voetbal
---	--	----------------------	-------------------------

Contractspelers:

Nationaal	Datum	Vindplaats	Door
Overschrijving van een contractspeler van een amateurvereniging naar een			
andere amateurvereniging als amateur	31 augustus	artikel 1 lid 1 sub c ROA	Bestuur amateurvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	31 augustus en 1 februari	artikel 1 lid 1 sub d ROA	Bestuur amateurvoetbal
betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	31 augustus	artikel 1 lid 1 sub b ROAS	Bestuur betaald voetbal
betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	31 augustus en 1 februari	artikel 1 lid 1 sub f ROAS	Bestuur betaald voetbal
Overschrijving van een contractspeler van een betaaldvoetbalorganisatie (BVO) naar een			
amateurvereniging als amateur	31 augustus	artikel 1 lid 1 sub a ROAS	Bestuur amateurvoetbal
amateurvereniging als contractspeler	31 augustus en 1 februari	artikel 1 lid 1 sub e ROAS	Bestuur amateurvoetbal
andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	Zomer en winterperiode. De zomerperiode bestaat uit twee periodes: - 1 juli – 21 juli - 9 weken nader te bepalen (aansluitend bij Europese landen om ons heen).	artikel 1 sub a ROBV	Bestuur betaald voetbal
andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	Zomer en winterperiode. De zomerperiode bestaat uit twee periodes: - 1 juli – 21 juli - 9 weken nader te bepalen (aansluitend bij Europese landen om ons heen).	artikel 1 sub a ROBV	Bestuur betaald voetbal

6.2.1 Dispensatiemogelijkheden nationale overschrijvingen

Het bestuur amateurvoetbal heeft de hieronder vermelde dispensatiemogelijkheden definitief vastgesteld. Binnen dit besluit bestaat er een onderscheid tussen spelers die behoren tot de categorie A en spelers die behoren tot de categorie B.

6.2.2 Dispensatiecriteria

Overschrijven naar de categorie B

Een (tijds) aanvraag om overschrijving van een speler – die een dispensatie-overschrijving aanvraagt om te gaan spelen in de categorie B – kan uitsluitend worden afgewezen indien de speler niet aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten club heeft voldaan.

Een speler die tijdens het seizoen is overgeschreven naar de categorie B is de rest van het lopende seizoen niet meer speelgerechtigd voor de categorie A (tenzij wordt voldaan aan een dispensatiegrond voor overschrijving naar de categorie A).

Overschrijven naar de categorie A

Er moet sprake zijn van gewijzigde omstandigheden die vóór het sluiten van de reguliere overschrijvingstermijn redelijkerwijs niet bekend waren c.q. ingeschat konden worden en waarbij geldt dat:

- Door de (gewijzigde) omstandigheden:
 - a. Het uitkomen in bindende wedstrijden voor de oude club onmogelijk moet zijn geworden; en/of
 - b. Het deelnemen aan ten minste twee trainingen per week bij de oude club onmogelijk moet zijn geworden; en



- Betrokkenen de gewijzigde omstandigheden niet met opzet mogen creëren met als doel een tussentijdse overschrijving te kunnen bewerkstelligen. Bijvoorbeeld: een verhuizing mag niet (formeel) plaatsvinden louter om daardoor voor een andere club speelgerechtigd te kunnen worden; en
- De speler aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten club moet hebben voldaan.

Er kan maximaal één dispensatiereden worden aangevoerd.

6.2.3 Dispensatieredenen

1. Werk-, woon- en overige omstandigheden

Gewijzigde werkomstandigheden

Nieuwe werkgever

Van gewijzigde werkomstandigheden is sprake als, door verandering van werkgever, het voor de betreffende speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude club; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste twee trainingen per week bij de oude club.

Bij het verzoek tot overschrijving is overlegging van een kopie van het (nieuwe) arbeidscontract – waarop de ingangsdatum en contractduur staan vermeld – evenals een kopie van de meest recente salarisstrook, verplicht. Voorts moet deze arbeidsovereenkomst een looptijd hebben van ten minste een half jaar.

Tevens moet een door de werkgever ondertekende verklaring (bij voorkeur op briefpapier van de werkgever) worden overgelegd waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege zijn werk onmogelijk is geworden op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.

Functiewijziging bij dezelfde werkgever

Van gewijzigde werkomstandigheden is ook sprake indien als gevolg van een functiewijziging bij dezelfde werkgever, het voor de betreffende speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude club; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste twee trainingen per week bij de oude club.

Bij het verzoek tot overschrijving is overlegging van een kopie van het (gewijzigde) arbeidscontract – waarop de ingangsdatum en contractduur staan vermeld – evenals een kopie van de meest recente salarisstrook, verplicht. Voorts moet deze functiewijziging ten minste een half jaar gelden.

Tevens moet een door de werkgever ondertekende verklaring (bij voorkeur op briefpapier van de werkgever) worden overgelegd waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege deze functiewijziging onmogelijk is geworden op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.

Het dispensatieverzoek op grond van gewijzigde werkomstandigheden moet binnen drie maanden na de datum van ingang van de (nieuwe) arbeidsovereenkomst of de functiewijziging zijn ingediend.

- Deze werkzaamheden vallen niet onder gewijzigde werkomstandigheden in de zin van deze dispensatieregeling:
- Werkzaamheden verricht op basis van een nul-urencontract, voor zover de werknemer (speler) niet verplicht is gehoor te geven aan een oproep. Indien wel een verplichting bestaat tot het gehoor te geven aan een oproep, dan moet deze verplichting zijn vastgelegd in het contract (dat moet worden overgelegd) en moet deze verplichting (tot het gehoor geven aan een oproep) bestaan voor een periode van ten minste een half jaar.
- Werkzaamheden verricht voor een lid en/of functionaris van de nieuwe club.
- Werkzaamheden verricht voor een sponsor van de nieuwe club.
- Werkzaamheden voor een eenmansbedrijf en/of eigen bedrijf (ook ZZP'ers) voor zover geen sprake is van het contractueel moeten verrichten van werkzaamheden voor een derde. Indien wel sprake is van het contractueel moeten verrichten van werkzaamheden voor een derde, moet het van toepassing zijnde contract worden overgelegd. Voorts moet dit contract een looptijd hebben van ten minste een half jaar.
- Werkzaamheden voor een eigen familiebedrijf.

Gewijzigde woonomstandigheden

Van gewijzigde woonomstandigheden is sprake indien als gevolg van een verhuizing van betreffende speler, het voor deze speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude club; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste twee trainingen per week bij de oude club.

Heeft de verhuizing betrekking op een jeugdspeler, dan dient de nieuwe woonplaats ten minste tien kilometer van de huidige woonplaats te liggen. Betreft het een senior amateurspeler, dan geldt een minimale afstand van 30 kilometer. In beide gevallen gelden bovendien alle navolgende, aanvullende criteria.

- De nieuwe club is gevestigd binnen 20 kilometer van de nieuwe woonplaats. Voor meisjes en vrouwen geldt dat de nieuwe club is gevestigd binnen 40 kilometer van de nieuwe woonplaats.



- Het verzoek om overschrijving is ingediend binnen **drie** maanden na (datum van) inschrijving bij de nieuwe gemeente (woonplaats).
- De speler in kwestie is tussen het moment (datum) van inschrijving bij de nieuwe gemeente (woonplaats) en het indienen van het verzoek tot overschrijving, niet meer in bindende wedstrijden voor de oude club uitgekomen.
- Er is geen sprake van verhuizing naar een adres waarop al een ander lid van de nieuwe club staat ingeschreven.

Het tonen van een “uittreksel met woonhistorie” van betrokkene uit het bevolkingsregister van de nieuwe gemeente, met daarop de datum van vestiging of een printscreen vanuit “Mijn Overheid”, met daarop het oude adres, voorzien van **identiteitsgegevens** en een printscreen met het nieuwe adres en vestigingsdatum, ook voorzien van **identiteitsgegevens**, is een vereiste. Voor de berekening van de afstand geldt de kortste route zoals aangegeven door een routeplanner.

Overige omstandigheden

Onder overige gewijzigde omstandigheden worden uitsluitend verstaan:

- **Gewijzigde medische omstandigheden.**
Documenten moeten worden overlegd van een onafhankelijk arts, fysiotherapeut, psycholoog etc. waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege medische omstandigheden onmogelijk is geworden bij zijn huidige club op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.
- **Studieomstandigheden;**
 - a. nieuwe studie**
Documenten moeten worden overlegd van de nieuwe en (eventueel) oude school waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege studieomstandigheden onmogelijk is geworden bij zijn huidige club op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) trainen. **Het verzoek om overschrijving is ingediend binnen drie maanden na (datum van) inschrijving voor de nieuwe studie.**
 - b. slechte studieresultaten**
Hierbij moeten de studieresultaten op moment van het verzoek om dispensatie aldus zijn dat speler in kwestie bij gelijkblijvende resultaten aan het einde van het schooljaar niet wordt bevorderd/overgaat. Documenten moeten worden overlegd van de school waaruit dit expliciet blijkt.

2. Een aanvraag om overschrijving wordt verleend indien het bij de KNVB geregistreerde spelerscontract van de speler, die overschrijving verzoekt, vóór het einde van een overschrijvingsperiode van rechtswege is geëindigd of met wederzijds goedvinden is beëindigd en de speler na afloop van deze overschrijvingsperiode en **voor het begin van de eerste daaropvolgende overschrijvingsperiode** een bij de KNVB geregistreerd spelerscontract met een (andere) club heeft gesloten, dat onmiddellijk ingaat. Niet van belang is of de speler inmiddels als amateurspeler staat geregistreerd bij een andere club.
3. Een overschrijvingsverzoek naar een club, van een speler wiens spelerscontract de arbitragecommissie heeft ontbonden, mits het verzoek tot overschrijving binnen dertig dagen na uitspraak van deze commissie is ingediend. De speelgerechtigdheid voor de club naar welke overschrijving is aangevraagd, kan niet eerder ingaan dan 31 dagen nadat de speler voor het laatst is uitgekomen in een bindende wedstrijd van de oude club. Deze dispensatiemogelijkheid geldt niet als de ontbinding van het contract te wijten is aan de speler zelf – bijvoorbeeld bij onbetamelijk persoonlijk gedrag – en van de oude club redelijkerwijs niet verlangd kan worden de speler nog langer in dienst te houden.

6.3 Nationale overschrijvingen jeugdspelers

In onderstaand overzicht zijn de uiterste data voor het indienen van een verzoek tot overschrijving binnen Nederland, onderverdeeld naar het type speler, opgenomen. Hier geldt dat een verzoek tot overschrijving van de betreffende speler, die bij zijn nieuwe club aan bindende wedstrijden wenst deel te nemen, uiterlijk om 23:59 uur op de genoemde uiterste datum en tijd moet zijn ingediend en ontvangen door het betreffende bestuur.

Jeugdspelers:

Nationaal	Datum	Vindplaats	Door
Overschrijving van een jeugdspeler van een amateurvereniging naar een			
andere amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub a ROA	Bestuur amateurvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	15 juni	artikel 1 lid 1 sub b ROA	Bestuur amateurvoetbal
betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub i ROAS	Bestuur amateurvoetbal
betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	14 juli	artikel 1 lid 1 sub c ROAS	Bestuur betaald voetbal
Overschrijving van een jeugdspeler van een betaaldvoetbalorganisatie (BVO) naar een			
amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub j ROAS	Bestuur amateurvoetbal
amateurvereniging als contractspeler	14 juli	artikel 1 lid 1 sub d ROAS	Bestuur amateurvoetbal



andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub e ROA	Bestuur amateurvoetbal
andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	14 juli	artikel 1 lid 1 sub g ROAS	Bestuur betaald voetbal

6.3.1 Dispensatiemogelijkheden

Het bestuur amateurvoetbal heeft de hieronder vermelde dispensatiemogelijkheden definitief vastgesteld. Binnen dit besluit is er een onderscheid tussen spelers die behoren tot de categorie A en spelers die behoren tot de categorie B.

6.3.2 Dispensatiecriteria

Overschrijven naar de categorie B

Een aanvraag om overschrijving van een speler – die een dispensatie-overschrijving aanvraagt om te gaan spelen in de categorie B – kan uitsluitend worden afgewezen indien de speler niet aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten club heeft voldaan.

Een speler die tijdens het seizoen is overgeschreven naar de categorie B is de rest van het lopende seizoen niet meer speelgerechtigd om uit te komen in de categorie A (tenzij wordt voldaan aan een dispensatiegrond).

Overschrijven naar de categorie A

Een dispensatieverzoek van een speler (van 13 jaar en ouder) die wil gaan spelen in de categorie A wordt beoordeeld volgens het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal.

Er moet sprake zijn van gewijzigde omstandigheden die vóór het sluiten van de reguliere overschrijvingstermijn redelijkerwijs niet bekend waren c.q. ingeschat konden worden en waarbij geldt dat:

- Door de (gewijzigde) omstandigheden:
 - a. Het uitkomen in bindende wedstrijden voor de oude club onmogelijk moet zijn geworden; en/of
 - b. Het deelnemen aan ten minste 2 trainingen per week bij de oude club onmogelijk moet zijn geworden; en
- Betrokkenen de gewijzigde omstandigheden niet met opzet mogen creëren met als doel een tussentijdse overschrijving te kunnen bewerkstelligen. Bijvoorbeeld: een verhuizing mag niet (formeel) plaatsvinden louter om daardoor voor een andere club speelgerechtigd te kunnen worden;
- De speler aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten club moet hebben voldaan.

Er kan maximaal één dispensatiereden worden aangevoerd.

6.3.3 Dispensatieredenen

1. Werk-, -woon -en overige omstandigheden

Gewijzigde werkomstandigheden

Nieuwe werkgever

Van gewijzigde werkomstandigheden is sprake als, door verandering van werkgever, het voor de betreffende speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude club; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste 2 trainingen per week bij de oude club.

Bij het verzoek tot overschrijving is overlegging van een kopie van het (nieuwe) arbeidscontract – waarop de ingangsdatum en contractduur staan vermeld – evenals een kopie van de meest recente salarisstrook, verplicht. Voorts moet deze arbeidsovereenkomst een looptijd hebben van ten minste een half jaar.

Tevens moet een door de werkgever ondertekende verklaring (**bij voorkeur op briefpapier van de werkgever**) worden overgelegd waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege zijn werk onmogelijk is geworden op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.

Functiewijziging bij dezelfde werkgever

Van gewijzigde werkomstandigheden is ook sprake indien als gevolg van een functiewijziging bij dezelfde werkgever, het voor de betreffende speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude club; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste 2 trainingen per week bij de oude club.

Bij het verzoek tot overschrijving is overlegging van een kopie van het (gewijzigde) arbeidscontract – waarop de ingangsdatum en contractduur staan vermeld – evenals een kopie van de meest recente salarisstrook, verplicht. Voorts moet deze functiewijziging ten minste een half jaar gelden.



Tevens moet een door de werkgever getekende verklaring (bij voorkeur op briefpapier van de werkgever) worden overgelegd waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege deze functiewijziging onmogelijk is geworden op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.

Het dispensatieverzoek op grond van gewijzigde werkomstandigheden moet binnen drie maanden na de datum van ingang van de (nieuwe) arbeidsovereenkomst of de functiewijziging zijn ingediend.

Deze werkzaamheden vallen niet onder gewijzigde werkomstandigheden in de zin van dit dispensatiebesluit:

- Werkzaamheden verricht op basis van een nul-urencontract, voor zover de werknemer (speler) niet verplicht is gehoor te geven aan een oproep. **Indien wel een verplichting bestaat tot het gehoor te geven aan een oproep, dan moet deze verplichting zijn vastgelegd in het contract (dat moet worden overgelegd) en moet deze verplichting (tot het gehoor geven aan een oproep) bestaan voor een periode van ten minste een half jaar.**
- Werkzaamheden verricht voor een lid en/of functionaris van de nieuwe club.
- Werkzaamheden verricht voor een sponsor van de nieuwe club.
- Werkzaamheden voor een eenmansbedrijf en/of eigen bedrijf (ook ZZP'ers) voor zover geen sprake is van het contractueel moeten verrichten van werkzaamheden voor een derde. **Indien wel sprake is van het contractueel moeten verrichten van werkzaamheden voor een derde, moet het van toepassing zijnde contract worden overgelegd. Voorts moet dit contract een looptijd hebben van ten minste een half jaar.**
- Werkzaamheden voor een eigen familiebedrijf.

Gewijzigde woonomstandigheden

Van gewijzigde woonomstandigheden is sprake indien als gevolg van een verhuizing van betreffende speler, het voor deze speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude club; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste 2 trainingen per week bij de oude club.

De nieuwe woonplaats dient ten minste tien kilometer van de huidige woonplaats te liggen. Bovendien gelden alle navolgende, aanvullende criteria.

- De nieuwe club is gevestigd binnen 20 kilometer van de nieuwe woonplaats. **Voor meisjes en vrouwen geldt dat de nieuwe club is gevestigd binnen 40 kilometer van de nieuwe woonplaats.**
- Het verzoek om overschrijving is ingediend binnen drie maanden na (datum van) inschrijving bij de nieuwe gemeente (woonplaats).
- De speler in kwestie is tussen het moment (datum) van inschrijving bij de nieuwe gemeente (woonplaats) en het indienen van het verzoek tot overschrijving, niet meer in bindende wedstrijden voor de oude club uitgekomen.
- Er is geen sprake van verhuizing naar een adres waarop al een ander lid van de nieuwe club staat ingeschreven.

Het tonen van een "uittreksel met woonhistorie" van betrokkene uit het bevolkingsregister van de nieuwe gemeente, met daarop de datum van vestiging of een printscreen vanuit "Mijn Overheid", met daarop het oude adres, voorzien van **identiteitsgegevens** en een printscreen met het nieuwe adres en vestigingsdatum, ook voorzien van **identiteitsgegevens**, is een vereiste. Voor de berekening van de afstand geldt de kortste route zoals aangegeven door een routeplanner.

Gewijzigde Overige omstandigheden

Onder overige gewijzigde omstandigheden kan uitsluitend worden verstaan:

- Gewijzigde medische omstandigheden.
Documenten moeten worden overlegd van een onafhankelijk arts, fysiotherapeut, psycholoog etc. waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege medische omstandigheden onmogelijk is geworden bij zijn huidige club op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.
- Studieomstandigheden;
 - a. nieuwe studie.
Documenten moeten worden overlegd van de nieuwe en (eventueel) oude school waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege studieomstandigheden onmogelijk is geworden bij zijn huidige club op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen. **Het verzoek om overschrijving is ingediend binnen drie maanden na (datum van) inschrijving voor de nieuwe studie.**
 - b. slechte studieresultaten
Hierbij moeten de studieresultaten op moment van het verzoek om dispensatie aldus zijn dat speler in kwestie bij gelijkblijvende resultaten aan het einde van het schooljaar niet wordt bevorderd/overgaat. Documenten moeten worden overlegd van de school waaruit dit expliciet blijkt.

2. Een jeugdspeler die verzoekt om overschrijving van zijn huidige club naar de club waarvoor hij, in het vorige seizoen (2019/'20) en direct voorafgaand aan zijn huidige club speelgerechtigd is geweest en waarbij zijn huidige club hiertegen geen bezwaar heeft. De speler moet aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten club hebben voldaan. Daarnaast vereist de reden van het verzoek om overschrijving geen verdere toetsing.



6.4 Internationale overschrijvingen

Op internationale overschrijvingen – vanuit Nederland naar het buitenland en vice versa – van zowel jeugdspelers, senior amateurspelers als contractspelers, zijn de 'FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players' van toepassing. Er zijn twee overschrijvingsperiodes.

Voor de internationale overschrijvingen naar Nederlandse clubs, zijn deze voor het seizoen 2020/'2021 als volgt:

- **de zomeroverschrijvingsperiode: amateurvoetbal: 9 juni 2020 tot en met 31 augustus 2020 (23:59 uur);**
de zomeroverschrijvingsperiode: betaaldvoetbal: 1 juli 2020 tot en met 21 juli 2020 (23:59 uur). De overige 9 weken nader te bepalen
- **de winteroverschrijvingsperiode: 4 januari tot en met 3 februari 2021 (23:59 uur).**

Niet in elk land loopt de voetbalcompetitie gelijk aan die van Nederland. Daarom is het mogelijk dat spelers vanuit Nederland naar het buitenland overgeschreven (kunnen) worden buiten de termijnen die Nederland hanteert.

Bij internationale overschrijvingen naar Nederland moet de buitenlandse bond een International Transfer Certificate (ITC) afgeven. **De nieuwe club dient de overschrijving in te voeren in het FIFA Transfer Matching System (hierna: FIFA TMS), waarbij ook alle noodzakelijke documenten geupload moeten worden. Een verzoek tot overschrijving dient vóór de genoemde deadlines in ITMS te zijn ingevoerd.** Wordt het verzoek tot overschrijving **ingevoerd** na de einddatum van de betreffende overschrijvingsperiode, dan kan de overschrijving (behoudens de mogelijkheid van dispensatie zoals hieronder vermeld) pas plaatsvinden in de eerstvolgende internationale overschrijvingsperiode.

Het bestuur amateurvoetbal handelt (al dan niet op grond van een dispensatiemogelijkheid) alle verzoeken af tot internationale overschrijving van en naar een Nederlandse amateurvereniging, evenals internationale overschrijvingen van jeugdspelers van en naar een Nederlandse betaaldvoetbalorganisatie. Het bestuur betaald voetbal handelt alle verzoeken af tot internationale overschrijving van en naar Nederlandse betaaldvoetbalorganisaties van niet-jeugdspelers.

Als in een overschrijvingsperiode, maar ná 15 juni, een verzoek tot dispensatie voor een nationale overschrijving van een speler niet is verleend of een al dan niet verleende nationale overschrijving van een speler is ingetrokken, dan kan in dezelfde overschrijvingsperiode een ingediend verzoek tot internationale overschrijving van de betreffende speler uitsluitend worden verleend:

1. indien overschrijving wordt verzocht naar de Nederlandse club waarvoor speler als laatste als speelgerechtigd lid geregistreerd is geweest en
2. indien aan de overige voorwaarden wordt voldaan.

De FIFA geeft bovendien aan dat spelers in de periode van 1 juli t/m 30 juni van het daaropvolgende jaar voor maximaal drie clubs geregistreerd mogen staan. Gedurende deze periode mogen zij voor slechts twee van deze clubs in bindende wedstrijden uitkomen.

6.5 Internationale overschrijvingen minderjarige spelers

Zoals verwoord in de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players is een internationale overschrijving van een speler tussen 10 en 18 jaar niet mogelijk, tenzij voldaan wordt aan één van onderstaande uitzonderingsmogelijkheden:

- De speler verhuist mee met ouders om redenen die niet zijn gerelateerd aan het voetbal.
- Het betreft een overschrijving vanuit een land binnen de EU/EER. In dat geval geldt als minimumleeftijd 16 jaar. De club waarnaar de speler overschrijving aanvraagt, moet dan wel voldoen aan de voorwaarden als genoemd in artikel 19, lid 2 van de FIFA Regulations for the Status and Transfer for Players. <https://resources.fifa.com/image/upload/regulations-on-the-status-and-transfer-of-players-march-2020.pdf?cloudid=pljykaliyao8b1hv3mnp>
- De speler is tijdens zijn "voetbaluitstapje" in het buitenland (hij speelde derhalve bij een club in het buitenland) altijd bij zijn ouder(s) in Nederland blijven wonen en keert nu weer terug naar een club in Nederland. Het verbod geldt dan niet wanneer aangetoond kan worden dat de ouder(s) en speler de afgelopen minimaal vijf jaar woonachtig zijn geweest in Nederland.
- De speler komt hier in Nederland een 1-jarig internationaal studie-uitwisselingsproject volgen. Is de duur van het internationale studie-uitwisselingsproject langer dan een jaar, dan dient de speler in kwestie binnen het eerste studiejaar 18 jaar te worden.
- De speler komt als vluchteling naar Nederland **met of** zonder zijn ouder(s) om politieke, godsdienstige en andere humanitaire redenen.

Eerste registratie

De uitzonderingsmogelijkheden zoals hierboven beschreven gelden óók voor een speler die zich voor de eerste keer als voetballer wil laten registreren in een land waarvan hij niet de nationaliteit bezit en waarin hij de afgelopen vijf jaar niet heeft gewoond. Dit geldt ook voor een speler die zich voor de eerste keer als voetballer wil laten registreren in een land waarvan hij niet de nationaliteit bezit, maar waarin hij wel in de afgelopen vijf jaar onafgebroken woonachtig is geweest. Een dergelijke aanvraag moet ook binnen de betreffende overschrijvingsstermijnen plaatsvinden. **Een verzoek voor een dergelijke registratie dient via een volledig ingevuld en ondertekend formulier per e-mail via amateurtransfers@knvb.nl te worden ingediend.**



Voor iedere internationale overschrijving van een minderjarige speler is voorafgaande toestemming vereist van de FIFA via het TMS (Transfer Matching System).

Handleiding

Door de FIFA is voor de aanvraag van een verzoek tot overschrijving op grond van een van de hiervoor genoemde uitzonderingsvoorwaarden, een handleiding uitgebracht waarin per uitzondering en de omstandigheden die hierbij kunnen optreden, bekeken kan worden welke documenten hierbij aangeleverd moeten worden.

De officiële handleiding van de FIFA kan **hier** teruggevonden worden. De door de KNVB gemaakte vertaling van de handleiding (**inclusief toelichting**) is **hier** te vinden.

De behandeling door de FIFA van een overschrijvingsdossier in TMS neemt circa zes tot acht weken in beslag. Het is daarom van groot belang om verzoeken ruim op tijd in te dienen bij de KNVB. Zo resteert er voldoende tijd om het verzoek tot vrijgave van de speler aan de betreffende bond (die pas na goedkeuring door FIFA verzonden mag worden) of tot eerste registratie, voor de gestelde deadlines voor seizoen **2020/21 (31 augustus 2020 / 1 februari 2021)** te kunnen afhandelen, zodat spelers zo snel als mogelijk speelgerechtigd kunnen worden verklaard. Voor de zomerperiode **kunnen** vanaf de maand juni weer nieuwe verzoeken worden ingediend en voor de winterperiode vanaf de maand november.

De betreffende speler is pas speelgerechtigd op het moment dat de KNVB dit schriftelijk heeft bevestigd aan de Nederlandse amateurvereniging. Voldoet een speler niet aan de uitzonderingsmogelijkheden van de FIFA voor minderjarige spelers, dan kan een aanvraag worden ingediend buiten FIFA TMS om, bij de Player Status Department, op grond van zogenaamde 'buitengewone' omstandigheden. De behandeling van deze dossiers kent een lange doorlooptijd.

Wordt een procedure en/of de regelgeving voor een overschrijving of eerste registratie van een speler in deze categorie niet conform het hierboven gestelde aangevraagd, dan is/zijn de FIFA Disciplinary Committee en/of het tuchtrechtelijke organen van de KNVB bevoegd om straffen aan zowel bonden, clubs als spelers op te leggen.

Jonger dan 10 jaar

Voor spelers die internationale overschrijving wensen en jonger zijn dan 10 jaar, geldt alleen een meldingsplicht door de KNVB naar de te verlaten voetbalbond. Goedkeuring van de FIFA en de afgifte van een internationaal transfercertificaat is niet nodig. **Wel dient voldaan te zijn aan een van de uitzonderingen. Een verzoek kan door de club in Sportlink worden ingevoerd. De KNVB zal controleren of aan een van de uitzonderingsmogelijkheden (voor de overschrijving van een minderjarige speler) wordt voldaan.**

6.6 Dispensatiemogelijkheden internationale overschrijvingen

Een verzoek tot internationale overschrijving van een speler van een buitenlandse club naar een Nederlandse amateurvereniging, dat is ingediend na één van de in het vorige hoofdstuk genoemde uiterste data van internationale overschrijving, wordt aangemerkt als een verzoek tot dispensatie.

Dispensatiemogelijkheden

Het bestuur amateurvoetbal heeft op grond van artikel 8 van het Reglement Overschrijvingsbepalingen Algemeen, Opleidingsvergoedingen en Solidariteitsbijdrage, de onderstaande dispensatiemogelijkheden vastgesteld voor een verzoek tot internationale overschrijving als hiervoor bedoeld waarbij geldt dat:

- het bestuur amateurvoetbal bepaalt of een verzoek tot internationale overschrijving valt onder één van de dispensatiemogelijkheden; en
- alle overige reglementaire eisen met betrekking tot een internationale overschrijving onverminderd van kracht blijven.

Een verzoek tot internationale overschrijving wordt door het bestuur amateurvoetbal verleend (mits voldaan is aan de formele vereisten) indien:

- i. het spelerscontract van de speler, die internationale overschrijving verzoekt, vóór het einde van een internationale overschrijvingsperiode van rechtswege is geëindigd of met wederzijds goedvinden is beëindigd en de speler na afloop van deze internationale overschrijvingsperiode, maar vóór de eerstvolgende overschrijvingsperiode een spelerscontract, als bedoeld artikel 34 van het Reglement Amateurvoetbal, met een Nederlandse amateurvereniging heeft gesloten dat onmiddellijk ingaat (artikel 6 lid 1 van de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players). Niet van belang is of de speler inmiddels bij een andere club als amateurspeler staat geregistreerd; of
- ii. het spelerscontract van de speler die internationale overschrijving verzoekt, is ontbonden door:
 - de FIFA Dispute Resolution Chamber;
 - de Court of Arbitration for Sport; of



- een, naar oordeel van het bestuur amateurvoetbal, onafhankelijke arbitragecommissie van de bond waartoe de betreffende buitenlandse club behoort;
- en de speler een spelerscontract, als bedoeld artikel 34 van het Reglement Amateurvoetbal met een Nederlandse amateurvereniging heeft gesloten dat onmiddellijk ingaat.

FIFA TMS

Een internationale overschrijving van een (contract)speler, al dan niet op grond van dispensatie, kan slechts worden verleend door het bestuur amateurvoetbal, nadat een internationaal transfercertificaat is ontvangen van de bond, waartoe de betreffende buitenlandse club behoort, in overeenstemming met de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players. Dit houdt onder meer in dat de Nederlandse amateurvereniging verplicht is de verzochte informatie en documenten in het zogeheten FIFA Transfer Matching System (FIFA TMS) in te voeren. Voor het kunnen inloggen in FIFA TMS dient contact te worden opgenomen met de afdeling overschrijvingen van de KNVB te Zeist.

Speelgerechtigdheid

Indien een internationale overschrijving als hiervoor bedoeld door het bestuur amateurvoetbal is verleend, dan wordt de speler die internationale overschrijving verzoekt, zo spoedig mogelijk nadat de internationale overschrijving is verleend speelgerechtigd voor de Nederlandse amateurvereniging. De betreffende speler is echter pas speelgerechtigd op het moment dat de KNVB dit schriftelijk heeft bevestigd aan de Nederlandse amateurvereniging.

Is een verzoek tot internationale overschrijving ingediend na de eerste vrijdag van de maand maart, kan in geval van dispensatie, deze uitsluitend worden goedgekeurd onder de beperkende voorwaarde dat de speler gedurende het betreffende seizoen niet gerechtigd is om uit te komen in bindende wedstrijden van de Nederlandse amateurvereniging.

Dispensatiemogelijkheden betaald voetbal

Indien een verzoek tot dispensatie betrekking heeft op een overschrijving als bedoeld in lid 3 van artikel 3 van het ROBV, dan dient de dispensatieregeling betaald voetbal te worden geraadpleegd. Deze is op te vragen bij de KNVB (transfers@knvb.nl).



7. VRIENDSCHAPPELIJK EN RECREATIEVOETBAL

7.1 Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien

Deelname aan vriendschappelijke wedstrijden en toernooien kan en mag alleen „buiten bezwaar” van competitie- en/of bekerwedstrijden. Toestemming wordt alleen verleend buiten bezwaar van de competitie- en/of bekerwedstrijden.

Algemene bepalingen toernooien

1. De wedstrijden mogen alleen worden aangekondigd als toernooien. Zonder toestemming van het bestuur amateurvoetbal mag in geen geval hieraan een koppeling plaatsvinden van de naam van enig kampioenschap.
2. Betrokkenen spelen de wedstrijden volgens de spelregels veldvoetbal, waarbij zij van de voorgeschreven duur kunnen afwijken, mits deze in eenzelfde ronde voor iedere wedstrijd gelijk is.

Verplichtingen toernooien

1. De organisator is verplicht:
 - a. Voor het begin van het toernooi alle deelnemende verenigingen de regels die voor de wedstrijden gelden, mee te delen.
 - b. Voor het begin van iedere wedstrijd wedstrijdformulieren uit te reiken.
2. De aanvoerder van een team voorziet het wedstrijdformulier voor het begin van de wedstrijd van deze gegevens (voor zover van toepassing):
 - a. Naam, voorletter(s), relatiecode en rugnummer van de spelers en wisselers van het team.
 - b. Naam, voorletter(s) en relatiecode van de assistent-scheidsrechter.
 - c. Naam, voorletter(s) en relatiecode van de trainer-coach.
 - d. Naam, voorletter(s) en relatiecode van de leider.Na invulling van de gegevens ondertekent de aanvoerder het wedstrijdformulier en overhandigt hij het aan de scheidsrechter.
3. De aanvoerder die geen wedstrijdformulier heeft ontvangen, deelt dit onmiddellijk mee aan de organisator. Verzuimt de aanvoerder dit, dan wordt hij verondersteld van het vastgestelde wedstrijdformulier in het bezit te zijn.
4. Direct na afloop van de wedstrijd vult de scheidsrechter het – overeenkomstig lid 2 – ingevulde wedstrijdformulier aan met deze gegevens (voor zover van toepassing):
 - a. De uitslag van de wedstrijd.
 - b. Zijn eigen naam, relatiecode en eventueel de namen en relatiecodes van de assistent-scheidsrechters die de KNVB heeft aangesteld.
 - c. De spelers die zijn gewisseld.
 - d. De onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan voor, tijdens of na de wedstrijd.
 - e. Naam, voorletter(s), geboortedatum, adres en relatiecode van de betrokkene(n) bij de onregelmatigheden.De aanvoerder van het betrokken team verstrekt de onder c en e genoemde gegevens aan de scheidsrechter. Vervolgens ondertekent de scheidsrechter het wedstrijdformulier en geeft hij dit formulier aan de organisator van het toernooi.
5. Als er geen wedstrijdformulieren zijn, dan moet een team voor het begin van het toernooi bij de organisator schriftelijk een lijst indienen met daarop:
 - a. Naam, voorletter(s), relatiecode en, indien van toepassing, rugnummers van alle spelers van het team.
 - b. Naam, voorletter(s) en relatiecode van de leider van het team.
 - c. Indien van toepassing: naam, voorletter(s) en relatiecode van de assistent-scheidsrechter.
6.
 - a. De organisator is verplicht alle door hem ontvangen wedstrijdformulieren binnen drie werkdagen na afloop van het toernooi te zenden aan het steunpunt, ook in relatie tot niet-uitgespeelde wedstrijden.
 - b. Is gebruikgemaakt van spelerslijsten als genoemd in lid 5, dan stuurt de organisator, binnen drie werkdagen na het toernooi, deze lijsten én een volledig ingevulde en ondertekende opgave met daarop de uitslagen van het toernooi, naar het steunpunt.
7. De deelnemende verenigingen moeten zich, wat betreft de samenstelling van de teams, houden aan de voorschriften die zouden gelden als zij tezelfder tijd competitiewedstrijden (uitgeschreven of goedgekeurd door het bestuur amateurvoetbal) zouden spelen.
8.
 - a. Als een wedstrijd ongeldig is verklaard vanwege het meespelen van een niet gerechtigde speler, dan is die speler evenmin gerechtigd tot het spelen in de opnieuw vast te stellen wedstrijd.
 - b. In geval van het tijdelijk staken of niet uitspelen van de wedstrijd, moeten de onder lid 4 genoemde gegevens aanvulling krijgen van:
 - Het moment van niet uitspelen.
 - De op dat moment bereikte stand.
 - De reden voor het definitief niet uitspelen.
9.
 - a. De aantekeningen die de scheidsrechter vermeldt op het wedstrijdformulier als genoemd in lid 4 onder d en e, stellen betrokkene(n) in staat van beschuldiging. Een aanvoerder en een betrokkene worden geacht van deze aantekeningen kennis te hebben genomen.
 - b. Om een ongerechtigde speler vast te stellen, hoeft de KNVB alleen die formulieren te controleren waar een deelnemende vereniging om verzoekt. Dien dit verzoek schriftelijk in bij het steunpunt, onder opgave van de naam van de speler(s) van wie



de vereniging niet-gerechtigdheid veronderstelt; binnen drie werkdagen na de datum waarop de betreffende wedstrijd heeft plaatsgevonden.

7.2 Wedstrijden tegen buitenlandse teams

1. Het spelen van wedstrijden tegen – of het laten spelen van wedstrijden onderling door – onafhankelijke teams of teams van organisaties die niet zijn aangesloten bij bonden die lid zijn van de FIFA, is niet toegestaan, tenzij het bestuur van de FIFA dispensatie verleent.
2. Verenigingen die zijn gevestigd in grensgemeenten, kunnen tot wederopzegging toestemming krijgen van het bestuur amateurvoetbal om wedstrijden te spelen tegen buitenlandse verenigingen, mits deze zijn aangesloten bij een bond die lid is van de FIFA.
3. Bij wedstrijden tegen buitenlandse teams kan de vereniging toestemming krijgen van het bestuur amateurvoetbal voor het opstellen van ten hoogste twee spelers die niet speelgerechtigd zijn voor de betreffende vereniging. Voorwaarde is in elk geval dat de spelers voldoen aan de voorwaarden als genoemd in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal.

7.3 Recreatievoetbal

Verplichtingen bij deelname

1. Door of met toestemming van het bestuur amateurvoetbal is het mogelijk wedstrijden te organiseren op het gebied van het recreatieveldvoetbal.
2. De verplichte, aan het steunpunt te betalen bijdrage van deelnemers aan het recreatieveldvoetbal bedraagt, van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar, ten minste € 0,48 per deelnemer.
3. Deelnemers aan het recreatieveldvoetbal die uit anderen hoofde geen lid zijn van de KNVB, zijn verplicht zich vooraf aan te melden bij de collectieve WA-verzekering respectievelijk de collectieve ongevallenverzekering van de KNVB voor zijn leden. De daarop verschuldigde premie betalen zij aan het steunpunt.
4. Aan de wedstrijden in dit kader kunnen spelers deelnemen die:
 - a. Behoren tot de amateurklasse, zoals is vastgelegd in het Reglement Amateurbepalingen.
 - b. Niet voor een bepaalde termijn zijn geschorst.
 - c. Niet zijn uitgesloten van deelname aan wedstrijden.
 - d. Voor het deelnemen schriftelijk toestemming hebben van de vereniging waarvoor zij in normale competitiewedstrijden uitkomen.
 - e. Ten minste 18 jaar zijn, met dien verstande dat de KNVB dispensatie kan verlenen voor spelers die niet jonger zijn dan 16 jaar.

8. Belangrijke documenten

In dit Handboek wordt op verschillende plekken verwezen naar andere documenten. Onderstaand een opsomming van deze documenten die te vinden zijn op <https://www.knvb.nl/Assist>

Hier is naast deze documenten nog veel meer informatie te vinden voor bestuurders, wedstrijdsecretarissen, trainers, spelers en scheidsrechters. <https://www.knvb.nl/themas/reglementen-en-besluiten/reglementen-en-besluiten>

- Reglementenbundels bondsvergadering, amateurvoetbal en betaald voetbal (www.knvb.nl/thema's/reglementen-en-besluiten)
<https://www.knvb.nl/themas/reglementen-en-besluiten/reglementen-en-besluiten>
- Spelregels <https://www.knvb.nl/assist/assist-scheidsrechters/wedstrijdzaken/spelregels>
- Handboek arbitrage amateurvoetbal <https://www.knvb.nl/assist/assist-scheidsrechters/wedstrijdinformatie/handboek-arbitrage>
- Handleiding tuchtzaken amateurvoetbal <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/tuchtzaken/downloads-tuchtzaken>
- Diverse brochures accommodatiezaken, zoals: "Onderhoud kunstgras", "Onderhoud sportgrasvelden" en "Kwaliteitsnorm voetbalaccommodatie". <https://www.knvb.nl/assist/assist-bestuurders/accommodatie/downloads>
- Handboek competitie zaken zaalvoetbal <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/zaalvoetbal/downloads-zaalvoetbal>



Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist
Postbus 515 3700 AM Zeist

Tel: 0343 49 92 11

Fax: 0343 49 91 99

Email: amateurvoetbal@knvb.nl

Bank: ING-bank NL89INGB0670000116
BTW: NL002691346.B01
KvK: 40478591 Utrecht



Handboek Arbitrage zaalvoetbal

Seizoen 2020/'21

Augustus 2020
versie: 1.0

Inhoudsopgave

1. Contactgegevens.....	4
2. Algemeen.....	5
2.1. Lidmaatschap KNVB	5
2.2. Privacy	5
2.3. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	5
2.4. Tot welk district behoort een official?	5
2.5. Aanstellingen wedstrijdofficials	5
2.5.1. Landelijk	6
2.5.2. District.....	6
2.5.3. Verhinderingen	6
2.5.4. Afmelden wedstrijden	7
2.6. Fluiten bij blessures	7
2.7. Terugkeer van scheidsrechters	7
2.8. Declaraties	8
2.9. Disciplinaire maatregelen	8
2.9.1. Een scheidsrechter kan een tweetal overtredingen begaan	8
2.9.2. Afhandeling.....	8
2.10. Begeleiding	10
2.11. Talententraject scheidsrechters	10
2.12. Spelregels	10
2.12.1. Categorie A en B.	10
2.13. Vrije toegang bij wedstrijden	11
2.14. Verzekeringen	11
2.14.1. Collectieve rechtsbijstandverzekering	11
2.15. Sportmedisch advies	12
2.16. Mediabeleid	12
2.16.1. Algemeen	12
2.16.2. Woordvoering	13
2.17. Social media	13
3. Wedstrijdprotocollen	14
3.1. Landelijk	14
3.2. Spelerspas	15
3.3. Digitaal Wedstrijd Formulier	17
3.4. Vervangingsregeling scheidsrechters	18
3.5. Bijzondere voorvallen	20
3.6. Discriminatie, racisme en bedreiging	20
3.7. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden	22
3.8. Kledingvoorschrift wedstrijden	22
3.9. Meenemen gasten	22
3.10. Bezoek bestuurskamer/ bestuurstafel	22
3.11. Begeleiders en rapporteurs	22

4. Promotie en degradatie	24
4.1. Algemene bepalingen	24
4.2. Promotie- en degradatieregeling scheidsrechters	24
4.3. Aanwijsplekken	25
4.4. Terugkeer scheidsrechters na degradatie C lijst	26
5. Slotbepaling	26
6. Opleidingen en themabijeenkomsten	27
6.1. SOI	27
6.2. SOII	27
6.3. Algemeen themabijeenkomsten	27
6.4. Spelregeltoets	27
6.5. FIFA-test	27
6.6. Punten themabijeenkomsten scheidsrechters district	28
7. Beoordelingen	29
7.1. Beoordelen scheidsrechters	29
7.2. Eisen rapporteurs	29
7.3. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie zaalvoetbal	29
7.3.1. Kwaliteitsbewaking	29
7.3.2. Bezwaarschriften	30
7.3.2.1. Werkwijze bezwarencommissie:	32
7.3.3. Beroepschriften	32
7.3.3.1. Werkwijze beroepscommissie:	33
7.3.4. Verkorte procedure	33
7.4. Rapportbesprekingen	33
7.5. Openstellen rapporten	33
7.6. Ranking scheidsrechter	33
7.7. Cijfers aan het eind van het seizoen omgezet naar punten	33
8. Tuchtzaken	35
8.1. Strafrapporten	35
8.2. Noodnummer KNVB	35
8.3. Strafcodes	35
9. Bijzondere wedstrijden	36
9.1. Regeling vriendschappelijke wedstrijden	36
9.2. Internationale wedstrijden (toernooien)	36
10. Internationale scheidsrechters	36
10.1. FIFA-test	36
10.2. Medische keuring	36
Bijlage 1 Jaarkalender arbitrage	37
11. Bijlage 2 formulieren bezwaar	39
12. Bijlage 2 formulier beroep	40

1. Contactgegevens

Management

Naam	Functie	E-mailadres	
Hans Schelling	Operationeel manager	hans.schelling@knvb.nl	

Coördinatie

Naam	Functie	E-mailadres	
Sebastiaan Kleijburg	Coördinator competitie & Arbitrage	Sebastiaan.kleijburg@knvb.nl	

Steunpunten

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnr.
Landelijk Ron Kauwen	Medewerker organisatie landelijke competities Coördinator Technische staf	Zaal-wedstrijdzaken@knvb.nl	06-22815905
Zwolle Jorie Schepers	Medewerker wedstrijd zaken Lid Technische staf	Noordoost-zaalvoetbal@knvb.nl	0343-751456
Zwolle Wessel Jongens	Medewerker wedstrijd zaken	Noordoost-zaalvoetbal@knvb.nl	0343-751457
West Milly Verburg	Medewerker wedstrijd zaken Lid Technische staf	milly.verburg@knvb.nl	06-13222061
Zuid Wanda Kuipers	Medewerker wedstrijd zaken Lid Technische staf	Wanda.kuipers@knvb.nl	0343-499704

Technische staf scheidsrechterszaken zaalvoetbal

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnr.
Teo Oortman	Lid	Zaal-wedstrijdzaken@knvb.nl	06-55304954
Victor v. Helvoirt	Lid	Zaal-wedstrijdzaken@knvb.nl	06-18816228
Klaas Hofstede	Lid	Zaal-wedstrijdzaken@knvb.nl	06-13640197
Aad Hilgersom	Lid	Zaal-wedstrijdzaken@knvb.nl	06-13638509
Gerrit Aafjes	Lid	Zaal-wedstrijdzaken@knvb.nl	06-22245765

2. Algemeen

2.1. Lidmaatschap KNVB

Iedereen die een functie bekleedt binnen een vereniging en/of de KNVB dient lid te zijn van de KNVB. Aan dit lidmaatschap is een contributiebedrag verbonden, waarin ook een gedeelte aan verzekeringspremie is opgenomen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en aan het begin van het seizoen automatisch geïncasseerd. In 2020/'21 bedraagt de contributie € 11,28. Indien men bij een veld- of zaalvoetbalvereniging als lid geregistreerd staat, betaalt men dit contributiebedrag via deze vereniging.

2.2. Privacy

In de privacyverklaring op de website van de KNVB staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Klik [hier](#) om direct naar de privacyverklaring te worden geleid.

2.3. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Met ingang van het seizoen 2020/'21 zullen alle officials die voor de KNVB actief zijn een geldige VOG moeten overleggen.

Een VOG staat voor Verklaring Omtrent het Gedrag. Dat is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van die persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een VOG staat ook wel bekend als een bewijs van goed gedrag.

De VOG wordt in de sport aan vrijwilligers gevraagd om te voorkomen dat mensen, die elders ongewenst gedrag hebben vertoond ten opzichte van kwetsbare doelgroepen, de kans krijgen dit gedrag binnen de sport opnieuw te laten zien. De VOG geldt sinds enkele jaren al als toelatingseis voor de SO-III deelnemers. Het aanvragen van de VOG brengt voor officials geen kosten met zich mee. Officials ontvangen vanuit de KNVB de noodzakelijke informatie waarin staat hoe zij een VOG kunnen aanvragen en wat zij er vervolgens na ontvangst mee moeten doen. Zonder geldige VOG kun je niet als official actief zijn.

2.4. Tot welk district behoort een official?

De woonplaats van de official is bepalend voor het district waartoe hij¹ behoort. In zeer bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk. Dit verzoek dient ter beoordeling te worden voorgelegd aan de afdeling arbitrage van het steunpunt waartoe de official wil behoren.

Bij verhuizing naar een ander district blijft de official functioneren op het niveau waarop hij functioneerde in het district waar hij vandaan kwam, ook al wordt daarmee de groeps grootte overschreden.

Als een official promoveert naar het hoogste niveau dan komt hij voor deze functie te vallen onder landelijk. Voor eventuele overige functies blijft het district verantwoordelijk. Bij degradatie van landelijk wordt de scheidsrechter weer teruggeplaatst naar het district.

2.5. Aanstellingen wedstrijdofficials

Pakketten

De aanstellingen vinden plaats op basis van de juiste scheidsrechter bij de juiste wedstrijd. De basis hierbij is het wedstrijdpakket van de groep waarin een scheidsrechter behoort. **De wedstrijdpakketten staan op [KNVB Assist](#).**

De aanstellingen van wedstrijdofficials worden verricht door de afdeling arbitrage van het steunpunt. Je kunt de aanstellingen vinden in jouw eigen [Official Portaal](#) (hierna te noemen OP). Inloggen kan via jouw gebruikersnaam (jouw relatiecode) en jouw wachtwoord. Zie je jezelf niet aangesteld staan en heb je je **niet** afgemeld, dan sta je automatisch op de reservelijst. Dit betekent dat je nog een

¹ Waar hij wordt genoemd, wordt ook zij bedoeld.

aanstelling kunt ontvangen! Bij het vaststellen van inhaalwedstrijden worden de aanstellingen opnieuw verricht. Dit betekent dat de scheidsrechter niet automatisch zijn oude aanstelling terugkrijgt.

2.5.1. Landelijk

Scheidsrechters

- Eredivisiewedstrijden mannen worden bezet door twee scheidsrechters uit de landelijke lijst (A-, B-lijst);
- Eredivisiewedstrijden vrouwen worden bezet door een scheidsrechter van de landelijke lijst en een scheidsrechter uit het district (ZV-01 / TTZ-district, SO1-gediplomeerd);
- Eerste divisiewedstrijden worden bezet door twee scheidsrechters van de landelijke lijst en incidenteel vanuit het district (SO1-gediplomeerd).

Secretaris/ tijdwaarnemer

- De secretaris/ tijdwaarnemer in de eredivisie mannen wordt aangesteld vanuit de A-, B- of C-lijst;
- De secretaris/ tijdwaarnemer in de eredivisie vrouwen komt minimaal uit de groep ZV01/ZV02/ TTZ-district en is SO1-gediplomeerd;
- De secretaris/ tijdwaarnemer in de eerste divisie komt minimaal uit de groep ZV01/ZV02/ TTZ-district en is SO1-gediplomeerd;
- De secretaris/ tijdwaarnemer komt uit het thuisdistrict waar de wedstrijd wordt gespeeld.

De medewerker arbitrage landelijk kan eventueel van het bovenstaande afwijken.

2.5.2. District

Scheidsrechter/secretaris

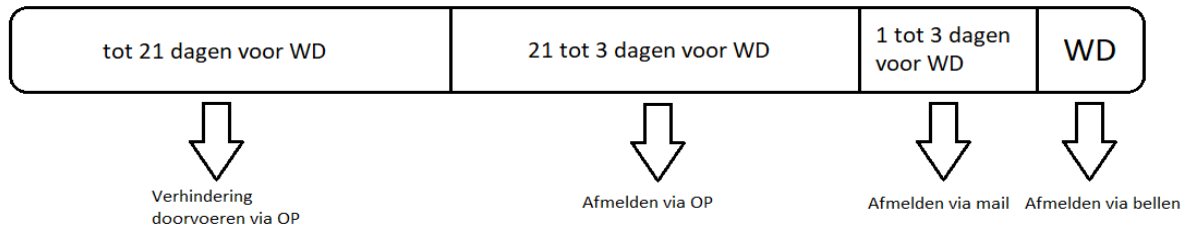
In onderstaande tabel is het wedstrijdpakket per groep benoemd. Voor iedere groep geldt dat je ook bij wedstrijden van lagere groepen aangesteld wordt.

Groep	Fluitpakket scheidsrechter	Fluitpakket secretaris
ZV01	Eredivisie vrouwen, Topklasse-, Topklasse O19	Secretaris Eerste divisie/ Eredivisie
ZV02	Hoofdklasse/ 1 ^e klasse, Topklasse jeugd	Secretaris Topklasse/ Eredivisie vrouwen (indien opgeleid)
ZV03	1 ^e klasse/ 2 ^e klasse, Topklasse jeugd	Secretaris Topklasse
ZV04	3 ^e klasse/ 4 ^e klasse/ Hoofdklasse vrouwen, Topklasse jeugd	Secretaris Topklasse
ZV05	Startgroep Deze wordt op maat aangesteld en valt buiten de groepsgrootte.	Secretaris Topklasse
ZV06	TTZ groep, Topklasse O19 Deze wordt op maat aangesteld en valt buiten de groepsgrootte	Secretaris Topklasse
ZV07	Groep jeugdscheidsrechters en/ of scheidsrechters die alleen ingezet worden bij jeugdwedstrijden	

2.5.3. Verhinderingen

Wanneer je op een bepaalde dag niet actief kan zijn in de zaal, kun je hiervoor een verhinderingdatum opgeven in het OP. Op die datum word je vervolgens niet ingepland. Bij het doorgeven van verhinderingen zijn de volgende zaken van belang:

- Tot 21 dagen voorafgaand aan de wedstrijd moet je zelf een verhindering opgeven via het OP. Daarna kun je een verhindering per mail doorgeven aan de medewerker wedstrijd zaken in het district of de medewerker arbitrage zaalvoetbal landelijk;
- Let er bij het doorgeven van je beschikbaarheid op dat je op de wedstrijddag voldoende uren beschikbaar bent. Je huidige beschikbaarheid is gebaseerd op je wedstrijdpakket van de groep waarin actief bent. Het kan zijn dat er anders niet voldoende wedstrijden in je wedstrijdpakket zijn waar je kunt fluiten. Bijvoorbeeld: je kunt tot 20.00 uur fluiten, terwijl alle wedstrijden in je wedstrijdpakket om 19.30 uur aanvangen.



Hoe het proces precies werkt, lees je in de handleiding die terug te vinden is in je official portal.

2.5.4. Afmelden wedstrijden

Voor de Eredivisie mannen en vrouwen en de Eerste divisie gaat de afmelding via de medewerker arbitrage zaalvoetbal landelijk. Voor de wedstrijden in het district gaat de afmelding via de medewerker wedstrijd zaken van het district. Voor de scheidsrechters die vanuit het district aangesteld worden bij de wedstrijden van de Eredivisie vrouwen gaat de afmelding via het eigen district. Voor de secretaris/ tijdwaarnemer Eerste divisie en Eredivisie vrouwen gaat afmelding eveneens via het district.

In algemene zin betekent dit dat je tot 48 uur voorafgaand aan je wedstrijd moet afmelden via OP, daarna via district of heraansteller. Onderstaand tref je de telefoonnummers aan. Het advies is om het telefoonnummer van jouw district/steunpunt in je telefoon op te slaan.

Officials Steunpunt Zeist (Landelijk)
Alle officials; 06-22815905

Officials Steunpunt Zwolle
Alle officials Noord; 0343-751457
Alle officials Oost; 0343-751456

Officials Steunpunt West
Alle officials; 06-13222061 (tijdens kantooruren)
Officials ZV01 en ZV02; 06-52475992 (Hans van Ginkel)
Overige officials regio 1; 06-52475990 (Jan Kruidenberg)
Overige officials regio 2; 06-52475990 (Jan Kruidenberg)
Overige officials regio 3; 06-52475992 (Hans van Ginkel)

Officials Steunpunt Zuid
Alle officials; 0343-499704

2.6. Fluiten bij blessures

Voetballers hebben recht op een fitte scheidsrechter. Ben je geblesseerd, dan verwachten wij van je dat je niet gaat fluiten of assisteren. Scheidsrechters die voorafgaand aan de wedstrijd of tijdens de wedstrijd geblesseerd raken, moeten voor zichzelf goed de afweging maken of het verantwoord is dat ze de wedstrijd leiden. In het eigen belang vanwege het mogelijk vergroten van de lichamelijke schade maar zeker ook in het belang van de wedstrijd.

Op het moment dat je kiest om de wedstrijd toch te fluiten, neem je voor jezelf het risico dat je blessure verergert en dat je een prestatie levert die wellicht minder is dan dat je normaal zou neerzetten. Mocht er een rapporteur aanwezig zijn, dan is de aanwezigheid van een blessure geen reden om het rapport te seponeren.

2.7. Terugkeer van scheidsrechters

Terugkeer na beëindigen loopbaan/door medische redenen

Terugkeer na beëindigen loopbaan of door medische redenen is ter beoordeling aan de Technische staf arbitrage zaalvoetbal.

2.8. Declaraties

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2020/'21 de scheidsrechters vergoedingen als volgt vastgesteld:

Declaraties scheidsrechters

Een basisvergoeding van € 22,80 voor maximaal twee wedstrijden per speelavond en € 6,00 voor elke derde en volgende activiteit alsmede € 0,26 per km. Daarnaast ontvangen de scheidsrechters en de secretaris / tijdwaarnemers van de A-, B- en C-lijst een extra vergoeding van € 5,80 vanwege de reistijd.

Declaraties rapporteurs en scheidsrechtersbegeleiders

Een basisvergoeding van € 9,60 per wedstrijddag/wedstrijdavond alsmede € 0,26 per km

Declaraties voor toernooien

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging c.q. instantie slechts de basisvergoeding per dag in rekening brengen. Bij het leiden van vriendschappelijke wedstrijden mag aan de betrokken vereniging eveneens volgens de geldende normen worden gedeclareerd.

Overige kosten

Scheidsrechters kunnen overige kosten die zij hebben gemaakt, zoals omrijdkosten of extreme parkeertarieven, declareren via een declaratieformulier (**overige vervoerskosten**). Denk hierbij aan bedragen boven € 3.- per uur.

Scheidsrechters en rapporteurs die gebruik moeten maken van een veerboot (bijv. **de Waddeneilanden**) krijgen hiervoor **geen** extra vergoeding. De reiskosten worden automatisch zo berekend dat de kilometers over het water hierbij inzitten. De veerbootvergoeding voor de auto wordt niet vergoed. Scheidsrechters die op **de Waddeneilanden** worden aangesteld kunnen zich laten ophalen bij de boot door iemand van de thuisspelende vereniging. Om dit te regelen kunnen zij zich uiterlijk twee dagen voor aanvang van de wedstrijd telefonisch bij de secretaris van de thuisspelende vereniging melden om hierover afspraken te maken.

2.9. Disciplinaire maatregelen

2.9.1. Een scheidsrechter kan een tweetal overtredingen begaan

Reglementaire overtredingen

Reglementaire overtredingen zoals:

- Het niet tijdig doorgeven van gegeven waarschuwingen of veldverwijderingen;
- Het niet tijdig rapporteren;
- Het weigeren van (aanvullende) inlichtingen te verstrekken aan de tuchtcommissie en/of commissie van beroep, alsmede aanklager;
- Het bewust verstrekken van onjuiste inlichtingen;
- **Zich schuldig maken aan gewelddadig handelen, discriminatie**, etc.

Scheidsrechterlijke overtredingen

Scheidsrechterlijke overtredingen, zoals:

- Het niet verschijnen voor het leiden van een wedstrijd of het wegblijven als assistent-scheidsrechter;
- Het weigeren een aanstelling te accepteren;
- Het afzeggen om onduidelijke of onaanvaardbare redenen;
- Niet handelen naar algemeen gangbare normen van fatsoen (onder invloed van alcohol en/of verdovende middelen, zonder respect, niet representatief etc.);
- Oefenwedstrijden aannemen boven het wedstrijdpakket;
- Het niet nakomen van afspraken.

2.9.2. Afhandeling

Reglementaire overtredingen worden behandeld door de tuchtcommissie. Scheidsrechterlijke overtredingen worden door het bestuur amateurvoetbal behandeld.

Mogelijke consequenties van, of maatregelen bij een **reglementaire- of** scheidsrechterlijke overtreding:

- **Bericht** aan de scheidsrechter, met reden van ongenoegen, waarin wordt gewezen op de consequenties. Zo nodig wordt de scheidsrechter uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek;
- Het niet opnemen van de scheidsrechter in vervolgprogramma's;
- Het niet laten promoveren van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het laten degraderen van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het voorstel om over te gaan tot het afvoeren van de scheidsrechter.

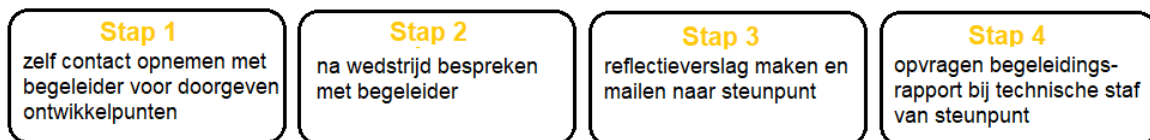
Wanneer een scheidsrechter niet meer voldoet staat het de KNVB vrij om een scheidsrechter tijdelijk niet aan te stellen of af te voeren van de scheidsrechterslijst. De KNVB beoordeelt op basis van de volgende competenties:

1.	Spelregels	- Juistheid van beslissingen - Kaartenbeleid - Consequent handelen
2.	Positie kiezen en volgen	- Fysieke fitheid - Snel anticiperen - Tactisch inzicht - Niet in de weg staan - Positie kiezen bij spelhervattingen
3.	Fysieke verschijning	- Verzorging - Kleding - Verhouding gewicht/lengte
4.	Samenwerken	- Team player - Samenwerking met collega's - Houding voor en na de wedstrijd
5.	Leiderschap	- Teammanager - Sociale vaardigheden - Professionele houding - Omgang met spelers/trainers/coaches
6.	Verkopen van beslissingen	- Overtuiging/zelfverzekerdheid - Duidelijkheid - Rust - Resoluut
7.	Communicatie	- Verbaal - Non-verbaal/lichaamstaal - Gebaren - Houding - Mimiek
8.	Mentale fitheid	- Omgaan met weerstand - Omgaan met teleurstellingen - Incasseringsvermogen - Concentratie/focus
9.	Coachbaar	- Zelfkritisch - Analytisch - Reflecteren - Leergierig
10.	Durf en moed	- Besluitvaardigheid - Durven nemen van impopulaire beslissingen - Niet door de druk laten beïnvloeden - Verantwoord risico nemen
11.	Tactvol optreden	- Flexibiliteit - Aanvoelen van de wedstrijd

2.10. Begeleiding

Het begeleiden van scheidsrechters moet vanuit de intrinsieke motivatie van de scheidsrechter worden aangevraagd. Hierbij wil hij zichzelf graag ontwikkelen als scheidsrechter en zijn prestaties verbeteren.

Begeleiding vindt plaats op eigen verzoek. Iedere scheidsrechter van elk niveau kan een beroep doen op begeleiding via de medewerker wedstrijd zaken van het district of landelijk. Begeleiding vindt plaats naar aanleiding van signalen of gebeurtenissen waarbij ondersteuning nodig is. Nieuwe scheidsrechters in het district en op landelijk niveau ontvangen de eerste periode begeleiding. De medewerker wedstrijd zaken overlegt aan de hand van de vraag en/of begeleidingssituatie of er wel/geen vaste begeleider zal worden aangesteld voor de scheidsrechter. Het betreft hierbij maatwerk waarbij de medewerker in constant overleg zal zijn met zowel de begeleider als met de scheidsrechter. De begeleider maakt een verslag van zijn bezoeken en stuurt deze naar het steunpunt, de scheidsrechter vraagt het verslag op bij het steunpunt. Van de scheidsrechter wordt eveneens verwacht dat hij een **reflectie**verslag maakt. Begeleiding kan plaatsvinden indien de technische staf dit noodzakelijk vindt.



2.11. Talententraject scheidsrechters

Het talententraject bestaat uit twee delen: landelijk en district. Scheidsrechters die deelnemen aan het talententraject worden landelijk of in hun eigen district extra begeleid. Naast de reguliere maatwerkbijeenkomsten worden er specifieke talentenbijeenkomsten georganiseerd voor de talenten. De deelname hieraan is verplicht. Het doel is om scheidsrechters sneller naar hun individuele top te laten groeien.

Vanaf het seizoen 2020/'21 is het aantal deelnemers aan het TTZ traject per steunpunt gelimiteerd tot 3% van het totaal aantal scheidsrechters met een maximum van 8.

2.12. Spelregels

- Wedstrijden in de Ere-, Eerste divisie mannen en Eredivisie vrouwen worden gespeeld conform spelregels landelijk.
- Wedstrijden in het district worden gespeeld conform de spelregels district.
- Wedstrijden van de landelijke beker zaalvoetbal mannen/vrouwen worden gespeeld conform spelregels landelijk.

2.12.1. Categorie A en B.

In het zaalvoetbal zijn de klassen verdeeld in twee categorieën, A en B. In de categorie A hebben de teams de volgende verplichtingen;

- Verplichte coach (vanaf Topklasse senioren en hoger met licentie),
- Rugnummers
- Leveren lijnrechter (geldt voor eerstgenoemd team bij districtswedstrijden)
- Scheenbeschermers (Ere- en Eerste divisie, Topklasse jeugd)

De Landelijke divisies behoren tot de categorie A.

In onderstaande tabel vind je een overzicht van de categorie A in de districten.

District	Topkl	Hfdkl	1 ^e	2 ^e	3e	4 ^e en lager	Hfdkl VR	VR	Jeugd Topkl	Jeugd
Noord	Cat-A	Cat-A	Cat-A							
Oost	Cat-A	Cat-A								
Zuid I	Cat-A	Cat-A								
Zuid II	Cat-A	Cat-A								
West I	Cat-A	Cat-A	Cat-A	Cat-A					Cat-A	
West II	Cat-A	Cat-A								

De overige wedstrijden in de competities vallen onder de categorie B.
Voor de jeugdteams in de categorie geldt dat het dragen van scheenbeschermers verplicht is.

2.13. Vrije toegang bij wedstrijden

KNVB-officials hebben op vertoon van hun bewijs van vrije toegang amateurvoetbal 2020/'21 vrije toegang bij wedstrijden in het amateurvoetbal. Bij wedstrijden om het Kampioenschap van Nederland kunnen afwijkende regels gelden.

2.14. Verzekeringen

De KNVB heeft voor alle leden – dus ook voor scheidsrechters – een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Indien u hiervan gebruik wilt (moet) maken, neem dan contact op met het districtskantoor of in het geval van de landelijke scheidsrechters met de contactpersoon van de landelijke competitie. Informatie over deze verzekeringen kunt u ook downloaden op www.knvb.nl. Klik op “online bibliotheek” en zoek op “verzekering”.

2.14.1. Collectieve rechtsbijstandverzekering

Ten behoeve van (assistent-)scheidsrechters, secretarissen en tijdwaarnemers.

Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 29-11-1995

Rechtsbijstand

De verzekering biedt verhaals- en strafrechtsbijstand ten behoeve van verzekerden, ter zake van geschillen voortvloeiende uit de verzekerde activiteiten, voor zover verzekerde in dat geschil is getroffen in een op geld waardeerbaar belang.

Wie zijn verzekerd?

- Door de KNVB aangestelde (assistent-)scheidsrechters.
- Clubgebonden officiële scheidsrechters.
- Door de KNVB aangestelde secretarissen en tijdwaarnemers.
- De nagelaten betrekkingen van een verzekerde, indien en voor zover zij een vordering kunnen instellen tot voorziening in de kosten van levensonderhoud naar aanleiding van een verzekerde gebeurtenis.

Verzekerd bedrag

- Kosten in verband met door de verzekeraar zelf verleende rechtsbijstand worden onbeperkt vergoed.
- Externe (advocaat)kosten worden vergoed tot maximaal € 25.000,00.

Wanneer geldig?

Tijdens het optreden als (assistent)scheidsrechter etc. (zie: wie zijn verzekerd?), inclusief de heenreis en voorbereiding tot maximaal 2 uur voor aanvang van de wedstrijd, alsmede de nazorg en terugreis tot maximaal 2 uur na afloop van de wedstrijd.

Dekkingsgebied

Europa en de landen rondom de Middellandse Zee.

Onvermogensdekking

Vergoeding, tot maximaal € 1.250,00 van de schade ten gevolge van de onrechtmatige daad van een ander, ingeval de dader de schade niet kan betalen, respectievelijk hiervoor niet is verzekerd. Hiervoor geldt een eigen risico van € 125,00.

Uitsluitingen

- Rechtsbijstand bij het voeren van verweer tegen vorderingen uit onrechtmatige daad of daarvoor in de plaats komende verhaalsacties.
- Rechtsbijstand voor zaken waarbij de verzekeraar meer kosten moet maken doordat de zaak te laat is gemeld.
- Bij verhaalsacties tussen verzekerden onderling.

Schademelding

Melding van een schade c.q. van een zaak waartoe men rechtsbijstand behoeft, dient plaats te vinden bij brief aan AON Nederland, t.a.v. F. Stephenson, Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam-ZO, o.v.v. KNVB - DL201701.

Ondersteuning via ARAG

Ook ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning. Meer informatie klik je [hier](#).

2.15. Sportmedisch advies

Als sporter wil je graag klachtenvrij kunnen sporten. Daarvoor zal bij (aanhoudende of ter preventie van) klachten medisch advies moeten worden ingewonnen.

Voor sportmedisch advies (blessure consult of sportkeuring) kan je terecht bij een sportarts bij een van de Sportmedische Centra in Nederland.

Sportartsen van het Sportmedisch Centrum KNVB te Zeist zien veel voetballers en (assistent-) scheidsrechters en hebben veel ervaring m.b.t. de lichamelijke klachten en blessures die bij deze sporters optreden. Je kan, zoals iedere sporter van jong tot oud, terecht bij het Sportmedisch Centrum KNVB voor onderzoek, behandeling en advies.

Voor een blessure consult bij een sportarts heb je een verwijzing van de huisarts nodig. Klik [hier](#) voor meer informatie over een blessure consult.

Voor een sportkeuring (met o.a. lichamelijk onderzoek, rusthartfilmpje, inspanningshartfilmpje en longfunctietest) is geen verwijzing nodig. Klik [hier](#) voor meer informatie over het sportmedisch onderzoek.

Bij de fysiotherapeuten van het SMC KNVB kan je natuurlijk ook terecht voor behandelingen van blessures. Klik [hier](#) voor meer informatie.

2.16. Mediabeleid

2.16.1. Algemeen

De KNVB streeft naar openheid en transparantie, ook daar waar het de arbitrage betreft. Dit betekent dat indien mogelijk interviewverzoeken met scheidsrechters of leden van de technische staf worden gehonoreerd.

De afdeling persvoorlichting adviseert het scheidsrechterskorps interviewverzoeken naar persvoorlichting@knvb.nl door te laten sturen, of de aanvrager telefonisch contact op te laten nemen met het persnummer 0343 499 224 (optie 2). Uiteraard is het toegestaan verzoeken en uitnodigingen op eigen initiatief te honoreren. De afdeling persvoorlichting dient hiervan echter wel altijd voorafgaand aan het interview op de hoogte te worden gesteld.

De afdeling persvoorlichting biedt daarnaast een faciliterende en ondersteunende rol bij interviewverzoeken voor scheidsrechters. Dit heeft diverse voordelen voor het scheidsrechterskorps. Allereerst neemt de afdeling de organisatie rond het interview uit handen. Daarnaast zal de afdeling de arbitrage waar nodig voorbereiden, adviseren en begeleiden. Tot slot vraagt de afdeling

persvoorlichting het interview op te sturen naar de KNVB alvorens het te publiceren. Dit voorkomt de eventuele publicatie van feitelijke onjuistheden of dat de context van het gesprek niet overeenkomt met het interview. Indien het interviewverzoek op eigen initiatief gehonoreerd en georganiseerd wordt, adviseert de afdeling persvoorlichting de arbitrage te vragen of zij zelf het interview voorafgaand aan publicatie mogen inzien.

Daarnaast is met de zendgemachtigden de afspraak gemaakt dat scheidsrechters (als woordvoerders van het arbitraal trio of kwartet) desgevraagd wedstrijdsituaties c.q. beslissingen toelichten op camera in het geval daar behoefte aan is. De scheidsrechter in kwestie heeft te allen tijde het recht de wedstrijdbeelden te zien, alvorens een toelichting te geven. De zendgemachtigden zijn op de hoogte van deze afspraak. Bij twijfel over de inhoud van de toelichting dan wel eventuele redenen om ervan af te zien, neemt de scheidsrechter contact op met de afdeling persvoorlichting. Alleen in gezamenlijk overleg met persvoorlichting kan tot de beslissing worden gekomen géén toelichting op camera te geven. De afdeling persvoorlichting is ook buiten kantoor tijden bereikbaar om de arbitrage bij mediaoptreden te adviseren en/of te ondersteunen.

2.16.2. Woordvoering

Woordvoering over beleidszaken van de arbitrage wordt gedaan door de coördinator Arbitrage en competitie AV dan wel door de persvoorlichters van de KNVB.

Contactgegevens afdeling persvoorlichting: 0343-499224, optie 2

2.17. Social media

Wees je bewust van de impact die de informatie die je deelt kan hebben op anderen. Als KNVB-official ben je een ambassadeur van de KNVB. Ga daarom zorgvuldig en verantwoord om met het gebruik van social media en houd je o.a. aan de volgende richtlijnen:

- Plaats alleen betekenisvolle en respectvolle opmerkingen. Dus geen spam, of opmerkingen die off-topic of beledigend zijn.
- Plaats geen vertrouwelijke informatie.
- Respecteer de privacy van anderen (collega officials)
- Respecteer de eigendomsrechten van informatie en inhoud.
- Plaats geen negatieve uitlatingen of beoordelingen over collega's en/of verenigingen
- Blijf altijd aardig en beleefd.
- Neem even de tijd en denk na voordat je inhoud publiceert. Bij twijfel, niet publiceren.

Uitingen die kwetsend, onfatsoenlijk of in het algemeen de belangen van de KNVB schaden, vallen onder de scheidsrechterlijke overtredingen, waarop een disciplinaire maatregel kan volgen.

3. Wedstrijdprotocollen

3.1. Landelijk

1. Voorbereiding:

Minimaal 2 dagen voor de wedstrijd moet de 1^{ste} scheidsrechter contact met zijn collega-scheidsrechter en de secretaris/ tijdwaarnemer opnemen. Hij stemt de aankomsttijd in de sporthal en de kleur van het te dragen wedstrijdtenue af. Bij belangrijke wedstrijden is het advies om een centraal punt af te spreken van waaruit gezamenlijk naar de sporthal gereden kan worden. Mocht er een vervanging van een scheidsrechter en/of secretaris/ tijdwaarnemer plaatsvinden dan neemt of nemen deze official contact op met de 1^{ste} scheidsrechter. Mocht de 1^{ste} scheidsrechter worden vervangen dan zal de KNVB tijdig voor vervanging zorgen en deze vervanging doorgeven aan de 2^e scheidsrechter en de secretaris/ tijdwaarnemer.

2. Aankomst sporthal op wedstrijddag

Scheidsrechters dienen minimaal één uur voor aanvang van de wedstrijd in de sporthal aanwezig te zijn. Voor bijzondere wedstrijden (play-off, nacompetitie, bekerfinale, wedstrijden van een vertegenwoordigend Nederlands team, etc.) worden met de aangestelde scheidsrechters en secretaris/ tijdwaarnemer aparte afspraken gemaakt.

3. Het digitale wedstrijdformulier (mDWF)

Het mDWF valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de 1^{ste} scheidsrechter. Het mDWF wordt echter door de beide scheidsrechters gecontroleerd en ingevuld. De 1^{ste} scheidsrechter controleert het eerstgenoemde team, de 2^e scheidsrechter controleert het bezoekende team. De secretaris/tijdwaarnemer zorgt dat de gele/rode kaarten alsmede de doelpuntenmakers op juiste wijze worden geregistreerd in de app.

4. Warming-up

De warming-up start 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd. De scheidsrechters controleren de netten van beide doelen, de wedstrijdballen, de markering van het 2^e strafschoppunt en de 5-meter streepjes bij spelersbanken en bij alle hoeken van het speelveld.

De klok wordt bij de start van de warming-up aflopend ingesteld en gestart op 20 minuten. Na het signaal (de zoemer) gaan de teams en scheidsrechters 10 minuten voor aanvang van de wedstrijd naar de kleedkamer.

Mocht de vereniging meer tijd nodig hebben voor de presentatie van de spelers dan dient dit voor de wedstrijd besproken te worden met de 1^{ste} scheidsrechter. In samenspraak met beide teams kan het bovenstaande protocol worden aangepast met als doel de wedstrijd op tijd te laten starten.

5. Controle spelerspassen

De controle van de spelerspassen vindt plaats vóór de wedstrijd op het moment dat de spelers hun kleedkamer verlaten om het speelveld te gaan betreden. (Dit om de voorbereiding van de teams niet te verstoren)

Op dat moment controleren de beide scheidsrechters tevens de uitrusting van de spelers.

6. Opkomst spelers en aanvang van de wedstrijd

Scheidsrechters en beide teams betreden gezamenlijk het speelveld. Na de presentatie op het speelveld start het uitspelende team met de handshake procedure. Vervolgens zal de toss met beide aanvoerders plaatsvinden en controleren de scheidsrechters nogmaals de netten van beide doelen.

7. Verplicht dragen van hesjes

Tijdens de wedstrijd zien de 2^e scheidsrechter en de secretaris/ tijdwaarnemer erop toe dat alle wisselers een hesje dragen. Aan wisselers die geen hesje dragen en een gele of rode kaart wordt getoond, worden gezien als spelers en hun team zal bij een rode kaart maximaal 2 minuten met een man minder moeten spelen.

8. Afloop van de wedstrijd

Na afloop van de wedstrijd verlaten beide scheidsrechters en de secretaris/ tijdwaarnemer, gezamenlijk het speelveld nadat beide teams en hun begeleiding het speelveld hebben verlaten.

9. Het digitale wedstrijdformulier of mDWF

De secretaris/ tijdwaarnemer vult direct na het einde van de wedstrijd het mDWF in. De 1^{ste} scheidsrechter controleert het wedstrijdformulier en accordeert het formulier en verzendt deze naar de KNVB. Mocht de secretaris/ tijdwaarnemer na het einde van de wedstrijd nog een andere KNVB taak moeten vervullen dan vult de 1^{ste} scheidsrechter ook het mDWF in.

10. Na de wedstrijd

De scheidsrechters verlaten bij voorkeur gezamenlijk de kantine/ sporthal.

11. Bijzondere wedstrijden

Bij wedstrijden waar vier officials worden aangewezen o.a. bekerfinales, play-off en promotie/degradatie wedstrijden geldt het volgende:

Direct na afloop van de 1^e helft noteert de secretaris/ tijdwaarnemer alle rugnummers van spelers die op het moment van het rustsignaal zich op het speelveld bevinden.

De 4^e official begeeft zich na het rustsignaal onmiddellijk richting kleedkamers en houdt toezicht op beide teams zodat eventuele wanordelijkheden gesignaleerd, gemeld en eventueel direct of achteraf nog bestraft kunnen worden.

3.2. Spelerspas

Gebruik digitale spelerspas in de praktijk:

De geldige digitale spelerspas is verplicht voor ieder lid van de KNVB van 12 jaar en ouder dat wenst deel te nemen aan wedstrijden in het zaalvoetbal. Dit betekent dat zonder het kunnen overleggen van de geldige spelerspas, de persoon alleen mag deelnemen aan de betreffende wedstrijd indien hij een geldige legitimatiepas kan overleggen zoals paspoort, ID-kaart, of rijbewijs.

De spelerspas terug te vinden in de Sportlink-app, in het mobiele Digitale Wedstrijdformulier (mDWF). De digitale spelerspas heeft geen geldigheidsdatum. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van een goede foto aan de ledenadministratie van zijn vereniging.

De verplichting tot het hebben van een digitale spelerspas geldt voor alle wedstrijden in het zaalvoetbal in de volgende categorieën:

- Mannen senioren.
- Mannen veteranen.
- Vrouwen senioren
- MO18.
- JO19, JO17 en JO15 (jongens en meisjes).

- JO13 (jongens en meisjes).

Voor het jeugd G-voetbal en JO11- en JO9-pupillen geldt deze verplichting niet.

Aanmaken spelerspas

Wij attenderen de verenigingen erop dat het aanmaken van een spelerspas uitsluitend mogelijk is, via het uploaden van een pasfoto in Sportlink Club. Deze foto kan worden geüpload, nadat het lid is aangemeld in Sportlink Club én de speler formeel als spelend lid is aangemeld.

Tijdelijke spelerspas

Bij aanmelding van nieuwe leden en bij wijziging van 'niet spelend' naar 'spelend' lid kan de vereniging direct een foto uploaden via Sportlink Club. De betrokken speler kan, direct na het uploaden van de foto uitkomen in wedstrijden. Een tijdelijke spelerspas is dus niet meer voor het zaalvoetbal beschikbaar en noodzakelijk.

Spelerspas en speelgerechtigdheid

Wij wijzen de verenigingen er nadrukkelijk op dat het hebben of krijgen van een digitale spelerspas via de ledenaanmelding niet altijd betekent dat een speler speelgerechtigd is. Om speelgerechtigd te zijn moet onder andere worden voldaan aan het gestelde in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal. Tevens moet een speler niet door de tuchtcommissie zijn uitgesloten of geschorst. In principe heeft iedere speler die opgenomen is in de ledenadministratie via sportlink het recht om te voetballen mits hij geregistreerd is als zaalvoetballer bij de betreffende vereniging en in de categorie mag uitkomen. Deze speler kan ten alle tijden opgeroepen worden op het mDWF. Mocht een pasfoto ontbreken of niet duidelijk zijn, dan mag deze speler zich legitimeren met een officieel legitimatiebewijs.

(Visuele) controle van de digitale spelerspas voorafgaand en tijdens de wedstrijd (Zie (4.5) van dit Handboek voor taak 1^e scheidsrechter)

1. De aanvoerder, trainer-coach of teamleider zorgt dat op het mDWF de spelersopgaaf wordt ingevuld voor zijn/ haar team en accordeert deze, waarmee hij verklaart dat de spelers opgenomen zijn op het mDWF om deel te nemen aan de wedstrijd. Deze taak kan ook uitgevoerd worden door de wedstrijdsecretaris zaalvoetbal.
2. De aanvoerders melden zich bij de scheidsrechter, op een tijdstip voor de wedstrijd dat de scheidsrechter in overleg met beide aanvoerders bepaalt. Bij wedstrijden uit de landelijke competitie luidt het verzoek de controle vroegtijdig te laten plaatsvinden, ruim vóór de wedstrijd. Dit in verband met de voorbereiding (warming-up) van de scheidsrechter(s).
3. De scheidsrechter logt in in de app op het mDWF en controleert, in het bijzijn van de aanvoerders, trainer-coaches en spelers van de beide teams, de ingevulde gegevens op het mobiele digitale wedstrijdformulier. Daarnaast voert hij een verplichte visuele controle uit. Dit gebeurt allemaal op het speelveld. De aanvoerder of trainer-coach is verantwoordelijk voor een goed verloop van deze controle en assisteert de scheidsrechter c.q. de secretaris/tijdwaarnemer.
4. Als een speler een digitale spelerspas toont waarbij de scheidsrechter van mening is dat het om een andere persoon gaat (een andere foto dan wel een andere naam), dan mag de betrokken speler zich identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Als hij ook geen geldig legitimatiebewijs kan tonen of de spelerspas stemt niet overeen met het legitimatiebewijs, dan mag deze speler niet deelnemen aan de wedstrijd.

(Visuele) controle van de spelerspas na de wedstrijd

1. De scheidsrechter controleert dat hij de juiste speler heeft toegevoegd naar aanleiding van voorvallen en gebeurtenissen die voor, tijdens en vlak na de wedstrijd hebben plaatsgevonden.
2. Als trainer-coaches of aanvoerders het niet eens zijn met de gang van zaken, dan kunnen zij dit melden bij de KNVB, nadat de uitslag is vastgelegd. Er kan dan gebruik gemaakt worden van de functie "opmerkingen" in de app.
3. Door het vastleggen van het digitale wedstrijdformulier, verklaart de scheidsrechter én alle gegevens te hebben gecontroleerd aan de hand van de passen én een visuele controle te hebben uitgevoerd.

Goedkeuring spelersopgaaf

De aanvoerder of een ander teamlid moet vooraf de spelersopgaaf goedkeuren. In het jeugdzaalvoetbal mag de teamleider deze taak overnemen (zie hoofdstuk 1.1 van het Handboek).

Voor het seniorenzaalvoetbal geldt in elk geval dat de aanvoerder moet goedkeuren. Mocht een ander teamlid de spelersopgaaf goedkeuren, het blijft wel zo, dat de aanvoerder verantwoordelijk is.

Dispensatiespelers die uitkomen in de competitie

In Sportlink Club kunnen verleende dispensaties eenvoudig geraadpleegd worden. Er is een handleiding beschikbaar in het supportcenter van Sportlink services.

Spelers met dispensatie om lager uit te komen, kunnen worden toegevoegd aan het mDWF.

Deelname aan tweede wedstrijd

Spelers die tijdens een wedstrijd naar een andere wedstrijd moeten, kunnen voorafgaand aan de wedstrijd al op het mDWF worden toegevoegd. Voorafgaand aan de wedstrijd behoort de aanvoerder/leider wel kenbaar te maken aan de scheidsrechter dat de betreffende speler, later aansluit. Dit om afspraken te maken om de speler ook bij de tweede wedstrijd te kunnen controleren.

3.3. Digitaal Wedstrijd Formulier

Het mobiele Digitale Wedstrijdformulier (mDWF)

1. a. De **meerderjarige** aanvoerder (**bij een seniorenteam**) of een **meerderjarige leider** (**bij een senioren of jeugdteam**) van een bij een wedstrijd betrokken team, dan wel een door hem aangewezen andere official van de vereniging, is verplicht om voor aanvang van de wedstrijd het wedstrijdformulier in te vullen, met de volgende gegevens:
 - Alle spelers van het team
 - Voor zover van toepassing:
 - o De rugnummers per speler
 - o De trainer-coach
 - o De secretaris-tijdwaarnemer
 - o De wedstrijdcoördinator

Na invulling van de gegevens keurt de aanvoerder het mDWF goed en wordt dit doorgestuurd naar de scheidsrechter.
- b. De scheidsrechter controleert zijn eigen gegevens, en eventueel de namen en relatienummers in van de door de KNVB aangestelde collega-officials.
- c. Voor trainer-coaches bestaat er een licentiesysteem. Dit systeem draagt eraan bij dat de kennis van trainer-coaches up-to-date blijft. Daarnaast streeft de KNVB naar een waterdicht controlesysteem om te zorgen dat iedere vereniging een trainer-coach met een geldige licentie heeft.

De scheidsrechter controleert voorafgaande aan de wedstrijd of de opgegeven trainer-coach dezelfde persoon is als die aanwezig is. Is dat niet zo, dan moet de scheidsrechter deze trainer-coach van het formulier verwijderen. De scheidsrechter kan zelf eventueel ook de trainer-coach vervangen of toevoegen aan het formulier.

Indien de licentie te laag is voor het niveau waarop de wedstrijd gespeeld wordt, dan zal de trainerslicentie wel zichtbaar zijn. Dit wordt achteraf automatisch als overtreding geregistreerd. Mocht voorafgaande aan de wedstrijd de trainerslicentiepas van één of van beide trainer-coaches niet in orde zijn, dan kan de wedstrijd worden gespeeld. **De trainer-coach kan zijn functie tijdens de wedstrijd gewoon uitvoeren.**
2. Na afloop van de wedstrijd vult de scheidsrechter het, overeenkomstig lid 1, ingevulde mDWF aan met de volgende gegevens, voor zover van toepassing:
 - a. De uitslag van de wedstrijd.
 - b. De speler(s) die voor aanvang van de wedstrijd niet op het mDWF was vermeld.
 - c. Getoonde gele/rode kaarten.
 - d. De onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan voor, tijdens of na de wedstrijd.
 - e. De betrokkene bij c.
 - f. Of de wedstrijd is gestaakt en de reden waarom.

Als alle gegevens zijn ingevuld, legt de scheidsrechter het mDWF vast.
3. a. In geval van het niet doorgaan van de wedstrijd vult de scheidsrechter het, overeenkomstig lid 1, ingevulde mDWF aan met de reden van het niet doorgaan van de wedstrijd.

- b. In geval van het tijdelijk staken of het niet uitspelen van de wedstrijd, vult de scheidsrechter de onder lid 2 genoemde gegevens aan met:
 - Het moment van tijdelijk staken of het niet uitspelen.
 - De op dat moment bereikte stand.
 - Een korte, zakelijke omschrijving van de reden voor het tijdelijk staken of het niet uitspelen.
- 4. a. Door de aantekening als genoemd in lid 2 onder d en e wordt / worden betrokkene(n) in staat van beschuldiging gesteld. Betrokkene en zijn aanvoerder worden geacht kennis te hebben genomen van deze door de scheidsrechter op het mDWF vermelde aantekening(en).
- b. Door de aantekening als genoemd in lid 2 onder e worden beide verenigingen in staat van beschuldiging gesteld. Beide verenigingen worden geacht kennis te hebben genomen van deze door de scheidsrechter op het mDWF vermelde aantekening.
- c. De scheidsrechter ontvangt via het OP een verzoek om de vragenlijst in te vullen, dit dient binnen 3 werkdagen ingediend te zijn.

Voor noodgevallen als gevolg van bijvoorbeeld internet- en computerstoringen bij Sportlink of bij de vereniging, is er een noodformulier (digitaal) ter beschikking. Dit formulier is een PDF-bestand, wat je digitaal in kunt vullen met Adobe Reader en vervolgens kunt mailen aan de KNVB.

Tip:

Zorg dat je voorafgaand aan de wedstrijd een uitgeprint exemplaar van het DWF hebt. Als je nog in bezit bent van papieren formulieren, kun je deze ook gebruiken in noodgevallen.

Reservekeeper op wedstrijdformulier in categorie A

Vanaf het seizoen 2020/'21 horen voorafgaand aan de wedstrijd alle namen van de (wissel)spelers op het mDWF te zijn ingevuld, dus ook de reservekeeper. De coach of teambegeleider mag na afloop een verzoek doen bij de arbitrage om deze van het formulier te verwijderen indien hij niet heeft meegespeeld.

Wedstrijdformulier district

Ingevolge het bepaalde in artikel 24 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal is de thuisclub verplicht – in geval van een storing – een schriftelijke opgave toe te zenden aan het KNVB steunpunt dat de desbetreffende competitie/klasse organiseert. Echter, indien tijdens de eindfase van de competitie de verkorte procedure van toepassing is (vanaf 15 maart), geldt dat de door de KNVB aangestelde scheidsrechter zorgdraagt voor het insturen van het wedstrijdformulier aan het KNVB steunpunt. In verband met het afwikkelen van tuchtzaken volgens de verkorte procedure, dient het wedstrijdformulier de eerste werkdag nadat de wedstrijd is gespeeld op het KNVB steunpunt binnen te zijn.

3.4. Vervangingsregeling scheidsrechters

Eredivisie mannen

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de eredivisie leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door:

1. Een andere beschikbare scheidsrechter van de A- of B- lijst (in die volgorde en bovendien geen lid van één van beide verenigingen).
2. De secretaris/ tijdwaarnemer;
De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris/ tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat de functie van secretaris /tijdwaarnemer over te nemen, dan zal in overleg met de wedstrijdcoördinator een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van de A-, B-, C-lijst of ZV01 worden aangesteld als vervanger van de secretaris/ tijdwaarnemer;
In geval de secretaris/tijdwaarnemer als invaller fungeert, zal hij als 2^e scheidsrechter acteren
Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan wordt de wedstrijd gestaakt.

Eredivisie vrouwen en Eerste divisie mannen

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de eredivisie vrouwen en eerste divisie mannen leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door:

1. De secretaris/ tijdwaarnemer
De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris/ tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat de functie van secretaris/ tijdwaarnemer over te nemen,

dan zal in overleg met de wedstrijdcoördinator een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van de A-, B-, C-lijst, ZV01 of ZV02 worden aangesteld als vervanger van de secretaris;

2. Een andere beschikbare scheidsrechter van minimaal de C-lijst (geen lid van één van beide teams).
3. Een andere beschikbare scheidsrechter van minimaal ZV01.

Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan wordt de wedstrijd gestaakt.

Topklasse

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de Topklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door:

1. De secretaris/ tijdwaarnemer;
 - a. De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris/ tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat de functie van secretaris over te nemen, dan zal in overleg met de wedstrijdcoördinator een andere beschikbare scheidsrechter van niveau ZV01 of lager worden aangesteld als vervanger;
2. Een andere beschikbare scheidsrechter van niveau ZV01 dan wel hoger of lager en bovendien geen lid van één van beide verenigingen).

Indien er geen vervangende scheidsrechter aangesteld kan worden in de categorie A wordt de wedstrijd gestaakt.

Hoofdklasse

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de hoofdklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door:

1. De secretaris/ tijdwaarnemer
 - a. De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris/ tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat de functie van secretaris over te nemen, dan zal in overleg met de wedstrijdcoördinator een andere beschikbare scheidsrechter van niveau ZV02 of lager worden ingezet als vervanger;
2. Een andere beschikbare scheidsrechter van minimaal niveau ZV02 (en geen lid van één van beide teams).

Indien er geen vervangende scheidsrechter aangesteld kan worden in de categorie A wordt de wedstrijd gestaakt.

Overige klassen Categorie A district

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de categorie A leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door:

- a. Een andere beschikbare scheidsrechter van minimaal niveau waartoe de klasse behoort.

Indien aan bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan wordt de wedstrijd gestaakt.

Categorie B

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de categorie B leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen kan worden vervangen door (indien aanwezig):

1. De secretaris/ tijdwaarnemer
 - a. De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris/ tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat de functie van secretaris over te nemen, dan zal in overleg met de wedstrijdcoördinator een andere beschikbare scheidsrechters worden ingezet als vervanger;

Indien aan bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan dient de thuis spelende vereniging voor een wedstrijdleider te zorgen. **De wedstrijd kan niet worden gestaakt omdat er geen wedstrijdleider beschikbaar is.**

3.5. Bijzondere voorvallen

Bijzondere voorvallen dienen door de scheidsrechter direct (als het een directe oplossing vraagt) of uiterlijk binnen 24 uur te worden gemeld bij de competitieleider zaalvoetbal landelijk of de medewerker wedstrijd zaken in het district.

3.6. Discriminatie, racisme en bedreiging vanuit het publiek

Scheidsrechters kunnen te maken krijgen met vormen van discriminatie, racisme en/of bedreiging. Niet altijd is dan duidelijk wat de beste manier is hoe hiermee om te gaan. Onderstaand is een stappenplan opgesteld, dat als handvat kan dienen.

Discriminatie en/of racisme door publiek en hoor je dat het plaatsvindt

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door publiek en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.

Betreft het jezelf of hoor je dat het plaatsvindt:

- Onderbreek de wedstrijd, informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het veld en ga naar de kleedkamer. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar de kleedkamer te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - o Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - o Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - o Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB.

Discriminatie en/of racisme door een speler of teamofficial en hoor je dat het plaatsvindt

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler of teamofficial en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.

Hoor je dat het plaatsvindt en weet je wie de dader(s) is/zijn:

- Onderbreek de wedstrijd;
- Stuur de betreffende perso(o)n(en) van het speelveld door het tonen van de rode kaart;
- Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- Zoek contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Lopen de gemoederen in en/of rondom het veld te hoog op, staak dan de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het veld en ga naar de kleedkamer. Draag spelers, technische staven en assistent-scheidsrechters op om ook naar de kleedkamer te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - o Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - o Betreft het onrust vanuit het publiek, vraag dan om een actie van de aanvoerder richting het publiek en laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;

- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB.

Discriminatie en/of racisme door een speler, teamofficial en/of publiek, maar heb je het zelf niet gehoord

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler, teamofficial en/of publiek, maar heb je het zelf niet gehoord, onderneem dan direct de volgende stappen.

Heb je het niet gehoord, maar krijg je van een betrokkene aan de wedstrijd (bijv. speler, teamofficial, collega official e.d.) de melding:

- Onderbreek de wedstrijd;
- Zoek de desbetreffende persoon op en luister naar hem en toon – zichtbaar voor iedereen – empathie;
- Vertel de persoon dat je de wedstrijd tijdelijk staakt en informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- Verlaat het veld en ga naar de kleedkamer. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar d te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - o Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - o Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - o Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB.

Bedreiging van een official door publiek

- Word je zelf bedreigd als scheidsrechter of meldt een official zich bij je dat hij zich vanuit het publiek bedreigd voelt dan onderbreek je de wedstrijd;
- Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het veld en ga naar de kleedkamer. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar de kleedkamer te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - o Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - o Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - o Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer. Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via 0800-2299555 (voor meer informatie over het noodnummer zie artikel 7.2).

3.7. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden

Van een KNVB-scheidsrechter wordt verwacht dat hij een representant is van de KNVB. De kleding dient hierop te worden aangepast. Dit betekent dat van een scheidsrechter mag worden verwacht dat zijn kledingkeuze representatief is en neutraal (bijvoorbeeld geen clubuitingen).

3.8. Kledingvoorschrift wedstrijden

Een scheidsrechterstenu is in principe zwart, met dien verstande dat een scheidsrechter te allen tijde een tenue dient te dragen, dat een afwijkende kleur heeft van de tenues van de twee in competitieverband tegen elkaar spelende voetbalverenigingen.

Indien door scheidsrechters gebruik wordt gemaakt van één van de hierboven bedoelde kleuren anders dan zwart en er door de KNVB een secretaris is aangesteld, is het noodzakelijk **uniformiteit in kleding** tussen scheidsrechters en secretaris af te spreken. Mocht afstemming niet mogelijk zijn, dan moet worden gekozen voor het zwarte tenue mits geen der teams in een zwart tenue speelt.

Scheidsrechters in het amateurvoetbal zullen alleen de officiële scheidsrechtersbadge op de linkerborst moeten dragen. Dit betreft een losse badge of het ingeweven (of opgedrukte) logo van de KNVB zoals op het KNVB/ARAG shirt is gezet. Op de mouwen is het logo van ARAG aangebracht; het dragen van deze reclame is toegestaan. Dit geldt specifiek voor de officiële sponsor van scheidsrechters, ARAG; er mogen geen andere reclame-uitingen dan deze op het shirt worden gedragen.

3.9. Meenemen gasten

Het meenemen van gasten dient te worden beperkt tot *maximaal één persoon*. Wij vragen bij het meenemen van gasten aandacht te besteden aan de presentatie inclusief kleding van betrokkenen. Deze dient representatief te zijn.

In alle gevallen geldt dat de gast **niet** aan de bestuurskamer mag plaatsnemen, zich op de achtergrond dient te houden en ter begeleiding van de scheidsrechter aanwezig is. Vergeet niet dat gasten vaak het imago van de arbitrage mede bepalen.

3.10. Bezoek bestuurskamer/ bestuurskamer

Bij landelijke wedstrijden wordt het arbitrale trio verzocht na afloop van de wedstrijd de bestuurskamer/ bestuurskamer te bezoeken. Het is onwenselijk en niet passend in ons beleid van openheid wanneer dit wordt nagelaten.

Ten aanzien van de lengte van je verblijf in de bestuurskamer/ bestuurskamer vragen we je gezonde verstand te gebruiken, alsmede ten aanzien van het gebruik van alcoholische consumpties. Verantwoordelijkheid ligt hier bij de scheidsrechter.

Bezoek aan de bestuurskamer / bestuurskamer is niet toegestaan wanneer je niet bent aangesteld.

Onregelmatigheden

Bij onregelmatigheden in de begeleiding, zoals een onbehoorlijke ontvangst en dergelijke dient hiervan melding te worden gemaakt bij de afdeling zaalvoetbal. De KNVB neemt vervolgens afhankelijk van de melding contact op met de desbetreffende vereniging.

3.11. Begeleiders en rapporteurs

Bezoek bestuurskamer/ bestuurskamer en kleedkamer

Alleen de door de afdeling scheidsrechterszaken aangewezen begeleiders en rapporteurs mogen de wedstrijden en eventueel de bestuurskamers/ bestuurskamers bezoeken. Wij gaan ervan uit dat de begeleiders en rapporteurs alleen naar de wedstrijd gaan en geen extra mensen meenemen. Bij een

bezoek aan de bestuurskamer/ bestuurstafel dient zorg te worden besteed aan een representatieve uitstraling en zijn alcoholische consumpties voor en tijdens de wedstrijd niet toegestaan. Het is niet mogelijk om andere personen mee te nemen in de bestuurskamer.

Het geven van commentaar op de arbitrage in het bijzijn van derden is niet toegestaan.

Bezoek aan de bestuurskamer/ bestuurstafel is niet toegestaan wanneer je niet bent aangesteld.

Bijzondere voorvallen

Bijzondere voorvallen tijdens wedstrijden dienen door begeleiders en rapporteurs zo spoedig mogelijk te worden gemeld aan de competitieleider zaalvoetbal landelijk of de desbetreffende medewerker van het district. Voorbeelden van bijzondere voorvallen zijn: (tijdelijke) onderbrekingen van wedstrijden, uitvallen scheidsrechter, molestaties en problemen na afloop.

4. Promotie en degradatie

4.1. Algemene bepalingen

Handhaving/promotie vindt slechts plaats indien betrokkene ten minste het aantal wedstrijden als scheidsrechter in functie is geweest als scheidsrechter zoals in de tabel is weergegeven. De wedstrijden moeten behoren tot het wedstrijdpakket van de scheidsrechter. Meerdere wedstrijden op dezelfde avond gelden als één wedstrijd.

	A-lijst	B- en C-lijst	ZV01	ZV02	ZV03	ZV04
Minimaal aantal te fluiten wedstrijden (handhaving en promotie)	19	17	16	16	16	16

Het bestuur amateurvoetbal heeft besloten de volgende uitzonderingen ten aanzien van het niet behalen van het minimum aantal wedstrijden toe te voegen aan de promotie-/degradatieregeling arbitrage:

- **Medische reden:** De scheidsrechter heeft melding gemaakt van een langdurige niet-inzetbaarheid om medische reden met een doktersverklaring of een officiële verklaring van een arts van het Sportmedisch Centrum KNVB binnen 14 dagen na het opgelopen letsel;
- **Zwangerschap:** De scheidsrechter heeft melding gemaakt van zwangerschap;
- **Uitzending naar buitenland:** De scheidsrechter heeft melding gemaakt van uitzending naar buitenland voor werk/studie met een verklaring van de werkgever/school;
- Bij **overlijden** of ziekte van de echtgeno(o)t(e) of van een tot het gezin behorend kind, pleeg- of aangetrouwd kind van de scheidsrechter, alsmede bij overlijden van één zijner (schoon)-ouders of stief-/pleegouders; De scheidsrechter heeft hiervan melding gemaakt;

Op basis van deze uitzonderingsbepalingen kan worden afgeweken van het criterium van het minimum aantal te fluiten wedstrijden om te promoveren of te degraderen. Het besluit tot het verlenen van de dispensatie zal worden genomen bij het vaststellen van promotie/degradatie. Dispensatie wordt niet twee jaar achter elkaar op basis van dezelfde reden gegeven.

Het minimum aantal rapporten moet niet leidend zijn voor promotie/degradatie besluiten. De reden hiervoor is dat de scheidsrechter geen invloed heeft op het aantal uitgebrachte rapporten wanneer hij voldoende beschikbaar is geweest. Op basis van één rapport is het niet wenselijk om een scheidsrechter te laten promoveren of degraderen.

Het minimum aantal rapporten om te beslissen over promotie of degradatie wordt derhalve vastgesteld op twee voor het district en vijf voor landelijk.

4.2. Promotie- en degradatieregeling scheidsrechters

Voor de A-, B-, C-lijst en groep ZV01 is de promotie/ degradatie voor het seizoen 2020/'21 vastgesteld als volgt:

- A-lijst maximaal 1 degradant
- B-lijst minimaal 1 promovendus en maximaal 3 degradanten
- C-lijst minimaal 1 promovendus en maximaal 6 degradanten
- ZV01 vanuit een landelijke ranglijst promoveren maximaal 6 scheidsrechters naar de C-lijst, dit ongeacht herkomst district. Degradatie wordt bepaald door de Technische staf en zal aan het einde van het seizoen worden bekendgemaakt.
- ZV02 t/m ZV03 wordt bepaald door de Technische staf en zal aan het einde van het seizoen worden bekendgemaakt.
- **Scheidsrechters in ZV04 worden alleen op eigen verzoek gerapporteerd.**

In het district is beschikbaarheid en motivatie medebepalend.

In januari van ieder seizoen benoemt de Technische staf voor B- en C- lijst een aantal scheidsrechters die op basis van prestatie in aanmerking komen voor plaatsing op de shortlist voor promotie. Deze scheidsrechters worden vanaf dat moment uit de reguliere ranking verwijderd en bezocht door leden van de Technische staf en/of aangewezen officials.

Plaatsing op de shortlist betekent echter niet dat de scheidsrechters automatisch promoveren.

De degradanten worden geselecteerd op basis van de ranglijst.

Naast de ranglijst zijn er een aantal voorwaarden die medebepalend zijn voor handhaving binnen een groep of promotie naar een hogere groep.

Voor handhaving of promotie dient dat:

- De scheidsrechter moet aantonen over voldoende spelregelkennis te beschikken. Dit wordt periodiek getest;
- De conditietest met goed gevolg is afgelegd;
- Er minimaal twee van de drie bijeenkomsten te zijn bijgewoond.

Mocht aan één van de drie bovenstaande voorwaarden niet worden voldaan dan degradeert de scheidsrechter na afloop van het seizoen naar de eerstvolgende lagere lijst of groep.

Op de 1^e bijeenkomst wordt een conditietest afgenomen in de vorm van de FIFA test.

Wordt de conditietest op de bijeenkomst in augustus/september niet met goed gevolg afgelegd dan heeft de scheidsrechter een herkansing in november. Gedurende deze periode wordt het wedstrijdpakket aangepast.

Op basis van de conditietest is het mogelijk dat een scheidsrechter tussentijds (november) degradeert.

De scheidsrechters op de A-, B- en C- lijst, worden uitgenodigd voor de FIFA test in mei/ juni 2021 en de herkansing in juni 2021. Deze test telt mee in de beoordeling voor promotie of behoud in het seizoen 2020/'21. Scheidsrechters die voor de test in april/mei van het lopende seizoen dispensatie aanvragen komen niet in aanmerking voor promotie naar de B- dan wel A- lijst.

De Technische staf bepaalt jaarlijks de grootte van de groepen en is te allen tijde bevoegd om van het bovenstaande af te wijken.

Degradaties dienen, naast een persoonlijk (telefonisch) gesprek, schriftelijk te worden medegedeeld aan de scheidsrechter. Aan scheidsrechters die bedanken c.q. hun carrière beëindigen wordt een schriftelijke bevestiging van die mededeling verstrekt. Promoties dienen schriftelijk te worden bevestigd.

ZV01

Elke nieuwe scheidsrechter die uit ZV01 promoveert naar de C-lijst krijgt maximaal één seizoen om zich te bewijzen.

Men kan pas terugkeren naar de landelijke lijst als er wordt voldaan aan:

- Positie op de ranglijst die recht geeft op promotie;
- Een volledig seizoen niet actief in ZV01.

Met andere woorden:

Iemand die **voor** aanvang van het seizoen door het niet halen van test/toets terugkeert naar het district en aan het eind van dat nieuwe seizoen weer op een promotieplaats staat kan worden toegelaten mits deze voldoet aan test en toets.

Iemand die na aanvang van het seizoen terugkeert naar het district, bijvoorbeeld in december, kan aan het eind van het lopende seizoen niet promoveren naar de landelijke lijst.

Simpelweg: december 2020 terugkeer naar het district, pas juni 2022 weer in aanmerking.

Uitzonderingen ter beoordeling aan de Technische staf arbitrage zaalvoetbal.

De scheidsrechters die wel geslaagd zijn gaan een begeleidingstraject volgen. Dit traject wordt op de eerste bijeenkomst van het seizoen (Startbijeenkomst) besproken met de promovendi.

4.3. Aanwijsplekken

Vanaf het seizoen 2020/'21 wordt gewerkt met zogenaamde aanwijsplekken. Door het huidige rapportagesysteem komen in enkele gevallen scheidsrechters die in de ogen van de Technische staf arbitrage de capaciteiten hebben voor het leiden van wedstrijden op een hoger niveau daarvoor niet in aanmerking op basis van de ranking. Met de aanwijsplekken wordt de mogelijkheid gecreëerd om die scheidsrechters in een hogere groep te plaatsen. Dit maakt het mogelijk om de ontwikkeling van de scheidsrechter te stimuleren en de scheidsrechter nog meer op maat aan te stellen. Omgekeerd kan

de Technische staf arbitrage ook besluiten om scheidsrechters een groep lager te plaatsen wanneer zij aantoonbaar onvoldoende functioneren, maar op basis van de ranking niet voor degradatie in aanmerking komen.

De aanwijsplekken worden geïntegreerd in de reguliere groeps grootte. De invulling ervan is optioneel en ter beoordeling van de afdeling arbitrage van het steunpunt. Iedere scheidsrechter komt ervoor in aanmerking. Het initiatief voor de invulling komt bij de Technische staf arbitrage vandaan. Plaatsing van een scheidsrechter gaat nooit ten koste van reguliere promotie/degradatie. Gebruik van de aanwijsplek gebeurt in zeer geringe mate en in uitzonderlijke gevallen.

4.4. Terugkeer scheidsrechters na degradatie C lijst

Iemand die degradeert en waarvan de Technische staf vindt dat deze na 2 keer op de landelijke lijst te hebben gestaan niet geschikt is als arbiter om landelijke wedstrijden te leiden kan niet terugkeren naar de landelijke C-lijst.

Eerst nadat er drie volledige seizoenen zijn verstreken kan betrokkene, mits deze op een promotieplaats staat, een gemotiveerd verzoek bij de commissie indienen met de reden waarom hij wil terugkeren. **De Technische staf kan bij een akkoord aanvullende eisen stellen.**

5. Slotbepaling

- Een verzoek tot dispensatie dient met redenen omkleed te worden ingediend.
- Het bestuur amateurvoetbal verleent eventueel ten hoogste voor één seizoen dispensatie van een bepaling. **Het seizoen 2019/'20 is voortijdig beëindigd en besloten is om de dispensatieregeling niet te gebruiken. Door het nietig verklaren van het seizoen 2019/'20 geldt dat voor het verlenen van dispensatie in het seizoen 2020/'21 er ook gekeken wordt naar de evt. verleende dispensatie in 2018/'19.**
- Het verlenen van een eventuele dispensatie is door het bestuur amateurvoetbal gedelegeerd aan de Technische staf zaalvoetbal.
- De leden van de Technische staf zaalvoetbal worden geïnformeerd omtrent verleende dispensaties.
- Vóór aanvang van ieder seizoen dient dus een hernieuwd verzoek tot dispensatie te worden ingediend.
Bij onvoorziene situaties beslist het bestuur amateurvoetbal.

6. Opleidingen en themabijeenkomsten

6.1. SOI

Als een scheidsrechter naar groep ZV01 promoveert dient hij in het bezit van een SOI- diploma te zijn of de toelatingstest met goed gevolg te hebben afgelegd en daarmee is toegelaten tot de SOI-cursus in het seizoen. Het volgen van de SO I-cursus is verplicht en deze moet succesvol worden afgerond. In geval de cursus niet wordt afgerond, degradeert de scheidsrechter aan het einde van het seizoen naar de eerstvolgende lagere groep.

Wanneer een scheidsrechter niet de mogelijkheid heeft om de SOI-cursus te volgen dan kan deze ontheffing vragen aan het bestuur amateurvoetbal. Neemt deze dan opnieuw niet deel aan de volgende SOI-cursus, dan volgt terugplaatsing naar groep ZV02.

6.2. SOII

Als een scheidsrechter naar groep ZV02 promoveert, zal hij zo spoedig mogelijk de SOII-cursus moeten volgen. Het volgen van de SOII-cursus is verplicht en hij moet deze succesvol afronden.

Wanneer een scheidsrechter niet de mogelijkheid heeft om de SOII- cursus te volgen dan kan hij/zij ontheffing vragen aan de Technische staf zaalvoetbal. Neemt hij dan opnieuw niet deel aan de cursus, dan volgt terugplaatsing naar groep ZV03.

6.3. Algemeen themabijeenkomsten

Doel van de bijeenkomsten is het verbeteren van de kwaliteit van arbitrage door meer (persoonlijke) begeleiding.

In verband met de onzekere situatie vanwege COVID-19 volgt een concrete planning zodra er meer duidelijkheid is over wanneer we daadwerkelijk met de competitie van start gaan en de dan geldende regelgeving rondom het organiseren van testen.

6.4. Spelregeltoets

De toets bestaat vanaf het seizoen 2020/'21 uit spelregelvragen, vragen over het handboek scheidsrechterszaken zaalvoetbal en vragen over het handboek competitiezaken zaalvoetbal. De toets kan aan de hand van beelden worden afgenomen en wordt via een presentatie getoond. Per vraag is er tussen 10 en 25 seconden bedenktijd. De toets bestaat uit 20 JUIST/ONJUIST vragen. Hiervan dien je minimaal 11 vragen goed te beantwoorden om te kunnen slagen.

6.5. FIFA-test

Bij de scheidsrechters van de A-, B- en C-lijst wordt de FIFA-test afgenomen waarbij ze moeten voldoen aan de FIFA-normen. Voor aanvang van het seizoen wordt de fitheid getoetst van de scheidsrechters op de landelijke lijst door middel van een FIFA-test, hiervoor zijn de volgende normen vastgesteld;

September 2020

Groep	Sprints 2 x 20m (max 90 sec. ertussen)	CODA	ARIET
A-lijst	3.30 sec.	10.00 sec	Level 15.5.3/ 1275 m (39x)
B-lijst	3.40 sec.	10.10 sec	Level 15.0-3 / 1170 m (36x)
C-lijst	3.60 sec	11.00 sec	Level 14.8/ 975 m (30x)

De normering voor de test in mei 2021

Groep	Sprints 2 x 20m (max. 90 sec. ertussen)	CODA	ARIET
A-lijst	3.30 sec.	10.00 sec	Level 15.5.3/ 1275 m (39x)
B-lijst	3.40 sec.	10.10 sec	Level 15.0-3/ 1170 m (36x)
C-lijst	3.60 sec	11.00 sec	Level 14.8/ 975 m (30x)

Scheidsrechters groep ZV01

Tijdens de bijeenkomst in november worden de scheidsrechters in ZV01 getoetst op fitheid door middel van een FIFA test, de normering voor deze test is als volgt vastgesteld;

Groep	Sprints 2 x 20m (max. 90 sec. ertussen)	CODA	ARIET
ZV01	3.90 sec	11.30 sec	Level 13.5-4/ 585 m (18x)

Een herkansing wordt geboden in de bijeenkomst van maart 2021.

Als een scheidsrechter niet slaagt voor de fitheidstest, heeft dit gevolgen voor het wedstrijdpakket van hem/haar.

TTZ-district

Scheidsrechters die in aanmerking komen voor de TTZ-groep hebben minimaal een seizoen wedstrijden geleid en moeten in bezit zijn van het SOI-diploma of toegelaten zijn tot deze cursus. Tijdens de landelijke bijeenkomst TTZ (nader te bepalen) wordt de FIFA-test afgenomen.

6.6. Punten themabijeenkomsten scheidsrechters district

Voor de themabijeenkomsten in het district is de aanwezigheid tijdens de themabijeenkomsten belangrijk. Deze telt niet mee als een extra rapportcijfer in de eindbeoordeling.

Wel wordt verwacht dat een official een minimaal aantal punten voor de spelregeltoets haalt in het seizoen om te mogen promoveren en daarbij minimaal het aantal bijeenkomsten bijwoont zoals in de tabel is beschreven. Hieronder vallen ook de themabijeenkomsten (veld) die een algemeen karakter hebben.

Voor het seizoen 2020/'21 geldt het volgende schema;

Groep	Aantal bijeenkomsten	Toets (landelijk)	Toets (district)	
ZV01	4 (minimaal 3 bijwonen) Start- en November bijeenkomst zijn verplicht	voldoende	voldoende	
ZV02	3 (minimaal 2 bijwonen) Startbijeenkomst is verplicht		voldoende	
ZV03	3 (minimaal 2 bijwonen) Startbijeenkomst is verplicht		voldoende	
ZV04/Start	3 (minimaal 2 bijwonen) Startbijeenkomst is verplicht		voldoende	

7. Beoordelingen

7.1. Beoordelen scheidsrechters

Veel scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Het aantal rapporten is afhankelijk van de groep waarin de scheidsrechter functioneert. Mede op basis van de eindranglijst – grotendeels opgemaakt uit alle beoordelingsrapporten – kan een scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst. Er wordt geprobeerd om scheidsrechters te voorzien van een gelijk aantal beoordelingsrapporten per groep. Er wordt gestreefd naar minimaal twee rapporten in de laagste groepen tot 10 in de hoogste groepen. In de laagste groepen kan een district ervoor kiezen om alleen op verzoek van de scheidsrechters rapportage uit te brengen. Interne beoordelingen door leden van de Technische staf zijn medebepalend voor promotie/degradatie.

Vanaf het seizoen 2020/21 tellen alle rapporten mee voor het eindcijfer, het laagste cijfer valt niet meer af. Scheidsrechters op de A-, B- en C- lijst worden als duo gerapporteerd.

A lijst

Scheidsrechters op de A- lijst worden in het seizoen 2020/21 wel beoordeeld, echter worden de cijfers niet meer getoond op het rapportageformulier. De Technische staf heeft maximaal tweemaal in het seizoen een evaluatiemoment met de scheidsrechter.

B en C lijst

Scheidsrechters die uitstekend presteren op de B- en C- lijst worden vanaf januari 2021 door de Technische staf op een shortlist geplaatst voor mogelijke promotie naar de A- of B-lijst.

Voor het seizoen 2020/21 geldt de volgende richtlijn;

Scheidsrechters A- lijst ten hoogste 10 rapporten

Scheidsrechters B- lijst ten hoogste 10 rapporten

Scheidsrechters C lijst ten hoogste 8 rapporten,

Scheidsrechters ZV01 ten hoogste 4 rapporten,

Scheidsrechters ZV02 ten hoogste 3 rapporten,

Scheidsrechters ZV03 ten hoogste 3 rapporten,

Scheidsrechters ZV04 (op eigen verzoek) ten hoogste 2 rapporten,

Scheidsrechters TTZ ten hoogste 4 rapporten.

7.2. Eisen rapporteurs

- Een rapporteur moet spelinzicht en spelregelkennis bezitten. De rapporteurs worden getoetst op spelregelkennis tijdens de bijeenkomst van september 2020. Bij een onvoldoende wordt een herkansing geboden op de bijeenkomst in november. Mocht er in de herkansing weer een onvoldoende worden gescoord dan volgt er een gesprek.
- Ook het fungeren als rapporteur door een nog actieve scheidsrechter is mogelijk. Een rapporteur die nog als scheidsrechter actief is rapporteert nooit een scheidsrechter uit dezelfde groep.
- Een rapporteur dient minimaal elf rapporten per seizoen te maken.
- Als een rapporteur gedurende het seizoen stopt met zijn activiteiten en hij heeft minder dan 6 rapporten gemaakt, dan komen deze te vervallen.

7.3. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie zaalvoetbal

7.3.1. Kwaliteitsbewaking

De rapporteur stelt naar aanleiding van de wedstrijd een rapport op. Op basis van de huidige Handleiding rapportage en het Spelregelboek zaalvoetbal wordt de rapportage opgesteld. Dat rapport zendt hij via het Official Portaal (OP) naar het district waartoe de scheidsrechter behoort. De rapporteur zendt het rapport binnen 72 uur in via het OP.

Voor beoordelingsrapporten welke aan onderstaande criteria voldoen geldt dat deze niet worden opgenomen in de ranglijst (of hiervan sprake is wordt bepaald door de Technische staf):

- De scheidsrechter op de dag van de wedstrijd is aangesteld voor de desbetreffende wedstrijd
- Het restant minder dan 2/3 deel van een wedstrijd betreft of de rapporteur minder dan 2/3 deel van de wedstrijd heeft gezien
- Het een bekerwedstrijd betreft en er sprake is van meer dan 1 klasse niveauverschil tussen de teams
- Er gerapporteerd is zonder dat de rapporteur officieel is aangesteld
- De rapporteur zelf actief is als scheidsrechter en is ingedeeld in dezelfde groep als de gerapporteerde scheidsrechter
- De scheidsrechter (geldt niet voor de scheidsrechters op de A-lijst) voor de tweede keer door dezelfde rapporteur is beoordeeld.

De kwaliteitscoach beoordeelt het rapport op volledigheid, kwaliteit, juiste toepassing van de beoordeling en objectiviteit. Wanneer het rapport niet voldoet aan de vereisten zal de kwaliteitscoach de rapporteur verzoeken het rapport bij te stellen. Dit gebeurt via het OP, e-mail of telefoon. Als de rapporteur het rapport niet wil bijstellen of de kwaliteit van rapport te laag is, moet de kwaliteitscoach via de afdeling zaalvoetbal een verzoekschrift indienen bij de Technische staf. De uitspraak leidt tot het in gelijkstellen van óf de rapporteur óf de kwaliteitscoach. Een afwijkende waardering behoort niet tot de mogelijkheden. De uitspraak van de Technische staf is bindend, er is geen beroep mogelijk. Rapporteur en kwaliteitscoach krijgen bericht van de uitspraak en dienen zich hieraan beiden te conformeren.

Voldoet een rapport wel aan de vereisten dan wordt dit in het OP opengesteld voor de scheidsrechter.

7.3.2. Bezwaarschriften

Indien een scheidsrechter het niet eens is met het rapport van de rapporteur, kan hij bezwaar maken bij de bezwarencommissie door middel van een voorgeschreven formulier. Een voorbeeld is terug te vinden in de bijlagen. Andere documenten worden niet in behandeling genomen. Indien er beelden aangeleverd worden, geldt dat deze via We-Transfer of one-drive aangeleverd dienen te worden. Uit de beelden moet duidelijk op te maken zijn om welke situatie het gaat (tijdsaanduiding).

In de volgende gevallen zal een bezwaarschrift echter niet leiden tot wijziging of seponeren van het rapport:

- De scheidsrechter heeft een andere interpretatie over hetgeen de rapporteur in het rapport heeft vermeld. De bezwarencommissie heeft de wedstrijd niet gezien en zal daarom de interpretatie van de rapporteur volgen, tenzij de scheidsrechter met beelden zijn/haar gelijk onomstotelijk kan aantonen. Behalve door de scheidsrechter aangeleverde beelden wordt geen rekening gehouden met meningen van anderen in welke vorm dan ook.
- Het bezwaar betreft een klacht over het gedrag van de rapporteur, die niet is toegekend als beschreven onder 6.3.1.
- Het bezwaar gaat over de plek vanwaar de rapporteur zijn waarnemingen heeft gedaan. Kern van het rapport moet zijn dat duidelijk is wat de scheidsrechter goed of niet goed heeft gedaan. Dat hierbij soms een spel- of taalfout wordt gemaakt, dan wel dat de minuut waarin het gebeurde niet exact klopt of er sprake is van een onjuist rugnummer van een speler in een rapport speelt hierbij geen rol en zal a priori niet tot toekenning van een bezwaar leiden.

Concreet zal het bezwaarschrift daarom gaan over aspecten als:

- Onjuiste toepassing door de rapporteur van de spelregels of de technische richtlijnen;
- Tegenstrijdigheden in de toelichting dan wel met beelden bewezen onjuiste waarnemingen;
- Veronderstellingen in plaats van concrete waarnemingen;
- Score niet in overeenstemming met de toelichting.

Geen van bovenstaande aspecten zal echter direct leiden tot het seponeren van een rapport of het verhogen van een score: indien deze in een rapport worden aangetroffen, zal de commissie met inachtneming van de overige tekst in deze paragraaf, een besluit nemen.

1. De bezwarencommissie neemt alléén de argumenten in overweging die in het ingediende bezwaarschrift verwoord worden. Dit betekent dat de bezwarencommissie het rapport niet mag seponeren of wijzigen op argumenten die niet in het bezwaarschrift staan opgenomen.
2. Toelichting die bij een verkeerde (deel)competentie staat, wordt geacht bij de juiste (deel)competentie te staan. Bij het door de bezwarencommissie toetsen van de beoordeling, wordt

de verkeerd geplaatste toelichting meegewogen in de score/het cijfer bij de (deel)competentie waar de tekst hoort te staan.

3. Indien er bij een (deel)competentie relevante informatie ontbreekt of (deels) aantoonbaar onjuist is, wordt dit deel van de toelichting niet meegewogen bij het vaststellen van de score/het cijfer.
4. Per bezwaarpunt beoordeelt de commissie met inachtneming van punt 2 en 3 of de score/het cijfer bij een (deel)competentie in overeenstemming is met de toelichting.
 - a. Als dit het geval is wordt de score gehandhaafd.
 - b. Als dit niet het geval is wordt de score aangepast (hoger/lager).
 - c. Als er 3 of meer (deel)competenties aangepast moeten worden, wordt het rapport geseponeerd.

De bezwarencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, waarvan één lid als voorzitter en twee overige leden. De bezwarencommissie wordt bijgestaan door de medewerker arbitrage zaalvoetbal landelijk in de rol van secretaris.

Het bezwaar dient uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier binnen tien werkdagen na beschikbaar stellen van het rapport in het OP te worden ingediend bij de secretaris van de bezwarencommissie (zaal-wedstrijdzaken@knvb.nl). Andere documenten worden niet in behandeling genomen.

De secretaris draagt zorg dat het bezwaar direct wordt aangeboden bij de bezwarencommissie.

Indien een bezwaarschrift te laat wordt ingediend wordt het bezwaarschrift door de secretaris niet-ontvankelijk verklaard. Een bezwaarschrift waarin negatieve uitlatingen over de KNVB, de rapporteur en/of commissieleden staan, wordt door de bezwarencommissie niet-ontvankelijk verklaard.

De bezwarencommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk, zo spoedig mogelijk na ontvangst, kenbaar aan de desbetreffende scheidsrechter. Mocht er een bezwaarschrift komen op een rapport van een rapporteur nadat de Technische staf al een verzoekschrift van de kwaliteitscoach heeft behandeld, dan zal een kamer worden samengesteld bestaande uit minimaal één lid van de Technische Staf als voorzitter. Deze kamer wordt direct na het behandelen van het bezwaar opgeheven.

De scheidsrechter wiens bezwaarschrift in behandeling wordt genomen, ontvangt van de secretaris een ontvangstbevestiging. Vervolgens stuurt de secretaris het hele dossier van het bezwaarschrift door naar de bezwarencommissie.

De uitspraak op het bezwaarschrift zal binnen vijftien werkdagen na ontvangst (door de secretaris) worden genomen. De bezwarencommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk kenbaar aan de desbetreffende scheidsrechter. Als het rapport wordt geseponeerd ontvangt de rapporteur een specifieke brief waarin dit wordt beargumenteerd. Als het rapport wordt geseponeerd of aangepast ontvangen de kwaliteitscoaches een copy van de uitspraak en eventueel ook de argumentatie naar de rapporteur.

De bezwarencommissie geeft alleen haar oordeel op basis van argumenten verwoord in het ingediende bezwaarschrift op het rapport. Dit betekent dat de bezwarencommissie het rapport niet mag seponeren op argumenten die niet in het bezwaarschrift staan opgenomen. De bezwarencommissie kan het rapport in stand houden (handhaven), op maximaal 2 competenties met 0,1 punt verhogen/verlagen, vernietigen (seponeren). Als de bezwarencommissie besluit tot het wijzigen van één of twee competenties en het cijfer met 0,1 punt verhoogt/verlaagt dan kan het zijn dat een bezwaar tegen andere competenties wordt geseponeerd.

Aanpassingen in het rapport mogen niet worden gemaakt.

Bij zowel handhaving, seponeren dan wel het wijzigen van het cijfer bij één of twee competenties dient de beslissing van de bezwarencommissie met redenen te zijn omkleed. Als uitgangspunt geldt de Handleiding rapporteur zaalvoetbal en het Spelregelboek zaalvoetbal (spelregels landelijk ere- en eerste divisie of spelregels district). De laatst uitgebrachte editie van genoemde boekwerken geldt. Alle uitspraken van de bezwarencommissie dienen toets- en meetbaar te zijn en voorzien te zijn van specifieke kenmerken.

7.3.2.1. Werkwijze bezwarencommissie:

1. De scheidsrechter die een bezwaarschrift indient krijgt een ontvangstbevestiging toegestuurd mits de bezwaartermijn niet is overschreden. Anders zal kenbaar worden gemaakt dat het bezwaar te laat is ingediend en niet in behandeling wordt genomen. Deze beslissing ligt bij de secretaris van de bezwarencommissie.
2. De scheidsrechter die een bezwaarschrift indient zonder daarbij op correcte wijze gebruik te maken van het hiervoor beschikbare formulier, wordt kenbaar gemaakt dat het bezwaar onjuist is ingediend en niet in behandeling wordt genomen, nadat hij eerst in de gelegenheid is gesteld om het juiste formulier te gebruiken. Deze beslissing ligt bij de secretaris van de bezwarencommissie.
3. Bezwaar en rapport, eventueel met andere ter zake dienende stukken, worden gezonden naar de voorzitter en de andere leden van de bezwarencommissie, met het format van de afhandeling van bezwaren.
4. De overige leden van de bezwarencommissie zetten per bezwaarpunt van de indiener, hun bevindingen en advies in het format en sturen deze naar de voorzitter. De voorzitter dient zelf, onafhankelijk, zijn bevindingen in het format te zetten.
5. Na ontvangst van de bevindingen en het advies van de andere leden van de bezwarencommissie, zal de voorzitter per bezwaarpunt een beslissing opstellen:
 - a. Zijn alle adviezen op een bezwaarpunt gelijk dan is dat de beslissing.
 - b. Zijn niet alle adviezen op een bezwaarpunt gelijk dan beslist de meerderheid.
 - c. Zijn er drie verschillende meningen dan vindt er overleg plaats en als dat niet tot overeenstemming leidt dan beslist de voorzitter.
 - d. Leidt een bezwaarschrift tot aanpassing van 3 of meer competenties, dan wordt het rapport geseponeerd.
6. De voorzitter kan, indien hij dit wenselijk acht, altijd overleg plegen met de leden over alle aspecten van de afhandeling van het bezwaar.
7. De voorzitter zet de uitspraak als conceptbrief voor de scheidsrechter in het format en verstuurt deze eerst naar de leden van de bezwarencommissie voor akkoord. Bij akkoord wordt het format naar de secretaris gestuurd. Als het rapport wordt aangepast of geseponeerd dan neemt één van de leden van de bezwarencommissie contact op met de rapporteur en vervolgens maakt de voorzitter ook een conceptbrief voor de rapporteur gericht op de onderdelen waarop het rapport wordt aangepast of geseponeerd. De beslissing van de bezwarencommissie dient met reden te zijn omkleed.
8. De secretaris verwerkt de brieven in de juiste huisstijl en stuurt deze uitspraak naar de scheidsrechter, de bezwarencommissie, de leden van de Technische staf en voor zover van toepassing naar de kwaliteitscoaches en de rapporteur.
9. Mocht de rapporteur naar aanleiding van de uitspraak vragen hebben, dan kan hij contact opnemen met de secretaris van de bezwarencommissie, die zo nodig nadere informatie inwint bij de voorzitter van de bezwarencommissie.
10. Alle uitspraken van de bezwarencommissie dienen toets- en meetbaar te zijn. Als basis geldt de Handleiding rapporteur zaalvoetbal en het Spelregelboek zaalvoetbal (spelregels landelijke ere- en eerste divisie of spelregels district. De laatst uitgebrachte editie van genoemde boekwerken geldt.

7.3.3. Beroepschriften

Het is voor de scheidsrechter mogelijk om tegen een uitspraak van de bezwarencommissie in beroep te gaan.

Het beroep kan alleen gaan over een door de bezwarencommissie gemaakte procedurele fout.

Hieronder wordt verstaan: het door de bezwarencommissie verkeerd toepassen of verkeerd interpreteren van hetgeen in het Handboek Arbitrage zaalvoetbal vermeld staat, dan wel het niet doen van een uitspraak door de bezwarencommissie op één of meerdere in het bezwaarschrift genoemde bezwaarpunten. In het laatste geval hanteert de beroepscommissie uitsluitend de door de scheidsrechter in het bezwaarschrift genoemde argumenten en de eventueel hierbij aangeleverde beelden. Het is niet mogelijk in beroep een nieuwe en of gewijzigde motivering en of nieuwe beelden in te dienen.

Voor zover de beroepscommissie een inhoudelijk oordeel moet vellen, beoordeelt zij de aangevoerde gronden op basis van dezelfde uitgangspunten en werkwijze, zoals dat is beschreven voor de bezwarencommissie. De beroepscommissie geeft alleen haar oordeel op basis van argumenten verwoord in het ingediende beroepschrift op het rapport. Dit betekent dat de beroepscommissie het rapport niet mag seponeren of wijzigen op argumenten die niet in het beroepschrift staan opgenomen.

Vorming beroepscommissie

Indien er een beroep wordt ingediend dan bepaalt de Technische Staf welke drie leden de beroepscommissie zullen vormen

Deze bestaat uit een voorzitter en twee leden, niet zijnde het district waar de scheidsrechter thuishoort en die niet direct betrokken waren bij de totstandkoming van het rapport of afhandeling van het originele bezwaar en niet in welke vorm dan ook bij de wedstrijd betrokken waren. Indien het een beroep is ingediend door een landelijke scheidsrechter dan bepaalt de landelijke Technische Staf uit welke drie leden de beroepscommissie zal worden gevormd. Ook hier geldt dat zij niet direct betrokken waren bij de totstandkoming van het rapport of afhandeling van het originele bezwaar en niet in welke vorm dan ook bij de wedstrijd betrokken waren. Deze beroepscommissie zal weer worden opgeheven na het behandelen van het beroep. De beroepscommissie wordt bijgestaan door een medewerker arbitrage in de rol van secretaris.

Het beroep dient, uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier, binnen tien werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie te worden ingediend bij de competitieleider zaalvoetbal landelijk die het doorstuurt naar de secretaris van de beroepscommissie. Het formulier is terug te vinden in de bijlagen. Andere documenten worden niet in behandeling genomen. De secretaris draagt zorg dat het beroep zo snel mogelijk wordt aangeboden bij de beroepscommissie. Een beroepschrift waarin negatieve uitlatingen over de KNVB, de rapporteur en/of commissieleden staan, wordt door de beroepscommissie niet-ontvankelijk verklaard.

De beroepscommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk zo snel mogelijk kenbaar aan de desbetreffende scheidsrechter.

De uitspraak van de beroepscommissie is bindend en hiertegen is geen verweer mogelijk.

7.3.3.1. Werkwijze beroepscommissie:

De werkwijze van de beroepscommissie is gelijk aan die van de bezwarencommissie met dien verstande dat de voorzitter van de bezwarencommissie een kopie van het beroepschrift krijgt. De uitspraak van de beroepscommissie wordt door de secretaris naar de leden van de bezwaren- en beroepscommissie verzonden, alsmede de leden van de Technische Staf.

7.3.4. Verkorte procedure

Aan het eind van het seizoen is een verkorte procedure van kracht voor het indienen van een bezwaarschrift of beroepschrift. Dit om zo spoedig mogelijk na de competitie de definitieve ranglijst op te stellen. Na de speelweek (12-19 april 2021) moet een bezwaarschrift binnen 3 werkdagen na ontvangst van het rapport in het OP binnen zijn.

Een beroepschrift moet binnen 3 werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie worden ingediend.

7.4. Rapportbesprekingen

Rapportbesprekingen kunnen plaatsvinden op verzoek van de scheidsrechter, c.q. de Technische staf zaalvoetbal.

7.5. Openstellen rapporten

De scheidsrechter ontvangt zo spoedig mogelijk het opgemaakte rapport via het Official Portaal.

7.6. Ranking scheidsrechter

Aan het eind van het seizoen worden de promovendi en degradanten bekend gemaakt. Er wordt **geen** tussenstand gepubliceerd.

7.7. Cijfers aan het eind van het seizoen omgezet naar punten

Rapporteren is mensenwerk. Een scheidsrechter heeft te maken met 'strengere' en 'milde' rapporteurs. Als daartussen een zekere balans bestaat is er geen probleem. Maar als de scheidsrechter de pech

heeft dat deze gedurende het seizoen wordt beoordeeld door meerdere strenge rapporteurs, dan heeft dit invloed op het gemiddelde cijfer.

De KNVB heeft daarom besloten tot een puntensysteem waarbij de cijfers van de strenge rapporteurs worden herberekend naar een aantal punten. Ditzelfde gebeurt met de cijfers van de milde rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan de beoordeling en de integriteit van de rapporteur. Hierdoor krijgt de scheidsrechter een eerlijkere beoordeling voor de prestatie die hij of zij heeft geleverd.

A-lijst seizoen 2020/'21

Voor de arbiters op de A-lijst geldt, dat de cijfers niet worden omgezet in punten. De cijfers zijn met ingang van het seizoen 2019/'20 niet meer zichtbaar voor de arbiters. Het rekenkundig gemiddelde geldt.

B- en C- lijst

Voor een arbiter op de B- en C- lijst geldt dus dat hij in duo wordt gerapporteerd.

Voor de duidelijkheid dient nog te worden gemeld dat er weliswaar sprake zal zijn van duo rapportage, doch dat iedere arbiter een eigen cijfer krijgt.

De reden dat voor deze systematiek is gekozen is in grote lijnen als volgt.

- De focus wordt gevestigd op de teamprestatie
- De verdubbeling van het aantal rapporten geeft een beter beeld van de ontwikkeling van de scheidsrechter

Wel is besloten dat er minder strenge eisen worden gesteld aan de motivatie van de rapporten. De cijfersystematiek is dus hetzelfde, alleen de motiveringen kunnen minder uitvoerig zijn.

8. Tuchtzaken

8.1. Strafrapporten

De strafrapporten van de rode kaarten dienen digitaal door de scheidsrechter in het OP te worden ingevoerd. Dit gaat via het beantwoorden van een vragenlijst. Graag ontvangen wij deze antwoorden voor de volgende werkdag 12.00 uur van de scheidsrechter die de rode kaart getoond heeft aan de speler/begeleider

Mocht er meer informatie nodig zijn dan zal de vragenlijst ook voor de collega-scheidsrechter en secretaris/ tijdwaarnemer in het OP verschijnen.

Indien er rode kaarten worden gegeven aan functionarissen of een wedstrijd wordt gestaakt zal dezelfde procedure gelden en ook een vragenlijst in het OP van de scheidsrechter verschijnen.

8.2. Noodnummer KNVB

De hulplijn voor noodgevallen is een samenwerking tussen het Ministerie van Veiligheid & Justitie en de KNVB. Indien er na een gewelddadige handeling op of rond het veld behoefte is aan spoedeisende hulp, is er voor leden van de KNVB een speciaal telefoonnummer beschikbaar.

Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via **0800-2299555**. Een melding wordt direct doorgegeven aan de politie en de KNVB. Indien noodzakelijk gaat de politie direct ter plaatse om de orde te herstellen en eventueel aangiften op te nemen. Zo nodig wordt Slachtofferhulp ingeschakeld. De KNVB neemt direct contact op met de melder om het verhaal aan te horen. Wanneer daar behoefte aan is denkt de voetbalbond met de scheidsrechter mee over mogelijke vervolgstappen.

Aangeraden wordt om dit nummer in je telefoon te zetten, zodat je het snel kunt bellen in geval van nood op of rond het voetbalveld.

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, meer informatie vind je hierover op: <https://www.arag.nl/over-arag/knvb/scheidsrechters>

8.3. Strafcodes

De volgende strafcodes zijn te vinden in het mDWF;

Strafcode 1	Gele kaart*
Strafcode 2	Voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans
Strafcode 3	Ernstig gemeen spel (<u>tijdens</u> een duel om de bal)
Strafcode 4	Gewelddadige handeling (<u>buiten</u> een duel om de bal)
Strafcode 5	Beledigen
Strafcode 6	Bedreigen
Strafcode 7	Spuwen
Strafcode 8	Overige overtredingen begaan door teamofficials

*In wedstrijden die gespeeld worden volgens de spelregels van het district worden de gele kaarten niet geregistreerd. De betreffende speler ontvangt een tijdstraf van maximaal twee minuten. Ook bij een tweede gele kaart in dezelfde wedstrijd volgt geen registratie.

Hoe gaat een en ander in zijn werk?

Na het invoeren van (een) strafcode(s) op het mDWF ontvangt de scheidsrechter een aantal (gesloten) specificatievragen. Deze vragen zijn door hem/haar aan de hand van voorbeelden snel en eenvoudig in te vullen. De specificatievragen zijn er om te achterhalen of het, in het belang van de tuchtaak, noodzakelijk is dat de scheidsrechter alsnog een aanvullende verklaring instuurt. Als dit het geval is, ontvangt hij/zij direct een link naar het bijbehorende rapportageformulier. Bij zware overtredingen of vermoedelijke excessen zijn scheidsrechters (nog) altijd verplicht een verklaring in te sturen.

Overigens kan een KNVB-scheidsrechter ervoor kiezen om de specificatievragen niet direct tijdens het invullen van het DWF te beantwoorden; dit kan hij/zij ook thuis in het Official Portaal invullen.

9. Bijzondere wedstrijden

9.1. Regeling vriendschappelijke wedstrijden

Verenigingen zorgen gedurende het gehele seizoen (dus inclusief de zomerperiode en winterstop) bij vriendschappelijke wedstrijden zelf voor de aanstelling van een scheidsrechter. De clubs zijn verplicht scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag geen wedstrijd aanvaarden die boven zijn niveau ligt.

9.2. Internationale wedstrijden (toernooien)

Er dienen scheidsrechters te worden aangevraagd bij competitieleider zaalvoetbal landelijk.

10. Internationale scheidsrechters

10.1. FIFA-test

De scheidsrechters zijn verplicht om extra conditietesten af te leggen. De scheidsrechters zijn verplicht deze testen met goed gevolg af te leggen. Met name het behalen van de FIFA-conditietest en de resultaten binnen de Nederlandse competitie zijn bepalend voor een eventuele vervolgvoordracht.

10.2. Medische keuring

Voor de op de internationale lijst voorkomende scheidsrechters amateurvoetbal, is conform de FIFA-voorschriften een jaarlijkse medische keuring voorgeschreven. Deze uitvoerige keuring vindt plaats bij het Sportmedisch Centrum in Zeist. De kosten van deze keuring komen voor rekening van de KNVB.

Bijlage 1 Jaarkalender arbitrage

Datum van	Eredivisie (Mannen)	1e divisie Mannen Eredivisie (Vrouwen)	Arbitrage
31 aug. - 6 sep. 2020	1	Voorronde beker (M)	1-9 FIFA test A-lijst en scheidsrechters Shortlist (Zeist) 3-9 FIFA test B-, C-lijst ZV01 (Eindhoven)
7 - 13 sep. 2020	2	1 (M) Voorronde beker (V)	
14 - 20 sep. 2020	Uitwijk	2	15-9 training A lijst 15-9 FIFA test B-, C-lijst ZV01 (Dalfsen) 17-9 FIFA test B-, C-lijst ZV01 (Amsterdam) Uitwijk eredivisie op zondag 20-9
21 - 27 sep. 2020	3	3	11-9 FIFA test B-, C-lijst ZV01 (Amsterdam)
28 sep. - 4 okt. 2020	4	4	29-9 training A lijst
5 - 11 okt. 2020	5	5	6-10 FIFA test herkansing (Zeist)
12 - 18 okt. 2020	Bekerronde 2 + comp 6	Bekerronde 2 (M)	eredivisie op zondag 18-10
19 - 25 okt. 2020	7	6	
26 okt. - 1 nov. 2020	8	7	27-10 training A lijst
2 - 8 nov. 2020	Uitwijk	Uitwijk (M) / 1 (V)	
9 - 15 nov. 2020	9 +10	8	10-11 training A lijst eredivisie op zondag 15-11
16 - 22 nov. 2020	11	9	
23 - 29 nov. 2020	1/8 finales beker	1/8 finales beker	24-11 training A lijst
30 nov. - 6 dec. 2020	12	10	
7 - 13 dec. 2020	Uitwijk	Uitwijk	8-12 training A lijst
14 - 21 dec. 2020	Fase 2 1	11	15-12 training A lijst
21 - 27 dec. 2020 28 dec. 2020-3 jan. 2021	vrij	vrij	
4 - 10 jan 2021	2	12	5-1 training A lijst
11 - 17 jan. 2021	3	13	
18 - 24 jan. 2021	1/4 finales beker	1/4 finales beker	19-1 Training A lijst
25 - 31 jan. 2021	Uitwijk	14	
1 - 7 feb. 2021	4 + 5	15	2-2 training A lijst eredivisie op zondag 2-2
8 - 14 feb. 2021	6	16	
15 - 21 feb. 2021	7	17	16-2 training A lijst
22 - 27 feb. 2021	halve finale beker	halve finale beker	
1 - 7 mrt. 2021	8	18	2-3 training A lijst
8 - 14 mrt. 2021	9	Uitwijk	
15 - 21 mrt. 2021	10 + 11	19	16-3 training A lijst eredivisie op zondag 21-3
22 - 28 mrt. 2021	12	20	
29 mrt. - 4 apr. 2021	Bekerfinale	Bekerfinale	30-3 training A lijst

5 - 11 apr. 2021	Uitwijk	Uitwijk	
12 - 18 apr. 2021	13	21	13-4 training A lijst
19 - 25 apr. 2021	14	22	20-4 training A lijst
26 apr. - 2 mei 2021	KvN	KvN / NC	
3 - 9 mei 2021	KvN	KvN / NC	
10 - 16 mei 2021	KvN	KvN / NC Finale KvN	11-5 training A lijst
17 - 23 mei 2021	KvN	Finale KvN	3 ^e wedstrijd vrouwen 28-4
24 - 30 mei 2021	KvN	Finale KvN	
31 mei - 6 juni 2021			

11. Bijlage 2 formulieren bezwaar

Bezwaarschrift van een scheidsrechter n.a.v. een ontvangen rapport (zie voor de volledige procedure het Handboek arbitrage zaalvoetbal)

Naam scheidsrechter:

Relatienummer:

Wedstrijd:

Datum wedstrijd:

Rapporteur:

Datum verzending bezwaarschrift:
De hierboven gevraagde gegevens invullen.

Per bezwaarpunt hieronder één blok invullen.

Als er bij één (deel)competentie meerdere bezwaren zijn dan voor elk bezwaarpunt een apart blok invullen.

Vervolgens een korte zakelijke weergave waarom u het niet eens bent met wat de rapporteur heeft vermeld. Het is niet nodig om hierbij hele teksten uit het rapport, de Handleiding voor de rapporteur of het Handboek arbitrage te herhalen.

Als er beelden worden aangevoerd als bewijs, dit bij het bezwaarpunt vermelden.

Beelden: Alleen een clip van de relevante spelsituatie meezenden en geen complete wedstrijd of grote delen van een wedstrijd.

De beelden moeten een compleet overzicht geven van de bestreden situatie: indien dit niet zo is, of als de beelden als niet eenduidig geacht worden door een meerderheid van de bezwarencommissie, zal de commissie ze niet meewegen in haar besluit.

Het rapport van de betreffende wedstrijd bij het bezwaarschrift meesturen.

12. Bijlage 2 formulier beroep

Beroepschrift van een scheidsrechter n.a.v. een ontvangen uitspraak van de bezwarencommissie (zie voor de volledige procedure het Handboek arbitrage zaalvoetbal)

Naam scheidsrechter:

Relatienummer:

Wedstrijd:

Datum wedstrijd:

Rapporteur:

Datum verzending bezwaarschrift:
De hierboven gevraagde gegevens invullen.

Per bezwaarpunt hieronder één blok invullen.

Als er bij één (deel)competentie meerdere bezwaren zijn dan voor elk bezwaarpunt een apart blok invullen.

Vervolgens een korte zakelijke weergave waarom u het niet eens bent met wat de rapporteur heeft vermeld. Het is niet nodig om hierbij hele teksten uit het rapport, de Handleiding voor de rapporteur of het Handboek arbitrage te herhalen.

Als er beelden worden aangevoerd als bewijs, dit bij het bezwaarpunt vermelden.

Beelden: Alleen een clip van de relevante spelsituatie meezenden en geen complete wedstrijd of grote delen van een wedstrijd.

De beelden moeten een compleet overzicht geven van de bestreden situatie: indien dit niet zo is, of als de beelden als niet eenduidig geacht worden door een meerderheid van de bezwarencommissie, zal de commissie ze niet meewegen in haar besluit.

Het rapport van de betreffende wedstrijd en de uitspraak van de bezwarencommissie bij het beroepschrift meesturen.



Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist
Postbus 515 3700 AM Zeist
t: 0343 49 92 11

E-mail zaalvoetbal@knvb.nl
Bank: ING-bank NL89INGB0670000116
BTW: NL002691346.B01
KvK: 40478591 Utrecht



Handboek competitiezaken zaalvoetbal

Seizoen 2020/'21

Uitgave nr. : 1.0
Datum : augustus 2020

Inhoud

INLEIDING	5
Privacy	5
1. ALGEMEEN	5
1.1 Categorie A en B	5
1.1.1 Categorie A	5
1.1.2 Categorie B	5
1.2 Ordemaatregelen	5
1.3 Vrijstelling van wedstrijden bij jubilea en dodenherdenking	8
1.4 Wedstrijdgelden en contributies	8
1.4.1 Belangrijke kosten voor de verenigingen	8
1.4.2 Berekening wedstrijdgelde	8
1.5 Verenigingsschulden	9
1.6 Voorschottensysteem	9
1.7 Trainers	10
1.7.1 Trainerslicentie	10
1.7.2 Bevoegdheid trainer-coaches voor bepaalde klassen 2020/'21	10
1.7.3 Dispensaties	11
1.8 Ledenadministratie	11
1.8.1 Leden	11
1.9 Verenigingsnamen / toelating / fusie	11
1.10 Toelatingsvoorwaarden	12
1.10.1 Toelating	12
1.10.2 Toelatingsvoorwaarden	12
1.11 Bereikbaarheid buiten kantoortijden	12
1.11.1 Meldpunt Sport en Geweld	12
1.11.2 Meldpunt wanordelijkheden	12
1.11.3 Contact competitiezaken	13
1.12 Richtlijnen externe scouting	13
2. COMPETITIES	15
2.1 Algemene bepalingen promotie-/degradatieregeling	15
2.2 Periodekampioenschappen zaalvoetbal	15
2.2.1 Algemene bepalingen	16
2.3 Afgelastingen bij calamiteiten	18
2.4 Competitie-indeling	19
2.4.1 Wensen met betrekking tot de indeling	19
2.4.2 Indeling als gevolg van fusie	19
2.4.3 Plaatsen in lagere klasse	19
2.4.4 Niet meer inschrijven voor de categorie A	19
2.5 Rangorde	20
2.5.1 Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie	20
2.5.2 Terugtrekken uit de competitie	20
2.6 Niet uitspelen competities	20
2.7 Uitstel wedstrijden	21
2.7.1 Uitstel wedstrijden bij overlijden	21
2.7.2 Uitstel wedstrijden vertegenwoordigend zaalvoetbal	21
2.8 Inzet van waarnemers	21
3. WEDSTRIJDBEPALINGEN	22

3.1	Wedstrijdkleding	22
3.1.1	Reclame op wedstrijdleding	22
3.2	Digitale spelerspas via het mDWF	23
3.3	Het Mobiele Digitale Wedstrijdformulier (mDWF)	24
3.4	Aanvangsuren	25
3.4.1	Eredivisie zaalvoetbal mannen	25
3.4.2	Eerste divisie zaalvoetbal mannen	25
3.4.3	Topklasse zaalvoetbal mannen	26
3.4.4	Eredivisie zaalvoetbal vrouwen	26
3.5	Dispensatiebeleid jeugd- en senioren zaalvoetbal	26
3.6	Microfoons	28
3.7	Speelgerechtigdheid	28
3.8	Verhinderingen	29
3.9	Wijziging wedstrijdprogramma en/of uur van aanvang	29
3.10	Snipperdagen	29
3.11	Vergeefse reis	30
3.12	Niet spelen van een wedstrijd	30
3.13	Uitspeelvoorwaarden	30
3.14	Niet speelgerechtigde speler	31
3.15	Verplichtingen van de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde zaalvoetbalvereniging	31
3.15.1	Ontvangstprotocol	31
4.	ARBITRAGE	33
4.1	Wedstrijdleiding	33
4.1.1	Algemene bepalingen wedstrijdleding	33
4.1.2	Vervanging scheidsrechter, vergoeding kosten bij afwezigheid scheidsrechter	33
4.1.3	Vervangingsregeling scheidsrechters in ere- en eerste divisie	34
4.1.4	Onkostenvergoeding arbitrage	34
4.2	Wat te doen bij overtredingen	34
5.	TUCHTZAKEN	36
5.1	Algemene informatie	36
5.2	Registratieregeling	36
5.3	Gevolgen directe veldverwijdering	38
5.4	Reikwijdte uitsluitingen en schorsingen	38
5.5	Gevolgen gestaakte wedstrijd	39
5.6	Lijst Landelijk Voetbalverbod	39
5.7	Kosten	40
5.8	Publicatie strafuitspraken in Sportlink Club	41
5.9	Alternatieve interventies	41
6.	OVERSCHRIJVINGEN	43
6.1	Algemene informatie overschrijvingen	43
6.1.1	Begripsbepalingen	43
6.1.2	Overzicht categorie A en categorie B	43
6.1.3	Aanvragen overschrijving	44
6.1.4	Procedure overschrijving	44
6.1.5	Overschrijvingstermijnen	44
6.1.6	Overschrijving binnen de vereniging	44
6.1.7	Intrekken overschrijving	44
6.1.8	Vragen per afdeling	45
6.2	Nationale overschrijvingen senioren en contractspelers	45

6.2.1	Dispensatiemogelijkheden nationale overschrijvingen	46
6.2.2	Dispensatiecriteria	46
6.2.3	Dispensatieredenen	47
6.3	Nationale overschrijvingen jeugdspelers	48
6.3.1	Dispensatiemogelijkheden	49
6.3.2	Dispensatiecriteria	49
6.3.3	Dispensatieredenen	49
6.4	Internationale overschrijvingen	51
6.5	Internationale overschrijvingen minderjarige spelers	51
6.6	Dispensatiemogelijkheden internationale overschrijvingen	52
6.7	Internationale overschrijving asielzoekers	53
6.8	Overig	54
7.	VRIENDSCHAPPELIJK EN RECREATIEVOETBAL	55
7.1	Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien	55
7.2	Vriendschappelijke wedstrijden en arbitrage	56
7.3	Wedstrijden tegen buitenlandse teams	56
7.4	Recreatievoetbal	56
8.	BELANGRIJKE DOCUMENTEN	57

Inleiding

Het Handboek competitiezaken zaalvoetbal (verder genoemd: Handboek) betreft een bundeling van besluiten van het bestuur amateurvoetbal, genomen krachtens het bepaalde in de Statuten en reglementen van de KNVB. Dit Handboek is vastgesteld door het bestuur amateurvoetbal op **31 juli 2020**.

Elk handelen of nalaten in strijd met voornoemde bestuursbesluiten, is strafbaar op grond van het bepaalde in artikel 8 lid 1 onder a van de Statuten van de KNVB. Het Handboek is verder aangevuld met algemene informatie. Als er sprake is van een hoofdstuk voorzien van algemene informatie, dan is dit aangegeven.

Privacy

In de privacyverklaring op de website van de KNVB staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Klik [hier](#) om direct naar de privacyverklaring te worden geleid.

1. Algemeen

1.1 Categorie A en B

1.1.1 Categorie A

Voor seizoen 2020/21 geldt voor de categorie A de volgende indeling:

- mannen;

*District	Mannen categorie A
Landelijk	1 ^e divisie en Eredivisie
Noord	1 ^e klasse, Hoofdklasse en Topklasse
Oost	Hoofdklasse en Topklasse
West I	2 ^e klasse, 1 ^e klasse, Hoofdklasse en Topklasse
West II	Hoofdklasse en Topklasse
Zuid I	Hoofdklasse en Topklasse
Zuid II	Hoofdklasse en Topklasse

- vrouwen Eredivisie;
- jeugd Topklasse.

1.1.2 Categorie B

Voor seizoen 2020/21 geldt voor de categorie B de volgende indeling:

- mannen;

*District	Mannen categorie B
Noord	2 ^e klasse en lager
Oost	1 ^e klasse en lager
West I	3 ^e klasse en lager
West II	1 ^e klasse en lager
Zuid I	1 ^e klasse en lager
Zuid II	1 ^e klasse en lager

- vrouwen in de Hoofdklasse en lager;
- veteranen;
- jeugd in de 1^e klasse en lager.

1.2 Ordemaatregelen

Op grond van het bepaalde in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal heeft het bestuur amateurvoetbal tot de volgende voorschriften besloten voor zaalvoetbalverenigingen, met betrekking tot het handhaven van de orde bij wedstrijden.

1. Verkoop van dranken

Bij alle door de KNVB vastgestelde wedstrijden is het niet toegestaan om alcoholische dranken te nuttigen op de tribune en op en rond het speelveld. Non-alcoholische dranken zijn wel toegestaan mits deze zijn geschonken in kunststof of papieren/kartonnen bekertjes voor zover de huisregels van de betreffende sporthal dit toestaan.

2. Personen binnen de tot het speelveld behorende zone

Er dient in ieder geval een uitloopruimte van twee meter aan de buitenkant van de zij- en achterlijn te zijn, tenzij de ruimte in de betreffende hal kleiner is. Ook de ruimtes van de spelersbank en de secretaris-tijdwaarnemer behoren tot deze zone, inclusief twee meter daaromheen. De zone verschilt verder per sporthal en de scheidsrechter bepaalt, indien nodig, welke ruimte er eventueel nog meer toe behoort.

- a. Behalve de deelnemers aan de wedstrijd mogen alleen deze personen zich binnen de tot het speelveld behorende zone bevinden:
 - De op het wedstrijdformulier ingeschreven **team**officials en – op de bank aan de zijlijn – de (hoofd)trainer-coach/oefenmeester, zijn assistent(en), de teammanager, clubarts, verzorger, een verantwoordelijk bestuurslid en maximaal negen **(in de ere-/eerste divisie) – of zeven (in een district)** wisselerspelers.
 - Herkenbare ordebewakers.
 - Beambten van politie in functie.
 - Toegelaten fotografen.
 - De wedstrijdcoördinator.
 - EHBO-personeel.
- b. Van genoemde personen mogen enkel de clubarts, verzorger en wedstrijdcoördinator het speelveld betreden, maar alleen met toestemming van de scheidsrechter. De spelers mogen, conform de spelregels, permanent wisselen.
- c. Alleen vanaf de bank en mits op beschaaft wijze, mogen instructies aan de spelers worden gegeven. Slechts één persoon tegelijkertijd heeft de bevoegdheid instructies te geven.
- d. Met uitzondering van genoemde personen mag niemand zich binnen de tot het speelveld behorende zone bevinden, dan wel zich tijdens de wedstrijd binnen het speelveld begeven. Dit laatste geldt in het bijzonder voor het publiek. Voor zover de tegenpartij hiervoor niet direct verantwoordelijk is, moet de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging hierop toezien.

3. Veiligheid spelers en scheidsrechters

- a. Zowel de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde als de bezoekende vereniging is verantwoordelijk voor het waarborgen van de persoonlijke veiligheid van spelers en scheidsrechters voor, tijdens en na de wedstrijd. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging is er bovendien verantwoordelijk voor dat spelers en scheidsrechters de afstand van kleedkamer naar speelveld, en andersom, veilig kunnen afleggen.
- b. Beschermende maatregelen kunnen onder andere bestaan uit:
 - Persoonlijke begeleiding.
 - Het aanbrengen van scheidings- of dranghekken.
- c. De KNVB kan in voorkomende gevallen een verplichte afzetting eisen.
- d. De wedstrijdcoördinator behoort aan het einde van de eerste helft en aan het einde van de wedstrijd de scheidsrechters persoonlijk te begeleiden op de route van het speelveld naar de kleedkamer. Dit om de scheidsrechters voldoende bescherming te bieden. Deze extra veiligheidsmaatregel is enkel van toepassing op wedstrijden in de categorie A.

4. Geluidsinstallatie en muziek

- a. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging, of in voorkomende gevallen de organiserende vereniging, is ervoor verantwoordelijk dat voor, tijdens en na de wedstrijd geen onbehoorlijk gebruik van de geluidsinstallatie wordt gemaakt.
- b. Tijdens de wedstrijd is het gebruik van de geluidsinstallatie niet toegestaan, behalve:
 - Voor het verstrekken van informatie over het verloop van de stand.
 - Op verzoek van de wedstrijdcoördinator en/of politie.
- c. Tijdens wedstrijden is, per vereniging, het optreden van één huisorkest toegestaan. Dit orkest mag uit maximaal tien personen bestaan die hun muziek zonder versterkers vanaf de tribune ten gehore brengen. Dit alles voor zover de scheidsrechter oordeelt dat een en ander de voortgang van de wedstrijd niet belemmert.

5. Scheidsrechters

- a. De wedstrijdcoördinator is voor de scheidsrechter(s) het aanspreekpunt bij calamiteiten en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de in dit reglement genoemde ordemaatregelen.
- b. De scheidsrechter(s) behoort te weten waar de wedstrijdcoördinator zich tijdens de wedstrijd bevindt.
- c. Scheidsrechters zijn verplicht toe te zien op de naleving van de genoemde ordemaatregelen onder 2 en 4.
- d. Als bij aanvang van de wedstrijd personen zich ten onrechte binnen de tot het speelveld behorende zone bevinden, mag de wedstrijd niet beginnen. Als binnen vijftien minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip de wedstrijd om deze redenen niet kan beginnen, wordt de wedstrijd beschouwd als 'niet gespeeld'.
- e. Als tijdens een wedstrijd één van de voorschriften zoals genoemd onder 2 of 4 niet wordt nageleefd, moet de scheidsrechter bij een eerste overtreding de wedstrijd tijdelijk staken. Bij herhaalde overtreding is sprake van een definitieve staking van de wedstrijd.
- f. De scheidsrechter(s) onthoudt zich tegenover eenieder (media, bestuursleden, enzovoort) van commentaar over de ongeregelheden. Hij beperkt zich in zijn informatie, en dan alleen nog desgevraagd, tot het mededelen van wat hij in dezen op het wedstrijdformulier heeft vermeld.

6. Beslissingswedstrijden

Bij beslissingswedstrijden kan de KNVB nog aanvullende voorschriften geven of eisen stellen, op basis van het hoofdstuk Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie (2.5.1) van dit Handboek.

7. Wedstrijdcoördinator

- De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging is verplicht om bij de wedstrijden een wedstrijdcoördinator aan te wijzen. Deze coördinator moet tenminste 18 jaar zijn én lid van de vereniging, bij voorkeur van het bestuur. De wedstrijdcoördinator geeft leiding rondom de noodzakelijke maatregelen om de scheidsrechter te beveiligen. Hij zoekt direct na zijn aankomst met hem contact. In de categorie B kan ook de aanvoerder van de 'eerstgenoemde vereniging' de functie van wedstrijdcoördinator op zich nemen.
- De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging vraagt bij dreigende onregelmatigheden, of als de scheidsrechter of wedstrijdcoördinator daartoe verzoekt, om politiebijstand. In geval van een afkoelingsperiode overleggen beiden over de noodzaak daarvan. De wedstrijdcoördinator behoort het nummer van de politie te hebben.
- De scheidsrechter moet, bij zowel 1) het verlaten van het speelveld bij rust, 2) een eventuele afkoelingsperiode als 3) bij het einde van de wedstrijd, eventuele instructies van de wedstrijdcoördinator in zijn overwegingen meenemen.
- Bij wedstrijden in een neutrale sporthal benoemen beide verenigingen een wedstrijdcoördinator. De coördinator van de eerstgenoemde vereniging in het wedstrijdprogramma geeft leiding aan de (eventueel) te nemen maatregelen.
- Zowel de thuis- als de uit spelende vereniging, en in voorkomende gevallen de organiserende vereniging, is verantwoordelijk voor het nakomen (of niet nakomen) van de in dit reglement genoemde ordemaatregelen.

8. Ordehandhavers

De term 'stewards' is binnen het amateurvoetbal ingeburgerd, maar lang niet alle personen die vanuit de vereniging de functie van steward vervullen, zijn daadwerkelijk in het bezit van het benodigde certificaat en staan als zodanig geregistreerd. Om verwarring te voorkomen, is het beter om binnen het amateurvoetbal te spreken van ordehandhavers.

Een indicatie van het aantal gewenste ordehandhavers is als volgt.

- 100 toeschouwers vijf ordehandhavers - twee personen bij de entree, die vervolgens de toeschouwers op de tribune begeleiden, twee personen die de scheidsrechters en spelers veilig moeten begeleiden en één toezichthouder (veiligheidscoördinator).
- 200 toeschouwers zeven ordehandhavers - twee personen bij de entree, twee personen die toeschouwers op de tribune begeleiden, twee personen die de scheidsrechters en spelers veilig moeten begeleiden en één toezichthouder (veiligheidscoördinator).
- 300 toeschouwers negen ordehandhavers - twee personen bij de entree, vier personen die toeschouwers op de tribune begeleiden, twee personen die de scheidsrechters en spelers veilig moeten begeleiden en één toezichthouder (veiligheidscoördinator).
- 400 toeschouwers 11 ordehandhavers - twee personen bij de entree, zes personen die toeschouwers op de tribune begeleiden, twee personen die de scheidsrechters en spelers veilig moeten begeleiden en één toezichthouder (veiligheidscoördinator).
- 500 toeschouwers 13 ordehandhavers - twee personen bij de entree, acht personen die toeschouwers op de tribune begeleiden, twee personen die de scheidsrechters en spelers veilig moeten begeleiden en één toezichthouder (veiligheidscoördinator).

Ordehandhavers moeten minimaal 18 jaar zijn. Zij zijn verantwoordelijk voor de kaartcontrole, ordehandhaving en eventuele ontruiming bij calamiteiten. De eerstgenoemde vereniging in het wedstrijdprogramma wordt geacht bij de inzet van ordehandhavers te handelen volgens deze richtlijnen.

9. Maximaal aantal toe te laten toeschouwers

- Zitplaatsen.
- Staanplaatsen.
- Overige plaatsen.
- Totale capaciteit.

Stel deze aantallen vast in overleg met de gemeente (afdeling bouw- en woningtoezicht) en brandweer. Er mag geen overschrijding zijn van het maximaal aantal toe te laten toeschouwers, met inachtneming van punt 2 van deze ordemaatregelen. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging is hiervoor verantwoordelijk.

10. Vervangende accommodatie

Als, gelet op het verwachte aantal toeschouwers, de veiligheid van spelers, officials en toeschouwers niet te garanderen is, moet worden uitgeweken naar een accommodatie die hierop wél is ingesteld. Dit moet óók als de vereniging besluit om de wedstrijd toch te laten doorgaan op de eigen **voorkeurs** accommodatie, maar de KNVB oordeelt dat de veiligheid niet kan worden gegarandeerd. Ook de hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging.

1.3 Vrijstelling van wedstrijden bij jubilea en dodenherdenking

Het bestuur amateurvoetbal kan in het seizoen voor maximaal één speeldag vrijstelling van wedstrijden geven, ter gelegenheid van de volgende jubilea: 25 jaar, 40 jaar, 50 jaar, 60 jaar, 75 jaar, 90 jaar, 100 jaar, 125 jaar, 140 jaar, 150 jaar, 160 jaar en 175 jaar. Valt een jubileum in één van de laatste twee speelronden, dan worden alle wedstrijden in de betreffende poules van de jubilerende vereniging uitgesteld. De vereniging doet de aanvraag bij het inschrijven van de teams.

Traditioneel herdenkt Nederland op 4 mei om 20.00 uur alle Nederlandse oorlogsslachtoffers sinds de Tweede Wereldoorlog. De KNVB stelt die dag geen voetbalactiviteiten vast na 18.00 uur. Om alle betrokkenen van de vereniging de kans te geven stil te staan bij dodenherdenking, verzoekt de KNVB de besturen van alle verenigingen om deze gedragslijn te volgen. Neem dit gegeven in acht bij bijvoorbeeld het voornemen tot verplaatsen van een wedstrijd naar deze datum alsook bij het houden van trainingen of oefenwedstrijden.

1.4 Wedstrijdgelden en contributies

1.4.1 Belangrijke kosten voor de verenigingen

Wedstrijdgelden per team

Zaalvoetbal senioren mannen	€ 71,90
Zaalvoetbal senioren vrouwen	€ 71,90
Zaalvoetbal junioren	€ 52,90
Zaalvoetbal pupillen	€ 31,30
Beker	€ 14,90

Contributies per persoon

Senioren	€ 10,66
Junioren	€ 8,46
Pupillen	€ 7,89

	Senioren	Junioren	Pupillen
Toeslag voor veld- / zaalvoetbal	€ 2,09	€ 1,60	€ 1,05
Verzekeringspremie	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60
NOC*NSF-afdracht	€ 0,02	---	---

Administratiekosten

	Senioren	Junioren	Pupillen
Terugtrekken team uit de competitie	€ 62,70	€ 31,20	€ 31,20
Terugtrekken team uit de bekercompetitie	€ 125,60	€ 31,20	€ 31,20

Kosten overschrijvingen

Kosten overschrijving	€ 8,70
Kosten intrekking	€ 8,70

1.4.2 Berekening wedstrijdgelten

De eerste berekening van de wedstrijdgelten gebeurt direct na het eerste speelweekend in september. Vóór, maar ook na deze berekening zijn er wijzigingen in de diverse competitie-indelingen; vandaar dit overzicht met de financiële consequenties daarvan.

Omschrijving	Publicatie	Financiële consequentie
Team opnieuw indelen	Herindelen	Geen administratiekosten en geen berekening van extra wedstrijdgelten
Team toevoegen	Toevoegen	Wedstrijdgelden worden automatisch in de volgende berekening meegenomen
Team terugtrekken vóór	Terugtrekken	Geen administratiekosten en geen berekening van wedstrijdgelten

digitale publicatie van de indelingen

Team terugtrekken na digitale publicatie van de indelingen, maar voor de/het eerste competitieronde/-weekend

Terugtrekken

Wel administratiekosten, **twee wedstrijden zaalhuur** en geen berekening van wedstrijdgeld. **Terugtrekkingen uit de categorie A worden voorgelegd aan de aanklager amateurvoetbal.**

Team terugtrekken na eerste competitieronde

Terugtrekken

Geen restitutie van wedstrijdgeld. Administratiekosten worden opgelegd voor het terugtrekken en **twee wedstrijden zaalhuur worden in rekening gebracht**. Terugtrekkingen uit de categorie A worden voorgelegd aan de aanklager amateurvoetbal.

1.5 Verenigingsschulden

Verenigingen die per 1 juli niet hebben voldaan aan de financiële verplichtingen aan de KNVB van het dan afgelopen boekjaar, hoeven niet te worden ingedeeld in de competitie van het daaropvolgende seizoen.

1.6 Voorschottensysteem

Het voorschottensysteem houdt in dat de voorschotten automatisch maandelijks worden geïncasseerd. Dit betekent onder andere dat verenigingen moeten zorgen voor voldoende saldo. Als sprake is van een stornopost, geldt het volgende beleid:

- De financiële administratie van de KNVB stuurt na storning van het maandelijkse voorschotbedrag een e-mail aan de vereniging, waarin wordt verzocht voor een bepaalde datum het verschuldigde bedrag over te maken.
- Als betaling binnen de gestelde termijn achterwege blijft, ontvangt de vereniging opnieuw een e-mail, met het verzoek binnen één week het verschuldigde bedrag te betalen.
- Betaalt de vereniging ook nu niet binnen de gestelde termijn, dan neemt een verenigingsadviseur contact op met de vereniging. Deze verenigingsadviseur kan met de vereniging een (realistische) betalingsregeling afspreken. Voorwaarde hierbij is dat de maandelijkse incasso's onverkort kunnen plaatsvinden en de regeling geen langere doorlooptijd kent dan het lopende seizoen.
- Indien de vereniging in gebreke blijft kunnen elftallen/teams tijdelijk of definitief uit het competitieprogramma worden genomen.
- In het uiterste geval kan worden besloten tot het definitief uitsluiten van een vereniging.

Administratiekosten

- Eerste storno: **€ 15,30.**
- Tweede en volgende storno's: **€ 31,20.**

1.7 Trainers

1.7.1 Trainerslicentie

De licentie is drie jaar geldig. Binnen deze periode kan de licentie worden aangepast aan het laatstbehaalde diploma. De geregistreerde trainer-coach krijgt twee maanden voor het verstrijken van de einddatum van de licentie van de KNVB bericht over de verlenging van zijn licentie.

Het bestuur amateurvoetbal bepaalt jaarlijks voor welke klassen een gediplomeerde trainer-coach met licentie een verplichting is (zie punt 1.8.2). Een trainer-coach die geen trainerslicentie bezit, kan bij de KNVB een aanvraagformulier trainerslicentie aanvragen. Contactgegevens: contact@knvb.nl of 088 - 0275050. De kosten voor het afgeven van een trainerslicentie met een geldigheidsduur van drie jaar bedragen € 45,-.

Op basis van het aantal geregistreerde licentiepunten op zijn KNVB account of door het tonen van kopieën van certificaten of andere bewijsstukken kan de trainer-coach aangeven dat hij in de voorafgaande drie jaar minimaal vijftien studiepunten heeft gehaald door het volgen van één of meerdere door de KNVB geaccrediteerde bijscholingen. Wanneer hij dit kan, komt hij in aanmerking voor de trainerslicentie.

Verenigingen met een gediplomeerde **trainer-coach**, moeten deze conform het Algemeen Reglement registreren. Dit houdt in dat zij eventuele wisselingen aan de KNVB moeten doorgeven door deze in Sportlink Club te verwerken.

Controle

De scheidsrechter controleert voorafgaand aan de wedstrijd of de opgegeven trainer-coach dezelfde persoon is als die aanwezig is. Is dat niet zo, dan moet de scheidsrechter deze trainer-coach van het formulier verwijderen. De scheidsrechter kan zelf eventueel ook de trainer-coach vervangen of toevoegen aan het formulier. Indien de licentie te laag is voor het niveau waarop de wedstrijd gespeeld wordt, dan zal de trainerslicentie wel zichtbaar zijn. Dit wordt achteraf automatisch als overtreding geregistreerd.

Mocht voorafgaand aan de wedstrijd de trainerslicentiepas van één of van beide trainer-coaches niet in orde zijn, dan kan de wedstrijd gewoon worden gespeeld. **De trainer-coach kan zijn functie tijdens de wedstrijd gewoon uitvoeren.**

1.7.2 Bevoegdheid trainer-coaches voor bepaalde klassen 2020/'21

De eisen, zoals genoemd in artikel 17 van het Algemeen Reglement, zijn van toepassing op de volgende klassen:

Functieniveau zaalvoetbal	trainer-coach	Behaald diploma	Licentie (vanaf 1 juli 2013)
Eredivisie		UEFA Futsal B Trainer Coach Zaalvoetbal II* Zaalvoetbalcoach II* Futsalcoach II* *Met ingang van het seizoen 2021/'22 is uitsluitend UEFA Futsal B voor de Eredivisie van toepassing	UEFA Futsal B Trainer Coach Zaalvoetbal II* *Met ingang van het seizoen 2021/'22 is uitsluitend UEFA Futsal B voor de Eredivisie van toepassing
Eerste divisie		Trainer Coach Zaalvoetbal II Futsalcoach II Zaalvoetbalcoach II	Trainer Coach Zaalvoetbal II
Topklasse Eredivisie vrouwen		Trainer Coach Zaalvoetbal III Futsalcoach III	Trainer Coach Zaalvoetbal III

Een trainer-coach mag gedurende het seizoen dat hij bij de KNVB als trainer-coach van een team geregistreerd staat of heeft gestaan, niet als speler deelnemen aan bindende wedstrijden van dit team, behoudens dispensatie van het bestuur amateurvoetbal. In afwijking van het voorgaande is de combinatie van speler en trainer-coach wel toegestaan in alle klassen van de categorie B.

1.7.3 Dispensaties

Het bestuur amateurvoetbal is vanaf 1 oktober 2015 voor onbepaalde tijd bevoegd en verantwoordelijk voor het zelfstandig behandelen van dispensatieverzoeken op grond van artikel 17 van het Algemeen Reglement zover het betreft dispensatieverzoeken met betrekking tot de UEFA futsal B en lager.

Coronacrisis en dispensatie trainerslicenties

Door de coronacrisis hebben we de trainersopleidingen en diverse bijscholingsmomenten voor trainers helaas voortijdig moeten beëindigen of uitstellen. Hierdoor kunnen veel trainers niet over de juiste licentie beschikken om actief te zijn als trainer-coach tijdens het seizoen 2020/'21. Om trainers te helpen, zijn we na overleg met het bestuur van de VVON daarom tot de volgende dispensatiecriteria gekomen:

- Voor cursisten die de cursus van het voorjaar 2020 niet konden afronden vanwege de coronacrisis geldt dat er voor hen **voor het gehele seizoen 2020/'21** dispensatie kan worden aangevraagd om een licentie te krijgen voor het niveau waarvoor ze worden opgeleid. De aanvraag moet worden ingediend bij de KNVB door de club waar de betreffende trainer-coach aan de slag gaat in het seizoen 2020/'21.
- Trainer-coaches die door uitstel van bijscholingsmomenten het benodigd aantal licentiepunten niet hebben gehaald en hierdoor hun licentie niet kunnen verlengen, krijgen **tot 1 februari 2021** de mogelijkheid om de benodigde bijscholingen alsnog te volgen. Hiermee kunnen zij alsnog hun licentie verlengen. Pas vanaf 1 februari 2021 zal de KNVB hier actief op gaan controleren. Uiteraard dient de betreffende trainer-coach in het bezit te zijn van het juiste diploma waarop hij werkzaam is. Dit alles geldt vanzelfsprekend onder de voorwaarde dat vanaf de start van het nieuwe seizoen weer bijscholingen georganiseerd mogen/kunnen worden.

1.8 Ledenadministratie

1.8.1 Leden

Identificatie bij aanmelding nieuwe leden

Verenigingen zijn verplicht om bij aanmelding van leden bij de KNVB de juiste en volledige persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens dienen door de vereniging te worden gecontroleerd aan de hand van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart), indien het lid daarover beschikt, hetgeen in elk geval geldt voor leden van 14 jaar en ouder. Anders mag geen aanmelding plaatsvinden. Verenigingen kunnen in de KNVB Sportlink Club applicatie het type identiteitsbewijs en het nummer daarvan invullen.

Afhandeling aanmelding nieuwe leden

Verenigingen maken bij de aanmelding van leden gebruik van de KNVB Sportlink Club applicatie. Indien bij een aanmelding de verstrekte persoonsgegevens identiek zijn aan de gegevens van een reeds geregistreerd (voormalige) lid, dan kan deze aanmelding tijdelijk worden 'geparkeerd' en worden gecontroleerd door de KNVB. Bij akkoord van de gegevens voegt de KNVB aan het lid automatisch een relatiecode toe.

Speelgerechtigdheid nieuwe leden

In het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal staan de voorwaarden voor het deelnemen aan wedstrijden die zijn uitgeschreven of goedgekeurd door het bestuur amateurvoetbal.

1.9 Verenigingsnamen / toelating / fusie

Er gelden voorwaarden voor het wijzigen van de verenigingsnaam, voor de toelating van een nieuwe vereniging en voor een fusie. De uitgebreide informatie hierover vind je op Knvb.nl Assist ([klik hier](#)). Hier staan ook de betreffende formulieren die nodig zijn om een naamswijziging, toelating, fusie aan te vragen.

In het kort staan hieronder de voorwaarden. Aan naamswijzigingen- en koppelingen, toelatingen en fusies zijn administratiekosten verbonden à € 60,20. Op grond van het Reglement Amateurvoetbal en subparagraaf 2.4.2 van dit Handboek is dit besloten door het bestuur amateurvoetbal. Verder geldt het onderstaande.

Toelating van nieuwe verenigingen

- Zaalvoetbalverenigingen dienen het verzoek tot toelating vóór 1 juni van het betreffende jaar in bij het steunpunt via het daarvoor bestemde formulier, samen met een exemplaar van de statuten van de toe te laten vereniging. Het betreffende steunpunt neemt vervolgens een beslissing.
- Als sprake is van goedkeuring, volgt dit voor zaalvoetbalverenigingen per 1 juli volgend op de datum van het verzoek.

Fusie van verenigingen

- a. Een verzoek tot fuseren moet voor zaalvoetbalverenigingen vóór 1 mei van het betreffende jaar bij het steunpunt via het daarvoor bestemde formulier zijn ingediend. Voeg hierbij het exemplaar van de statuten van de te vormen vereniging, evenals de notulen van de ledenvergadering waarin tot de fusie is besloten.
- b. Zaalvoetbalverenigingen mogen fuseren per 1 juli op de datum waarop de fusie is goedgekeurd.

1.10 Toelatingsvoorwaarden

1.10.1 Toelating

1.
 - a. Een vereniging, die toegelaten wenst te worden tot het lidmaatschap van de KNVB en tot de sectie amateurvoetbal, dient daartoe met inachtneming van het bepaalde in de Statuten een schriftelijk verzoek in bij het steunpunt waarbinnen de vereniging is gevestigd.
 - b. Tegelijk met het onder a genoemde verzoek wordt door een vereniging een verzoek tot toelating van haar leden gedaan. De vereniging treedt ten deze als vertegenwoordiger van de leden op.
 - c. Bij opgave van leden aan de KNVB zijn verenigingen verplicht de juiste gegevens van een persoon te vermelden. Bij aanmelding van leden van zestien jaar en ouder dient de vereniging deze gegevens te controleren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, voorzien van pasfoto. Het soort en nummer van het desbetreffende legitimatiebewijs dienen bij de opgave aan de KNVB te worden vermeld. Indien geen controle van de gegevens aan de hand van een geldig legitimatiebewijs kan geschieden, kan ook geen aanmelding als lid bij de KNVB plaatsvinden.
2. Het bestuur amateurvoetbal kan aan de toelating van de leden van de vereniging voorwaarden verbinden.
3. Toegelaten verenigingen en haar leden behoren vanaf het moment van toelating tot het district waarbij het verzoek om toetreding is ingediend, tenzij het bestuur amateurvoetbal anders beslist.
4.
 - a. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de natuurlijke personen genoemd in de Statuten.
 - b. De overige in de Statuten genoemde donateurs, die toegelaten wensen te worden tot de sectie amateurvoetbal, dienen daartoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur amateurvoetbal.

1.10.2 Toelatingsvoorwaarden

1. Een zaalvoetbalvereniging, die tot het lidmaatschap van de KNVB wenst te worden toegelaten, dient:
 - a. een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid te zijn, behoudens dispensatie indien het aantal leden minder dan vijftig en het aantal aan de competities van de KNVB deelnemende teams minder dan vier bedraagt, onverminderd het bepaalde onder e;
 - b. over door het bestuur amateurvoetbal goedgekeurde statuten te beschikken;
 - c. een waarborgsom van € 500 te storten en onder berusting van de KNVB te houden;
 - d. de beschikking te hebben of te kunnen krijgen over een speelgelegenheid en een kleedgelegenheid, die voldoen aan de voorwaarden van de KNVB;
 - e. ten minste vijftien actieve amateurs te tellen, die behoudens tuchtrechtelijke sancties daadwerkelijk gerechtigd zijn uit te komen voor de nieuwe vereniging;
 - f. met ten minste één seniorenteam aan de competities van de KNVB te gaan deelnemen.
2. De naam van een vereniging moet voldoen aan de door het bestuur amateurvoetbal gehanteerde normen.
3. Het bestuur amateurvoetbal kan aan de toelating van een vereniging nadere voorwaarden verbinden.
4. Op het moment dat een veldvoetbalvereniging als zaalvoetbalvereniging wil deelnemen aan de competities, moet zij voldoen aan de regels zoals gesteld in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel.
5. Het bestuur amateurvoetbal kan dispensatie verlenen van de gestelde voorwaarden, indien de aard van de vereniging daartoe aanleiding geeft.

1.11 Bereikbaarheid buiten kantoor tijden

1.11.1 Meldpunt Sport en Geweld

Als er bij of na een gewelddadige handeling op of rond het veld behoefte is aan spoedeisende hulp, is er voor onze leden een speciale hulplijn voor noodgevallen beschikbaar. Dit meldpunt is alleen bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen en mishandelingen. De hulplijn is 24 uur per dag bereikbaar via 0800-2299555. Daarnaast kan in acute noodgevallen ook altijd 112 worden gebeld.

De hulplijn is een samenwerking tussen het Ministerie van Justitie en Veiligheid en de KNVB. Zij hebben een particuliere alarmcentrale ingeschakeld die 24 uur per dag, zeven dagen per week direct de telefoon opneemt. Waar nodig schakelt de centrale de politie en/of de KNVB in. Indien noodzakelijk wordt 112 (ambulance) gebeld.

1.11.2 Meldpunt wanordelijkheden

Voor wanordelijkheden op en rond het (zaal-)voetbalveld met een lage urgentie en die niet op het wedstrijdformulier komen, is er het Meldpunt wanordelijkheden ([klik hier](#)). Hier kan iedereen wanordelijkheden delen.



Om goed te kunnen optreden, is het van belang dat wanordelijkheden inzichtelijk zijn. Op www.KNVB.nl is er daarom een webformulier beschikbaar waarop iedereen melding kan maken van wanordelijkheden op en rond het voetbalveld. **Dit kunnen allerhande negatieve ervaringen zijn, die niet direct opgelost hoeven of kunnen worden, maar wel ergernis opleveren.** Op basis van deze meldingen kan de bond een dossier opbouwen, , wat kan leiden tot de inzet van een waarnemer of een gesprek met de vereniging. Op het webformulier kan de melding worden achter gelaten. Dit kan (eventueel anoniem) door de velden met persoonsgegevens open te laten. De melding wordt **geregistreerd en** in behandeling genomen, waarbij de inschatting wordt gemaakt of er direct actie nodig is, of dat de melding wordt meegenomen in het dossier van de club. **Ook kan besloten worden om de melding voor te leggen aan de aanklager van de KNVB.** Het is niet de bedoeling meldingen te maken over spelregeltechnische zaken, zoals wel/geen buitenspel, wel/geen doelpunt of partijde scheidsrechters.

1.11.3 Contact competitiezaken

Als er buiten kantooruren vragen zijn met betrekking tot de competitie of verenigingsondersteuning die acuut zijn en direct beantwoord moeten worden, dan kan contact worden opgenomen met de desbetreffende medewerker wedstrijdzaaken zaalvoetbal via KNVB Contact: 088 – 0275050. Het verzoek is wel het contact te beperken tot vragen die direct beantwoord moeten worden en die niet kunnen wachten tot de volgende kantoor dag. Landelijke competities zaalvoetbal: Ron Kauwen (06-22815905).

Geen spoed? Neem dan binnen kantooruren contact op met de afdeling competitiezaken op het steunpunt via 088 – 0275050 of, voor de landelijke competities, kantoor Zeist (Ron Kauwen: 06-22815905).

1.12 Richtlijnen externe scouting

Externe scouting

Het uitgangspunt van de KNVB is dat elke speler in een veilige omgeving met veel plezier nog beter kan leren voetballen. De speler (en de ouders) hebben een vrije keuze om te beslissen bij welke club de speler het beste tot zijn recht komt. De praktijk wijst uit dat een mogelijke andere club en de speler elkaar kunnen vinden in een gedeelde ambitie.

Reglement

In artikel 5 van het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot externe scouting van spelers binnen het amateurvoetbaltekst kliek. Het doel van deze bepalingen is om recht te doen aan de belangen van alle betrokken partijen (de speler, de club waar de speler geregistreerd staat en de scoutende club) en het bevorderen van transparantie bij scoutingsactiviteiten. Op grond van artikel 5 lid 6 van het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal stelt het bestuur amateurvoetbal jaarlijks richtlijnen vast voor het maken van afspraken tussen clubs met betrekking tot het uitnodigen van leden van andere clubs. Overtreding van de regels kan tot tuchtrechtelijke sancties leiden.

Speelgerechtigdheid

1. Tot de datum waarop de overschrijving ingaat, blijft het lid dat overschrijving naar een andere club heeft aangevraagd speelgerechtigd voor de club die hij wenst te verlaten;
2. Ieder lid is vrij om, met inachtneming van de in dit besluit bepaalde voorschriften, stage activiteiten bij een andere club te verrichten.

Contact vóór stagetraject

3. Tijdens en rondom het scouten van spelers, geldt dat de betrokken scouts nooit rechtstreeks dienen te communiceren met een speler en/of de ouders/verzorgers van de speler. Informatie-uitwisseling en ieder ander contact rondom een gescoute speler dient altijd langs de formele, hierna nader beschreven, route te lopen.
4. De gemaakte afspraken tussen clubs onderling en de afspraken tussen de clubs en het desbetreffende lid dienen altijd schriftelijk vastgelegd te worden. Deze afspraken dienen altijd op verzoek van de KNVB aantoonbaar gemaakt te kunnen worden.
5. De club die een lid van een andere club uitnodigt, stuurt de schriftelijke uitnodiging altijd naar de club waarvoor het lid speelgerechtigd is en nooit rechtstreeks naar het lid en/of de ouders/verzorgers van het betreffende lid.
6. De club waarvoor het betreffende lid speelgerechtigd is, dient de uitnodiging uiterlijk binnen zeven dagen te delen met het lid en de ouders/verzorgers van het betreffende lid. Het lid reageert op de uitnodiging om wel/niet deel te nemen en stelt tegelijkertijd de club waar het lid speelgerechtigd voor is in kennis hiervan.
7. Indien door de uitnodigende club na zeven dagen na verzending van de uitnodiging géén reactie is ontvangen op het wel of niet deelnemen aan de activiteit(en), kan deze club het lid in kwestie persoonlijk uitnodigen voor dezelfde activiteit(en) als waarvoor deze schriftelijk via de club was uitgenodigd.

Tegelijkertijd dient de club dan nogmaals de eerste uitnodiging aan de club waarvoor het lid speelgerechtigd is toe te zenden met de opmerking dat speler inmiddels ook persoonlijk is uitgenodigd.

8. Aan de club waarvoor het lid speelgerechtigd is dient vooraf dient altijd de aard en omvang van de activiteiten schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Als er sprake gaat zijn van het verzamelen van gegevens over het lid (videobeelden, testgegevens óf vergelijkbaar) dient hier rekening te worden gehouden met de AVG-wetgeving.
9. Clubs kunnen gebruikmaken van een voorbeeldbrief om het bestuur van een andere club te informeren over de interesse in een speler. Kijk voor deze voorbeeldbrief op knvb.nl ([Klik hier](#)).

Het stagetraject

10. De aanvang van het stagetraject bij de club die een lid heeft uitgenodigd is niet eerder dan tien dagen of later dan zes weken na het versturen van de schriftelijke uitnodiging naar de club waarvoor het lid speelgerechtigd is.
11. Het minimaal aantal activiteiten (oefenwedstrijden en/of trainingen) is 3.
12. Het maximaal aantal activiteiten (oefenwedstrijden en/of trainingen) is 6. Iedere activiteit (oefenwedstrijd en/of training) wordt gerekend als één activiteit;
13. Tussen de eerste activiteit (aanvang stagetraject) en de laatste activiteit (maximaal zesde) ligt maximaal een periode van zes weken.
14. Het stagetraject mag nooit ten koste gaan van deelname aan eigen officiële KNVB wedstrijdactiviteiten van competitie, beker en/of KNVB Jeugdplan Nederland.

Contact na stagetraject

15. Na afloop van het stagetraject dient de club waar het lid deze activiteiten heeft afgewerkt de club waarvoor het lid speelgerechtigd is binnen zeven dagen na de laatste activiteit schriftelijk te informeren over de uitkomst van de activiteiten. Deze uitkomsten dienen altijd op verzoek van de KNVB aantoonbaar gemaakt te kunnen worden.
16. Na afloop van het stagetraject dient de club waar het lid deze activiteiten heeft afgewerkt het lid en de ouders/verzorgers van het betreffende lid binnen zeven dagen na de laatste activiteit schriftelijk te informeren over de uitkomst van de activiteiten. Alle data met betrekking tot fysieke, cognitieve testen – als ook persoonlijke gesprekken van de stagespeler dienen verplicht gedeeld te worden met de ouders/verzorgers van het betreffende lid.

Reglementen

17. Een club dient via het hiervoor bestemde meldingsformulier melding van overtreding van de reglementen en/of het bestuursbesluit externe scouting te maken.
18. Het bestuur amateurvoetbal stelt jaarlijks richtlijnen vast voor het maken van afspraken tussen clubs met betrekking tot het uitnodigen van leden van andere clubs. De richtlijnen worden gepubliceerd in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal (veld en zaal) en online ([klik hier](#))
19. Een speler aan wie nog geen overschrijving is verleend mag in de periode van 1 juni tot en met 31 juli bij zijn nieuwe club deelnemen aan trainingen en niet bindende wedstrijden, indien aan de hiervoor door het bestuur amateurvoetbal bepaalde voorwaarden is voldaan en de competitie van de te verlaten club is beëindigd.

In het belang van de gezondheid van de speler adviseert de KNVB dat er in het weekprogramma van de speler maximaal drie volledige wedstrijden kunnen worden gespeeld.

2. Competities

2.1 Algemene bepalingen promotie-/degradatieregeling

Twee teams van een rechtspersoon in een klasse/divisie

Een team dat in aanmerking komt voor promotie, kan niet promoveren naar een hogere klasse/divisie, wanneer in alle poules van die hogere klasse/divisie al teams van diezelfde vereniging uitkomen per district of (landelijk) blok van districten.

Met andere woorden: het is niet mogelijk dat van een vereniging twee of meer teams in één poule uitkomen. Bij degradatie van het hoogste team naar een poule waarin al teams van dezelfde vereniging uitkomen, behoort het laagste team de laatste plaats op de ranglijst in te nemen.

Uitzondering hierop is wanneer vaststaat dat het hogere team degradeert uit die hogere klasse/divisie. Hetzelfde is van toepassing wanneer het hogere team is geëindigd als herkanser in die hogere klasse/divisie en zich op basis daarvan heeft geplaatst voor de nacompetitie en het lagere team kampioen is geworden in de lagere klasse/divisie. In dit geval wordt het hogere team wel beschouwd als herkanser, maar neemt het geen deel aan de nacompetitie en degradeert naar de lagere klasse/divisie. De betreffende tegenstander in de nacompetitie is automatisch geplaatst voor de volgende ronde. Het lagere team promoveert dan naar de hogere klasse/divisie.

Mocht, als gevolg van het voornoemde, een team niet kunnen promoveren, dan promoveert het eerstvolgende team dat daarvoor in aanmerking komt.

Uitsluitend voor competities in de **categorie A jeugd** en de categorie B kan worden afgeweken van het hiervoor genoemde.

Terugtrekken uit de competitie

Als een team tijdens de competitie – om welke reden dan ook – uit de competitie wordt genomen of zich uit de competitie terugtrekt, zal dit team in de eindrangschikking de laatste plaats bezetten in zijn klasse/divisie en degradeert het naar een lagere klasse/divisie.

Als door terugtrekking of verwijdering uit de competitie meer teams degraderen dan het vastgestelde aantal op grond van de promotie-/degradatieregeling, dan geldt voor wat betreft de opvulling van die competitieklasse de hierna onder 'Fusies c.q. ontbinding van verenigingen' opgenomen regeling.

Promotie / degradatie / herkansing

Per competitieklasse geldt een promotie-/degradatieregeling. Deze regeling omvat in ieder geval:

- Het aantal teams van die klasse dat rechtstreeks promoveert of degradeert.
- Een regeling omtrent een nacompetitie tussen enerzijds de teams die op de zogenaamde herkansingsplaatsen zijn geëindigd en anderzijds de (klasse-)periodekampioenen (of de vervangende periodekampioenen) van de naast gelegen lagere klasse.

Rangorde

Ten aanzien van de rangorde is paragraaf 2.4 van dit Handboek van toepassing.

Daar waar deze promotie-/degradatieregeling niet in voorziet, beslist het bestuur amateurvoetbal.

Opvullen open plaatsen

De in de competitie vrijgekomen plaatsen ten gevolge van bijvoorbeeld vaststaande fusies, ontbindingen van verenigingen dan wel het uit de competitie nemen door een tuchtrechtelijk orgaan of het bestuur amateurvoetbal worden zo mogelijk opgevuld vanuit de nacompetitie.

Indien geen nacompetitie wordt gespeeld komen voor extra promotie in aanmerking de hoogst geëindigde teams in de betreffende poules. Eventueel wordt hiervoor een beslissingswedstrijd gespeeld dan wel een beslissingsreeks.

De diverse promotie-/degradatieregelingen zijn te vinden op knvb.nl ([kik hier](#)).

2.2 Periodekampioenschappen zaalvoetbal

Als een team zich in het kader van een regeling, genoemd in hoofdstuk 2.2.1, plaatst voor een wedstrijd of wedstrijdenreeks en bij deze wedstrijd(en) niet opkomt of indien een vereniging een niet-gerechtigde speler opstelt, is het volgende van toepassing:

- Als het één wedstrijd betreft (eventueel bestaande uit een thuis- en uitwedstrijd) dan geldt de tegenstander als winnaar van deze wedstrijd.
- Als het een wedstrijdenreeks betreft, dan wordt dit team definitief van verdere deelname aan deze wedstrijdenreeks uitgesloten.

Eén en ander staat los van de maatregelen die een tuchtrechtelijk orgaan neemt.

2.2.1 Algemene bepalingen

- 1a. De competitie voor poules bestaande uit een even aantal teams wordt in drie perioden verdeeld (zie artikel 4), te weten:

Voor de poules bestaande uit 10 teams geldt:

- een eerste periode van 6 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 6);
- een tweede periode van 6 wedstrijden (wedstrijddagen 7 t/m 12);
- een derde periode van 6 wedstrijden (wedstrijddagen 13 t/m 18).

Voor de poules bestaande uit 12 teams geldt:

- een eerste periode van 8 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 8);
- een tweede periode van 7 wedstrijden (wedstrijddagen 9 t/m 15);
- een derde periode van 7 wedstrijden (wedstrijddagen 16 t/m 22).

Voor de poules bestaande uit 14 teams geldt:

- een eerste periode van 8 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 8);
- een tweede periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 9 t/m 17);
- een derde periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 18 t/m 26).

- 1b. De competitie voor poules bestaande uit een oneven aantal teams (11 of 13) wordt in twee perioden verdeeld (zie artikel 5), te weten:

Voor de poules bestaande uit 11 teams geldt:

- een eerste periode van 10 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 11);
- een tweede periode van 10 wedstrijden (wedstrijddagen 12 t/m 22).

Voor de poules bestaande uit 13 teams geldt:

- een eerste periode van 12 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 13);
- een tweede periode van 12 wedstrijden (wedstrijddagen 14 t/m 26).

- 1c. De competitie voor poules bestaande uit een even aantal teams wordt in twee perioden verdeeld (zie artikel 6), te weten:

Voor de poules bestaande uit 10 teams geldt:

- een eerste periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 9);
- een tweede periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 10 t/m 18).

Voor de poules bestaande uit 12 teams geldt:

- een eerste periode van 11 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 11);
- een tweede periode van 11 wedstrijden (wedstrijddagen 12 t/m 22).

Voor de poules bestaande uit 14 teams geldt:

- een eerste periode van 13 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 13)
- een tweede periode van 13 wedstrijden (wedstrijddagen 14 t/m 26)

Voor een opsomming van de poules waarop regeling 1a, 1b of 1c van toepassing is, wordt verwezen naar de publicatie op KNVB.nl.

2. Na iedere periode wordt over die periode de stand opgemaakt. Het team dat in die periode de meeste punten heeft behaald, mag zich periodekampioen noemen. Eindigen in een periode teams gelijk, dan is het doelsaldo van de betreffende periode van doorslaggevende betekenis. Is dit ook gelijk, dan is aantal doelpunten vóór beslissend. Is dit ook gelijk, dan volgt een beslissingswedstrijd c.q. een halve competitie.
3. Teams die al een periodetitel hebben verworven, kunnen geen volgend periodekampioenschap verkrijgen en dus niet deelnemen aan een beslissingswedstrijd c.q. halve competitie als genoemd onder lid 2.
4. Voor de poules die bestaan uit een even aantal teams met drie perioden geldt:
- a. Als de periodekampioen van de eerste periode ook in de tweede periode bovenaan eindigt, dan wordt de nummer twee van de tweede periode aangemerkt als vervangende periodekampioen.
 - b. Eindigt de periodekampioen van de eerste en/of de tweede periode (of het als zodanig aangemerkte team) ook in de derde periode bovenaan? Dan wordt het eerstvolgende team in de periodestand van de

- derde periode, dat nog geen periodekampioen is (of als zodanig is aangemerkt), beschouwd als de vervangende periodekampioen.
- c. Als hiervoor op grond van het aantal punten in de periodestand meerdere teams in aanmerking komen, dan is het doelsaldo van de desbetreffende periode beslissend. Is dit ook gelijk, dan is aantal doelpunten vóór beslissend.
 - d. Als ook het dit gelijk is, dan volgt een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
5. Voor de poules die bestaan uit een oneven aantal teams met twee perioden en drie periodekampioenen geldt:
 - a. Als de periodekampioen van de eerste periode ook in de tweede periode bovenaan eindigt, wordt de nummer twee van de tweede periode aangemerkt als vervangende periodekampioen.
 - b. Het team dat in de eindrangschikking van de competitie in een poule met een oneven aantal teams de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is of als zodanig is aangemerkt, wordt in deze regeling als periodekampioen van de derde periode aangemerkt.
Als hiervoor op grond van het aantal punten in de eindrangschikking meerdere teams in aanmerking komen, dan is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend. Is dit ook gelijk, dan is aantal doelpunten vóór beslissend.
 - c. Is dit ook gelijk, dan zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
 6. Voor de poules bestaande uit een even of oneven aantal teams met twee perioden en twee periodekampioenen geldt:
 - a. Als de periodekampioen van de eerste periode ook in de tweede periode bovenaan eindigt, wordt de nummer twee van de tweede periode aangemerkt als vervangende periodekampioen.
 - b. Indien op grond van het aantal punten in de periodestand hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de desbetreffende periode beslissend. Is dit ook gelijk, dan is aantal doelpunten vóór beslissend.
 - c. Is dit ook gelijk, dan zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
 7.
 - a. Als de kampioen van de poule tevens periodekampioen is (of ingevolge artikel 4 onder a of b, artikel 5 onder a en artikel 6 onder a als zodanig is aangemerkt) zal het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is (of als zodanig is aangemerkt) als vervangende periodekampioen van de kampioen van de poule worden aangewezen.
 - b. Als een periodekampioen (of ingevolge artikel 4 onder a of b, artikel 5 onder a en artikel 6 onder a als zodanig is aangemerkt) niet kan of mag promoveren, zal het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is (of als zodanig is aangemerkt) als vervangende periodekampioen worden aangewezen.
 - c. Als op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, dan is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend. Als ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
 - d. Voor het bepalen van het overnemen van de periodetitel van de kampioen van de poule door het hoogstgeplaatste team in de eindrangschikking, moeten allereerst alle kampioenen van de eerste, tweede en derde periode (poules met een oneven aantal teams het team dat als winnaar van de derde periode wordt aangemerkt) bekend zijn.
 - e. Wanneer tegelijkertijd sprake is van a en b, dan wordt eerst bepaald wie de periode overneemt van de klassenkampioen en daarna wie de periode overneemt van het team dat niet kan of mag promoveren.
 8. Wanneer voor het bepalen van welk team de periodetitel opeist sprake is van een beslissingswedstrijd c.q. een halve competitie, geldt de volgende regeling:
 - a. Beslissingswedstrijd.
Is in deze wedstrijd de stand na 50 minuten gelijk, dan wordt 2 x 10 minuten verlengd. Is ook dan geen beslissing verkregen, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".
 - b. Halve competitie.
Als meer dan twee teams in aanmerking komen voor een periodetitel wordt een halve competitie vastgesteld. Eindigen in deze halve competitie twee of meer teams gelijk, dan beslist het doelsaldo van deze halve competitie. Is ook dit gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".
Het voornoemde houdt in dat direct na afloop van iedere gespeelde wedstrijd de teams strafschoppen moeten nemen.

9. De wedstrijden uit de reguliere competitie die incidenteel zijn afgelast, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.
10. De wedstrijden uit de reguliere competitie die 'vooruit' worden gespeeld, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.
11. Wedstrijddagen die algeheel zijn afgelast, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.
12. Indien een ingevolge het wedstrijdschema aan een wedstrijddag gekoppelde wedstrijdcombinatie wordt 'gedraaid', waarmee wordt bedoeld dat een thuiswedstrijd in een uitwedstrijd wordt gewijzigd en omgekeerd, dan gaat de nieuwe wedstrijdcombinatie naar de betreffende wedstrijddag en de aan deze wedstrijddag gekoppelde periode.
13.
 - a. Als een team een periodetitel heeft behaald en degradeert c.q. in de eindrangschikking belandt op de 'herkansingsplaats', dan wordt het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is geweest (of als zodanig is aangemerkt) of klassenkampioen is, als vervangende periodekampioen van de betreffende periode aangewezen.
 Als hiervoor op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie meerdere teams in aanmerking komen, dan is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie van doorslaggevende betekenis.
 Als ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
 - b. Verenigingen die zich plaatsen voor de nacompetitie in enige klasse, kunnen niet aan de nacompetitie deelnemen als in alle poules van de naast gelegen hogere klasse al teams van deze vereniging uitkomen (zie ook KNVB.nl voor de promotie-/degradatieregeling).
 Een uitzondering hierop is van toepassing als al bij de start van de nacompetitie in deze bewuste klasse al vaststaat dat het team van dezelfde vereniging in die hogere klasse is gedegradeerd dan wel gepromoveerd dan wel eventueel nog als deelnemer van de nacompetitie kan worden aangemerkt.
 Is een eventuele promotie of rechtstreekse degradatie nog afhankelijk van een beslissingswedstrijd c.q. wedstrijdenreeks dan is deze vereniging op dit lagere niveau uitgesloten van deelname aan de nacompetitie.
 Het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is geweest (of als zodanig is aangemerkt), of klassenkampioen is, wordt dan als vervangende periodekampioen van de betreffende periode aangewezen. Als hiervoor op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie meerdere teams in aanmerking komen, dan is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie van doorslaggevende betekenis. Indien ook het doelsaldo gelijk is zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
14. Mocht een team tijdens of na de competitie uitvallen, dan beslist het bestuur amateurvoetbal over het vervolg, rekening houdend met verkregen rechten, waartoe zeker wordt gerekend het predikaat periodekampioen/klassenperiodekampioen.
15. Voor zover niet anders is bepaald gelden de bepalingen van het Algemeen Reglement, het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal en de "Spelregels district zaalvoetbal", voor zover die van toepassing zijn.
16. In alle gevallen waarin niet is voorzien beslist het bestuur amateurvoetbal.

2.3 Afgelastingen bij calamiteiten

Calamiteiten

Hoewel dit bij het zaalvoetbal niet vaak aan de orde is, zijn er (weers)omstandigheden denkbaar op basis waarvan een besluit kan volgen tot algehele afgelasting. Bijvoorbeeld bij zeer zware storm, ijzel, sneeuw en/of mist, in combinatie met een waarschuwing via radio en televisie van de politie, het KNMI of de ANWB.

Onder calamiteiten verstaan we:

- (Plotseling) overlijden van een lid van het Koninklijk Huis.
- Andere door de overheid via de media kenbaar gemaakte waarschuwingen om zoveel als mogelijk thuis te blijven.

Communicatie

Indien wordt besloten tot algehele afgelasting over de districten heen, zal dit worden gecommuniceerd via Teletekst en zo nodig via de afdeling persvoorlichting met overige media. Tevens zullen de eigen communicatiemiddelen van de KNVB worden gebruikt.

Bij algehele of gedeeltelijke afgelasting vallen de eventueel door verenigingen gemaakte kosten onder het gebruikelijke wedstrijdrisico en deze worden derhalve niet vergoed.

Districten

Ook op districtsniveau geldt deze calamiteitenregeling als de situatie specifiek dat district betreft. Als in een dergelijke situatie het besluit valt tot algehele afgelasting in het district, dan geldt dit eveneens voor de teams die uitkomen in een landelijke competitie.

2.4 Competitie-indeling

2.4.1 Wensen met betrekking tot de indeling

Wensen voor de indelingen en voor het wedstrijdprogramma zijn via het inschrijfformulier kenbaar te maken. De afdeling wedstrijdzaken streeft ernaar met de aangegeven wensen rekening te houden, maar is daartoe niet verplicht.

2.4.2 Indeling als gevolg van fusie

Bij competitie-indeling als gevolg van een fusie van verenigingen, onder voorbehoud van goedkeuring van de fusie door het bestuur amateurvoetbal, geldt dat:

- Het eerste team van de nieuwe vereniging wordt geplaatst in de klasse waartoe de hoogst spelende vereniging behoorde.
- Lagere teams van de nieuwe vereniging worden geplaatst in de klassen waartoe zij voor het samengaan behoorden, met die beperking dat in een poule, behorend tot de categorie A, slechts één team van de nieuwe vereniging kan uitkomen.
- Het bestuur amateurvoetbal is bevoegd om af te wijken van het onder b gestelde, voor zover het betrekking heeft op het indelen van meerdere (reserve)teams in dezelfde poule.

2.4.3 Plaatsen in lagere klasse

Het bestuur amateurvoetbal kan teams in een lagere klasse plaatsen:

- Als het betreffende team gedurende een seizoen vrijwillig niet aan enige competitie deelneemt.
- Voor zover het lagere teams betreft: als een hoger team van dezelfde vereniging naar dezelfde klasse degradeert, waarbij plaatsing van beide teams in dezelfde poule noodzakelijk zou zijn.
- Als door fusie van verenigingen meerdere teams van de nieuwe vereniging in een en dezelfde poule zouden uitkomen.
- Als bij teams de volgende lichter aantoonbaar zwakker is dan de voorgaande lichter.

2.4.4 Niet meer inschrijven voor de categorie A

Bij de indeling voor een nieuw seizoen wordt bij de teams die behoren tot de categorie A gekeken naar de indeling van het seizoen dat hieraan vooraf is gegaan. Daarnaast wordt rekening gehouden met de gevolgen van promotie en degradatie. Zo wordt een team dat is gepromoveerd een klasse hoger ingedeeld en een team dat is gedegradeerd een klasse lager ingedeeld.

In bijzondere situaties kan echter van deze uitgangspunten worden afgeweken. We denken hierbij bijvoorbeeld aan:

- het niet meer inschrijven van een team voor de zaalvoetbalcompetitie ten gevolge van een fusie.
- een zaalvoetbalteam dat vanwege een andere samenstelling van het team niet meer op het niveau van de categorie A kan uitkomen.

Op schriftelijk verzoek van een vereniging kan het bestuur amateurvoetbal in een situatie zoals hierboven beschreven besluiten een team niet meer in te delen of besluiten een team in te delen in de categorie B. Hieraan kunnen door het bestuur amateurvoetbal dan wel voorwaarden worden verbonden.

Van groot belang is echter altijd dat een dergelijk verzoek **uiterlijk 1 mei** van het huidige seizoen door de KNVB is ontvangen. Bij het ontstaan van een open plaats ten gevolge van het niet meer inschrijven, kan deze plaats dan namelijk nog via de nacompetitie worden opgevuld.

Met deze mogelijkheid om tijdig aan te geven niet meer te willen inschrijven voor de categorie A hopen we te voorkomen dat tijdens competitie problemen ontstaan die op dat moment niet meer kunnen worden opgelost. Is een team eenmaal ingeschreven voor een klasse die behoort tot de categorie A, dan is het niet meer mogelijk om dit team terug te trekken.

2.5 Rangorde

2.5.1 Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie

1. Het aantal behaalde punten en zonodig het doelsaldo bepalen de rangorde in een competitie.
2. Voor een gewonnen wedstrijd krijgt het winnende team drie punten. Bij een gelijkspel krijgt elk team een punt. Voor een verloren wedstrijd krijgt het verliezende team geen punten.
3. Onder doelsaldo verstaan we: het aantal doelpunten 'voor' verminderd met het aantal doelpunten 'tegen'.
4.
 - a. Komen bij wedstrijden in de categorie A twee teams vanwege een gelijk aantal punten in aanmerking voor kampioenschap, promotie of degradatie, dan volgt een beslissingswedstrijd.
 - b. Komen bij wedstrijden in de categorie B twee teams vanwege een gelijk aantal punten in aanmerking voor kampioenschap, promotie of degradatie, dan is het doelsaldo bepalend. Is ook het doelsaldo gelijk, dan volgt een beslissingswedstrijd.
 - c. Als twee teams die niet uitkomen in uit dezelfde poule in aanmerking komen voor promotie of degradatie, volgt een beslissingswedstrijd.
 - d. Komen bij wedstrijden in de categorie A meer dan twee teams in aanmerking voor titel, promotie of degradatie, dan stelt het bestuur amateurvoetbal, „gehoord de partijen“, een wedstrijdreeks vast.
 - e. In geval van een beslissingswedstrijd of wedstrijdreeks, stelt het bestuur amateurvoetbal de datum en tijdstip van deze wedstrijd(en) vast, evenals – na overleg met de partijen – de zaal (zalen) waarin te spelen.
5.
 - a. Eindigt de beslissingswedstrijd zoals genoemd in lid 4 onder a, b of c na de reguliere speeltijd met een gelijke stand, dan volgt onmiddellijk verlenging van de wedstrijd.
 - b. Na het verstrijken van de reguliere speeltijd wordt opnieuw geloot voor de doelkeuze van de verlenging.
 - c. De verlenging bedraagt twee keer tien minuten. Na tien minuten wisselen beide partijen van doel. De verlenging voor teams uitkomend in de Eredivisie (mannen en vrouwen) of eerste divisie bedraagt twee keer vijf minuten.
6.
 - a. Is na verlenging bij teams uit dezelfde poule nog geen beslissing verkregen, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen zoals is bepaald in lid 8.
 - b. Is na verlenging bij teams die uit verschillende poules komen nog geen beslissing verkregen, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals is bepaald in lid 8.
7.
 - a. Bij een op grond van lid 4 onder d vastgestelde wedstrijdreeks, waarbij teams zijn betrokken uit dezelfde poule, is bij een gelijk aantal punten het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals is bepaald in lid 8.
 - b. Bij een op grond van lid 4 onder d vastgestelde wedstrijdreeks, waarbij teams zijn betrokken uit verschillende poules, is bij een gelijk aantal punten het doelsaldo van de reeks beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals is bepaald in lid 8.
8. Als een beslissing moet volgen door het nemen van strafschoppen, dan worden deze genomen op de wijze zoals bepaald in de spelregels zaalvoetbal. In het geval tussen meer dan twee teams een beslissing moet worden verkregen door het nemen van strafschoppen, dan worden deze genomen op een bij besluit van het bestuur amateurvoetbal te bepalen wijze.

2.5.2 Terugtrekken uit de competitie

Het terugtrekken uit de competitie heeft tot gevolg dat:

- a. Alle door het team gespeelde wedstrijden als niet gespeeld worden beschouwd. De al gespeelde wedstrijden tellen echter wel mee in het aantal te spelen wedstrijden zoals genoemd in het hoofdstuk Speelgerechtigdheid (3.7) van dit Handboek.
- b. De krachtens het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal in mindering gebrachte winstpunten naar aanleiding van wedstrijden tegen het teruggetrokken team, gehandhaafd blijven. Hetzelfde geldt voor de door de tuchtrechtelijke organen geregistreerde gele en rode kaarten, uitsluitingen, schorsingen en overige straffen en maatregelen die naar aanleiding van wedstrijden van en tegen het teruggetrokken team zijn opgelegd.
- c. Het desbetreffende team als gedegradéerd zal worden beschouwd.
- d. Het weer deelnemen aan een volgende competitie alleen mogelijk is met toestemming van het bestuur amateurvoetbal, dat hieraan bijzondere voorwaarden kan verbinden.

2.6 Niet uitspelen competities

Indien naar het oordeel van het bestuur amateurvoetbal een of meerdere competities en/of toernooien in het amateurvoetbal wegens overmacht niet kunnen worden uitgespeeld, is het bestuur amateurvoetbal bevoegd te besluiten een of meerdere van deze competities en/of toernooien voortijdig te stoppen. Wanneer het bestuur amateurvoetbal overeenkomstig het bepaalde in de vorige volzin heeft besloten een of meerdere van deze competities en/of toernooien voortijdig te stoppen, dan beslist het bestuur amateurvoetbal onder meer over de wijze waarop de rangorde wordt bepaald, of er wel of geen kampioen/winnaar is, over het wel/niet laten

plaatsvinden van promotie en/of degradatie en over de deelname aan internationale competities van de UEFA (met inachtneming van de reglementen en besluiten van de UEFA).

Indien door het bestuur amateurvoetbal wordt besloten tot het niet laten plaatsvinden van promotie en degradatie, betekent dit voor de teams uitkomend in de A-categorie dat de competitie-indeling voor het seizoen 2021/22 zal worden gebaseerd op de indeling van die teams zoals die gold voor het seizoen 2020/21, zulks onverlet de reglementaire bevoegdheid van het bestuur amateurvoetbal om in bijzondere situaties teams lager dan wel hoger in te delen (op grond van artikel 10 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal).

2.7 Uitstel wedstrijden

2.7.1 Uitstel wedstrijden bij overlijden

In alle gevallen vindt tussen de vereniging en het steunpunt overleg plaats en wordt getracht tot een voor alle partijen zo aanvaardbaar mogelijke oplossing te komen.

De vereniging heeft recht op uitstel van het spelen van wedstrijden indien een bestuurslid of een erelid overlijdt. Uitstel geldt dan voor alle teams. Er is sprake van recht op uitstel van de wedstrijd van het betreffende team indien het een overlijdensgeval betreft van een speler, trainer, leider, verzorger of vaste assistent-scheidsrechter van dat team. In beginsel bestaat recht op uitstel alleen indien de begrafenis c.q. crematie op of na de speeldag plaatsvindt. Maar ook hier geldt dat de KNVB in overleg met de vereniging van de lijn kan afwijken. Indien het sterfgeval in het weekend plaatsvindt, dient de vereniging (bij voorkeur de voorzitter of de secretaris) contact op te nemen met de KNVB afdeling wedstrijd zaken. Zij zullen de betrokken vereniging van hun beslissing op de hoogte stellen en afspraken maken ten aanzien van de berichtgeving.

De KNVB pleegt met veel inlevingsvermogen overleg met de vereniging om tot een aanvaardbare oplossing te komen.

2.7.2 Uitstel wedstrijden vertegenwoordigend zaalvoetbal

Uitsluitend aan de verenigingen die spelers leveren voor het spelen van wedstrijden van Nederlandse nationale selecties wordt uitstel verleend. Dit heeft betrekking op competities zaalvoetbal ten opzichte van vertegenwoordigend zaalvoetbal.

De KNVB verleent uitstel van een vastgestelde competitiewedstrijd als een speler is uitgenodigd voor een selectiewedstrijd, oefenwedstrijd, toernooi en/of interland van een Nederlandse nationale selectie. Behalve op de dag zelf, dient de betreffende speler voor activiteiten van deze selectie twee dagen (voorafgaand aan een interland) en één dag (voorafgaand aan een selectie- of oefenwedstrijd) beschikbaar te zijn.

De KNVB verleent geen uitstel van een vastgestelde bekerwedstrijd als spelers deelnemen aan activiteiten van Nederlandse nationale selecties.

2.8 Inzet van waarnemers

De KNVB kan waarnemers inzetten bij alle amateurwedstrijden. De beoordeling of naar een bepaalde wedstrijd een waarnemer wordt gezonden, ligt qua verantwoordelijkheid bij de [afdeling wedstrijd zaken monitorcommissie](#) van de KNVB. De vereniging kan ook zelf verzoeken om de aanwezigheid van een waarnemer bij één van haar wedstrijden. Deze verzoeken kunnen gestuurd worden aan contact@knvb.nl. Het is ter beoordeling van de monitorcommissie of aan dit verzoek gehoor wordt gegeven. Er wordt geen terugkoppeling gegeven op dit verzoek. Dit zodat de waarnemer zo anoniem mogelijk kan opereren. Doelstelling van de inzet van een waarnemer is een onafhankelijke rapportage van de sfeer en eventuele gebeurtenissen tijdens de wedstrijd.

De taken van de waarnemer

- Stelt zich ter plaatse op de hoogte van de situatie.
- Neemt, van alle betrokkenen rondom een wedstrijd waarvoor de KNVB hem heeft aangesteld, het gedrag waar.
- Stelt zich **zo anoniem mogelijk**, onafhankelijk en onpartijdig op en weerhoudt zich van een oordeel over het verloop van de wedstrijd.
- Grijpt niet in bij excessen.
- Doet scherp en objectief verslag door middel van het rapportformulier over de gebeurtenissen voor, tijdens en na de wedstrijd.
- Rapporteert rechtstreeks aan de KNVB.

3. Wedstrijdbepalingen

3.1 Wedstrijdkleding

1. Het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal geeft aan dat spelers in uniforme wedstrijdkleding moeten uitkomen, behalve de doelvorderder, die wedstrijdkleding moet dragen waarmee hij te onderscheiden valt van de andere spelers en de scheidsrechters.
2.
 - a. Als twee teams uitkomend in competities van de categorie A tegen elkaar moeten spelen waarvan de wedstrijdkleding volgens het oordeel van de scheidsrechter te weinig van elkaar verschilt, dan is het in het programma als tweede genoemde team verplicht andere wedstrijdkleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijdkleding van de tegenpartij.
 - b. Als twee teams uitkomend in competities van de categorie B tegen elkaar moeten spelen waarvan de wedstrijdkleding volgens het oordeel van de scheidsrechter te weinig van elkaar verschilt, dan is – in afwijking van het onder a bepaalde – het in het programma als eerstgenoemde team verplicht andere wedstrijdkleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijdkleding van de tegenpartij.
3. Bezwaren van de ene partij tegen de wedstrijdkleding van de tegenpartij dient betreffende partij voor het begin van de wedstrijd aan de scheidsrechter mee te delen.
4.
 - a. Het dragen van rugnummers is verplicht voor teams die uitkomen in competities van de categorie A.
 - b. Maakt een team gebruik van rugnummers, dan moeten deze rugnummers van de spelers overeenstemmen met de nummers op het wedstrijdformulier.
 - c. Een rugnummer mag uit maximaal twee Arabische cijfers bestaan.
 - d. Een rugnummer moet ten minste 20 centimeter hoog zijn en voldoende contrast vormen ten opzichte van de wedstrijdkleding.
 - e. Eventuele andere uitingen op de rugzijde van het shirt mogen de leesbaarheid van het rugnummer niet beïnvloeden.
 - f. De rugnummers van de spelers van een team die aan een wedstrijd deelnemen of gaan deelnemen, moeten te allen tijde van elkaar verschillend zijn.

3.1.1 Reclame op wedstrijdkleding

Op grond van het bepaalde in artikel 33 van het Reglement Amateurvoetbal is sponsoring toegestaan in het amateurvoetbal en kunnen er (sponsor)aanduidingen worden aangebracht op wedstrijdkleding. Hierbij geldt dat de uit hoofde van sponsoring door een vereniging te leveren of te ontvangen prestatie niet in strijd mag zijn met:

- de wet, de openbare orde of de goede zeden;
- de Nederlandse Reclame Code;
- de goede smaak en het fatsoen;
- de Statuten en/of reglementen van de KNVB en/of met op grond daarvan genomen besluiten door het bestuur amateurvoetbal.

De voorwaarden waaraan reclame op wedstrijdkleding moet voldoen, worden (op grond van artikel 31 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal) bekend gemaakt in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal.

Het bestuur amateurvoetbal heeft in dit verband bepaald dat het in ieder geval niet is toegestaan om uitingen op wedstrijdkleding aan te brengen die (direct of indirect) en naar oordeel van het bestuur amateurvoetbal:

- in verband kunnen worden gebracht met tabaksproducten;
- in verband kunnen worden gebracht met alcoholhoudende dranken;
- in verband kunnen worden gebracht met de seksindustrie, en/of
- van politieke aard zijn.

Overige uitingen zullen per geval door het bestuur amateurvoetbal worden beoordeeld met inachtneming van het bepaalde in artikel 33 van het Reglement Amateurvoetbal en het bepaalde in dit Handboek.

Voorts geldt dat reclame op wedstrijdkleding qua afmetingen moet blijven binnen de navolgende beperkingen.

Fabrikant wedstrijdkleding

Naam, beeldmerk, logo en/of domeinnaam van de fabrikant mogen maximaal driemaal per kledingstuk voorkomen, waarbij de oppervlakte per reclame-uiting niet groter mag zijn dan 20 cm².

Als de fabrikant van de wedstrijdkleding tevens fungeert als shirtsponsor dan wel shirtsubsponsor, mogen de reclame-uitingen slechts zodanig zijn aangebracht dat per wedstrijdtenue niet meer dan drie uitingen met dezelfde naam tegelijk in beeld zijn.

Shirtsponsor of shirtsubsponsor

Shirt

- Aan de voorkant van het shirt mogen maximaal drie, al dan niet dezelfde, reclame-uitingen staan met een totale oppervlakte van 600 cm².

- Aan de zijkant van elke mouw van het shirt mag maximaal één reclame-uiting worden aangebracht tot een maximum van 40 cm².
- Indien een reclame-uiting slechts aan de zijkant van één mouw van het shirt wordt aangebracht, terwijl er op de andere mouw geen enkele reclame-uiting wordt aangebracht, dan mag eerstgenoemde reclame-uiting worden aangebracht tot een maximale oppervlakte van 60 cm².
- Aan de achterkant van het shirt mogen maximaal twee, al dan niet dezelfde, reclame-uitingen staan met een totale oppervlakte van 400 cm².
- Indien sprake is van vermelding van spelersnamen op de rugzijde van het shirt, staat het een vereniging vrij te bepalen of een eventuele reclame-uiting onder of boven het nummer op de rugzijde wordt vermeld, met dien verstande dat de reclame-uitingen en de spelersnamen niet tezamen boven dan wel onder het nummer mogen worden vermeld. Indien geen sprake is van die naamsvermelding, staat het de vereniging eveneens vrij te bepalen of een eventuele reclame-uiting onder of boven het nummer op de rugzijde wordt vermeld.
- De afstand van een reclame-uiting tot het rugnummer op de achterkant van het shirt moet minimaal 2 centimeter zijn. Op het shirt mag één uiting van de desbetreffende divisie voorkomen, waarbij de oppervlakte van de uiting niet meer mag bedragen dan 20 cm² en waarbij de uiting bestaat uit een willekeurige combinatie van naam, beeldmerk en logo van de desbetreffende divisie.

Stem de reclame-uitingen op het shirt zodanig af dat per wedstrijdtenue niet meer dan drie dezelfde uitingen tegelijk in beeld zijn. Breng verder de reclame zodanig op het shirt aan dat de herkenbaarheid van het tenue, met name waar het de basiskleur betreft, niet in het geding komt.

Ondershirt

Een speler mag geen ondershirt tonen dat is voorzien van teksten of reclame.

Broek

Aan de voorkant of de zijkant van de broek mag op iedere broekspijp maximaal één reclame-uiting van maximaal 75 cm² worden aangebracht.

Kousen

Op de kousen mag geen reclame-uiting worden aangebracht anders dan de naam, het beeldmerk en/of het logo van de fabrikant van de kousen. Ook is het toegestaan om de verenigingsnaam en/of het -logo op de kousen aan te brengen.

In alle gevallen waarin dit Handboek niet voorziet, beslist het bestuur amateurvoetbal.

3.2 Digitale spelerspas via het mDWF

Gebruik digitale spelerspas in de praktijk: geen (geldige) pas = niet spelen

De digitale spelerspas is onderdeel van de wedstrijdzaken app. Zodra een speler op het wedstrijdformulier (ook via de wedstrijdzaken app) is gezet, wordt de digitale pas zichtbaar voor de scheidsrechter. Kan een speler niet op het wedstrijdformulier geplaatst worden, dan mag deze persoon niet deelnemen aan de betreffende wedstrijd.

De verplichting tot het hebben van een digitale spelerspas geldt voor alle wedstrijden in het zaalvoetbal in de volgende categorieën:

- Mannen senioren.
- Mannen veteranen.
- Vrouwen senioren.
- **Jeugd (jongens en meisjes).**

Digitale spelerspas en speelgerechtigdheid

Wij wijzen de verenigingen er nadrukkelijk op dat een digitale spelerspas niet betekent dat een speler speelgerechtigd is. Om speelgerechtigd te zijn moet onder andere worden voldaan aan het gestelde in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal. Tevens moet een speler niet door een tuchtrechtelijk orgaan zijn uitgesloten of geschorst.

(Visuele) controle van de digitale spelerspas voorafgaand en tijdens de wedstrijd (zie ook hoofdstuk 4 van dit Handboek)

1. De aanvoerder, trainer-coach of teamleider zorgt dat op het mDWF de spelersopgaaf wordt ingevuld voor zijn team en accordeert deze, waarmee hij verklaart dat de spelers opgenomen zijn op het mDWF om deel te nemen aan de wedstrijd. Deze taak kan ook uitgevoerd worden door de wedstrijdsecretaris zaalvoetbal.
2. De aanvoerders melden zich bij de scheidsrechter, op een tijdstip voor de wedstrijd dat de scheidsrechter in overleg met beide aanvoerders bepaalt. Bij wedstrijden uit de landelijke competitie luidt het verzoek de controle vroegtijdig te laten plaatsvinden, ruim vóór de wedstrijd. Dit in verband met de voorbereiding (warming-up) van de scheidsrechter(s).

De scheidsrechter logt in in de app op het mDWF en controleert, in het bijzijn van de aanvoerders, trainer-coaches en spelers van de beide teams, de ingevulde gegevens op het mDWF. Daarnaast voert hij een verplichte visuele controle uit. Dit gebeurt allemaal op het speelveld. De aanvoerder of trainer-coach is verantwoordelijk voor een goed verloop van deze controle en assisteert de scheidsrechter c.q. de secretaris/tijdwaarnemer.

3. Als een speler een digitale spelerspas toont waarbij de scheidsrechter van mening is dat het om een andere persoon gaat (een andere foto dan wel een andere naam), dan mag de betrokken speler zich identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Als hij ook geen geldig legitimatiebewijs kan tonen of de spelerspas stemt niet overeen met het legitimatiebewijs, dan mag deze speler niet deelnemen aan de wedstrijd.
4. Kan een speler geen spelerspas tonen, dan mag hij niet deelnemen aan de wedstrijd.

(Visuele) controle van de spelerspas na de wedstrijd

1. De scheidsrechter controleert dat hij de juiste speler heeft toegevoegd naar aanleiding van voorvallen en gebeurtenissen die voor, tijdens en vlak na de wedstrijd hebben plaatsgevonden.
2. Als trainer-coaches of aanvoerders het niet eens zijn met de gang van zaken, dan kunnen zij dit melden bij de KNVB, nadat de uitslag is vastgelegd. Er kan dan gebruik gemaakt worden van de functie in de app.
3. Door het vastleggen van het digitale wedstrijdformulier, verklaart de scheidsrechter én alle gegevens te hebben gecontroleerd aan de hand van de passen én een visuele controle te hebben uitgevoerd.

Goedkeuring spelersopgaaf

De aanvoerder of een andere teamlid moet vooraf de spelersopgaaf goedkeuren. In het jeugdzaalvoetbal mag de teamleider deze taak overnemen (zie hoofdstuk 1.2 van het Handboek). Voor het seniorenzaalvoetbal geldt in elk geval dat de aanvoerder moet goedkeuren. Mocht een ander teamlid de spelersopgaaf goedkeuren, dan de aanvoerder verantwoordelijk.

Dispensatiespelers die uitkomen in de competitie

In Sportlink Club kunnen verleende dispensaties eenvoudig geraadpleegd worden. Er is een handleiding beschikbaar in het supportcenter van Sportlink services.

Spelers met dispensatie om lager uit te komen, kunnen worden toegevoegd aan het mDWF.

Deelname aan tweede wedstrijd

Spelers die tijdens een wedstrijd naar een andere wedstrijd moeten, kunnen voorafgaand van de wedstrijd al op het mDWF worden toegevoegd. Voorafgaand aan de wedstrijd behoort de aanvoerder/leider wel kenbaar te maken aan de scheidsrechter dat de betreffende speler, later aansluit. Dit om afspraken te maken om de speler ook bij de tweede wedstrijd te kunnen controleren.

Overschrijvingen

Spelers die zich vóór of tijdens het seizoen van vereniging A naar vereniging B laten overschrijven, zijn speelgerechtigd zodra de overschrijving is goedgekeurd en als zij eveneens in het bezit zijn van een nieuwe digitale spelerspas, inclusief geüploadde foto.

Uploaden/vervangen foto

Bestaande foto's kunnen van 1 juni tot en met 31 oktober vervangen worden in Sportlink Club. Foto's van spelers waarvan nog geen foto is opgeslagen, kunnen echter altijd geüpload worden. Dit geldt met name voor nieuwe leden. De bond kan buiten de periode de foto altijd op verzoek vernieuwen in Sportlink.

Meer informatie

Meer informatie is te vinden in het supportcenter van Sportlink Services. Voor hulp of vragen over overschrijvingen, kan er een mail gestuurd worden naar overschrijvingen@knvb.nl

3.3 Het Mobiele Digitale Wedstrijdformulier (mDWF)

1. a. De **meerderjarige aanvoerder (bij een seniorenteam) of een meerderjarige leider (bij een senioren of jeugdteam)** van een bij een wedstrijd betrokken team, dan wel een door hem aangewezen andere official van de vereniging, is verplicht om voor aanvang van de wedstrijd het wedstrijdformulier in te vullen, met de volgende gegevens: Alle spelers van het team;
 - Voor zover van toepassing:
 - de rugnummers per speler;
 - de trainer-coach;
 - de secretaris-tijdwaarnemer.

Na invulling van de gegevens keurt de aanvoerder het mDWF goed en wordt dit door gestuurd naar de scheidsrechter.
- b. De scheidsrechter controleert zijn eigen gegevens, en eventueel de namen en relatiecodes van de door de KNVB aangestelde collega-scheidsrechters.

2. Na afloop van de wedstrijd vult de scheidsrechter het, overeenkomstig lid 1, ingevulde mDWF aan met de volgende gegevens, voor zover van toepassing:
 - a. De uitslag van de wedstrijd.
 - b. De speler die voor aanvang van de wedstrijd niet op het mDWF was vermeld.
 - c. De onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan voor, tijdens of na de wedstrijd.
 - d. De betrokkene bij c.
 - e. Of de wedstrijd is gestaakt en de reden waarom.

Als alle gegevens zijn ingevuld, legt de scheidsrechter het mDWF vast.
3.
 - a. In geval van het niet doorgaan van de wedstrijd vult de scheidsrechter het, overeenkomstig lid 1, ingevulde mDWF aan met de reden van het niet doorgaan van de wedstrijd.
 - b. In geval van het tijdelijk staken of het niet uitspelen van de wedstrijd, vult de scheidsrechter de onder lid 2 genoemde gegevens aan met:
 - Het moment van tijdelijk staken of het niet uitspelen.
 - De op dat moment bereikte stand.
 - Een korte, zakelijke omschrijving van de reden voor het tijdelijk staken of het niet uitspelen.
4.
 - a. Door de aantekening als genoemd in lid 2 onder d en e wordt / worden betrokkene(n) in staat van beschuldiging gesteld. Betrokkene en zijn aanvoerder worden geacht kennis te hebben genomen van deze door de scheidsrechter op het mDWF vermelde aantekening(en).
 - b. Door de aantekening als genoemd in lid 2 onder e worden beide verenigingen in staat van beschuldiging gesteld. Beide verenigingen worden geacht kennis te hebben genomen van deze door de scheidsrechter op het mDWF vermelde aantekening.

3.4 Aanvangsuren

3.4.1 Eredivisie zaalvoetbal mannen

Aanvangstijden

De wedstrijden in de Eredivisie zaalvoetbal staan in principe op het programma op de vrijdag, zaterdag **of zondag**. De wedstrijden in deze divisie op zaterdag **en zondag** hebben een aanvangstijd die ligt tussen 16.00 en 20.00 uur. Voor de wedstrijden op vrijdag geldt een aanvangstijd die ligt tussen 19.30 uur en 21.30 uur. Voor een wedstrijd in de Eredivisie zaalvoetbal wordt twee uur gereserveerd, waarbij de wedstrijd als volgt is ingedeeld (uitgaande van een aanvangstijd van 20.00 uur).

Speelduur twee keer twintig minuten (zuivere speeltijd)

vanaf 19.30 uur	warming-up, voorprogramma en voorstellen spelers
20.00 uur	aanvang eerste helft
20.40 uur	einde eerste helft
20.50 uur	aanvang tweede helft
21.30 uur	einde tweede helft

Spelregels

De wedstrijden in de Eredivisie zaalvoetbal worden gespeeld volgens de spelregels zoals beschreven in 'Spelregels landelijk Ere- en Eerste divisie zaalvoetbal'.

Ter aanvulling op hoofdstuk 4.1.2 Vervanging scheidsrechter, scheidsrechter, vergoeding kosten bij afwezigheid scheidsrechter, verzoekt de bond de thuis spelende vereniging om te allen tijde een secretaris achter de hand te houden die – indien nodig – als zodanig kan optreden.

Bij afwezigheid of een blessure van een scheidsrechter is de door de KNVB aangestelde secretaris de eerst aangewezen om eveneens als scheidsrechter te fungeren. In dat geval neemt de verenigingsofficial de taken van de secretaris waar.

3.4.2 Eerste divisie zaalvoetbal mannen

Aanvangstijden

De wedstrijden in de eerste divisie zaalvoetbal staan in principe op de vrijdag op het programma en hebben een aanvangstijd die ligt tussen 19.30 uur en 21.30 uur. Voor de aanvangstijden die hier buiten vallen, moet de desbetreffende vereniging dispensatie aanvragen. Voor een wedstrijd in de eerste divisie zaalvoetbal wordt 2 uur gereserveerd, waarbij de wedstrijd als volgt is ingedeeld (uitgaande van een aanvangstijd van 20.00 uur).

Speelduur twee keer twintig minuten (zuivere speeltijd)

vanaf 19.30 uur	warming-up, voorprogramma en voorstellen spelers
20.00 uur	aanvang eerste helft
20.40 uur	einde eerste helft
20.50 uur	aanvang tweede helft
21.30 uur	einde tweede helft

Spelregels

De wedstrijden in de eerste divisie zaalvoetbal worden gespeeld volgens de spelregels zoals beschreven in 'Spelregels landelijk Ere- en Eerste divisie zaalvoetbal'. Ter aanvulling op hoofdstuk 4.1.2. Vervanging scheidsrechter, verzoekt de bond de thuisspelende vereniging om te allen tijde een secretaris achter de hand te houden die – indien nodig – als zodanig kan optreden.

Bij afwezigheid of een blessure van een scheidsrechter is de door de KNVB aangestelde secretaris de eerst aangewezen om eveneens als scheidsrechter te fungeren. In dat geval neemt de verenigingsofficial de taken van de secretaris waar.

3.4.3 Topklasse zaalvoetbal mannen

Aanvangstijden

De wedstrijden in de Topklasse zaalvoetbal worden gespeeld op maandag, woensdag of vrijdag en hebben een aanvangstijd die ligt tussen 19.45 uur en 21.30 uur. Voor de aanvangstijden die hier buiten vallen, dient door de desbetreffende vereniging dispensatie te worden aangevraagd. Voor een wedstrijd in de Topklasse zaalvoetbal wordt één uur gereserveerd.

Spelregels

De wedstrijden in de Topklasse zaalvoetbal worden gespeeld overeenkomstig de spelregels die staan beschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".

3.4.4 Eredivisie zaalvoetbal vrouwen

Aanvangstijden

De wedstrijden in de Eredivisie zaalvoetbal vrouwen staan in principe op de vrijdag op het programma en hebben een aanvangstijd die ligt tussen 20.30 uur en 20.45 uur. Voor de aanvangstijden die hier buiten vallen, moet de desbetreffende vereniging dispensatie aanvragen. Voor een wedstrijd in de Eredivisie zaalvoetbal vrouwen wordt 2 uur gereserveerd, waarbij de wedstrijd als volgt is ingedeeld (uitgaande van een aanvangstijd van 20.00 uur).

Speelduur twee keer twintig minuten (zuivere speeltijd)

20.00 uur	warming-up en voorstellen
20.30 uur	aanvang eerste helft
21.10 uur	einde eerste helft
21.20 uur	aanvang tweede helft
22.00 uur	einde tweede helft (mogelijk uitloop wedstrijd tot 21.30 uur)

Spelregels

De wedstrijden in de Eredivisie zaalvoetbal vrouwen worden gespeeld volgens de spelregels zoals beschreven in 'Spelregels landelijk Ere- en Eerste divisie zaalvoetbal'. Ter aanvulling op hoofdstuk 4.1.2. Vervanging scheidsrechter, vergoeding kosten bij afwezigheid scheidsrechter, verzoekt de bond de thuisspelende vereniging om ten allen tijde een secretaris achter de hand te houden die – indien nodig – als zodanig kan optreden.

Bij afwezigheid of een blessure van een scheidsrechter is de door de KNVB aangestelde secretaris de eerst aangewezen om eveneens als scheidsrechter te fungeren. In dat geval neemt de verenigingsofficial de taken van de secretaris waar.

3.5 Dispensatiebeleid jeugd- en senioren zaalvoetbal

Van toepassing voor het zaalvoetbal op teams uitkomend in de categorie **A en B**.

Artikel 1 - Biologische dispensatie

Zowel in de categorie B, als in de categorie A kan er met dispensatiespelers worden gespeeld. Voor de categorie B was dit al langer zo, maar vanaf het seizoen 2019/20 geldt er ook een dispensatieregeling voor de categorie A.

Categorie A

De KNVB biedt vanaf het seizoen 2020/21 een dispensatieregeling aan voor spelers die relatief klein zijn voor hun leeftijd. De dispensatieregeling geldt voor spelers, jongens en meiden, in de categorie A, in de leeftijdscategorieën O13 tot en met onder O16 jaar.

Een dispensatieverzoek voor het seizoen 2020/21 dient door de vereniging vóór 1 augustus 2020 ingediend te zijn bij de KNVB via contact@knvb.nl. Vóór 28 augustus 2020 geeft de KNVB schriftelijk uitsluitsel naar aanleiding van het verzoek. Zorg ervoor dat het verzoek onderbouwd is en voorzien van een ondertekende medische verklaring door een sportarts of fysiotherapeut. In deze verklaring is opgenomen:

- Naam van de jeugdspeler.
- Naam van de sportarts/fysiotherapeut.
- KNVB-relatiecode.

- Betreffende team waarin de speler in uit wil komen.
- Geboortedatum van de speler.
- Datum van de meting.
- De zittende lengte in cm (gemeten zittend op een stoel, van billen tot kruin).
- De staande lengte in cm.
- Het gewicht in kg.

Een animatie, rekenmodel en algemene informatie over dit onderwerp is te vinden op knvb.nl ([klik hier](#)).

Categorie B

Bij de spelvorm waarbij er 5 tegen 5 gespeeld wordt zijn er **twee** dispensatiespelers per team toegestaan. Een dispensatiespeler mag maar één jaar ouder zijn. In gemengde competities mogen meisjes één jaar ouder zijn (automatische dispensatie). Dit geldt niet bij de JO8 en JO9.

Competitie	Spelvorm	geboortejaar	Aantal dispensatiespelers
JO11	5x5	2010	In alle klassen maximaal 2 per team
JO13	5x5	2008	In de 1e klasse en lager maximaal 2 per team
JO15	5x5	2006	In de 1e klasse en lager maximaal 2 per team
JO17	5x5	2004	In de 1e klasse en lager maximaal 2 per team
JO19	5x5	2002	In de 1e klasse en lager maximaal 2 per team
MO11	5x5	2010	In alle klassen maximaal 2 per team
MO13	5x5	2008	In alle klassen maximaal 2 per team
MO15	5x5	2006	In alle klassen maximaal 2 per team
MO17	5x5	2004	In alle klassen maximaal 2 per team
MO19	5x5	2002	In alle klassen maximaal 2 per team

Artikel 2 - Leeftijdsklassen

- Het bestuur amateurvoetbal is bevoegd op grond van medische omstandigheden, zulks ter beoordeling van het bestuur amateurvoetbal, dispensatie te verlenen aan jeugdspelers en eerstejaars seniorspelers om in ten hoogste twee leeftijdsklassen lager, dan de leeftijdsklasse waarin zij naar leeftijd kunnen worden ingedeeld, in bindende wedstrijden uit te komen voor teams die deelnemen aan jeugdcompetities die zijn ingedeeld in de categorie B.
- In aanvulling op het bepaalde in lid 1 van dit artikel is het bestuur amateurvoetbal bevoegd dispensatie te verlenen aan meisjespupillen, -juniores en eerstejaars vrouwensenioren om in ten hoogste één leeftijdsklasse lager, dan de leeftijdsklasse waarin zij naar leeftijd kunnen worden ingedeeld, in bindende wedstrijden uit te komen voor teams die deelnemen aan JO-competities die zijn ingedeeld in de categorie A en B.
 - In afwijking van het bepaalde onder a van dit lid geldt dat geen dispensatie wordt verleend om in bindende wedstrijden uit te komen voor teams die deelnemen aan JO-competities in de leeftijdsklassen Onder 9, Onder 8, Onder 7 en Onder 6.
- In aanvulling op het bepaalde in lid 1 van dit artikel is het bestuur amateurvoetbal, met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel, bevoegd dispensatie te verlenen aan jeugdspelers en eerstejaars seniorspelers om in ten hoogste één leeftijdsklasse lager, dan de leeftijdsklasse waarin zij naar leeftijd kunnen worden ingedeeld, in bindende wedstrijden uit te komen voor teams die deelnemen aan JO-competities die zijn ingedeeld in de categorie B.
 - In afwijking van het bepaalde onder a van dit lid geldt dat geen dispensatie wordt verleend om in bindende wedstrijden uit te komen voor teams die deelnemen aan JO-competities in de leeftijdsklassen Onder 7 en Onder 6.
- Met inachtneming van het bepaalde in lid 3 onder a van dit artikel kunnen in een bindende wedstrijd per leeftijdsklasse maximaal twee spelers uitkomen aan wie dispensatie is verleend op grond van het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
- Indien een vereniging met in achtneming van lid 3 en 4 geen teams kan samenstellen, heeft het bestuur amateurvoetbal de bevoegdheid de dispensatiemogelijkheden uit te breiden:
 - Meer dan twee dispensatiespelers toe te staan per leeftijdscategorie, hiervan mogen nimmer meer dan twee dispensatiespelers tegelijkertijd in het veld staan
 - Het team in z'n geheel onder te brengen in een hogere leeftijdsgroep, dit team wordt dan ingedeeld in een lage(re) klasse.
- Dispensatie op grond van het bepaalde in lid 1 van dit artikel dient schriftelijk te worden verzocht aan het bestuur amateurvoetbal.

- b. Dispensatie op grond van het bepaalde in lid 2 onder a en lid 3 onder a van dit artikel wordt met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel geacht te zijn verleend door het bestuur amateurvoetbal.
7. In alle seniorenklasse categorie B kunnen teams in een gemengde samenstelling (M/V) deelnemen aan de wedstrijden in de bindende competitie.

* Dit betekent voor meisjes in de categorie A en B:

- Eerstejaars JO13-pupil mag uitkomen in JO11;
- Eerstejaars JO15-junior mag uitkomen in JO13;
- Eerstejaars JO17-junior mag uitkomen in JO15;
- Eerstejaars JO19-junior mag uitkomen in JO17;
- Eerstejaars senior mag uitkomen in JO19.

De medewerker wedstrijdzaak zaalvoetbal is belast met de uitvoering van bovenstaande regeling.

Artikel 3 - Samenwerkingsverbanden

Het komt steeds vaker voor dat verenigingen gaan samenwerken met één of meerdere verenigingen. Soms per team, soms per leeftijdscategorie en soms zelfs met een gehele afdeling van een vereniging.

Om de verschillende mogelijkheden inzichtelijk te maken hebben we de verschillende vormen van samenwerkingsverbanden nader beschreven ([klik hier](#)).

Mocht u daarnaast nog meerdere vragen hebben dan kunt u altijd contact opnemen met uw verenigingsadviseur via het steunpunt.

Artikel 4 - Dubbele speelgerechtigdheid

1. Door persoonlijke situaties (bijv. echtscheidingen) kunnen spelers en speelsters jonger dan 18 jaar voor twee verenigingen speelgerechtigd worden verklaard.
2. Het bestuur amateurvoetbal kan op advies van de medewerker wedstrijdzaak zaalvoetbal in voorkomende gevallen dispensatie aan speelsters verlenen om voor twee verenigingen speelgerechtigd te zijn indien de voetbalontwikkeling van betreffende speelster hiermee gediend is.
3. Dispensatieverzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij het KNVB steunpunt.

Artikel 5 - Minimale leeftijd om bij de senioren uit te komen

De minimale leeftijd om bij de senioren uit te mogen komen is 15 jaar.

Artikel 6 – Veteranencompetitie (35+)

De minimale leeftijd om deel te nemen aan de veteranencompetitie is 35 jaar. Per team kan echter aan twee spelers, die minimaal 30 jaar zijn, dispensatie worden verleend.

3.6 Microfoons

Spelers en scheidsrechters mogen tijdens wedstrijden geen microfoons dragen. De arbitrage in de Eredivisie mannen is uitgerust met een headset, in het overige zaalvoetbal is het niet toegestaan om gebruik te maken van een headset.

Het bestuur amateurvoetbal kan hiervoor dispensatie verlenen.

3.7 Speelgerechtigdheid

Op grond van het bepaalde in artikel 27 lid 1 en 2 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal heeft het bestuur amateurvoetbal het speelgerechtigd zijn van spelers voor lagere teams beperkt.

Onder een lager team wordt verstaan een team dat lager is dan een ander team in dezelfde leeftijdsklasse qua categorie divisie en/of klasse, dan wel een team dat lager is dan een ander team qua leeftijdsklasse.

Hoofdregel

Een **senioren**speler is in een seizoen niet meer gerechtigd uit te komen in een (na)competitie- of bekerwedstrijd voor een lager team dan het team of de teams waarvoor de speler in dat seizoen in totaal in 15 (na)competitiewedstrijden is uitgekomen, doch uitsluitend indien het laatstgenoemde (hogere) team of de laatstgenoemde (hogere) teams deelnemen aan een competitie die is ingedeeld in de categorie A.

3.8 Verhinderingen

Categorie A

Een team uitkomend in de categorie A kan maximaal 1 verhindering aangeven voor het seizoen. De verhindering moet vóór 1 augustus per mail zijn aangevraagd om in behandeling te worden genomen. Verhinderingen na 1 augustus worden niet in behandeling genomen. Deze regeling geldt niet voor teams die uitkomen in de eredivisie en eerste divisie.

Categorie B

Verhinderingen kunnen alleen worden doorgegeven voor de volgende data:

1. Verhinderingen in de periode vanaf de aanvang van de competitie t/m 31 december moeten vóór 1 augustus per e-mail worden ingediend.
2. Verhinderingen in de periode vanaf 1 januari t/m einde van de competitie moeten vóór 1 december per e-mail worden ingediend.

Een team uitkomend in de categorie B kan maximaal 5 verhindingsdata aangeven in een seizoen. Teams die in een vaste avondpoule spelen kunnen één verhindering aangeven in het seizoen naast de baaldag die zij op kunnen nemen. Meer verzoeken voor uitstel van wedstrijden en verzoeken buiten de genoemde data, 1 augustus en 1 december, worden niet in behandeling genomen.

Vanwege geloofsovertuiging kan een team in de categorie B een vaste dag in het seizoen blokkeren. Deze verhindering dient bij de inschrijving te worden doorgegeven. De medewerker wedstrijd zaken houdt zich het recht voor een dergelijk verzoek van verhindering af te wijzen, als dit in het belang van het competitieverloop is.

Om de voortgang van de competitie te waarborgen is het niet meer mogelijk gedurende het seizoen verhinderingen door te geven.

Op de volgende dagen wordt niet gespeeld in het seizoen 2020/21:

- Donderdag 17 december t/m vrijdag 1 januari i.v.m. Kerstvakantie.
- Vrijdag 2 april i.v.m. Goede vrijdag.
- Maandag 5 april i.v.m. 2e paasdag.
- Dinsdag 27 april i.v.m. Koningsdag.
- Donderdag 13 mei i.v.m. Hemelvaartsdag en .
- Maandag 24 mei i.v.m. 2e pinksterdag.

3.9 Wijziging wedstrijdprogramma en/of uur van aanvang

1. De datum en/of het aanvangsuur van een door de KNVB vastgestelde wedstrijd in de categorie A kan op schriftelijk verzoek van beide bij de wedstrijd betrokken verenigingen worden gewijzigd.

Het bestuur amateurvoetbal wijst het verzoek alleen toe als:

- Beide verenigingen ten minste drie weken voor de dag waarop de wedstrijd oorspronkelijk is vastgesteld, zich schriftelijk bij de KNVB met de wijziging akkoord hebben verklaard.
- De wedstrijd voor de oorspronkelijke vastgestelde datum vastgesteld wordt.
- De sporthal beschikbaar is, de kosten van de zaalhuur komen voor rekening van de aanvrager en worden in de rekening-courant geplaatst.
- Het bestuur amateurvoetbal van mening is dat belangen van andere verenigingen hierdoor niet worden geschaad. De medewerker wedstrijd zaken is belast met de uitvoering.

2. De datum en/of het aanvangsuur van een door de KNVB vastgestelde wedstrijd in de categorie B kan op schriftelijk verzoek van beide bij de wedstrijd betrokken verenigingen worden gewijzigd.

Bij dit verzoek dient er rekening gehouden te worden met onderstaande voorwaarden:

- Beide verenigingen ten minste drie dagen voor de dag waarop de wedstrijd oorspronkelijk is vastgesteld, zich schriftelijk bij de KNVB met de wijziging akkoord hebben verklaard.
- De kosten voor zaalhuur en een eventuele scheidsrechter zijn voor rekening van de aanvrager en worden in de rekening-courant geplaatst.
- Het bestuur amateurvoetbal van mening is dat belangen van andere verenigingen hierdoor niet worden geschaad. De medewerker wedstrijd zaken is belast met de uitvoering.

3.10 Snipperdagen

Een team uitkomend in de categorie B zaalvoetbal mag eenmaal per seizoen gebruik maken van een snipperdag. Verruimende maatregelen die gelden voor teams die uitkomen in de categorie B zaalvoetbal:

1. Verzoeken tot vrijstelling door de inzet van een snipperdag worden in de periode van start competitie tot en met het eerste volledige weekend van de maand maart verleend voor wedstrijden die in die periode

- zijn vastgesteld, met een maximum van één wedstrijd per seizoen per team.
2. Voor een bekerwedstrijd kan geen snipperdag worden aangevraagd.
 3. Een verzoek om gebruik te maken van een snipperdag wordt alleen in behandeling genomen als dit verzoek uiterlijk 5 dagen, voorafgaand aan de wedstrijd, op het desbetreffende steunpunt aanwezig is (vb. een snipperdagaanvraag voor een wedstrijd op vrijdag, moet uiterlijk zondag bij het steunpunt aanwezig zijn). De medewerker wedstrijdzaken behoudt zich het recht voor een verzoek om uitstel (snipperdag) af te wijzen, indien dit van belang voor het competitieverloop is.
 4. Snipperdagen mogen alleen door de (wedstrijd)secretaris worden aangevraagd.
 5. De aanvrager wordt belast met de kosten van zaalhuur, te weten € 57,50 (dit wordt via de rekening-courant verrekend).

3.11 Vergeefse reis

Het kan voorkomen dat een wedstrijd niet gespeeld wordt en het team een vergeefse reis maakt naar de sporthal van de tegenstander. In de volgende situaties wordt door de KNVB de reiskosten vergoed vanaf eerste voorkeur sporthal naar de sporthal waar men een wedstrijd moest spelen;

- Wedstrijd gepland, sporthal gesloten,
 - Wedstrijd gepland, sporthal verhuurd aan andere partij,
 - Dubbele wedstrijd gepland door KNVB op hetzelfde veld in sporthal (er is geen ander veld vrij in de sporthal).
- In bovenstaande gevallen wordt een vergoeding verstrekt voor maximaal 3 auto's à € 0,26 per km.

3.12 Niet spelen van een wedstrijd

Een schriftelijke mededeling aan het bestuur amateurvoetbal of aan de tegenpartij dat een vereniging de –voor een van haar teams– vastgestelde wedstrijd niet zal spelen, is onherroepelijk. Hiervan wordt aangifte gedaan bij de aanklager.

3.13 Uitspeelvoorwaarden

Als een tuchtrechtelijk orgaan of het bestuur amateurvoetbal besluit een niet uitgespeelde wedstrijd in zijn geheel dan wel gedeeltelijk opnieuw vast te (laten) stellen, dan blijven de gegeven waarschuwingen en de directe veldverwijderingen in het gespeelde gedeelte van de niet uitgespeelde wedstrijd van kracht.

Deelname aan een wedstrijdrestant

Een speler mag niet deelnemen aan een wedstrijdrestant als hij op de dag van het gespeelde gedeelte van de wedstrijd niet speelgerechtigd was. De speler was bijvoorbeeld:

- Uitgesloten voor deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van een tuchtrechtelijk orgaan of als gevolg van een directe veldverwijdering).
- Geschorst.
- Niet in het bezit van een geldige spelerspas/kon zich niet legitimeren.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging geregistreerd.

Een speler mag eveneens niet deelnemen aan een wedstrijdrestant als hij in het gespeelde gedeelte van de wedstrijd:

- Uit het veld is gezonden.
- Door een blessure definitief is uitgevallen.

Let op:

- Het bovenstaande betekent dat een speler die is uitgesloten van deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van een tuchtrechtelijk orgaan of als gevolg van directe veldverwijdering) wel mag deelnemen aan het restant dat plaatsvindt in zijn uitsluitingperiode, als hij ook op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd speelgerechtigd was.
- Het bovenstaande betekent ook dat aan een wedstrijdrestant eventueel spelers kunnen deelnemen die aan het al gespeelde gedeelte niet hebben deelgenomen.

Deelname aan een volledig over te spelen wedstrijd

Een speler mag niet deelnemen aan een volledig over te spelen wedstrijd als hij op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd niet speelgerechtigd was. De speler was bijvoorbeeld:

- Uitgesloten voor deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van een tuchtrechtelijk orgaan of als gevolg van een directe veldverwijdering).
- Geschorst.
- Niet in het bezit van een geldige spelerspas/ kon zich niet legitimeren.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging geregistreerd.

Een speler mag eveneens niet aan de over te spelen wedstrijd deelnemen als hij op de dag van de nieuwe wedstrijd:

- Geschorst is.
- Niet in het bezit is van een geldige spelerspas/kon zich niet legitimeren.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging is geregistreerd.

Let op:

- Het bovenstaande betekent dat een speler die is uitgesloten van deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van een tuchtrechtelijk orgaan of als gevolg van een directe veldverwijdering) wel mag deelnemen aan de over te spelen wedstrijd die plaatsvindt in zijn uitsluitingperiode, als hij ook op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd speelgerechtigd was.
- Een speler die in de oorspronkelijke wedstrijd uit het veld is gezonden, gewisseld is of door een blessure is uitgevallen, mag in principe aan de nieuwe wedstrijd deelnemen.

3.14 Niet speelgerechtigde speler

- 1a. Als een wedstrijd ongeldig is verklaard wegens het meespelen van een niet speelgerechtigde speler, is die speler ook niet gerechtigd tot het spelen in de opnieuw vast te stellen wedstrijd.
- 1b. Ten aanzien van de speelgerechtigdheid van de (overige) spelers in de opnieuw vast te stellen wedstrijd geldt hetgeen bepaald is in paragraaf 3.11 onder het kopje 'Deelname aan een volledig over te spelen wedstrijd'.
2. Als het bestuur amateurvoetbal besluit een uitgespeelde wedstrijd vanwege een niet speelgerechtigde speler ongeldig te verklaren en opnieuw vast te stellen, dan blijven de gegeven waarschuwingen en de directe veldverwijderingen in de ongeldig verklaarde wedstrijd van kracht.
3. Als in wedstrijden om periodekampioenschappen in een team een niet speelgerechtigde speler uitkomt, dan komt dit team in de betreffende periode niet in aanmerking voor het periodekampioenschap.

3.15 Verplichtingen van de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde zaalvoetbalvereniging

De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging heeft de plicht, tenzij anders is geregeld, te zorgen voor:

1. Twee goede wedstrijdballen, volgens de voorschriften uit de 'Spelregels district zaalvoetbal' van de KNVB.
2. Het speelklaar maken van de hal.
3. Het houden van toezicht in de hal.
4. De ontvangst van officials zoals scheidsrechters en vertegenwoordigers van de KNVB evenals het bestuur van de bezoekende vereniging.
5. Driehoeken vijf overtredingen (Landelijke klassen).

3.15.1 Ontvangstprotocol

De **in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging** is verantwoordelijk voor de ontvangst en begeleiding van de scheidsrechters. Onderstaand protocol helpt de gastheer om de gewenste ontvangst zo goed als mogelijk voor elkaar te krijgen.

Ontvangst en begeleiding

1. Bij aankomst in de sporthal meldt de scheidsrechter zich voor de wedstrijd bij de halbeheerder. Deze zorgt desgewenst voor koffie en laat de scheidsrechter in contact komen met de leider of aanvoerder van de thuisspelende vereniging. Als er geen halbeheerder aanwezig is, dan is de scheidsrechtersbegeleider van de thuisspelende vereniging hiervoor zelf direct verantwoordelijk.
2. De scheidsrechtersbegeleider van de thuisspelende vereniging verwelkomt de scheidsrechter en geeft deze de nodige persoonlijke aandacht. Bij meerdere wedstrijden neemt de scheidsrechtersbegeleider van het op dat moment thuisspelende team deze taken over.
3. Als de scheidsrechter zijn/haar partner meeneemt, dan biedt de thuisspelende vereniging hem/haar een tribuneplaats aan. Ook als de vereniging bij de wedstrijd entree heft, krijgt de partner gratis toegang. De thuisspelende vereniging is eveneens verantwoordelijk voor de begeleiding van de partner van de scheidsrechter gedurende zijn of haar verblijf in de sporthal.
4. De scheidsrechtersbegeleider van de thuisspelende vereniging, of de halbeheerder, wijst de scheidsrechter diens kleedkamer. In deze kleedkamer moet een doucheruimte aanwezig zijn.
5. Na iedere wedstrijd biedt de thuisspelende vereniging de scheidsrechter en eventuele partner, een consumptie aan.
6. Als er zich onverhoopt voor, tijdens of na de wedstrijd calamiteiten voordoen, dan is de thuisspelende vereniging verantwoordelijk voor de veiligheid van de scheidsrechter. Dit laat onverlet dat alle betrokkenen ervoor verantwoordelijk zijn dat de scheidsrechter onder zo goed mogelijke condities de wedstrijd kan leiden.

In geval van calamiteiten zijn alle betrokkenen verplicht dit, door middel van een rapportage, te melden bij de aanklager.

Belangrijkste overige 'regels'

1. Accepteer en behandel de scheidsrechter binnen de geldende fatsoensnormen.
2. Zorg dat de scheidsrechter zich thuis en geaccepteerd voelt, zodat hij de wedstrijd met een goed gevoel kan leiden.

4. Arbitrage

In onderstaande paragrafen is een aantal belangrijke onderwerpen voor scheidsrechters opgenomen. Voor alle overige onderwerpen over scheidsrechterszaken verwijzen wij u naar het Handboek arbitrage zaalvoetbal. Deze kunt u vinden in de downloads van www.KNVB.nl/assist.

4.1 Wedstrijdleiding

4.1.1 Algemene bepalingen wedstrijdleiding

1. De aanstelling kan altijd worden ingetrokken.
 - a. Voor het leiden van wedstrijden van senioren moet een scheidsrechter minimaal 18 jaar zijn.
 - b. In afwijking van het onder a bepaalde kan ook een scheidsrechter van minimaal 16 jaar een wedstrijd van senioren leiden, mits hij met goed gevolg de SO-III of een daarmee gelijkgestelde opleiding heeft afgerond.
2. Degenen die door de KNVB met de wedstrijdleiding belast zijn, kunnen voor de gemaakte reis- en verblijfkosten een vergoeding ontvangen volgens door het bestuur amateurvoetbal vastgestelde normen.

4.1.2 Vervanging scheidsrechter, vergoeding kosten bij afwezigheid scheidsrechter

1.
 - a. Indien de aangestelde scheidsrechter niet aanwezig is treedt de door de KNVB aangewezen secretaris-tijdwaarnemer als vervanger op. De verenigingen zijn verplicht deze secretaris-tijdwaarnemer als scheidsrechter te aanvaarden.
 - b. Als de aangestelde scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is, en een andere scheidsrechter die onder de sectie amateurvoetbal valt maar niet lid is van een van de betrokken verenigingen, bereid is om als zodanig op te treden én gerechtigd is deze wedstrijd te leiden, dan zijn de verenigingen verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden.
 - c. Is meer dan één scheidsrechter, als genoemd onder b, bereid als zodanig op te treden en kunnen de verenigingen het niet over de keus eens worden, dan beslist het lot wie als scheidsrechter zal optreden. De aanvoerder van de in het programma eerstgenoemde vereniging verricht dan de loting.
 - d. Als het een wedstrijd in de categorie A betreft, geldt dat wanneer geen scheidsrechter ingevolge a, b en c aanwezig is, de in het programma eerstgenoemde vereniging een inspanningsverplichting heeft voor een vervangende scheidsrechter te zorgen.
 - e. Als het een wedstrijd in de categorie A betreft, zijn de desbetreffende verenigingen alleen verplicht een scheidsrechter te aanvaarden van het niveau zoals het bestuur amateurvoetbal bij bestuursbesluit heeft vastgesteld.
 - f. Als het een wedstrijd in de categorie B betreft, geldt dat wanneer geen bevoegde scheidsrechter ingevolge a, b en c aanwezig is, de in het programma eerstgenoemde vereniging voor een vervangende scheidsrechter zorgt. De verenigingen zijn verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden.
 - g. Het gestelde onder a tot en met f is eveneens van toepassing als tijdens de wedstrijd een scheidsrechter uitvalt.
2. Het niet doorgaan van de wedstrijd kan pas worden vastgesteld, als vijftien minuten na het vastgestelde aanvangsuur geen scheidsrechter aanwezig is.
3. Bij het niet doorgaan van een wedstrijd wegens afwezigheid van een scheidsrechter, als genoemd in lid 2, kan het bestuur amateurvoetbal, na onderzoek of de inspanningsverplichting om te komen tot een vervangende scheidsrechter daadwerkelijk is nagekomen, de kosten vergoeden van vervoer; maximaal vier auto's tegen de jaarlijks vast te stellen kilometervergoeding, een en ander nog te verhogen met noodzakelijk gemaakte kosten voor veerboten, tolbruggen en dergelijke.
4. Als de KNVB scheidsrechters heeft aangesteld is, in afwijking van het in lid 1 bepaalde, het volgende van toepassing:
 - a. Als één van de aangestelde scheidsrechters niet aanwezig is, staat het de KNVB vrij een ander als scheidsrechter aan te wijzen of de plaats onvervuld te laten.
 - b. De scheidsrechter kan zowel voor als tijdens de wedstrijd vervanging eisen van de door de in het programma eerstgenoemde vereniging aangestelde scheidsrechter.
5. Als de KNVB een secretaris-tijdwaarnemer heeft aangesteld, is het volgende van toepassing:
 - a. Bij afwezigheid van een aangestelde secretaris-tijdwaarnemer is de in het programma eerstgenoemde vereniging verplicht voor een secretaris-tijdwaarnemer te zorgen.
 - b. Als de door de KNVB aangestelde secretaris-tijdwaarnemer als vervanger optreedt van de scheidsrechter zoals is aangegeven in lid 1 onder a, is de in het programma eerstgenoemde vereniging verplicht voor een vervangende secretaris-tijdwaarnemer te zorgen.

4.1.3 Vervangingsregeling scheidsrechters in ere- en eerste divisie

Eredivisie

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de Eredivisie leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen door:

1. De secretaris-tijdwaarnemer.
De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris-tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat deze functie over te nemen, dan wordt in overleg met de wedstrijdcoördinator een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau A-, B-, C-lijst of ZV01 aangesteld als vervanger van de secretaris-tijdwaarnemer (deze mag geen lid zijn van één van beide verenigingen).
2. Een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau A-, B- of C-lijst (in die volgorde en bovendien geen lid is van één van beide verenigingen).

Kan aan één van bovenstaande voorwaarden niet worden voldaan, dan wordt de wedstrijd gestaakt.

Eerste divisie

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de eerste divisie leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen door:

1. De secretaris-tijdwaarnemer.
De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris-tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat deze functie over te nemen, dan wordt in overleg met de wedstrijdcoördinator een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau A-lijst, B-lijst, C-lijst of ZV-01 aangesteld als vervanger van de secretaris-tijdwaarnemer (deze mag geen lid zijn van één van beide verenigingen).
2. Een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van minimaal niveau C-lijst (deze mag geen lid zijn van één van beide verenigingen).
3. Een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van minimaal het niveau ZV-01 (deze mag geen lid zijn van één van beide verenigingen).

Kan aan één van bovenstaande voorwaarden niet worden voldaan, dan wordt de wedstrijd gestaakt.

4.1.4 Onkostenvergoeding arbitrage

Declaraties scheidsrechters

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2020/21 de scheidsrechterstarieven als volgt vastgesteld.

Zaalvoetbal

Een basisvergoeding van € 22,80 voor twee wedstrijden per speelavond en € 6,00 voor elke derde en volgende activiteit, evenals € 0,26 per kilometer (dit is inclusief de parkeerkosten). Daarnaast ontvangen de scheidsrechters, of degenen die in de functie zijn van secretaris-waarnemer uit de groepen A-lijst, B-lijst en C-lijst, vanwege de reistijd een vergoeding voor een lunch van € 6,00 per wedstrijdavond als zij actief zijn in de Eredivisie of eerste divisie.

Declaraties rapporteurs en praktijkbegeleiders

Een kilometervergoeding van € 0,26 en € 9,60 per wedstrijddag/wedstrijdavond.

Declaraties voor toernooien

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging/instantie slechts de basisvergoeding per dag in rekening brengen. Bij het leiden van vriendschappelijke wedstrijden mag de scheidsrechter bij de betrokken vereniging eveneens slechts volgens de geldende normen declareren.

4.2 Wat te doen bij overtredingen

Het geven van een waarschuwing

Wanneer de scheidsrechter een speler een waarschuwing geeft bij een wedstrijd die gespeeld wordt volgens de 'Spelregels landelijk Ere- en Eerste divisie zaalvoetbal', vermeldt hij deze waarschuwing na afloop van de wedstrijd op het mDWF. Verdere rapportage door de scheidsrechter is niet nodig.

Wanneer voor, tijdens, of na de wedstrijd een verzorger, (verenigings)scheidsrechter, leider of andere persoon – niet zijnde een speler – zich schuldig maakt aan onbehoorlijk gedrag, zal de scheidsrechter hiervan melding maken in het mDWF en krijgt de scheidsrechter het verzoek om een verklaring in te vullen.

Verdere deelname aan een wedstrijd ontzeggen ten gevolge van twee waarschuwingen

Bij twee waarschuwingen aan dezelfde speler in één wedstrijd toont de scheidsrechter, na het geven van de tweede gele kaart, de rode kaart aan de betreffende speler, waardoor deze niet meer mag deelnemen aan de

wedstrijd. Het is noodzakelijk dat de scheidsrechter beide waarschuwingen in het mDWF vermeldt. Ook hier kan van een verdere rapportage worden afgezien.

Verdere deelname aan een wedstrijd ontzeggen na een waarschuwing

Als een speler ná een waarschuwing uit het veld wordt gezonden voor een ernstige overtreding, dienen beide zaken – met codenummer van de strafreden – in het mDWF te worden vermeld en moet ten aanzien van een directe veldverwijdering een aantal controlevragen worden beantwoord in het officialportal van de scheidsrechter. Deze vragen zijn snel en eenvoudig (aan de hand van voorbeelden) in te vullen.

Directe ontzegging van verdere deelname

Bij een directe ontzegging van verdere deelname dient de scheidsrechter een aantal specificatievragen te beantwoorden in zijn officialportal.

Waarschuwingen en/of verdere deelname ontzeggen bij vriendschappelijke wedstrijden en/of toernooien

Voor alle duidelijkheid wijzen wij zowel scheidsrechters als verenigingen erop dat bij het ontzeggen van verdere deelname bij vriendschappelijke wedstrijden en/of toernooien, rapportage aan de KNVB verplicht is. Ongeacht eventuele bepalingen in het toernooireglement.

5. TUCHTZAKEN

5.1 Algemene informatie

De leden van de KNVB, zowel natuurlijke personen als verenigingen, dienen zich te houden aan de verplichtingen die de Statuten, reglementen en bestuursbesluiten aan de leden opleggen. Overtreding van één van deze verplichtingen leidt in het algemeen tot een sanctie voor het betrokken lid, een natuurlijk persoon of vereniging. De grootste groep overtredingen wordt gevormd door de overtredingen van de Spelregels ere- en eerste divisie landelijk en Spelregels district zaalvoetbal (hierna: de Spelregels) en overtredingen van de bepalingen in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal (hierna: RWA). De scheidsrechter heeft de bevoegdheid een overtreding te bestraffen met een officiële waarschuwing of een veldverwijdering. Deze beslissing kan aan betrokkene worden getoond door middel van een gele of rode kaart en kan tevens mondeling worden medegedeeld. Het wel of niet tonen van een gele of rode kaart (oorspronkelijk bedoeld als service naar het publiek) heeft inmiddels bij veel leden tot de opvatting geleid dat er geen sanctie kan worden opgelegd indien er geen kaart is getoond. Indien de scheidsrechter gedurende/na de wedstrijd geen kaart getoond heeft, maar dit wel kenbaar heeft gemaakt en het tevens heeft vermeld op het digitaal wedstrijdformulier, is de registratieregeling (in geval van gele kaarten) of de directe rode kaartregeling op betrokkene van toepassing.

De officiële waarschuwing, beter bekend als de gele kaart, leidt in beginsel tot een zogenaamde registratie in de bijbehorende registratieregeling. De directe veldverwijdering, beter bekend als de directe rode kaart, wordt bestraft aan de hand van de directe rode kaartregeling (zie paragraaf 5.3) en kan leiden tot een uitsluiting of bij zwaardere overtredingen tot een schorsing, roeyement of ontzetting uit het lidmaatschap. Het landelijk college van aanklagers heeft in de Handleiding tuchtzaken amateurvoetbal de straftoemingsrichtlijnen voor dit seizoen vastgesteld.

Het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal (hierna: RTA), het RWA en de Handleiding Tuchtzaken Amateurvoetbal zijn te raadplegen via: <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/tuchtzaken/rapportformulieren-en-handige-documenten>.

5.2 Registratieregeling

Bestuursbesluit gebaseerd op basis van artikel 88 lid 5 RTA.

Hoofregel

De registratieregeling, voor het registreren van de officiële waarschuwingen, is opgenomen in artikel 88 van het RTA. De registratieregeling is van toepassing op wedstrijden die door het bestuur amateurvoetbal worden georganiseerd. Dit houdt in dat een uitsluiting **of functieontzegging** enkel van toepassing is op wedstrijden in het amateurvoetbal.

Categorieën voor verwerking waarschuwingen

Bij het registreren is er een onderverdeling in vier categorieën:

1. Registraties voortvloeiende uit competitiewedstrijden (inclusief beslissingswedstrijden);
2. Registraties voortvloeiende uit promotie- en degradatiewedstrijden (nacompetitie), play-offwedstrijden of wedstrijden ter opvulling van open plaatsen;
3. Registraties voortvloeiende uit bekerwedstrijden (inclusief wedstrijden om de Supercup).
4. **Registraties voortvloeiende uit overtredingen van team-officials in alle bindende wedstrijden.**

Registratiestaffels zaal/veldvoetbal

Bestuursbesluit op basis van artikel 88 lid 6, sub a.1 RTA.

1. Staffel waarschuwingen competitiewedstrijden (inclusief beslissingswedstrijden)

Aantal registraties	Aantal wedstrijden uitsluiting
1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	1
8	0
9	1

en vervolgens steeds 1

Iedere vijfde, zevende, negende en daaropvolgende officiële waarschuwing die een speler krijgt, binnen de registratie-periode van één seizoen, betekent uitsluiting van de daaropvolgende competitiewedstrijd of een daarmee samenhangende wedstrijd voor betrokkene. Een met de competitie samenhangende wedstrijd betreft een promotie- en degradatiewedstrijd (nacompetitie) of play-offwedstrijd.

Een betrokkene die in de laatste competitiewedstrijd (hieronder vallen ook eventuele beslissingswedstrijden) een officiële waarschuwing krijgt met een uitsluiting tot gevolg, is dus niet gerechtigd om mee te spelen in de eerstvolgende promotie- en degradatiewedstrijd of play-offwedstrijd. Mocht het team van betrokkene geen promotie- en degradatiewedstrijd(en) of play-offwedstrijd(en) spelen, dan is betrokkene niet gerechtigd om mee te spelen in de eerste competitiewedstrijd van het daaropvolgende seizoen.

2. Staffel waarschuwingen promotie- en degradatiewedstrijden (nacompetitie), play-offwedstrijden of wedstrijden ter opvulling van open plaatsen:

Aantal registraties	Aantal wedstrijden uitsluiting
1	0
2	1
3	0
4	1
	en vervolgens steeds 1

Iedere tweede, vierde en daaropvolgende registratie die een speler krijgt, binnen de registratieperiode van één seizoen, betekent uitsluiting voor de daaropvolgende competitiewedstrijd of een daarmee samenhangende wedstrijd voor betrokkene. Indien een tweede, vierde of volgende registratie volgt uit de laatste promotie- en degradatiewedstrijd of uit de play-offwedstrijd, is betrokkene voor de eerstvolgende competitiewedstrijd in het nieuwe seizoen uitgesloten van deelname.

3. Staffel waarschuwingen bekerwedstrijden (inclusief wedstrijden om de Supercup)

Aantal registraties	Aantal wedstrijden uitsluiting
1	0
2	1
3	0
4	1
	en vervolgens steeds 1

Iedere tweede, vierde en volgende registratie die een speler krijgt binnen de registratieperiode van één seizoen betekent uitsluiting voor de eerstvolgende bekerwedstrijd in het kader van de bekercompetitie voor betrokkene. Indien uit de laatste bekerwedstrijd een tweede, vierde of volgende registratie volgt, is de betreffende speler voor de eerstvolgende bekerwedstrijd in het nieuwe seizoen uitgesloten van deelname.

Twee waarschuwingen in één wedstrijd voor een speler

Indien een speler twee waarschuwingen krijgt in een wedstrijd uit één van de bovenstaande drie categorieën, waardoor deze speler uit het veld gezonden is (of had moeten worden gezonden), heeft dat tot gevolg dat de speler is uitgesloten van deelname aan één wedstrijd uit dezelfde categorie. Deze uitsluiting geldt tot de dag dat het team van betrokkene de eerstvolgende wedstrijd uit die categorie heeft gespeeld. Wanneer een speler twee waarschuwingen in één wedstrijd heeft gekregen, worden deze niet op de staffel geregistreerd.

Uitzondering strafschoppenserie

In het geval dat een wedstrijd beslist moet worden met een strafschoppenserie, geldt voor alle spelers dat gele kaarten niet worden meegenomen in deze strafschoppenserie. Als een speler een gele kaart ontvangt tijdens de wedstrijd en tijdens de strafschoppenserie dan zal dit geregistreerd worden als twee gele kaarten, niet als een veldverwijdering.

4. Staffel waarschuwingen overtredingen van team-officials in alle bindende wedstrijden.

Aantal registraties	Aantal wedstrijden functieontzegging
1	0
2	0
3	0
4	1
5	0
6	0
7	0

8

1

en vervolgens steeds 1

Iedere vierde, achtste en volgende registratie die een team-official krijgt binnen de registratieperiode van één seizoen betekent een functieontzegging voor de eerstvolgende wedstrijd voor de betrokken team-official.

Twee waarschuwingen in één wedstrijd voor een team-official

Indien een team-official twee waarschuwingen krijgt in een competitiewedstrijd, een daarmee samenhangende wedstrijd of een bekerwedstrijd, waardoor deze team-official uit het veld gezonden is (of had moeten worden gezonden), heeft tot gevolg dat de team-official het recht wordt ontzegd om bij de eerstvolgende wedstrijd zijn functie uit te oefenen. Wanneer een team-official twee waarschuwingen in één wedstrijd heeft gekregen, worden deze niet op de staffel geregistreerd.

Afdoening registraties

Betrokkene en diens vereniging ontvangen geen bericht van registraties die geen uitsluiting of functieontzegging tot gevolg hebben, enkel in geval van een uitsluiting of functieontzegging zal de KNVB dit schriftelijk kenbaar maken.

5.3 Gevolgen directe veldverwijdering

Directe rode kaartregeling

Een speler of wisselspeler die voor, tijdens of na een bindende wedstrijd door de scheidsrechter disciplinair is bestraft met een directe veldverwijdering, is voor geen enkel team speelgerechtigd om deel te nemen aan bindende wedstrijden tot en met de dag waarop het team de eerstvolgende bindende wedstrijd heeft gespeeld. Onder een bindende wedstrijd wordt verstaan een competitiewedstrijd, een daarmee samenhangende wedstrijd en een bekerwedstrijd.

Als gevolg van de directe rode kaart kan betrokkene vóór de eerstvolgende bindende wedstrijd een schikkingsvoorstel van de aanklager of een uitspraak van de tuchtcommissie ontvangen. Indien betrokkene in verweer gaat tegen het schikkingsvoorstel van de aanklager of in beroep gaat tegen de uitspraak van de tuchtcommissie, blijft de directe rode kaartregeling van kracht. Dit betekent dat betrokkene ondanks het ingediende verweerschrift of beroepschrift niet speelgerechtigd is voor de eerstvolgende bindende wedstrijd. Enkel in het geval dat de aanklager vóór de eerstvolgende bindende wedstrijd de tuchtzaak seponereert of wanneer de tuchtcommissie, dan wel de commissie van beroep betrokkene vóór de eerstvolgende bindende wedstrijd vrijspreekt, is betrokkene speelgerechtigd voor de eerstvolgende bindende wedstrijd.

Verplichte rapportage

Indien sprake is van een directe veldverwijdering rapporteert alleen de scheidsrechter door middel van het beantwoorden van de specifieke vragen op het strafrapportformulier. Deze vragen dient de scheidsrechter uiterlijk de eerstvolgende werkdag, na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld, vóór 12.00 uur te beantwoorden. Betrokkenen en verenigingen rapporteren pas indien de aanklager hierom verzoekt. Indien er geen bestuurslid aanwezig is geweest bij de wedstrijd, dan dient een andere functionaris, het eventuele slachtoffer en/of een andere getuige (bijvoorbeeld een speler) te verklaren over de overtreding.

5.4 Reikwijdte uitsluitingen en schorsingen

Uitsluitingen

Uitsluitingen die aan spelers worden opgelegd naar aanleiding van een directe veldverwijdering ter gelegenheid van een zaalvoetbalwedstrijd zijn niet van toepassing op het veldvoetbal en omgekeerd, tenzij het tuchtrechtelijk orgaan, gelet op de ernst van de overtreding, hierover anders beslist.

Uitsluitingen die aan spelers worden opgelegd naar aanleiding van een competitiewedstrijd, een daarmee samenhangende wedstrijd of een bekerwedstrijd gelden voor de in het schikkingsvoorstel of in de uitspraak genoemde categorie wedstrijden.

Indien een speler aan het eind van een voetbalseizoen uitgesloten is voor (een) wedstrijd(en), geldt deze uitsluiting voor het daaropvolgende seizoen.

Schorsingen

Een schorsing houdt in dat betrokkene gedurende de schorsing niet aan wedstrijden op het veld en in de zaal, noch aan veld- of zaaltrainingen mag deelnemen. Daarnaast mag betrokkene geen functie binnen de KNVB of binnen een vereniging vervullen. Dit houdt in dat betrokkene op geen enkele wijze, actief of passief, mag deelnemen aan activiteiten binnen de KNVB of de vereniging.

5.5 Gevolgen gestaakte wedstrijd

Wedstrijden kunnen vanwege verschillende omstandigheden worden gestaakt. Het niet uitspelen van een wedstrijd heeft verschillende tuchtrechtelijke consequenties.

Verplichte rapportage

Op grond van artikel 3, lid 2 sub f RWA dienen onderstaande partijen te rapporteren indien een wedstrijd tijdelijk of definitief is gestaakt (een wedstrijd wordt ook als gestaakt aangemerkt als een team of beide teams de wedstrijd niet hebben willen uitspelen):

- Scheidsrechter;
- Betrokken verenigingsbesturen.

De volgende personen dienen ook te rapporteren indien zij ter gelegenheid van de wedstrijd door de KNVB zijn aangesteld:

- Assistent-scheidsrechter;
- Rapporteur;
- Waarnemer.

De rapportformulieren/verklaringen van bovengenoemde partijen moeten uiterlijk binnen drie werkdagen, na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld, in bezit van het betreffende steunpunt of het bondsbureau zijn.

Waarschuwing/veldverwijdering in een gestaakte wedstrijd

Voor wat betreft gele en rode kaarten voor, gedurende en na afloop van een gestaakte wedstrijd gelden onderstaande regels:

- Indien een speler of team-official twee waarschuwingen in een gestaakte wedstrijd krijgt, geldt hetgeen hierover bepaald is in paragraaf 5.2 onder de kopjes 'Twee waarschuwingen in één wedstrijd';
- Indien een speler een directe rode kaart krijgt in een gestaakte wedstrijd, geldt hetgeen hierover bepaald is in paragraaf 5.3;
- Indien een speler twee waarschuwingen of een directe rode kaart in een gestaakte wedstrijd krijgt, is de speler uitgesloten van deelname aan het restant van de wedstrijd (zie ook paragraaf 3.13). Het betrokken team is daarmee ook verplicht om het restant van de wedstrijd uit te spelen met één speler minder;
- Indien een team-official twee waarschuwingen of een directe rode kaart in een gestaakte wedstrijd krijgt, mag de team-official zijn functie niet uitoefenen in het restant van de wedstrijd;
- Indien een speler bij aanvang van de gestaakte wedstrijd geschorst was, dan wel was uitgesloten van deelname, mag hij niet deelnemen aan het restant van de wedstrijd (zie ook paragraaf 3.13);
- Indien een team-official bij aanvang van de gestaakte wedstrijd geschorst was, dan wel zijn recht was ontzegd om zijn functie uit te oefenen, mag hij zijn functie niet uitoefenen in het restant van de wedstrijd.

Uitspelen gestaakte wedstrijd

Voor wat betreft het uitspelen van een gestaakte wedstrijd geldt in beginsel dat alle teams uitkomende in de categorie A het restant zullen uitspelen. De aanklager stelt voor het uitspelen van de wedstrijden een aantal voorwaarden op met betrekking tot het hervatten van de wedstrijd en de betreffende medewerker wedstrijd zaken brengt deze ten uitvoer en informeert onder meer de scheidsrechter.

5.6 Lijst Landelijk Voetbalverbod

In 2009 heeft de KNVB de Lijst Landelijk Voetbalverbod geïntroduceerd. Op deze lijst worden leden geplaatst die een schorsing ten gevolge van een voetbalgerelateerde overtreding van ten minste twaalf maanden opgelegd hebben gekregen. Deze leden kunnen gedurende de periode dat ze op deze lijst staan vanzelfsprekend niet uitkomen in wedstrijden onder de vlag van de KNVB, maar ook geen overschrijving aanvragen naar een andere vereniging.

Voor plaatsing op de Lijst Landelijk Voetbalverbod moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Het betreft een spelend lid.
- Het betreft een voetbalgerelateerde overtreding (tijdens wedstrijden).
- Er heeft een tuchtprocedure plaatsgevonden.
- Er is een straf van ten minste twaalf maanden opgelegd.

Centraal uitgangspunt voor de Lijst Landelijk Voetbalverbod is dat een lid pas op deze lijst kan worden geplaatst, nadat een onafhankelijk tuchtorgaan hem een straf heeft opgelegd van ten minste twaalf maanden. Deze sanctie moet gebaseerd zijn op het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal (RTA).

5.7 Kosten

Bestuursbesluit op basis van artikel 30, lid 4 en artikel 88, lid 6 sub a.2 RTA.

Kosten schriftelijke behandeling

Reguliere competitie

	Senioren	Junioren/pupillen
Registratie zonder uitsluiting tot gevolg hebbende	€ 16,00	€ 7,30
Registratie met uitsluiting tot gevolg	€ 28,20	€ 16,00
Registratie twee waarschuwingen in één wedstrijd	€ 28,20	€ 16,00
Strafoplegging na veldverwijdering	€ 28,20	€ 16,00

Bekercompetitie

	Senioren	Junioren/pupillen
Registratie zonder uitsluiting tot gevolg hebbende	€ 16,00	€ 7,30
Registratie met uitsluiting tot gevolg	€ 28,20	€ 16,00
Registratie twee waarschuwingen in één wedstrijd	€ 28,20	€ 16,00
Strafoplegging na veldverwijdering	€ 28,20	€ 16,00

Promotie- en degradatiecompetitie

	Senioren	Junioren/pupillen
Registratie zonder uitsluiting tot gevolg hebbende	€ 16,00	€ 7,30
Registratie met uitsluiting tot gevolg	€ 28,20	€ 16,00
Registratie twee waarschuwingen in één wedstrijd	€ 28,20	€ 16,00
Strafoplegging na veldverwijdering	€ 28,20	€ 16,00

Team-officials

	Senioren
Registratie eerste t/m derde, vijfde t/m zevende waarschuwing	€ 16,00
Registratie vierde, achtste en volgende waarschuwing	€ 28,20
Registratie twee waarschuwingen in één wedstrijd	€ 28,20
Strafoplegging na veldverwijdering	€ 28,20

Indien sprake is van een overtreding van het RWA zijn de kosten voor de vereniging € 21,90

De kosten voor een beroepsprocedure

Indien sprake is van een beroepsprocedure zijn onderstaande kosten van toepassing

Individuen	€ 51,00
Verenigingen	€ 77,00

De kosten van een verzoek tot herziening

Individuen	€ 51,00
Verenigingen	€ 77,00

De kosten van een verzoek tot opschorting

Senioren	€ 28,20
Junioren/pupillen	€ 16,00
Vereniging	€ 21,90

Kosten mondelinge behandeling

De maximale kosten voor een mondelinge behandeling door de tuchtcommissie of de commissie van beroep zijn € 250,00 exclusief administratiekosten.

De kosten van gemaakte kilometers voor een mondelinge behandeling komen voor vergoeding in aanmerking. Dit betreft € 0,26 per gereden kilometer. Hierbij geldt dat enkel getuigen deze kosten kunnen declareren.

Vergoeding kosten over- en uitspelen wedstrijd

Indien in een tuchtzaak aan een (thuis spelende) vereniging de maatregel wordt opgelegd dat de gehele wedstrijd of een gedeelte daarvan opnieuw vastgesteld dient te worden, dan is die vereniging verplicht tot vergoeding van de door de tegenpartij gemaakte of nog te maken kosten. Hierbij geldt een kilometervergoeding van € 0,26 voor maximaal vijf auto's, eventueel te verhogen met noodzakelijk gemaakte kosten voor veeboten, tolbruggen en dergelijke.

Administratieve verzuimen

Indien een vereniging niet of niet tijdig voldoet aan een administratieve verplichting, krijgt de vereniging bericht van een vastgesteld verzuim in de vorm van een schikkingsvoorstel voorzien van een – indien van toepassing – nieuwe termijn voor de administratieve verplichting.

Na het tweede verzuim wordt aangenomen dat de vereniging bewust niet voldoet aan de verplichting. Het niet nakomen van deze reglementaire verplichting zal door de aanklager als overtreding in behandeling worden genomen.

Indien het vermoeden bestaat dat de vereniging bewust de reglementaire verplichting niet nakomt, dan kan het niet-naleven ook in een eerder stadium als overtreding van de reglementen door de aanklager in behandeling worden genomen.

Kosten administratieve verzuimen	Schikking	Recidive (richtbedrag)
Niet volledig invullen wedstrijdformulier	€ 9,40	€ 20,00
Niet of niet tijdig indienen rapportformulieren	€ 9,40	€ 20,00
Niet of niet tijdig indienen rapportformulieren gestaakte wedstrijden	€ 25,00	€ 50,00

5.8 Publicatie strafuitspraken in Sportlink Club

Het publiceren van **schikkingsvoorstellen van de aanklager, uitspraken van de tuchtcommissie en uitspraken van de commissie van beroep** wordt gedaan conform artikel 85, lid 3 RTA.

Sportlink Club publiceert alle schikkingsvoorstellen van de aanklagers en uitspraken van de tuchtcommissies en commissies van beroep. De schikkingen voorstellen c.q. straffen zijn te raadplegen via de menubalk van de Sportlink Club-applicatie voor 'wedstrijdzaken' en via het daaropvolgende subscherm voor 'tuchtzaken'. De volgende overzichten van tuchtzaken zijn dan zichtbaar:

- Administratiekosten;
- Individuele tuchtzaken;
- Verenigingstuchtzaken;
- Uitsluitingen en schorsingen.

Verenigingen kunnen de uitsluitingen en schorsingen van een andere vereniging inzien, door de naam, relatiecode of een gedeelte van de naam of relatiecode van de gewenste vereniging in te vullen in het zoekscherm.

5.9 Alternatieve interventies

De alternatieve interventie trainingen kunnen worden toegepast bij spelers **tot de leeftijd van 23 jaar**. Voor deze spelers zijn gedrag beïnvloedende programma's opgesteld welke de 'Training Sport & Gedrag' worden genoemd.

De Training Sport & Gedrag is een pedagogische maatregel die bij de bestraffing van spelers tot de leeftijd van **23 jaar** door de tuchtrechtelijke organen kan worden opgelegd als bijzondere voorwaarde bij een (deels) voorwaardelijke straf. Aan deze bijzondere voorwaarde is voldaan indien de training met goed gevolg wordt afgerond.

De Training Sport & Gedrag kent twee varianten, versie I en versie II. Voor de uitvoering van de trainingen werkt de KNVB samen met HALT. HALT staat voor Het Alternatief. HALT is een instantie die kortlopende interventies organiseert om jeugdcriminaliteit te voorkomen, bestrijden en bestraffen. Aan beide varianten zijn geen kosten verbonden en tevens wordt voor beide varianten geen registratie of aantekening gemaakt in de justitiële documentatie (het strafblad) van betrokkene.

Training Sport & Gedrag I

Training Sport & Gedrag I kan worden aangeboden vanaf een schikkingsvoorstel c.q. eis van vijf wedstrijden uitsluiting aan jongeren onder de **23 jaar**. Bij succesvolle deelname aan deze training wordt een deel van de uitsluiting in een voorwaardelijke straf omgezet.

De training bestaat uit twee gesprekken met een HALT-medewerker, een aantal leeropdrachten en het maken van een gedragscode. Tevens wordt het maken van excuses aan het slachtoffer geoefend en aangeboden aan het slachtoffer. De training duurt ongeveer 5 à 6 uur.

Training Sport & Gedrag II

Training Sport & Gedrag II kan worden aangeboden bij een uitsluiting/schorsing van minstens **twee** maanden aan jongeren onder de **23 jaar**. Bij succesvolle deelname aan deze training wordt een deel van de uitsluiting/schorsing in een voorwaardelijke straf omgezet.

De training bestaat uit het maken van een test en leeropdrachten. Tevens wordt het maken van excuses aan het slachtoffer geoefend en aangeboden aan het slachtoffer. Ook wordt een training boosheidscontrole gedaan en een werkopdracht bij de vereniging uitgevoerd. De duur van de training is afhankelijk van de hoogte van de straf.

6. OVERSCHRIJVINGEN

6.1 Algemene informatie overschrijvingen

In dit hoofdstuk lees je informatie over de overschrijving van spelers tussen verschillende verenigingen (amateurverenigingen, gezamenlijke jeugdopleidingen en betaaldvoetbalorganisaties). Het hoofdstuk beschrijft hierbij drie soorten spelers. We gaan er op deze plaats vanuit dat de betreffende spelers bij de beoogde nieuwe vereniging aan trainingen en bindende wedstrijden wensen deel te nemen. Waar we in dit hoofdstuk spreken over amateurverenigingen, verstaan we hieronder ook de gezamenlijke jeugdopleiding.

Verzoek tot overschrijving

Verzoeken tot overschrijving krachtens het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal (ROA) respectievelijk het Reglement Overschrijvingsbepalingen Algemeen, Opleidingsvergoeding en Solidariteitsbijdrage (ROAOS) respectievelijk het Reglement Overschrijvingsbepalingen Betaald Voetbal (ROBV) worden behandeld door het bestuur amateurvoetbal of het bestuur betaald voetbal. In dit verband verwijzen we naar de schema's in paragraaf 6.2 en 6.3.

6.1.1 Begripsbepalingen

Jeugdspelers	Een actieve amateurspeler die op grond van zijn leeftijd mag uitkomen in de klassen O19 en jonger zoals in Sportlink Club staat aangeduid.
Senior amateurspelers	Een actieve amateurspeler die op grond van zijn leeftijd <u>niet</u> meer mag uitkomen in het jeugdvoetbal.
Contractspelers	Een natuurlijk persoon van 15 jaar of ouder, die met een club of met een gelieerde stichting, een spelerscontract als bedoeld in artikel 34 van het Reglement Amateurvoetbal of artikel 53 van het Reglement Betaald voetbal heeft afgesloten, krachtens welke hij een geldelijke vergoeding ontvangt voor zijn deelname aan wedstrijden en/of trainingen. De omvang van een spelerscontract in het amateurvoetbal zal ten minste 12 uur per week bedragen. ¹

6.1.2 Overzicht categorie A en categorie B

Categorie A

Voor seizoen 2020/21 geldt voor de categorie A de volgende indeling:

- mannen;

*District	Mannen categorie A
Landelijk	1 ^e divisie en Eredivisie
Noord	1 ^e klasse, Hoofdklasse en Topklasse
Oost	Hoofdklasse en Topklasse
West I	2 ^e klasse, 1 ^e klasse, Hoofdklasse en Topklasse
West II	Hoofdklasse en Topklasse
Zuid I	Hoofdklasse en Topklasse
Zuid II	Hoofdklasse en Topklasse

- vrouwen Eredivisie;
- jeugd Topklasse.

Categorie B

Voor seizoen 2020/21 geldt voor de categorie B de volgende indeling:

- mannen;

*District	Mannen categorie B
Noord	2 ^e klasse en lager
Oost	1 ^e klasse en lager
West I	3 ^e klasse en lager
West II	1 ^e klasse en lager
Zuid I	1 ^e klasse en lager
Zuid II	1 ^e klasse en lager

- vrouwen in de Hoofdklasse en lager;

¹ In afwijking van het bepaalde in deze begripsbepaling geldt dat de omvang van een geregistreerde arbeidsovereenkomst in de tweede divisie amateurvoetbal ten minste 10 uur per week zal bedragen en in de Derde divisie amateurvoetbal ten minste 8 uur per week zal bedragen.

- veteranen;
- jeugd in de Hoofdklasse en lager.

6.1.3 Aanvragen overschrijving

Kijk voor de werkwijze voor het aanvragen van een overschrijving zaalvoetbal op

<https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/zaalvoetbal/overschrijvingen>.

6.1.4 Procedure overschrijving

1. Onverminderd overige bepalingen die van toepassing zijn, geldt voor een overschrijving dat de speler deze bij zijn nieuwe club dient aan te vragen door middel van het invullen en ondertekenen van een (digitaal) inschrijf-/aanmeldformulier ingevolge waarvan de nieuwe club gerechtigd is namens de speler een digitaal overschrijvingsverzoek bij de KNVB in te dienen.
2. Het tijdstip waarop de KNVB het digitale verzoek tot overschrijving – dat tenminste voldoet aan het hieronder gestelde in lid 3 onder a – ontvangt, geldt als het tijdstip waarop de aanvraag tot overschrijving is gedaan.
3. a. Een aanvraag om overschrijving wordt alleen in behandeling genomen op het moment dat:
 - Er een inschrijf-/aanmeldformulier is ingevuld en ondertekend door de speler, ouder of voogd.
 - De nieuwe vereniging het overschrijvingsverzoek digitaal (via Sportlink) heeft ingediend.b. Een aanvraag om overschrijving kan niet worden gehonoreerd indien de speler niet kan aantonen aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in lid 4, tegenover de te verlaten vereniging heeft voldaan.
4. Onder financiële verplichtingen genoemd in lid 3 onder b verstaan we:
 - a. De persoonlijke boetes en kosten van een speler die de KNVB ten laste brengt van zijn vereniging en die de speler moet voldoen;
 - b. Contributieverplichtingen voor het laatste seizoen (een seizoen loopt jaarlijks van 1 juli tot en met 30 juni) dat de speler als lid was aangesloten bij de vereniging.
5. Aan een speler kan – behoudens het bepaalde in het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal – slechts eenmaal per verenigingsjaar overschrijving worden verleend.

6.1.5 Overschrijvingstermijnen

1. De reguliere overschrijvingsperiode voor spelers in de categorie A start na de eerste vrijdag van de maand maart en sluit op 15 juni, 23.59 uur van ieder jaar. Deze verzoeken worden verleend per 1 juli van ieder jaar.
2. De dispensatieperiode voor spelers in de categorie A start op 16 juni en sluit geheel op de eerste vrijdag van de maand maart, 23.59 uur, van ieder jaar (**5 maart 2021**). Dispensatieverzoeken verlopen via Sportlink.
3. De reguliere overschrijvingsperiode voor spelers in de categorie B start na de eerste vrijdag van de maand maart en sluit op 15 juni, 23.59 uur, van ieder jaar. Deze verzoeken worden verleend per 1 juli van ieder jaar.
4. De dispensatieperiode voor spelers in de categorie B start op 16 juni en sluit op de eerste vrijdag van de maand maart, 23.59 uur, van ieder jaar (**5 maart 2021**). Deze overschrijving wordt direct, na afmelding door de oude vereniging, automatisch verleend.
5. De tweede overschrijvingstermijn in het amateurvoetbal en tussen amateur- en betaald voetbal start op **4 januari 2021** en sluit op **1 februari 2021**, 23.59 uur. **Deze overschrijvingsperiode geldt uitsluitend voor een contractspeler (speler met een bij de KNVB geregistreerd contract) die bij een andere club een contract tekent dat bij de KNVB wordt geregistreerd.**

6.1.6 Overschrijving binnen de vereniging

Een speler uit de categorie A die tijdens een seizoen binnen zijn eigen club wil veranderen van speeldag - zaterdag naar zondag of vice versa - **terwijl de reglementen daarvoor geen mogelijkheden bieden**, vraagt dit verzoek (**om dispensatie**) aan via Sportlink Club als een dispensatieoverschrijving.

6.1.7 Intrekken overschrijving

1. Het bestuur amateurvoetbal kan bij overtreding van de regelgeving (betreffende overschrijvingen) besluiten:
 - een verzoek om overschrijving niet in behandeling te nemen;
 - een overschrijving te weigeren;
 - een eerder verleende overschrijving in te trekken, onverminderd de mogelijkheid van tuchtrechtelijke maatregelen.
2. Het bestuur amateurvoetbal kan het besluit tot verlening van een overschrijving intrekken, als zou blijken dat het **verzoek om overschrijving** niet naar waarheid via **Sportlink is ingediend**.
3. De aanvrager kan verzoeken om een eerder aangevraagde of al verleende overschrijving in te trekken door het indienen van een digitaal intrekkingverzoek (via Sportlink). De speler moet aantonbaar om het intrekken van de overschrijving hebben verzocht. De te verlaten club kan uitsluitend weigeren mee te werken aan het intrekken van de overschrijving indien de speler niet heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten club.

4. Aan een verzoek om intrekking kan alleen worden voldaan, als:
 - a. het digitale intrekkingsverzoek volledig is ingevuld;
 - b. de speler in kwestie heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de nieuwe club;
 - c. verzoeker na 31 juli van het kalenderjaar waarin de overschrijving plaatsvond, nog niet is uitgekomen in een bindende wedstrijd van een elftal of team van zijn nieuwe club.
5. Is een aanvraag om overschrijving ingetrokken, dan wordt een nieuwe aanvraag van dezelfde speler niet meer in behandeling genomen tijdens de overschrijvingsperiode waarin de oorspronkelijke aanvraag werd gedaan (buiten de overschrijvingsperiode geldt dat voldaan moet zijn aan een van de dispensatiecriteria).
6. Is sprake van intrekking van een al verleende overschrijving, dan is de amateurspeler vanaf de datum waarop het besluit tot toewijzing van het intrekkingsverzoek is genomen, weer speelgerechtigd voor de vorige club.

6.1.8 Vragen per afdeling

- Amateuroverschrijvingen: overschrijvingen@knvb.nl.
- Internationale amateuroverschrijvingen: amateurtransfers@knvb.nl.
- Betaald voetbal overschrijvingen: transfers@knvb.nl.

6.2 Nationale overschrijvingen senioren en contractspelers

In onderstaand overzicht zijn de uiterste data voor het indienen van een verzoek tot overschrijving binnen Nederland, onderverdeeld naar het type speler, opgenomen. Hier geldt dat een verzoek tot overschrijving van de betreffende speler, die bij zijn nieuwe vereniging aan bindende wedstrijden wenst deel te nemen, uiterlijk om 23:59 uur op de genoemde uiterste datum en tijd moet zijn ingediend en ontvangen door het betreffende bestuur.

Senioren en contractspelers:

Nationaal	Datum	Vindplaats	Door
Overschrijving van een senior amateurspeler van een <u>amateurvereniging</u> naar een			
andere amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub a ROA	Bestuur amateurvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	15 juni	artikel 1 lid 1 sub b ROA	Bestuur amateurvoetbal
Betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub h ROAS	Bestuur betaald voetbal
betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	14 juli	artikel 1 lid 1 sub c ROAS	Bestuur betaald voetbal
Overschrijving van een senior amateurspeler van een <u>betaaldvoetbalorganisatie (BVO)</u> naar een			
amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub j ROAS	Bestuur amateurvoetbal
amateurvereniging als contractspeler	14 juli	artikel 1 lid 1 sub d ROAS	Bestuur amateurvoetbal
andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	Zomer en winterperiode. De zomerperiode bestaat uit twee periodes: - 1 juli – 21 juli - 9 weken nader te bepalen (aansluitend bij Europese landen om ons heen).	artikel 1 sub a ROBV	Bestuur betaald voetbal
andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	Zomer en winterperiode. De zomerperiode bestaat uit twee periodes: - 1 juli – 21 juli - 9 weken nader te bepalen (aansluitend bij Europese landen om ons heen).	artikel 1 sub a ROBV	Bestuur betaald voetbal

Contractspelers:

Nationaal	Datum	Vindplaats	Door
Overschrijving van een contractspeler van een <u>amateurvereniging</u> naar een			

andere amateurvereniging als amateur	31 augustus	artikel 1 lid 1 sub c ROA	Bestuur amateurvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	31 augustus en 1 februari	artikel 1 lid 1 sub d ROA	Bestuur amateurvoetbal
betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	31 augustus	artikel 1 lid 1 sub b ROAS	Bestuur betaald voetbal
betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	31 augustus en 1 februari	artikel 1 lid 1 sub f ROAS	Bestuur betaald voetbal
Overschrijving van een contractspeler van een betaaldvoetbalorganisatie (BVO) naar een			
amateurvereniging als amateur	31 augustus	artikel 1 lid 1 sub a ROAS	Bestuur amateurvoetbal
amateurvereniging als contractspeler	31 augustus en 1 februari	artikel 1 lid 1 sub e ROAS	Bestuur amateurvoetbal
andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	Zomer en winterperiode. De zomerperiode bestaat uit twee periodes: - 1 juli – 21 juli - 9 weken nader te bepalen (aansluitend bij Europese landen om ons heen).	artikel 1 sub a ROBV	Bestuur betaald voetbal
andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	Zomer en winterperiode. De zomerperiode bestaat uit twee periodes: - 1 juli – 21 juli - 9 weken nader te bepalen (aansluitend bij Europese landen om ons heen).	artikel 1 sub a ROBV	Bestuur betaald voetbal

6.2.1 Dispensatiemogelijkheden nationale overschrijvingen

Het bestuur amateurvoetbal heeft de hieronder vermelde dispensatiemogelijkheden definitief vastgesteld. Binnen dit besluit bestaat er een onderscheid tussen spelers die behoren tot de categorie A en spelers die behoren tot de categorie B.

6.2.2 Dispensatiecriteria

Overschrijven naar de categorie B

Een (tijds) aanvraag om overschrijving van een speler – die een dispensatie-overschrijving aanvraagt om te gaan spelen in de categorie B – kan uitsluitend worden afgewezen indien de speler niet aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten vereniging heeft voldaan.

Een speler die tijdens het seizoen is overgeschreven naar de categorie B is de rest van het lopende seizoen niet meer speelgerechtigd voor de categorie A (tenzij wordt voldaan aan een dispensatiegrond voor overschrijving naar de categorie A).

Overschrijven naar de categorie A

Er moet sprake zijn van gewijzigde omstandigheden die vóór het sluiten van de reguliere overschrijvingstermijn redelijkerwijs niet bekend waren c.q. ingeschat konden worden en waarbij geldt dat:

- Door de (gewijzigde) omstandigheden:
 - a. Het uitkomen in bindende wedstrijden voor de oude vereniging onmogelijk moet zijn geworden; en/of
 - b. Het deelnemen aan ten minste 2 trainingen per week bij de oude vereniging onmogelijk moet zijn geworden; en
- Betrokkenen de gewijzigde omstandigheden niet met opzet mogen creëren met als doel een tussentijdse overschrijving te kunnen bewerkstelligen. Bijvoorbeeld: een verhuizing mag niet (formeel) plaatsvinden louter om daardoor voor een andere vereniging speelgerechtigd te kunnen worden; en
- De speler aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten vereniging moet hebben voldaan.

Er kan maximaal één dispensatiereden worden aangevoerd.

6.2.3 Dispensatieredenen

1. Werk-, woon- en overige omstandigheden

Gewijzigde werkomstandigheden

Nieuwe werkgever

Van gewijzigde werkomstandigheden is sprake als, door verandering van werkgever, het voor de betreffende speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude vereniging; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste 2 trainingen per week bij de oude vereniging.

Bij het verzoek tot overschrijving is overlegging van een kopie van het (nieuwe) arbeidscontract – waarop de ingangsdatum en contractduur staan vermeld – evenals een kopie van de meest recente salarisstrook, verplicht. Voorts moet deze arbeidsovereenkomst een looptijd hebben van ten minste een half jaar.

Tevens moet een door de werkgever ondertekende verklaring (**bij voorkeur op briefpapier van de werkgever**) worden overgelegd waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege zijn werk onmogelijk is geworden op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.

Functiewijziging bij dezelfde werkgever

Van gewijzigde werkomstandigheden is ook sprake indien als gevolg van een functiewijziging bij dezelfde werkgever, het voor de betreffende speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude vereniging; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste 2 trainingen per week bij de oude vereniging.

Bij het verzoek tot overschrijving is overlegging van een kopie van het (gewijzigde) arbeidscontract – waarop de ingangsdatum en contractduur staan vermeld – evenals een kopie van de meest recente salarisstrook, verplicht. Voorts moet deze functiewijziging ten minste een half jaar gelden.

Tevens moet een door de werkgever ondertekende verklaring (bij voorkeur op briefpapier van de werkgever) worden overgelegd waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege deze functiewijziging onmogelijk is geworden op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.

Het dispensatieverzoek op grond van gewijzigde werkomstandigheden moet binnen **drie** maanden na de datum van ingang van de (nieuwe) arbeidsovereenkomst of de functiewijziging zijn ingediend.

- Deze werkzaamheden vallen niet onder gewijzigde werkomstandigheden in de zin van deze dispensatieregeling:
- Werkzaamheden verricht op basis van een nul-urencontract, voor zover de werknemer (speler) niet verplicht is gehoor te geven aan een oproep. **Indien wel een verplichting bestaat tot het gehoor te geven aan een oproep, dan moet deze verplichting zijn vastgelegd in het contract (dat moet worden overgelegd) en moet deze verplichting (tot het gehoor geven aan een oproep) bestaan voor een periode van ten minste een half jaar.**
- Werkzaamheden verricht voor een lid en/of functionaris van de nieuwe club.
- Werkzaamheden verricht voor een sponsor van de nieuwe club.
- Werkzaamheden voor een eenmansbedrijf en/of eigen bedrijf (ook ZZP'ers) voor zover geen sprake is van het contractueel moeten verrichten van werkzaamheden voor een derde. **Indien wel sprake is van het contractueel moeten verrichten van werkzaamheden voor een derde, moet het van toepassing zijnde contract worden overgelegd. Voorts moet dit contract een looptijd hebben van ten minste een half jaar.**
- Werkzaamheden voor een eigen familiebedrijf.

Gewijzigde woonomstandigheden

Van gewijzigde woonomstandigheden is sprake indien als gevolg van een verhuizing van betreffende speler, het voor deze speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude vereniging; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste **twee** trainingen per week bij de oude vereniging.

Heeft de verhuizing betrekking op een jeugdspeler, dan dient de nieuwe woonplaats ten minste tien kilometer van de huidige woonplaats te liggen. Betreft het een senior amateurspeler, dan geldt een minimale afstand van dertig kilometer. In beide gevallen gelden bovendien alle navolgende, aanvullende criteria.

- De nieuwe club is gevestigd binnen **20** kilometer van de nieuwe woonplaats. **Voor meisjes en vrouwen geldt dat de nieuwe club is gevestigd binnen 40 kilometer van de nieuwe woonplaats.**
- Het verzoek om overschrijving is ingediend binnen **drie** maanden na (datum van) inschrijving bij de nieuwe gemeente (woonplaats).
- De speler in kwestie is tussen het moment (datum) van inschrijving bij de nieuwe gemeente (woonplaats) en het indienen van het verzoek tot overschrijving, niet meer in bindende wedstrijden voor de oude club uitgekomen.

- Er is geen sprake van verhuizing naar een adres waarop al een ander lid van de nieuwe club staat ingeschreven.

Het tonen van een "uittreksel met woonhistorie" van betrokkene uit het bevolkingsregister van de nieuwe gemeente, met daarop de datum van vestiging of een printscreen vanuit "Mijn Overheid", met daarop het oude adres, voorzien van **identiteitsgegevens** een printscreen met het nieuwe adres en vestigingsdatum, ook voorzien van **identiteitsgegevens**, is een vereiste.

Voor de berekening van de afstand geldt de kortste route zoals aangegeven door een routeplanner.

Overige omstandigheden

Onder overige gewijzigde omstandigheden worden uitsluitend verstaan:

- **Gewijzigde medische omstandigheden.**
Documenten moeten worden overlegd van een onafhankelijk arts, fysiotherapeut, psycholoog etc. waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege medische omstandigheden onmogelijk is geworden bij zijn huidige vereniging op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.
- **Studieomstandigheden;**
 - a. nieuwe studie**
Documenten moeten worden overlegd van de nieuwe en (eventueel) oude school waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege studieomstandigheden onmogelijk is geworden bij zijn huidige club op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) trainen. Het verzoek om overschrijving is ingediend binnen drie maanden na (datum van) inschrijving voor de nieuwe studie.
 - b. slechte studieresultaten**
Hierbij moeten de studieresultaten op moment van het verzoek om dispensatie aldus zijn dat speler in kwestie bij gelijkblijvende resultaten aan het einde van het schooljaar niet wordt bevorderd/overgaat. Documenten moeten worden overlegd van de school waaruit dit expliciet blijkt.

2. Een aanvraag om overschrijving wordt verleend indien het bij de KNVB geregistreerde spelerscontract van de speler, die overschrijving verzoekt, vóór het einde van een overschrijvingsperiode van rechtswege is geëindigd of met wederzijds goedvinden is beëindigd en de speler na afloop van deze overschrijvingsperiode en **voor het begin van de eerste daaropvolgende overschrijvingsperiode** een bij de KNVB geregistreerd spelerscontract met een (andere) vereniging heeft gesloten, dat onmiddellijk ingaat. Niet van belang is of de speler inmiddels als amateurspeler staat geregistreerd bij een andere vereniging.
3. Een overschrijvingsverzoek naar een vereniging, van een speler wiens spelerscontract de arbitragecommissie heeft ontbonden, mits het verzoek tot overschrijving binnen dertig dagen na uitspraak van deze commissie is ingediend. De speelgerechtigdheid voor de vereniging naar welke overschrijving is aangevraagd, kan niet eerder ingaan dan 31 dagen nadat de speler voor het laatst is uitgekomen in een bindende wedstrijd van de oude vereniging. Deze dispensatiemogelijkheid geldt niet als de ontbinding van het contract te wijten is aan de speler zelf – bijvoorbeeld bij onbetamelijk persoonlijk gedrag – en van de oude vereniging redelijkerwijs niet verlangd kan worden de speler nog langer in dienst te houden.

6.3 Nationale overschrijvingen jeugdspelers

In onderstaand overzicht zijn de uiterste data voor het indienen van een verzoek tot overschrijving binnen Nederland, onderverdeeld naar het type speler, opgenomen. Hier geldt dat een verzoek tot overschrijving van de betreffende speler, die bij zijn nieuwe vereniging aan bindende wedstrijden wenst deel te nemen, uiterlijk om 23:59 uur op de genoemde uiterste datum en tijd moet zijn ingediend en ontvangen door het betreffende bestuur.

Jeugdspelers:

Nationaal	Datum	Vindplaats	Door
Overschrijving van een jeugdspeler van een amateurvereniging naar een			
andere amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub a ROA	Bestuur amateurvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	15 juni	artikel 1 lid 1 sub b ROA	Bestuur amateurvoetbal
betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub i ROAS	Bestuur amateurvoetbal
betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	14 juli	artikel 1 lid 1 sub c ROAS	Bestuur betaald voetbal
Overschrijving van een jeugdspeler van een betaaldvoetbalorganisatie (BVO) naar een			
amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub j ROAS	Bestuur amateurvoetbal
amateurvereniging als contractspeler	14 juli	artikel 1 lid 1 sub d ROAS	Bestuur amateurvoetbal

andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub e ROA	Bestuur amateurvoetbal
andere betaaldvoetbalorganisatie (BVO) als contractspeler	14 juli	artikel 1 lid 1 sub g ROAS	Bestuur betaald voetbal

6.3.1 Dispensatiemogelijkheden

Het bestuur amateurvoetbal heeft de hieronder vermelde dispensatiemogelijkheden definitief vastgesteld. Binnen dit besluit is er een onderscheid tussen spelers die behoren tot de categorie A en spelers die behoren tot de categorie B.

6.3.2 Dispensatiecriteria

Overschrijven naar de categorie B

Een aanvraag om overschrijving van een speler – die een dispensatie-overschrijving aanvraagt om te gaan spelen in de categorie B – kan uitsluitend worden afgewezen indien de speler niet aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten vereniging heeft voldaan. Een speler die tijdens het seizoen is overgeschreven naar de categorie B is de rest van het lopende seizoen niet meer speelgerechtigd om uit te komen in de categorie A (tenzij wordt voldaan aan een dispensatiegrond).

Overschrijven naar de categorie A

Een dispensatieverzoek van een speler (van 13 jaar en ouder) die wil gaan spelen in de categorie A wordt beoordeeld volgens het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal.

Er moet sprake zijn van gewijzigde omstandigheden die vóór het sluiten van de reguliere overschrijvingstermijn redelijkerwijs niet bekend waren c.q. ingeschat konden worden en waarbij geldt dat:

- Door de (gewijzigde) omstandigheden:
 - a. Het uitkomen in bindende wedstrijden voor de oude vereniging onmogelijk moet zijn geworden; en/of
 - b. Het deelnemen aan ten minste 2 trainingen per week bij de oude vereniging onmogelijk moet zijn geworden; en
- Betrokkenen de gewijzigde omstandigheden niet met opzet mogen creëren met als doel een tussentijdse overschrijving te kunnen bewerkstelligen. Bijvoorbeeld: een verhuizing mag niet (formeel) plaatsvinden louter om daardoor voor een andere vereniging speelgerechtigd te kunnen worden;
- De speler aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten vereniging moet hebben voldaan.

Er kan maximaal één dispensatiereden worden aangevoerd.

6.3.3 Dispensatieredenen

1. Werk-, -woon -en overige omstandigheden

Gewijzigde werkomstandigheden

Nieuwe werkgever

Van gewijzigde werkomstandigheden is sprake als, door verandering van werkgever, het voor de betreffende speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude vereniging; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste 2 trainingen per week bij de oude vereniging.

Bij het verzoek tot overschrijving is overlegging van een kopie van het (nieuwe) arbeidscontract – waarop de ingangsdatum en contractduur staan vermeld – evenals een kopie van de meest recente salarisstrook, verplicht. Voorts moet deze arbeidsovereenkomst een looptijd hebben van ten minste een half jaar. Tevens moet een door de werkgever ondertekende verklaring (bij voorkeur op briefpapier van de werkgever) worden overgelegd waaruit expliciet blijkt dat de speler in kwestie vanwege zijn werk onmogelijk is geworden op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.

Functiewijziging bij dezelfde werkgever

Van gewijzigde werkomstandigheden is ook sprake indien als gevolg van een functiewijziging bij dezelfde werkgever, het voor de betreffende speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude vereniging; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste 2 trainingen per week bij de oude vereniging.

Bij het verzoek tot overschrijving is overlegging van een kopie van het (gewijzigde) arbeidscontract – waarop de ingangsdatum en contractduur staan vermeld – evenals een kopie van de meest recente salarisstrook, verplicht. Voorts moet deze functiewijziging ten minste een half jaar gelden.

Tevens moet een door de werkgever getekende verklaring (bij voorkeur op briefpapier van de werkgever) worden overgelegd waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege deze functiewijziging

onmogelijk is geworden op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.

Het dispensatieverzoek op grond van gewijzigde werkomstandigheden moet binnen **drie** maanden na de datum van ingang van de (nieuwe) arbeidsovereenkomst of de functiewijziging zijn ingediend.

Deze werkzaamheden vallen niet onder gewijzigde werkomstandigheden in de zin van dit dispensatiebesluit:

- Werkzaamheden verricht op basis van een nul-urencontract, voor zover de werknemer (speler) niet verplicht is gehoor te geven aan een oproep. **Indien wel een verplichting bestaat tot het gehoor te geven aan een oproep, dan moet deze verplichting zijn vastgelegd in het contract (dat moet worden overgelegd) en moet deze verplichting (tot het gehoor geven aan een oproep) bestaan voor een periode van ten minste een half jaar.**
- Werkzaamheden verricht voor een lid en/of functionaris van de nieuwe club.
- Werkzaamheden verricht voor een sponsor van de nieuwe club.
- Werkzaamheden voor een eenmansbedrijf en/of eigen bedrijf (ook ZZP'ers) voor zover geen sprake is van het contractueel moeten verrichten van werkzaamheden voor een derde. **Indien wel sprake is van het contractueel moeten verrichten van werkzaamheden voor een derde, moet het van toepassing zijnde contract worden overgelegd. Voorts moet dit contract een looptijd hebben van ten minste een half jaar.**
- Werkzaamheden voor een eigen familiebedrijf.

Gewijzigde woonomstandigheden

Van gewijzigde woonomstandigheden is sprake indien als gevolg van een verhuizing van betreffende speler, het voor deze speler onmogelijk is geworden om:

- a. uit te komen in bindende wedstrijden voor de oude vereniging; en/of
- b. deel te nemen aan ten minste 2 trainingen per week bij de oude vereniging.

De nieuwe woonplaats dient ten minste tien kilometer van de huidige woonplaats te liggen. Bovendien gelden alle navolgende, aanvullende criteria.

- De nieuwe vereniging is gevestigd binnen
- **20 kilometer van de nieuwe woonplaats. Voor meisjes en vrouwen geldt dat de nieuwe club is gevestigd binnen 40 kilometer van de nieuwe woonplaats.**
- Het verzoek om overschrijving is ingediend binnen **drie** maanden na (datum van) inschrijving bij de nieuwe gemeente (woonplaats).
- De speler in kwestie is tussen het moment (datum) van inschrijving bij de nieuwe gemeente (woonplaats) en het indienen van het verzoek tot overschrijving, niet meer in bindende wedstrijden voor de oude vereniging uitgekomen.
- Er is geen sprake van verhuizing naar een adres waarop al een ander lid van de nieuwe vereniging staat ingeschreven.

Het tonen van een "uittreksel met woonhistorie" van betrokkene uit het bevolkingsregister van de nieuwe gemeente, met daarop de datum van vestiging of een printscreen vanuit "Mijn Overheid", met daarop het oude adres, voorzien van **identiteitsgegevens** en een printscreen met het nieuwe adres en vestigingsdatum, ook voorzien van **identiteitsgegevens**, is een vereiste.

Voor de berekening van de afstand geldt de kortste route zoals aangegeven door een routeplanner.

Gewijzigde Overige omstandigheden

Onder overige gewijzigde omstandigheden kan uitsluitend worden verstaan:

- **Gewijzigde medische omstandigheden.**
Documenten moeten worden overlegd van een onafhankelijk arts, fysiotherapeut, psycholoog etc. waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege medische omstandigheden onmogelijk is geworden bij zijn huidige vereniging op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen.
- **Studieomstandigheden;**
- **A. nieuwe studie.**
Documenten moeten worden overlegd van de nieuwe en (eventueel) oude school waaruit expliciet blijkt dat het voor de speler in kwestie vanwege studieomstandigheden onmogelijk is geworden bij zijn huidige vereniging op de desbetreffende dagen te spelen en/of (ten minste twee keer in de week) te trainen. **Het verzoek om overschrijving is ingediend binnen drie maanden na (datum van) inschrijving voor de nieuwe studie.**
- **b. slechte studieresultaten**

Hierbij moeten de studieresultaten op moment van het verzoek om dispensatie aldus zijn dat speler in kwestie bij gelijkblijvend resultaten aan het einde van het schooljaar niet wordt bevorderd/overgaat. Documenten moeten worden overlegd van de school waaruit dit expliciet blijkt.

-
2. Een jeugdspeler die verzoekt om overschrijving van zijn huidige vereniging naar de vereniging waarvoor hij, in het vorige seizoen (2019/'20) en direct voorafgaand aan zijn huidige vereniging speelgerechtigd is geweest en waarbij zijn huidige vereniging hiertegen geen bezwaar heeft. De speler moet aan zijn financiële verplichtingen, zoals genoemd in subparagraaf 6.1.4 onder 4, tegenover de te verlaten vereniging hebben voldaan. Daarnaast vereist de reden van het verzoek om overschrijving geen verdere toetsing.

6.4 Internationale overschrijvingen

Op internationale overschrijvingen – vanuit Nederland naar het buitenland en vice versa – van zowel jeugdspelers, senior amateurspelers als contractspelers, zijn de 'FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players' van toepassing. Er zijn twee overschrijvingsperiodes.

Voor de internationale overschrijvingen naar Nederlandse verenigingen, zijn deze voor het seizoen 2020/'21 als volgt:

- **de zomeroverschrijvingsperiode: amateurvoetbal: 9 juni 2020 tot en met 31 augustus 2020 (23:59u); de zomeroverschrijvingsperiode: betaaldvoetbal: 1 juli 2020 tot en met 21 juli 2020 (23:59u). De overige 9 weken nader te bepalen**
- **de winteroverschrijvingsperiode: 4 januari tot en met 3 februari 2021 (23:59 uur).**

Niet in elk land loopt de voetbalcompetitie gelijk aan die van Nederland. Daarom is het mogelijk dat spelers vanuit Nederland naar het buitenland overgeschreven (kunnen) worden buiten de termijnen die Nederland hanteert.

Bij internationale overschrijvingen naar Nederland moet de buitenlandse bond een International Transfer Certificate (ITC) afgeven. **De nieuwe club dient de overschrijving in te voeren in het FIFA Transfer Matching System (hierna: FIFA TMS), waarbij ook alle noodzakelijke documenten geupload moeten worden. Een verzoek tot overschrijving dient vóór de genoemde deadlines in ITMS te zijn ingevoerd.** Wordt het verzoek tot overschrijving ingediend na de einddatum van de betreffende overschrijvingsperiode, dan kan de overschrijving (behoudens de mogelijkheid van dispensatie zoals hieronder vermeld) pas plaatsvinden in de eerstvolgende internationale overschrijvingsperiode.

Het bestuur amateurvoetbal handelt (al dan niet op grond van een dispensatiemogelijkheid) alle verzoeken af tot internationale overschrijving van en naar een Nederlandse amateurvereniging, evenals internationale overschrijvingen van jeugdspelers van en naar een Nederlandse betaald voetbalorganisatie. Het bestuur betaald voetbal handelt alle verzoeken af tot internationale overschrijving van en naar Nederlandse betaald voetbalorganisaties van niet-jeugdspelers.

Als in een overschrijvingsperiode, maar ná 15 juni, een verzoek tot dispensatie voor een nationale overschrijving van een speler niet is verleend of een al dan niet verleende nationale overschrijving van een speler is ingetrokken, dan kan in dezelfde overschrijvingsperiode een ingediend verzoek tot internationale overschrijving van de betreffende speler uitsluitend worden verleend:

1. indien overschrijving wordt verzocht naar de Nederlandse vereniging waarvoor speler als laatste als speelgerechtigd lid geregistreerd is geweest en
2. indien aan de overige voorwaarden wordt voldaan.

De FIFA geeft bovendien aan dat spelers in de periode van 1 juli t/m 30 juni van het daaropvolgende jaar voor maximaal drie verenigingen geregistreerd mogen staan. Gedurende deze periode mogen zij voor slechts twee van deze verenigingen in bundende wedstrijden uitkomen.

6.5 Internationale overschrijvingen minderjarige spelers

Zoals verwoord in de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players is een internationale overschrijving van een speler tussen 10 en 18 jaar niet mogelijk, tenzij voldaan wordt aan één van onderstaande uitzonderingsmogelijkheden:

- De speler verhuist mee met ouders om redenen die niet zijn gerelateerd aan het voetbal.
- Het betreft een overschrijving vanuit een land binnen de EU/EER. In dat geval geldt als minimumleeftijd 16 jaar. De club waarnaar de speler overschrijving aanvraagt, moet dan wel voldoen aan de voorwaarden als genoemd in artikel 19, lid 2 van de FIFA Regulations for the Status and Transfer for Players.
<https://resources.fifa.com/image/upload/regulations-on-the-status-and-transfer-of-players-march-2020.pdf?cloudid=pljykaliao8b1hv3mnp>

- De speler is tijdens zijn "voetbaluitstapje" in het buitenland (hij speelde derhalve bij een club in het buitenland) altijd bij zijn ouder(s) in Nederland blijven wonen en keert nu weer terug naar een club in Nederland. Het verbod geldt dan niet wanneer aangetoond kan worden dat de ouder(s) en speler de afgelopen minimaal vijf jaar woonachtig zijn geweest in Nederland.
- De speler komt hier in Nederland een 1-jarig internationaal studie-uitwisselingsproject volgen. Is de duur van het internationale studie-uitwisselingsproject langer dan een jaar, dan dient de speler in kwestie binnen het eerste studiejaar 18 jaar te worden.
- De speler komt als vluchteling naar Nederland **met of zonder** zijn ouder(s) om politieke, godsdienstige en andere humanitaire redenen.

Eerste registratie

De uitzonderingsmogelijkheden zoals hierboven beschreven gelden óók voor een speler die zich voor de eerste keer als voetballer wil laten registreren in een land waarvan hij niet de nationaliteit bezit en waarin hij de afgelopen vijf jaar niet heeft gewoond. Dit geldt ook voor een speler die zich voor de eerste keer als voetballer wil laten registreren in een land waarvan hij niet de nationaliteit bezit, maar waarin hij wel in de afgelopen vijf jaar onafgebroken woonachtig is geweest. Een dergelijke aanvraag moet ook binnen de betreffende overschrijvingstermijnen plaatsvinden. Een verzoek voor een dergelijke registratie dient via een volledig ingevuld en ondertekend formulier per e-mail via amateurtransfers@knvb.nl te worden ingediend.

Voor iedere internationale overschrijving van een minderjarige speler is voorafgaande toestemming vereist van de FIFA via het TMS (Transfer Matching System).

Handleiding

Door de FIFA is voor de aanvraag van een verzoek tot overschrijving op grond van een van de hiervoor genoemde uitzonderingsvoorwaarden een handleiding uitgebracht waarin per uitzondering en de omstandigheden die hierbij kunnen optreden, bekeken kan worden welke documenten hierbij aangeleverd moeten worden.

De officiële handleiding van de FIFA kan **hier** teruggevonden worden. De door de KNVB gemaakte vertaling van de handleiding **inclusief toelichting** is **hier** te vinden.

De behandeling door de FIFA van een overschrijvingsdossier in TMS neemt circa zes tot acht weken in beslag. Het is daarom van groot belang om verzoeken ruim op tijd in te dienen bij de KNVB. Zo resteert er voldoende tijd om het verzoek tot vrijgave van de speler aan de betreffende bond (die pas na goedkeuring door FIFA verzonden mag worden) of tot eerste registratie, voor de gestelde deadlines voor seizoen **2020/'21 (31 augustus 2020 / 1 februari 2021)** te kunnen afhandelen, zodat spelers zo snel als mogelijk speelgerechtigd kunnen worden verklaard. Voor de zomerperiode **kunnen** vanaf de maand juni weer nieuwe verzoeken worden ingediend en voor de winterperiode vanaf de maand november

De betreffende speler is pas speelgerechtigd op het moment dat de KNVB dit schriftelijk heeft bevestigd aan de Nederlandse amateurvereniging. Voldoet een speler niet aan de uitzonderingsmogelijkheden van de FIFA voor minderjarige spelers, dan kan een aanvraag worden ingediend buiten FIFA TMS om, bij de Player Status Department, op grond van zogenaamde 'buitengewone' omstandigheden. De behandeling van deze dossiers kent een lange doorlooptijd.

Wordt een procedure en/of de regelgeving voor een overschrijving of eerste registratie van een speler in deze categorie niet conform het hierboven gestelde aangevraagd, dan is/zijn de FIFA Disciplinary Committee en/of het tuchtrechtelijke organen van de KNVB bevoegd om straffen aan zowel bonden, verenigingen als spelers op te leggen.

Jonger dan 10 jaar

Voor spelers die internationale overschrijving wensen en jonger zijn dan 10 jaar, geldt alleen een meldingsplicht door de KNVB naar de te verlaten voetbalbond. Goedkeuring van de FIFA en de afgifte van een internationaal transfercertificaat is niet nodig. **Wel dient voldaan te zijn aan een van de uitzonderingen. Een verzoek kan door de club in Sportlink worden ingevoerd. De KNVB zal controleren of aan een van de uitzonderingsmogelijkheden (voor de overschrijving van een minderjarige speler) wordt voldaan.**

6.6 Dispensatiemogelijkheden internationale overschrijvingen

Een verzoek tot internationale overschrijving van een speler van een buitenlandse vereniging naar een Nederlandse amateurvereniging, dat is ingediend na één van de in het vorige hoofdstuk genoemde uiterste data van internationale overschrijving, wordt aangemerkt als een verzoek tot dispensatie.

Dispensatiemogelijkheden

Het bestuur amateurvoetbal heeft op grond van artikel 8 van het Reglement Overschrijvingsbepalingen Algemeen, Opleidingsvergoedingen en Solidariteitsbijdrage, de onderstaande dispensatiemogelijkheden vastgesteld voor een verzoek tot internationale overschrijving als hiervoor bedoeld waarbij geldt dat:

- het bestuur amateurvoetbal bepaalt of een verzoek tot internationale overschrijving valt onder één van de dispensatiemogelijkheden; en
- alle overige reglementaire eisen met betrekking tot een internationale overschrijving onverminderd van kracht blijven.

Een verzoek tot internationale overschrijving wordt door het bestuur amateurvoetbal verleend (mits voldaan is aan de formele vereisten) indien:

- i. het spelerscontract van de speler, die internationale overschrijving verzoekt vóór het einde van een internationale overschrijvingsperiode van rechtswege is geëindigd of met wederzijds goedvinden is beëindigd en de speler na afloop van deze internationale overschrijvingsperiode, maar vóór de eerstvolgende overschrijvingsperiode een spelerscontract, als bedoeld artikel 34 van het Reglement Amateurvoetbal, met een Nederlandse amateurvereniging heeft gesloten dat onmiddellijk ingaat (artikel 6 lid 1 van de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players). Niet van belang is of de speler inmiddels bij een andere vereniging als amateurspeler staat geregistreerd; of
- ii. het spelerscontract van de speler die internationale overschrijving verzoekt is ontbonden door:
 - de FIFA Dispute Resolution Chamber;
 - de Court of Arbitration for Sport; of
 - een, naar oordeel van het bestuur amateurvoetbal, onafhankelijke arbitragecommissie van de bond waartoe de betreffende buitenlandse vereniging behoort;en de speler een spelerscontract, als bedoeld artikel 34 van het Reglement Amateurvoetbal met een Nederlandse amateurvereniging heeft gesloten dat onmiddellijk ingaat.

FIFA TMS

Een internationale overschrijving van een contractspeler, al dan niet op grond van dispensatie, kan slechts worden verleend door het bestuur amateurvoetbal, nadat een internationaal transfercertificaat is ontvangen van de bond, waartoe de betreffende buitenlandse vereniging behoort, in overeenstemming met de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players. Dit houdt onder meer in dat de Nederlandse amateurvereniging verplicht is de verzochte informatie en documenten in het zogeheten FIFA Transfer Matching System (FIFA TMS) in te voeren. Voor het kunnen inloggen in FIFA TMS dient contact te worden opgenomen met de afdeling overschrijvingen van de KNVB te Zeist.

Speelgerechtigdheid

Indien een internationale overschrijving als hiervoor bedoeld door het bestuur amateurvoetbal is verleend, dan wordt de speler die internationale overschrijving verzoekt, zo spoedig mogelijk nadat de internationale overschrijving is verleend speelgerechtigd voor de Nederlandse amateurvereniging. De betreffende speler is echter pas speelgerechtigd op het moment dat de KNVB dit schriftelijk heeft bevestigd aan de Nederlandse amateurvereniging.

Is een verzoek tot internationale overschrijving ingediend na de eerste vrijdag van de maand maart, kan in geval van dispensatie, deze uitsluitend worden goedgekeurd onder de beperkende voorwaarde dat de speler gedurende het betreffende seizoen niet gerechtigd is om uit te komen in bindende wedstrijden van de Nederlandse amateurvereniging.

Dispensatiemogelijkheden betaald voetbal

Indien een verzoek tot dispensatie betrekking heeft op een overschrijving als bedoeld in lid 3 van artikel 3 van het ROBV, dan dient de dispensatieregeling betaald voetbal te worden geraadpleegd. Deze is op te vragen bij de KNVB.

6.7 Internationale overschrijving asielzoekers

Voor een internationale overschrijving van een door de Nederlandse overheid geregistreerde asielzoeker, die van een buitenlandse vereniging naar een Nederlandse vereniging wil worden overgeschreven, gelden de data zoals vermeld in paragraaf 6.4 van dit Handboek. Bij dit verzoek toont de betreffende speler aan dat hij door de Nederlandse overheid als asielzoeker is geregistreerd. Alle overige reglementaire eisen met betrekking tot een internationale overschrijving, zoals genoemd in paragraaf 6.4 van dit Handboek, blijven onverminderd van kracht.

In afwijking van de procedure van een reguliere internationale overschrijving, doet de KNVB aan de voetbalbond waartoe de buitenlandse vereniging behoort, ter bescherming van de betreffende speler,

geen verzoek om een internationaal transfercertificaat. De KNVB verzoekt de FIFA om toestemming voor het verlenen van een internationale overschrijving door het bestuur amateurvoetbal.

De betreffende speler is pas speelgerechtigd op het moment dat de KNVB dit schriftelijk heeft bevestigd aan deze speler en/of zijn Nederlandse vereniging.

6.8 Overig

In gevallen waarin de regels niet voorzien of waarin afwijking noodzakelijk is beslist het bestuur amateurvoetbal

7. VRIENDSCHAPPELIJK EN RECREATIEVOETBAL

7.1 Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien

Deelname aan vriendschappelijke wedstrijden en toernooien kan en mag alleen „buiten bezwaar“ van competitie- en/of bekerwedstrijden. Toestemming wordt alleen verleend buiten bezwaar van de competitie- en/of bekerwedstrijden.

Algemene bepalingen toernooien

1. De wedstrijden mogen alleen worden aangekondigd als toernooien. Zonder toestemming van het bestuur amateurvoetbal mag in geen geval hieraan een koppeling plaatsvinden van de naam van enig kampioenschap.
2. Betrokkenen spelen de wedstrijden volgens de spelregels zaalvoetbal, waarbij zij van de voorgeschreven duur kunnen afwijken, mits deze in eenzelfde ronde voor iedere wedstrijd gelijk is.

Verplichtingen toernooien

1. De organisator is verplicht:
 - a. Voor het begin van het toernooi alle deelnemende verenigingen de regels die voor de wedstrijden gelden, mee te delen.
 - b. Voor het begin van iedere wedstrijd wedstrijdformulieren uit te reiken.
2. De aanvoerder van een team voorziet het wedstrijdformulier voor het begin van de wedstrijd van deze gegevens (voor zover van toepassing):
 - a. Naam, voorletter(s), relatiecode en rugnummer van de spelers en wisselers van het team.
 - b. Naam, voorletter(s) en relatiecode van de assistent-scheidsrechter.
 - c. Naam, voorletter(s) en relatiecode van de trainer-coach.
 - d. Naam, voorletter(s) en relatiecode van de leider.
 - e. Naam, voorletter(s) en relatiecode van de wedstrijdcoördinator.

Na invulling van de gegevens ondertekent de aanvoerder het wedstrijdformulier en overhandigt hij het aan de scheidsrechter.
3. De aanvoerder die geen wedstrijdformulier heeft ontvangen, deelt dit onmiddellijk mee aan de organisator. Verzuimt de aanvoerder dit, dan wordt hij verondersteld van het vastgestelde wedstrijdformulier in het bezit te zijn.
4. Direct na afloop van de wedstrijd vult de scheidsrechter het – overeenkomstig lid 2 – ingevulde wedstrijdformulier aan met deze gegevens (voor zover van toepassing):
 - a. De uitslag van de wedstrijd.
 - b. Zijn eigen naam, relatiecode en eventueel de namen en relatiecodes van de assistent-scheidsrechters die de KNVB heeft aangesteld.
 - c. De spelers die zijn gewisseld.
 - d. De onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan voor, tijdens of na de wedstrijd.
 - e. Naam, voorletter(s), geboortedatum, adres en relatiecode van de betrokkene(n) bij de onregelmatigheden.

De aanvoerder van het betrokken team verstrekt de onder c en e genoemde gegevens aan de scheidsrechter. Vervolgens ondertekent de scheidsrechter het wedstrijdformulier en geeft hij dit formulier aan de organisator van het toernooi.
5. Als er geen wedstrijdformulieren zijn, dan moet een team voor het begin van het toernooi bij de organisator schriftelijk een lijst indienen met daarop:
 - a. Naam, voorletter(s), relatiecode en, indien van toepassing, rugnummers van alle spelers van het team.
 - b. Naam, voorletter(s) en relatiecode van de leider van het team.
 - c. Indien van toepassing: naam, voorletter(s) en relatiecode van de assistent-scheidsrechter.
6.
 - a. De organisator is verplicht alle door hem ontvangen wedstrijdformulieren binnen drie werkdagen na afloop van het toernooi te zenden aan het steunpunt, ook in relatie tot niet-uitgespeelde wedstrijden.
 - b. Is gebruikgemaakt van spelerslijsten als genoemd in lid 5, dan stuurt de organisator, binnen drie werkdagen na het toernooi, deze lijsten én een volledig ingevulde en ondertekende opgave met daarop de uitslagen van het toernooi, naar het steunpunt.
7. De deelnemende verenigingen moeten zich, wat betreft de samenstelling van de teams, houden aan de voorschriften die zouden gelden als zij tezelfder tijd competitiewedstrijden (uitgeschreven of goedgekeurd door het bestuur amateurvoetbal) zouden spelen.
8.
 - a. Als een wedstrijd ongeldig is verklaard vanwege het meespelen van een niet gerechtigde speler, dan is die speler evenmin gerechtigd tot het spelen in de opnieuw vast te stellen wedstrijd.
 - b. In geval van het tijdelijk staken of niet uitspelen van de wedstrijd, moeten de onder lid 4 genoemde gegevens aanvulling krijgen van:
 - Het moment van niet uitspelen.
 - De op dat moment bereikte stand.
 - De reden voor het definitief niet uitspelen.
9.
 - a. De aantekeningen die de scheidsrechter vermeldt op het wedstrijdformulier als genoemd in lid 4 onder d en e, stellen betrokkene(n) in staat van beschuldiging. Een aanvoerder en een betrokkene worden geacht van deze aantekeningen kennis te hebben genomen.

- b. Om een ongerechtigde speler vast te stellen, hoeft de KNVB alleen die formulieren te controleren waar een deelnemende vereniging om verzoekt. Dien dit verzoek schriftelijk in bij het steunpunt, onder opgave van de naam van de speler(s) van wie de vereniging niet-gerechtigdheid veronderstelt; binnen drie werkdagen na de datum waarop de betreffende wedstrijd heeft plaatsgevonden.

7.2 Vriendschappelijke wedstrijden en arbitrage

AV-AV

We attenderen verenigingen erop dat zij gedurende het gehele seizoen (dus inclusief zomerperiode en winterstop) bij vriendschappelijke wedstrijden zelf voor de aanstelling van een scheidsrechter behoren te zorgen.

De verenigingen zijn verplicht om scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag dan ook geen wedstrijd aanvaarden die boven of onder zijn niveau ligt.

NB Het bovenstaande heeft uiteraard niet betrekking op internationale seriewedstrijden (toernooien), waarvoor de vereniging/organisatie officieel scheidsrechters dient aan te vragen bij het betreffende steunpunt.

7.3 Wedstrijden tegen buitenlandse teams

1. Het spelen van wedstrijden tegen – of het laten spelen van wedstrijden onderling door – onafhankelijke teams of teams van organisaties die niet zijn aangesloten bij bonden die lid zijn van de FIFA, is niet toegestaan, tenzij het bestuur van de FIFA dispensatie verleent.
2. Verenigingen die zijn gevestigd in grensgemeenten, kunnen tot wederopzegging toestemming krijgen van het bestuur amateurvoetbal om wedstrijden te spelen tegen buitenlandse verenigingen, mits deze zijn aangesloten bij een bond die lid is van de FIFA.
3. Bij wedstrijden tegen buitenlandse teams kan de vereniging toestemming krijgen van het bestuur amateurvoetbal voor het opstellen van ten hoogste twee spelers die niet speelgerechtigd zijn voor de betreffende vereniging. Voorwaarde is in elk geval dat de spelers voldoen aan de voorwaarden als genoemd in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal.

7.4 Recreatievoetbal

Verplichtingen bij deelname

1. Door of met toestemming van het bestuur amateurvoetbal is het mogelijk wedstrijden te organiseren op het gebied van het recreatievoetbal.
2. De verplichte, aan het steunpunt te betalen bijdrage van deelnemers aan het recreatiezaalvoetbal bedraagt, van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar, ten minste € 0,47 per deelnemer.
3. Deelnemers aan het recreatievoetbal die uit anderen hoofde geen lid zijn van de KNVB, zijn verplicht zich vooraf aan te melden bij de collectieve WA-verzekering respectievelijk de collectieve ongevallenverzekering van de KNVB voor zijn leden. De daarop verschuldigde premie betalen zij aan het steunpunt.
4. Aan de wedstrijden in dit kader kunnen spelers deelnemen die:
 - a. Behoren tot de amateurklasse, zoals is vastgelegd in het Reglement Amateurbepalingen.
 - b. Niet voor een bepaalde termijn zijn geschorst.
 - c. Niet zijn uitgesloten van deelname aan wedstrijden.
 - d. Voor het deelnemen schriftelijk toestemming hebben van de vereniging waarvoor zij in normale competitiewedstrijden uitkomen.
 - e. Ten minste 18 jaar zijn, met dien verstande dat de KNVB dispensatie kan verlenen voor spelers die niet jonger zijn dan 16 jaar.

8. Belangrijke documenten

In dit Handboek wordt op verschillende plekken verwezen naar andere documenten. Onderstaand een opsomming van deze documenten die te vinden zijn op <https://www.knvb.nl/Assist>. Hier is naast deze documenten nog veel meer informatie te vinden voor bestuurders, wedstrijdsecretarissen, trainers, spelers en scheidsrechters. <https://www.knvb.nl/themas/reglementen-en-besluiten/reglementen-en-besluiten>

- Reglementenbundels bondsvergadering, amateurvoetbal en betaald voetbal (www.knvb.nl/thema's/reglementen en besluiten) <https://www.knvb.nl/themas/reglementen-en-besluiten/reglementen-en-besluiten>.
- Spelregels <https://www.knvb.nl/assist/assist-bestuurders/wedstrijdzaken/spelregels>.
- Handboek arbitrage amateurvoetbal <https://www.knvb.nl/assist/assist-scheidsrechters/wedstrijdinformatie/handboek-arbitrage>.
- Handleiding tuchtzaken amateurvoetbal <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/tuchtzaken/downloads-tuchtzaken>.
- Handboek competitiezaken zaalvoetbal <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/zaalvoetbal/downloads-zaalvoetbal>.

Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist
Postbus 515 3700 AM Zeist

Tel: 0343 49 92 11
e-mail: contact@knvb.nl

Bank: ING-bank NL89INGB0670000116
BTW: NL002691346.B01
KvK: 40478591 Utrecht



Handboek arbitrage veldvoetbal

seizoen 2020/'21

Augustus 2020
Versie: 1.0



Inhoudsopgave

1. Contactgegevens afdeling arbitrage amateurvoetbal	5
2. Algemeen	6
2.1. Lidmaatschap KNVB	6
2.2. Privacy	6
2.3. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	6
2.4. Tot welk district behoort een official?	6
2.5. Aanstelling en verhindering wedstrijdofficials	6
2.6. Fluiten bij blessures	8
2.7. Startende KNVB scheidsrechters	8
2.8. Assistent-scheidsrechters	8
2.9. Het Ontwikkeltraject Scheidsrechters (OTS)	9
2.10. Ontwikkeltraject Vrouwen (OTV)	9
2.11. Ontwikkeltraject Assistent-scheidsrechters (OTAS)	9
2.12. Overplaatsing officials van zaterdag naar zondag en omgekeerd	9
2.13. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag	10
2.14. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters	10
2.15. Overstappen van piramide jeugd naar senioren en omgekeerd	10
2.16. Vervangingsregeling	11
2.17. Regeling oefenwedstrijden en toernooien	11
2.18. Disciplinaire maatregelen	11
2.19. Declaraties	13
2.20. Afgelastingen	13
3. Opleidingen en themabijeenkomsten	14
3.1. Opleidingen	14
3.1.1. SO-I	14
3.1.2. SO-II	14
3.2. Themabijeenkomsten	14
4. Beoordelingen	17
4.1. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie	18
4.1.1. Kwaliteitsbewaking	18
4.1.2. Bezwaarschriften	19
4.1.3. Beroepschriften	21
4.1.4. Verkorte procedure	22
5. Promotie en degradatie	23
5.1. Algemene bepalingen	23
5.2. Dispensatieregeling	23
5.3. FIFA-test & ARIET test	24
5.3.1. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SA t/m SC, JA en AA t/m AC	25



5.3.2. Voorwaarden scheidsrechters SD en JB	26
5.4. Promotie/degradatieregeling	26
5.5. Aanwijsplekken.....	26
6. Wedstrijdprotocollen	28
6.1. Meenemen gasten in de bestuurskamer	28
6.2. Bezoek bestuurskamer.....	28
6.3. Coaches en rapporteurs.....	28
6.4. Mobiel Digitaal Wedstrijd Formulier	29
6.5. Onweer	29
6.6. Discriminatie, racisme en bedreiging vanuit het publiek	29
6.7. Pupil van de week	31
6.8. Vrije toegang bij wedstrijden	31
6.9. Spelerspas.....	32
6.10. Trainerslicentie	32
6.11. Drone tijdens wedstrijd	32
7. Tuchtzaken	33
7.1. Strafrapporten	33
7.2. Noodnummer KNVB.....	33
7.3. Strafcodes gele en rode kaart	33
8. Kleding en materialen.....	35
8.1. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden	35
8.2. Kledingvoorschrift wedstrijden	35
8.3. Kledingadvies Tweede en Derde Divisie.....	35
8.4. Oplosbare spray	35
8.5. Headsets	35
9. Mediabeleid	36
9.1. Algemeen	36
9.2. Social media	36
10. Spelregels veldvoetbal	37
11. verzekeringen	37
11.1. Verzekeringen	37
11.1.1. Collectieve rechtsbijstandverzekering	37
12. Sportmedisch advies	38
13. Tot slot.....	38
Bijlagen.....	39
Bijlage 1 - Speeldagenkalender 2020/'21	40
Bijlage 2 - Competenties (assistent-)scheidsrechters	41
Bijlage 3 - Uitleg puntensysteem.....	43
Bijlage 4 - Formulieren bezwaar en beroep	46



Bijlage 5 – Toelichting FIFA-test	50
Bijlage 6 – Toelichting ARIET-test.....	52
Bijlage 7 – Taken 4 ^e official	56
Bijlage 8 – Declaratieformulier overige vervoerskosten	58



1. CONTACTGEGEVENS AFDELING ARBITRAGE AMATEURVOETBAL

Landelijk/steunpunten

KNVB	Adres	E-mailadres
KNVB Landelijk	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	av-scheidsrechterszaken@knvb.nl
KNVB Noord / Oost	Hogeland 10 8024 AZ Zwolle	noordoost-scheidsrechterszaken@knvb.nl
KNVB West I / West II	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	west-scheidsrechterszaken@knvb.nl
KNVB Zuid I / Zuid II	Frederiklaan 10a (ingang P3), 5616 NH Eindhoven Postbus 20, 5600 AA Eindhoven.	zuid-scheidsrechterszaken@knvb.nl



2. ALGEMEEN

2.1. Lidmaatschap KNVB

Iedereen die een functie bekleedt binnen een vereniging en/of de KNVB dient lid te zijn van de KNVB. Aan dit lidmaatschap is een contributiebedrag verbonden, waarin ook een gedeelte aan verzekeringspremie is opgenomen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en aan het begin van het seizoen automatisch geïncasseerd. In 2020/'21 bedraagt de contributie € 11,28. Indien men bij een veld- of zaalvoetbalvereniging als lid geregistreerd staat, betaalt men dit contributiebedrag via deze vereniging.

2.2. Privacy

In de privacyverklaring op de website van de KNVB staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Klik [hier](#) om direct naar de privacyverklaring te worden geleid.

2.3. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Met ingang van het seizoen 2020/'21 zullen alle officials die voor de KNVB actief zijn een geldige VOG moeten overleggen.

Een VOG staat voor Verklaring Omtrent het Gedrag. Dat is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van die persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een VOG staat ook wel bekend als een bewijs van goed gedrag.

De VOG wordt in de sport aan vrijwilligers gevraagd om te voorkomen dat mensen, die elders ongewenst gedrag hebben vertoond ten opzichte van kwetsbare doelgroepen, de kans krijgen dit gedrag binnen de sport opnieuw te laten zien. De VOG geldt sinds enkele jaren al als toelatingseis voor de SO-III deelnemers. Vanaf het seizoen 2020/'21 zullen alle officials die voor de KNVB actief zijn een geldige VOG moeten overleggen. Het aanvragen van de VOG brengt voor officials geen kosten met zich mee. Officials ontvangen vanuit de KNVB de noodzakelijke informatie waarin staat hoe zij een VOG kunnen aanvragen en wat zij er vervolgens na ontvangst mee moeten doen. Zonder geldige VOG kun je niet als official actief zijn.

2.4. Tot welk district behoort een official?

De woonplaats van de official is bepalend voor het district waartoe hij¹ behoort. In zeer bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk. Dit verzoek dient ter beoordeling te worden voorgelegd aan de afdeling arbitrage van het steunpunt waartoe de official wil behoren.

Bij verhuizing naar een ander district blijft de official functioneren op het niveau waarop hij functioneerde in het district waar hij vandaan kwam, ook al wordt daarmee de groepsgrootte overschreden.

Als een official promoveert naar het hoogste niveau dan komt hij voor deze functie te vallen onder landelijk. Voor eventuele overige functies blijft het district verantwoordelijk. Bij degradatie van landelijk wordt de (assistent-)scheidsrechter weer teruggeplaatst naar het district.

2.5. Aanstelling en verhindering wedstrijdofficials

Er zijn drie scheidsrechterspiramides, te weten een senioren-, jeugd- en assistent-scheidsrechterspiramide. Binnen deze piramides zijn groepen geformeerd met een specifiek wedstrijdpakket.

¹ Waar hij wordt genoemd wordt ook zij bedoeld.



Een (assistent-)scheidsrechter komt in aanmerking voor het leiden van een wedstrijd, die behoort bij het wedstrijdpakket van zijn groep. De KNVB heeft de mogelijkheid om een scheidsrechter boven of onder het wedstrijdpakket aan te stellen.

De wedstrijdpakketten staan op **KNVB Assist**. Het aantal wedstrijden dat een (assistent-)scheidsrechter krijgt staat niet van tevoren vast en kan binnen een groep verschillen.

Aanstellingen

In bijlage 1 staat de speeldagenkalender voor de A-categorie en de jeugdcompetities voor komend seizoen.

De aanstellingen van wedstrijdofficials worden verricht door de afdeling arbitrage van het steunpunt. Je kunt de aanstellingen vinden in jouw eigen **Official Portaal** (hierna te noemen OP). Inloggen kan via jouw gebruikersnaam (jouw relatiecode) en jouw wachtwoord. Zie je jezelf niet aangesteld staan en heb je je **niet** afgemeld, dan sta je automatisch op de reservelijst. Dit betekent dat je nog een aanstelling kunt ontvangen! Ook tijdens het weekend door de weekenddienst. Geadviseerd wordt om vrijdagavond altijd nog even de aanstelling te controleren. Op vrijdag na 17.00 uur worden hier voor het weekendprogramma geen wijzigingen meer doorgevoerd. Bij het vaststellen van inhaalwedstrijden worden de aanstellingen via de computer opnieuw verricht. Dit betekent dat je niet automatisch je oude aanstelling terugkrijgt.

Verhinderingen

Wanneer je op een bepaalde dag niet actief kan zijn op het veld, kun je hiervoor een verhindingsdatum opgeven in het OP. Op die datum word je vervolgens niet ingepland. Bij het doorgeven van verhinderingen zijn de volgende zaken van belang:

- Tot 21 dagen voorafgaand aan de wedstrijd kun je zelf een verhindering opgeven via het OP.
- Let er bij het doorgeven van je beschikbaarheid op dat je op de wedstrijddag voldoende uren beschikbaar bent. Je huidige beschikbaarheid is gebaseerd op je wedstrijdpakket van de groep waarin je actief bent. Het kan zijn dat er anders niet voldoende wedstrijden in je wedstrijdpakket zijn waar je kunt fluiten. Bijvoorbeeld: je kunt tot 12.00 uur fluiten, terwijl alle wedstrijden in je wedstrijdpakket om 14.30 uur aanvangen.
- Je kunt je in het OP ook digitaal afmelden voor een of meerdere wedstrijden. Dit geldt voor alle officialfuncties (scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, rapporteur, waarnemer, etc.). In het OP is er op het scherm mijn activiteiten (1^e scherm bij opstart) en op het wedstrijddetailscherm een knop toegevoegd "Afmelden". Na het selecteren van deze knop vul je de reden in voor het afmelden.

Met deze werkwijze is het daarnaast mogelijk om zelf verhinderingen voor specifieke teams en verenigingen op te geven, waar je niet als official in actie wilt/kunt zijn.

Afmelden van een wedstrijd door omstandigheden is mogelijk via het OP. Tot wanneer je dit kunt doen zie je in onderstaande tabel. Hoe je jezelf kunt afmelden als dit niet meer via je OP lukt, verschilt per steunpunt. Daarover ontvang je voorafgaand aan ieder seizoen informatie van het steunpunt waartoe je behoort.

Wedstrijddag	Uiterste afmeldmogelijkheid
Maandag	Vrijdag 12.00 uur
Dinsdag	Maandag 12.00 uur
Woensdag	Dinsdag 12.00 uur
Donderdag	Woensdag 12.00 uur
Vrijdag	Donderdag 12.00 uur
Zaterdag	Donderdag 12.00 uur
Zondag	Donderdag 12.00 uur

Indien een afzegging tijdig is aangegeven ontvang je deze wijziging per e-mail. **Voor aanstellingen in het weekend vragen wij je, om als je de wijziging de vrijdag voor het weekend nog niet**



ontvangen **hebt** en de wedstrijd **staat** nog in het OP, **om** dan op vrijdag voor **15.00 uur** zelf contact op **te nemen** met het steunpunt.

Afmelden in het weekend

(Assistent-)scheidsrechters die in het weekend niet in staat zijn om hun wedstrijd te leiden, melden zich telefonisch af bij de weekenddienst. Het tijdstip waarop dat kan gebeuren wordt ieder seizoen voorafgaand aan de competitie gecommuniceerd. Onderstaand tref je de telefoonnummers aan. Het advies is om het telefoonnummer van jouw district/steunpunt in je telefoon op te slaan.

Officials steunpunt Zeist (Landelijk)

Alle officials: 06 - 20666696

Officials steunpunt Zeist (West I en West II)

West I: Alle officials: 06 - 53782637

West II

Scheidsrechters zaterdag senioren: 06-53260579

Scheidsrechters jeugdvoetbal en zondag senioren: 06-57575835

Assistent-scheidsrechters jeugdvoetbal, zaterdag en zondag senioren: 06-53782637

Officials steunpunt Eindhoven (Zuid I en Zuid II)

(Assistent-)scheidsrechters zaterdag senioren en jeugdvoetbal: 06-12634968

(Assistent-)scheidsrechters zondag senioren: 06-12635202

Officials steunpunt Zwolle (Noord en Oost)

Noord: Alle officials: 06-53752504

Oost: Alle officials: 06-53402131

2.6. Fluiten bij blessures

Voetballers hebben recht op een fitte (assistent-)scheidsrechter. Ben je geblesseerd, dan verwachten wij van je dat je niet gaat fluiten of assisteren. Scheidsrechters die voorafgaand aan de wedstrijd of tijdens de wedstrijd geblesseerd raken, moeten voor zichzelf goed de afweging maken of het verantwoord is dat ze de wedstrijd leiden. In het eigen belang vanwege het mogelijk vergroten van de lichamelijke schade. Maar zeker ook in het belang van de wedstrijd.

Op het moment dat je kiest om de wedstrijd toch te fluiten, neem je voor jezelf het risico dat je blessure verergert en dat je een prestatie levert die wellicht minder is dan dat je normaal zou neerzetten. Mocht er een rapporteur aanwezig zijn, dan is de aanwezigheid van een blessure geen reden om het rapport te seponeren.

2.7. Startende KNVB scheidsrechters

Scheidsrechters die voor KNVB actief willen zijn, zullen eerst de SO-III opleiding met succes moeten afronden. Aan het eind van deze opleiding wordt de scheidsrechter door de afdeling arbitrage – **mede** op basis van het advies dat hij van de docent heeft gekregen – in een groep ingedeeld. **Aansluitend op de SO-III komt de scheidsrechter gedurende twee jaar in het startprogramma voor scheidsrechters (SPS). Hierin staat de eigen ontwikkeling centraal.**

2.8. Assistent-scheidsrechters

De assistent-scheidsrechters worden **na de cursus** ingedeeld in de groep AD. Verzoeken om op deze lijst geplaatst te worden kunnen uitsluitend in behandeling worden genomen indien de kandidaat in het bezit is van een diploma verenigingsscheidsrechter en indien de kandidaat de **opleiding** assistent-scheidsrechter heeft gevolgd of gaat volgen.



Vervolgens is een proefperiode van kracht waarin de geschiktheid wordt getoetst. Handhaving op de lijst van assistent-scheidsrechters is mede afhankelijk van geleverde prestaties. **Assistent-scheidsrechters kunnen een coach toegewezen krijgen. Landelijk stelt de coach voor assistent-scheidsrechters actief in groep AA of AB aan, het steunpunt doet dit voor assistent-scheidsrechters actief in groep AC of AD.**

2.9. Het Ontwikkeltraject Scheidsrechters (OTS)

Het Ontwikkeltraject bestaat uit het Ontwikkel Programma Scheidsrechters (OPS) en het Challenge Programma Scheidsrechters (CPS). Doel van beide programma's is om scheidsrechters te begeleiden om naar hun eigen top te kunnen groeien. In welk programma een scheidsrechter kan instromen is afhankelijk van de fase van de loopbaan waarin de scheidsrechter zich bevindt.

Scheidsrechters die deelnemen aan het OTS (OPS of CPS) worden in hun eigen district extra begeleid en gevolgd. Ook volgen ze extra bijeenkomsten. Ambitie, perspectief, persoonlijkheid, representatie en goed ambassadeurschap spelen een belangrijke rol om uitgenodigd te worden voor één van beide programma's uit het OTS.

Scheidsrechters in het OPS worden niet bezocht door rapporteurs maar door waarnemers OTS. Zij staan derhalve ook niet in de ranglijst en maken geen onderdeel uit van de reguliere P/D-regeling. In de groepen SC, SD en SE zijn voor scheidsrechters in het OPS twee plekken per groep/per dag gereserveerd. Op basis van de gemaakte ontwikkeling worden deze scheidsrechters geplaatst in een groep. Scheidsrechters in het CPS worden wel door rapporteurs bezocht, staan in de ranglijst en zijn onderdeel van de reguliere P/D-regeling.

2.10. Ontwikkeltraject Vrouwen (OTV)

Het doel van het OTV is om vrouwelijke (assistent-)scheidsrechters te begeleiden om naar hun eigen top te kunnen groeien en om hen te laten instromen op de FIFA-lijst. Voorwaarden om toegelaten te worden tot het OTV **zijn goede prestaties en** het behalen van de FIFA-test vrouwen, categorie I. De vrouwen in het OTV volgen extra bijeenkomsten. Voor hen geldt dat ze op maat aangesteld worden. Uiteraard alleen als ze voldoen aan de voorwaarden die gesteld zijn aan de groep.

2.11. Ontwikkeltraject Assistent-scheidsrechters (OTAS)

Het Ontwikkeltraject voor assistent-scheidsrechters heeft als doelstelling de assistent-scheidsrechter extra begeleidingsmomenten aan te bieden om hem naar zijn eigen top te kunnen laten groeien. Hierbij zal de wil om zichzelf te ontwikkelen een zeer belangrijke rol spelen. Assistent-scheidsrechters in het OTAS zijn op landelijk niveau actief en worden regulier gerapporteerd. Naast deze rapportage, zal de assistent-scheidsrechter door een coach worden begeleid en krijgt hij verdiepende bijeenkomsten aangeboden.

2.12. Overplaatsing officials van zaterdag naar zondag en omgekeerd

Jaarlijkse verzoeken

Een verzoek om overplaatsing van het zaterdag- naar het zondagvoetbal en omgekeerd kan je schriftelijk met redenen omkleed naar de afdeling arbitrage van het district sturen. Het verzoek moet voor 15 mei zijn ingediend. Dit wordt besproken bij de promotie/degradatie en de afdeling arbitrage neemt het uiteindelijke besluit hierover.

Tussentijdse verzoeken

Tussentijdse overplaatsing van het zaterdag- naar het zondagvoetbal en omgekeerd is alleen in zeer bijzondere gevallen mogelijk. Indien twee districten betrokken zijn bij een tussentijdse overplaatsing, wordt overleg gevoerd tussen de betrokken districten.

**Consequenties bij overplaatsing**

Bij een overplaatsing zijn er ten aanzien van de groepsindeling geen consequenties aan de orde. Dit houdt in dat een scheidsrechter op hetzelfde niveau blijft ingedeeld, tenzij zijn prestaties in het lopende seizoen aanleiding geven tot degradatie/promotie.

2.13. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag

Scheidsrechters zijn vrij om op zaterdag én zondag op ieder niveau te fluiten. Beoordelingen en de promotie-/degradatieregeling zijn uitgangspunten voor op welk niveau de scheidsrechter op beide dagen actief is. De prestaties van de zaterdag worden niet meegenomen in de beoordeling van de zondag (en vice versa). Op het moment dat een scheidsrechter op twee dagen actief wil zijn, is het niet per definitie zo dat de groepsindeling op beide dagen hetzelfde is. De scheidsrechter kan zijn voorkeur voor groepsindeling op de extra dag uitspreken. Het is uiteindelijk de afdeling arbitrage die bepaalt in welke groep de scheidsrechter actief kan zijn.

2.14. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters**Terugkeer na beëindigen loopbaan**

Het is aan de afdeling arbitrage om te bepalen of en in welke groep een scheidsrechter kan starten bij een terugkeer na het beëindigen van een loopbaan.

Terugkeer vanuit betaald voetbal naar het amateurvoetbal als scheidsrechter

Een scheidsrechter die terugkeert uit het betaalde voetbal naar het amateurvoetbal wordt voorlopig geplaatst in groep SB. Na drie wedstrijdbeoordelingen wordt hij definitief geplaatst in groep SA, SB, SC of JA van het amateurvoetbal. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groepsgrootte. De afdeling arbitrage amateurvoetbal neemt het uiteindelijke besluit.

Terugkeer vanuit betaald voetbal naar het amateurvoetbal als assistent-scheidsrechter

Een assistent-scheidsrechter betaald voetbal die als assistent-scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt voorlopig geplaatst in groep AB. Na drie wedstrijdbeoordelingen wordt hij definitief geplaatst in de groep AA, AB of AC van de piramide assistent-scheidsrechters. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groepsgrootte. De afdeling arbitrage amateurvoetbal neemt het uiteindelijke besluit.

Een assistent-scheidsrechter betaald voetbal die als scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt door de afdeling arbitrage amateurvoetbal ingedeeld. Betaald voetbal kan daarin adviseren.

2.15. Overstappen van piramide jeugd naar senioren en omgekeerd

Hieronder de richtlijn voor het overstappen van jeugd naar senioren of omgekeerd.

Bij een overstap van zaterdag naar zondag of omgekeerd wordt – mits is voldaan aan de voorwaarden waaraan een verzoek tot overstappen moet voldoen – de official in principe in dezelfde groep geplaatst.

Van onderstaande richtlijn kan worden afgeweken op basis van beoordelingen (maatwerk).



Jeugd → Senioren

Huidige groep	Bij overstap plaatsen in
ZAJA	ZASF/ZOSF
ZAJB	ZASG/ZOSG
ZAJC	ZASG/ZOSG of, indien aanwezig, ZASH/ZOSH
ZAJD / ZOJD en lager	ZASI/ZOSI

Senioren → Jeugd

Huidige groep	Bij overstap plaatsen in
ZASA ZASB / ZOSB ZASC / ZOSC	ZAJA
ZASD / ZOSD ZASE / ZOSE	ZAJB
ZASF / ZOSF	ZAJB <i>of lager</i>
ZASG / ZOSG ZASH / ZOSH	ZAJC <i>of lager</i>
ZASI / ZOSI en lager	ZAJD <i>of lager</i>

2.16. Vervangingsregeling

Als de aangestelde (assistent-)scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is of hij is niet in staat om de wedstrijd te vervolgen, dan geldt de vervangingsregeling zoals deze gepubliceerd is in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal onder 4.1.1 t/m 4.1.3.

2.17. Regeling oefenwedstrijden en toernooien

Clubs zijn verplicht scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag geen wedstrijd aanvaarden die boven zijn niveau ligt. In het Handboek competitiezaken amateurvoetbal vind je onder 4.2 de geldende regeling.

2.18. Disciplinaire maatregelen

Een scheidsrechter kan een tweetal overtredingen begaan:

Reglementaire overtredingen

Reglementaire overtredingen zoals:

- het niet tijdig doorgeven van gegeven waarschuwingen of veldverwijderingen;
- het niet tijdig rapporteren;
- het weigeren van (aanvullende) inlichtingen te verstrekken aan de tuchtcommissie en/of commissie van beroep, alsmede aanklager;
- het bewust verstrekken van onjuiste inlichtingen;
- *zich schuldig maken aan gewelddadig handelen, discriminatie, etc.*



Scheidsrechterlijke overtredingen

Scheidsrechterlijke overtredingen, zoals:

- het niet verschijnen voor het leiden van een wedstrijd of het wegblijven als assistent-scheidsrechter;
- het weigeren een aanstelling te accepteren;
- het afzeggen om onduidelijke of onaanvaardbare redenen;
- niet handelen naar algemeen gangbare normen van fatsoen (onder invloed van alcohol en/of verdovende middelen, zonder respect, niet representatief etc.);
- oefenwedstrijden aannemen boven het wedstrijdpakket;
- het niet nakomen van afspraken.

Afhandeling overtredingen

Reglementaire overtredingen worden behandeld door de tuchtrechtelijke organen (aanklager/tuchtcommissie/commissie van beroep). Scheidsrechterlijke overtredingen worden door het bestuur amateurvoetbal behandeld.

Mogelijke consequenties van, of maatregelen bij een **reglementaire- of** scheidsrechterlijke overtreding:

- Brief aan de scheidsrechter, met reden van ongenoegen, waarin wordt gewezen op de consequenties. Zo nodig wordt de scheidsrechter uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek;
- Het niet opnemen van de scheidsrechter in vervolprogramma's;
- Het niet laten promoveren van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het laten degraderen van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het voorstel om over te gaan tot het afvoeren van de scheidsrechter.

Wanneer een scheidsrechter niet meer voldoet staat het de KNVB vrij om een scheidsrechter tijdelijk niet aan te stellen of af te voeren van de scheidsrechterslijst. De KNVB beoordeelt op basis van de volgende competenties:

Scheidsrechters

1. Spelregels
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Samenwerken
5. Leiderschap
6. Verkopen van beslissingen
7. Communicatie
8. Mentale fitheid
9. Coachbaar
10. Durf en moed
11. Tactvol opereren

Assistent-scheidsrechters

1. Buitenspel waarnemen
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Spelregels
5. Samenwerken
6. Rol in het team
7. Verkopen van beslissingen
8. Communicatie
9. Mentale fitheid
10. Coachbaar
11. Durf en moed
12. Tactvol opereren

Deze competenties worden verder toegelicht in bijlage 2.



2.19. Declaraties

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2020/'21 de scheidsrechterstarieven als volgt vastgesteld:

	Groep	Wedstrijd-vergoeding	Lunchvergoeding	Kilometervergoeding
Assistent-scheidsrechter	AA, AB, AC en AD	€ 22,80	€ 6,00	€ 0,26
Scheidsrechter	SA, SB, SC, SD, SE, JA en JB	€ 22,80	€ 6,00	€ 0,26
Scheidsrechter	Overige groepen	€ 22,80	Geen	€ 0,26
Rapporteur	Alle groepen	€ 9,60	Geen	€ 0,26
Praktijkbegeleider	Alle groepen	€ 9,60	Geen	€ 0,26

Geen wedstrijdvergoeding / lunchvergoeding

Een scheidsrechter die de wedstrijd niet kan beginnen omdat bijv. een team niet komt opdagen, een opgelopen blessure in de warming-up etc. krijgt alleen een kilometervergoeding uitgekeerd. Scheidsrechters die normaliter een lunchvergoeding krijgen uitgekeerd, krijgen deze niet als zij incidenteel als assistent-scheidsrechter worden ingezet. Bijv. tijdens de nacompetitie.

Declaraties voor toernooien

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging c.q. instantie de vergoeding voor één wedstrijd per dag in rekening brengen. Bij het leiden van oefenwedstrijden mag aan de betrokken vereniging volgens de geldende normen worden gedeclareerd.

Overige kosten

Officials kunnen overige kosten die zij hebben gemaakt, zoals omrijdkosten, parkeergelden en tunnelkosten, declareren via een **declaratieformulier 'overige vervoerskosten'** zie bijlage 8.

Scheidsrechters en rapporteurs die gebruik maken van de veerboot naar Texel krijgen hiervoor **geen** extra vergoeding. Deze reiskosten worden automatisch zo berekend dat de kilometers over het water hierbij inzitten. De veerbootvergoeding voor de auto wordt niet vergoed.

De veerbootkosten naar de eilanden Vlieland, Terschelling en Ameland kunnen wél extra worden gedeclareerd. De kosten van de reis over het water zijn niet (volledig) doorberekend in de declaratie.

Bij alle overtochten naar de Waddeneilanden geldt dat de parkeerkosten bij de haven wel declarabel zijn. Scheidsrechters die op de Waddeneilanden worden aangesteld kunnen zich laten ophalen bij de boot door iemand van de thuisspelende vereniging. Om dit te regelen kunnen zij zich uiterlijk vrijdagavond telefonisch bij de secretaris van de thuisspelende vereniging melden om hierover afspraken te maken.

2.20. Afgelastingen

Officials zijn er zelf verantwoordelijk voor om zich te (laten) informeren of zijn wedstrijd doorgang vindt. Afgelastingen worden doorgaans gecommuniceerd via Voetbal.nl (website en app). Meer informatie over de regeling afgelastingen vind je in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal onder artikel 2.3 afgelastingen.



3. OPLEIDINGEN EN THEMABIJEENKOMSTEN

3.1. Opleidingen

3.1.1. SO-I

De scheidsrechtersopleiding I (SO-I) is bedoeld voor scheidsrechters in groep senioren D die de ambitie hebben zich te ontwikkelen in de top van het amateurvoetbal. Binnen deze opleiding staat het “managen van de wedstrijd” en leiderschap centraal. De SO-I geldt als voorwaarde om te kunnen promoveren naar groep SC. Van deze scheidsrechters wordt verwacht dat zij over capaciteiten beschikken om wedstrijden op landelijk niveau te leiden.

Een scheidsrechter die vanuit betaald voetbal teruggaat naar het amateurvoetbal hoeft geen SO-I cursus meer te volgen. Scheidsrechters die 2 jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het OPS programma, behalen op deze wijze het SO-I diploma.

3.1.2. SO-II

De opleiding is bedoeld voor KNVB-scheidsrechters die zich willen ontwikkelen naar het fluiten van wedstrijden vanaf de 2^e klasse en/of **O15 divisie 1**. Binnen deze opleiding staat de effectieve inzet van communicatieve vaardigheden centraal. De SO-II geldt als voorwaarde voor promotie naar groep SE. Scheidsrechters die actief worden in groep JB en nog geen SO-II hebben, volgen hem na promotie/plaatsing. Van deze scheidsrechters wordt verwacht dat zij over capaciteiten beschikken om wedstrijden op een hoger niveau te leiden. **Scheidsrechters die twee jaar aansluitend volledig deel hebben uitgemaakt van het CPS programma, behalen op deze wijze het SO-II diploma.**

3.2. Themabijeenkomsten

Algemeen

Aantal themabijeenkomsten per groep/per seizoen:

SA en SB / AA en AB	vier bijeenkomsten
Overige groepen	twee bijeenkomsten

Wanneer

In verband met de onzekere situatie vanwege COVID-19 volgt een concrete planning zodra er meer duidelijkheid is over wanneer we daadwerkelijk met de competitie van start gaan en de dan geldende regelgeving betreffende het organiseren van bijeenkomsten.

Wie

Op het moment dat er meer duidelijkheid is omtrent het organiseren van de verschillende soorten themabijeenkomsten worden de betrokkenen geïnformeerd.

Inhoud

Op het moment dat er meer duidelijkheid is omtrent het organiseren van de verschillende soorten themabijeenkomsten worden de betrokkenen geïnformeerd.

Alcoholgebruik en mobiele telefoons tijdens bijeenkomsten

Aan allen die aanwezig zijn tijdens de bijeenkomsten wordt geen alcohol geschonken. Dit geldt voor alle bijeenkomsten in het kader van training en opleiding tenzij expliciet anders vermeld. Mobiele telefoons dienen gedurende de bijeenkomst te zijn uitgeschakeld of op stil te worden gezet.

Spelregeltoets

De uitslag van de spelregeltoets maakt – met uitzondering van de landelijke lijst - onderdeel uit van de puntentoekenning voor het bijwonen van de bijeenkomst. De spelregeltoets zal bestaan uit 20 vragen.



Docenten die de themabijeenkomsten verzorgen, moeten de toets maken op een, door de afdeling opleidingen te organiseren, nader te bepalen moment.

Punten groep SD en lager / JB en lager

De officials worden beloond wanneer de 1^e themabijeenkomst wordt bijgewoond. Iedere official kan per seizoen 100 punten scoren. De punten kunnen verdiend worden op de volgende wijze:

Puntentelling themabijeenkomsten

1^e bijeenkomst 100 punten:

40 voor aanwezigheid,

3 punten per goede vraag = bij 20 goede antwoorden ook 60 punten.

2^e bijeenkomst geen punten. Deelname is op basis van vrijwillige inschrijving en intrinsieke motivatie.

Aan de zogenaamde veegbijeenkomsten, die in alle districten worden gehouden, kunnen alleen die scheidsrechters deelnemen, die zich met een aanvaardbare/geldige reden hebben afgemeld voor de eerdere themabijeenkomsten. Om hiervoor in aanmerking te komen moet dit dan gebeuren voor de in de uitnodiging gecommuniceerde datum.

Verwerking punten

Het totaal aantal gescoorde punten telt mee als een extra rapport.

Om tot een zo eerlijk mogelijke eindrangschikking te komen, moeten deze punten bij iedereen in dezelfde groep even zwaar meetellen. Als iedere scheidsrechter in de groep evenveel rapporten heeft aan het eind van het seizoen is dit uiteraard geen probleem. Als een scheidsrechter echter minder rapporten heeft gekregen zouden de punten van de themabijeenkomsten zwaarder gaan meetellen wat een oneerlijke situatie oplevert ten opzichte van andere scheidsrechters.

Om dit probleem op te lossen is bepaald dat voor iedere scheidsrechter in een groep de punten behaald bij themabijeenkomsten even zwaar meetellen. Het uitgangspunt is het maximaal aantal rapporten genomen wat te behalen is in de betreffende groep. In het volgende voorbeeld geven we aan hoe dit in de praktijk werkt:

Scheidsrechter A heeft vier rapporten gekregen wat het maximaal aantal in zijn groep is. Hij heeft 80 punten gescoord met zijn rapporten en 91 punten met de themabijeenkomsten. De 80 punten tellen voor deze scheidsrechter dan voor 4/5 deel mee en de 91 punten voor 1/5 deel. Hij krijgt in de eindrangschikking:

80% van 80 punten = 64 punten

20% van 91 punten = 18,2 punten

64 punten + 18,2 punten = **82,2 punten**

Scheidsrechter B heeft in dezelfde groep door blessures echter maar drie rapporten ontvangen. Om de themabijeenkomsten toch even zwaar te laten meetellen, zal deze ook voor maar 1/5 deel meetellen en de punten behaald met zijn rapporten voor 4/5 deel. Deze scheidsrechter heeft op basis van zijn drie rapporten ook 80 punten gescoord en voor de themabijeenkomsten ook 91 punten. Hij krijgt in de eindrangschikking:

80% van 80 punten = 64 punten

20% van 91 punten = 18,2 punten

64 punten + 18,2 punten = **82,2 punten**

Als de themabijeenkomst wel als één volledig rapport waren meegeteld, zou deze scheidsrechter op 83,67 punten uitgekomen zijn, wat een oneerlijke situatie had opgeleverd.



Voor de duidelijkheid:

In een groep waar maximaal 3 rapporten worden gegeven zal voor iedereen het puntenaantal voor de rapporten voor 3/4 deel meetellen. De punten voor de themabijeenkomsten tellen voor 1/4 deel mee.

In een groep waar maximaal 7 rapporten worden gegeven zal voor iedereen het puntenaantal voor de rapporten voor 7/8 deel meetellen. De punten voor de themabijeenkomsten tellen voor 1/8 deel mee.

Uitgangspunt is dat voor iedere scheidsrechter in een groep de themabijeenkomsten procentueel even zwaar meetellen in de eindrangschikking.



4. BEOORDELINGEN

Beoordelen (assistent-)scheidsrechters

Veel (assistent-)scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Het aantal rapporten is afhankelijk van de groep waarin de (assistent-)scheidsrechter functioneert. Mede op basis van de eindranglijst – grotendeels opgemaakt uit alle beoordelingsrapporten – kan een (assistent-)scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst. **Wanneer (assistent-)scheidsrechters niet aan de verwachte competenties van de KNVB voldoen, kan besloten worden om een (assistent-)scheidsrechter af te voeren van de lijst.**

Eisen rapporteur

1. Een rapporteur bezit spelinzicht en spelregelkennis; dit laatste moet worden bijgehouden. Dit wordt jaarlijks landelijk en in de districten getoetst. Ieder jaar worden themabijeenkomsten georganiseerd voor de rapporteurs. Deelname hieraan is verplicht. Onderdeel van de themabijeenkomst is het afleggen van een spelregeltoets. Voor deze bijeenkomsten worden geen reiskosten vergoed.
2. Een rapporteur dient minimaal tien rapporten per seizoen te maken om zich te kunnen handhaven.
3. Een rapporteur die ook als coach actief is, rapporteert niet zijn eigen pupil maar ook geen andere scheidsrechters uit dezelfde groep van zijn pupil.
4. Ook het fungeren als rapporteur door een nog actieve scheidsrechter is mogelijk. Een rapporteur die nog als scheidsrechter actief is, rapporteert nooit een scheidsrechter uit dezelfde groep waarin hij als scheidsrechter actief is.
5. De opleiding van nieuwe rapporteurs vindt plaats aan de hand van het landelijke leerplan. De opleiding wordt georganiseerd landelijk en in de districten.
6. Als een rapporteur gedurende het seizoen stopt met zijn activiteiten, dan worden bij minder dan zes rapporten, deze geseponeerd.

Becijfering van de rapporten

De rapporteur vult het beoordelingsformulier per onderdeel in. De vragen, gericht op competenties, worden door de rapporteur beantwoord op een 5-puntsschaal (zeer laag tot zeer hoog). De rapporteur geeft geen cijfer. Dit wordt achteraf automatisch berekend.

De rapporteur van assistent-scheidsrechters geven aan zes competenties een score (4 slecht tot 10 uitstekend). Automatisch wordt het eindcijfer berekend.

Aantallen beoordelingsrapporten

Beoordeling scheidsrechters

Er wordt geprobeerd om scheidsrechters te voorzien van een gelijk aantal beoordelingsrapporten per groep. Er wordt gestreefd naar minimaal twee rapporten in de laagste groepen tot zes in de hoogste groepen. In de laagste groepen kan een district ervoor kiezen om alleen op verzoek van de scheidsrechters rapportage uit te brengen.

Beoordeling assistent-scheidsrechters

De prestaties van de assistent-scheidsrechters worden door middel van een landelijk vastgesteld rapportageformulier beoordeeld. De assistent-scheidsrechters **in de groepen AA, AB en AC** worden minimaal viermaal per seizoen beoordeeld. De rapportage van de assistent-scheidsrechter wordt uitgevoerd door een apart hiervoor aangestelde rapporteur, die slechts één assistent per bezoek beoordeelt.

De beoordeling in groep AD komt tot stand door middel van coachrapporten opgemaakt door (gast)coaches. Ieder steunpunt doet aan het begin van het seizoen een uitvraag onder de assistent-scheidsrechters of begeleiding gewenst is. Op basis hiervan wordt besloten of de assistent-scheidsrechter geschikt is voor groep AD en of de assistent-scheidsrechter geplaatst kan



worden in groep AC. Voorwaarde om in groep AC geplaatst te worden is naast het leveren van goede prestaties op het veld ook het voldoen aan de vastgestelde norm van de ARIET-test.

Toezenden van rapporten

De (assistent-)scheidsrechter ontvangt zo spoedig mogelijk het opgemaakte rapport in het OP Portaal. Dit is te zien doordat er OEF achter de wedstrijd in de historie komt te staan. Het rapport kan geopend worden door bij wedstrijdgegevens op je eigen naam te klikken en dan op de knop open PDF te klikken. De rapporteur legt het rapport vast vóór de eerste woensdag volgende op de wedstrijd, vóór 12 uur 's middags via het OP. Vervolgens zal de kwaliteitsbewaker de rapporten nog screenen en eventueel de rapporteur vragen om het rapport aan te passen.

Ranglijst (assistent-)scheidsrechters

Het verzenden van tussentijdse ranglijsten in de huidige vorm wordt geëvalueerd. Op basis van de uitkomsten wordt bepaald of en op welke wijze deze eventueel met officials gedeeld wordt.

Aan het eind van het seizoen wordt een eindranglijst opgemaakt aan de hand van de gedurende het seizoen behaalde punten van de rapportage en de themabijeenkomst.

Cijfers aan het eind van het seizoen omgezet naar punten

Rapporteren is mensenwerk. Als scheidsrechter heb je te maken met 'strengere' en 'milde' rapporteurs. Als daartussen een zekere balans bestaat, is er geen probleem. Maar als je de pech hebt dat je gedurende het seizoen wordt beoordeeld door meerdere strengere rapporteurs, dan heeft dit invloed op het gemiddelde cijfer.

De KNVB heeft daarom besloten tot een puntensysteem waarbij de cijfers van de strengere rapporteurs worden herberekend naar een aantal punten. Ditzelfde gebeurt met de cijfers van de milde rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan de beoordeling en de integriteit van de rapporteur. Hierdoor krijgt de scheidsrechter een eerlijkere beoordeling voor de prestatie die hij of zij heeft geleverd.

Voor uitleg over het puntensysteem, zie bijlage 3.

4.1. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie

4.1.1. Kwaliteitsbewaking

De (assistent-)scheidsrechters in het amateurvoetbal worden in de loop van het seizoen beoordeeld door rapporteurs. De scheidsrechters uit groep E of lager / groep JC of lager zullen door rapporteurs uit het district worden gerapporteerd. De (assistent-)scheidsrechters van de landelijke groepen en de groepen SD en JB worden door rapporteurs van de landelijke lijst beoordeeld. Deze rapporteurs worden aangesteld door de afdeling arbitrage landelijke competities AV.

De rapporteur stelt op basis van de Handleiding en het Spelregelboek veldvoetbal naar aanleiding van de wedstrijd een rapport op. Dat rapport legt de rapporteur vast vóór de eerste woensdag volgende op de wedstrijd, vóór 12 uur 's middags via het OP.

Voor beoordelingsrapporten welke aan onderstaande criteria voldoen, geldt dat deze niet worden opgenomen in de ranglijst (of hiervan sprake is wordt bepaald door de afdeling arbitrage):

- de (assistent-)scheidsrechter op de dag van de wedstrijd is aangesteld voor de desbetreffende wedstrijd;
- het restant minder dan 2/3 deel van een wedstrijd betreft of de rapporteur minder dan 2/3 deel van de wedstrijd heeft gezien;
- het een bekerwedstrijd betreft en er sprake is van meer dan 1 klasse niveau verschil tussen de teams;
- de rapporteur is zelf actief als (assistent-)scheidsrechter en is ingedeeld in dezelfde groep en wedstrijddag als de gerapporteerde (assistent-)scheidsrechter, of in hetzelfde traject zit;



- de (assistent-)scheidsrechter voor de tweede keer in hetzelfde seizoen door dezelfde rapporteur is beoordeeld;
- er een (kwaliteits-)coach relatie tussen rapporteur en (assistent-)scheidsrechter bestaat;
- er uiterlijk op de eerstvolgende werkdag na de speeldag een terechte klacht is ontvangen van de (assistent-)scheidsrechter over het gedrag van de rapporteur.

De kwaliteitscoach beoordeelt het rapport op volledigheid, kwaliteit, juiste toepassing van de beoordeling en mate van objectiviteit. Wanneer het rapport niet voldoet aan de vereisten zal de kwaliteitscoach de rapporteur verzoeken het rapport bij te stellen.

Als de rapporteur het rapport niet wil bijstellen of de kwaliteit van het rapport te laag is, moet de kwaliteitscoach via de afdeling arbitrage een verzoekschrift tot seponeren indienen bij de bezwarencommissie. De uitspraak leidt tot het in gelijkstellen van óf de rapporteur óf de kwaliteitscoach. Een afwijkende waardering behoort niet tot de mogelijkheden. De uitspraak van de bezwarencommissie is bindend. Er is geen beroep mogelijk. Rapporteur en kwaliteitscoach krijgen een brief van de uitspraak en dienen zich hieraan beiden te conformeren.

Voldoet een rapport wel aan de vereisten dan wordt dit in het OP opengesteld voor de (assistent-)scheidsrechter.

4.1.2. Bezwaarschriften

Indien een (assistent-)scheidsrechter het niet eens is met het rapport van de rapporteur, kan hij uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier bezwaar maken bij de bezwarencommissie. Dit formulier is [hier](#) online te vinden. Een voorbeeld is ook terug te vinden in de bijlagen. Andere documenten worden niet in behandeling genomen. Indien er beelden aangeleverd worden geldt dat deze via We-Transfer aangeleverd dienen te worden. Uit de beelden moet duidelijk op te maken zijn om welke situatie het gaat (tijdsaanduiding). In de volgende gevallen zal een bezwaarschrift echter niet leiden tot wijziging of seponeren van het rapport:

- De (assistent-)scheidsrechter heeft een andere interpretatie over hetgeen de rapporteur in het rapport heeft vermeld. De bezwarencommissie heeft de wedstrijd niet gezien en zal daarom de interpretatie van de rapporteur volgen, tenzij de (assistent-)scheidsrechter met beelden zijn/haar gelijk onomstotelijk kan aantonen. Behalve door de (assistent-)scheidsrechter aangeleverde beelden wordt geen rekening gehouden met meningen van anderen in welke vorm dan ook.
- Het bezwaar betreft een klacht over het gedrag van de rapporteur, die niet is toegekend als beschreven onder 4.1.1.
- Het bezwaar gaat over de plek vanwaar de rapporteur zijn waarnemingen heeft gedaan.

Kern van het rapport moet zijn dat duidelijk is wat de (assistent-)scheidsrechter goed of niet goed heeft gedaan. Voor de scheidsrechters is hierbij de zgn. vijf puntsschaal uit de handleiding van belang en voor de assistent-scheidsrechters de minimaal volgens de handleiding te beschrijven onderdelen. Dat hierbij soms een spel- of taalfout wordt gemaakt, danwel dat de minuut waarin het gebeurde niet exact klopt of er sprake is van een onjuist rugnummer van een speler in een rapport speelt hierbij geen rol en zal a priori niet tot toekenning van een bezwaar leiden.

Concreet zal het bezwaarschrift daarom gaan over aspecten als:

- onjuiste toepassing door de rapporteur van de spelregels of de technische richtlijnen;
- tegenstrijdigheden in de toelichting danwel met beelden bewezen onjuiste waarnemingen;
- veronderstellingen in plaats van concrete waarnemingen;
- score (bij scheidsrechters) of cijfer (bij assistent-scheidsrechters) niet in overeenstemming met de toelichting.

Geen van bovenstaande aspecten zal echter direct leiden tot het seponeren van een rapport of het verhogen van een score: indien deze in een rapport worden aangetroffen, zal de commissie met inachtneming van de overige tekst in deze paragraaf, een besluit nemen.



1. De bezwarencommissie neemt alléén de argumenten in overweging die in het ingediende bezwaarschrift verwoord worden. Dit betekent dat de bezwarencommissie het rapport niet mag seponeren of wijzigen op argumenten die niet in het bezwaarschrift staan opgenomen.
2. Toelichting die bij een verkeerde (deel)competentie staat, wordt geacht bij de juiste (deel)competentie te staan. Bij het door de bezwarencommissie toetsen van de beoordeling, wordt de verkeerd geplaatste toelichting meegewogen in de score/het cijfer bij de (deel)competentie waar de tekst hoort te staan.
3. Indien er bij een (deel)competentie relevante informatie ontbreekt of (deels) aantoonbaar onjuist is, wordt dit deel van de toelichting niet meegewogen bij het vaststellen van de score/het cijfer.
4. Per bezwaarpunt beoordeelt de commissie met inachtneming van punt 2 en 3 of de score/het cijfer bij een (deel)competentie in overeenstemming is met de toelichting.
 - a. Als dit het geval is wordt de score gehandhaafd.
 - b. Als dit niet het geval is wordt de score aangepast (kan dus ook lager worden).
 - c. Als er 3 of meer (deel)competenties aangepast moeten worden, dan wordt het rapport geseponeerd.

De bezwarencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, waarvan één lid als voorzitter en twee overige leden. Als een lid van de bezwarencommissie in welke vorm dan ook bij de wedstrijd is betrokken, wordt hij vervangen door een lid uit een andere districtsbezwarencommissie. De bezwarencommissie wordt bijgestaan door een medewerker van de afdeling arbitrage in de rol van secretaris.

Het bezwaar dient uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier (dat niet mag worden aangepast) binnen tien werkdagen na ontvangst van het rapport in het OP te worden ingediend bij het district of bij het bondsbureau. **Dit formulier is [hier online te vinden](#).** Het is niet de bedoeling om een tweede formulier mee te zenden. Gezamenlijk met het bezwaar dient ook het rapport meegezonden te worden. Andere documenten of bijlagen worden niet in behandeling genomen. De secretaris draagt zorg dat het bezwaar zo snel mogelijk wordt aangeboden bij de bezwarencommissie.

Een bezwaarschrift waarin negatieve uitlatingen over de KNVB, de rapporteur en/of commissieleden staan, wordt door de bezwarencommissie niet-ontvankelijk verklaard.

De bezwarencommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk, zo spoedig mogelijk na ontvangst, kenbaar aan de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

Mocht er een bezwaarschrift komen op een rapport van een landelijke rapporteur nadat de bezwarencommissie al een verzoekschrift door de kwaliteitscoach heeft behandeld, dan zal een kamer worden samengesteld bestaande uit drie voorzitters van een bezwarencommissie uit een district, die het bezwaarschrift afhandelt. Eén van de leden van de kamer wordt hierbij verzocht de rol van voorzitter op zich te nemen. Deze kamer wordt direct na het behandelen van het bezwaar opgeheven. Indien deze situatie zich voordoet in het district dan zal het bezwaar voorgelegd worden aan de landelijke bezwarencommissie veldvoetbal.

Werkwijze bezwarencommissie:

1. De (assistent-)scheidsrechter die een bezwaarschrift indient krijgt een ontvangstbevestiging toegestuurd mits de bezwarentermin niet is overschreden. Anders zal kenbaar worden gemaakt dat het bezwaar te laat is ingediend en niet in behandeling wordt genomen. Deze beslissing ligt bij de secretaris van de bezwarencommissie.
2. De (assistent-)scheidsrechter die een bezwaarschrift indient zonder daarbij op correcte wijze gebruik te maken van het hiervoor beschikbare formulier, wordt kenbaar gemaakt dat het bezwaar onjuist is ingediend en niet in behandeling wordt genomen, nadat hij eerst in de gelegenheid is gesteld om de fout te herstellen. Deze beslissing ligt bij de secretaris van de bezwarencommissie.



3. Bezwaar en rapport, eventueel met andere ter zake dienende stukken, worden gezonden naar de voorzitter en de andere leden van de bezwarencommissie, met het format van de afhandeling van bezwaren. Ook gaat er een kopie naar de kwaliteitscoaches toe.
4. De overige leden van de bezwarencommissie zetten per bezwaarpunt van de indiener, hun bevindingen en advies in het format en sturen deze naar de voorzitter. De voorzitter dient zelf, onafhankelijk, zijn bevindingen in het format te zetten.
5. Na ontvangst van de bevindingen en het advies van de andere leden van de bezwarencommissie, zal de voorzitter per bezwaarpunt een beslissing opstellen:
 - a. Zijn alle adviezen op een bezwaarpunt gelijk dan is dat de beslissing.
 - b. Zijn niet alle adviezen op een bezwaarpunt gelijk dan beslist de meerderheid. Zijn er drie verschillende meningen dan vindt er overleg plaats en als dat niet tot overeenstemming leidt dan beslist de voorzitter.
 - c. Leidt een bezwaarschrift tot aanpassing van 3 of meer (deel)competenties, dan wordt het rapport geseponeerd.
6. De voorzitter kan indien hij dit wenselijk acht, altijd overleg plegen met de leden over alle aspecten van de afhandeling van het bezwaar.
7. De voorzitter zet de uitspraak als conceptbrief voor de scheidsrechter in het format en verstuurt deze eerst naar de leden van de bezwarencommissie voor akkoord. Bij akkoord wordt het format naar de secretaris gestuurd. Als het rapport wordt aangepast of geseponeerd maakt de voorzitter ook een conceptbrief voor de rapporteur gericht op de onderdelen waarop het rapport wordt aangepast of geseponeerd.
8. De secretaris verwerkt de brieven in de juiste huisstijl en stuurt deze uitspraak naar de (assistent-) scheidsrechter, de bezwarencommissie, de kwaliteitscoaches en voor zover van toepassing naar de rapporteur.
9. Mocht de rapporteur naar aanleiding van de uitspraak vragen hebben, dan kan hij contact opnemen met de kwaliteitscoach, die zo nodig nadere informatie inwint bij de voorzitter van de bezwarencommissie.

4.1.3. Beroepschriften

Het is voor de (assistent-)scheidsrechter mogelijk om tegen een uitspraak van de bezwarencommissie in beroep te gaan. Het beroep kan alleen gaan over een door de bezwarencommissie gemaakte procedurele fout. Hieronder wordt verstaan: het door de bezwarencommissie verkeerd toepassen of verkeerd interpreteren van hetgeen in het Handboek Arbitrage, hoofdstuk 4.1 vermeld staat, dan wel het niet doen van een uitspraak door de bezwarencommissie op één of meerdere in het bezwaarschrift genoemde bezwaarpunten. In het laatste geval hanteert de beroepscommissie uitsluitend de door de (assistent-)scheidsrechter in het bezwaarschrift genoemde argumenten en de eventueel hierbij aangeleverde beelden. Het is niet mogelijk in beroep een nieuwe en of gewijzigde motivering en of nieuwe beelden in te dienen.

Voor zover de beroepscommissie een inhoudelijk oordeel moet vellen, beoordeelt zij de aangevoerde gronden op basis van dezelfde uitgangspunten en werkwijze, zoals dat is beschreven voor de bezwarencommissie. De beroepscommissie geeft alleen haar oordeel op basis van argumenten verwoord in het ingediende beroepschrift op het rapport. Dit betekent dat de beroepscommissie het rapport niet mag seponeren of wijzigen op argumenten die niet in het beroepschrift staan opgenomen.

Bij een beroep in het district zal de landelijke bezwarencommissie de rol van beroepscommissie krijgen. Indien er landelijk een beroep wordt ingediend, dan zal er een kamer samengesteld worden bestaande uit drie leden die voorzitter zijn van een bezwarencommissie uit het district en die niet direct betrokken waren bij de totstandkoming van het rapport of afhandeling van het originele bezwaar en niet in welke vorm dan ook bij de wedstrijd betrokken waren. Eén van de leden van de kamer wordt hierbij verzocht de rol van voorzitter op zich te nemen. Deze kamer zal weer opgeheven worden na het behandelen van het beroep. De beroepscommissie wordt bijgestaan door een medewerker arbitrage in de rol van secretaris.



Het beroep dient, uitsluitend via het hiervoor beschikbare formulier binnen tien werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie te worden ingediend bij het district of bij het bondsbureau. Het formulier vind je [hier](#). Een voorbeeld is ook terug te vinden in de bijlagen. Andere documenten worden niet in behandeling genomen. De secretaris draagt zorg dat het beroep zo snel mogelijk wordt aangeboden bij de beroepscommissie.

Een beroepschrift waarin negatieve uitlatingen over de KNVB, de rapporteur en/of commissieleden staan, wordt door de beroepscommissie niet-ontvankelijk verklaard.

De beroepscommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk zo snel mogelijk kenbaar aan de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

De uitspraak van de beroepscommissie is bindend en er zijn binnen de KNVB geen verdere beroepsmogelijkheden meer.

Werkwijze beroepscommissie:

De werkwijze van de beroepscommissie is gelijk aan die van de bezwarencommissie met dien verstande dat de bezwarencommissie een kopie van het beroepschrift krijgt en de uitspraak van de beroepscommissie zowel naar de leden van de bezwaren- als beroepscommissie wordt verzonden.

4.1.4. Verkorte procedure

Aan het eind van het seizoen is een verkorte procedure van kracht voor het indienen van een bezwaarschrift of beroepschrift. Dit om zo spoedig mogelijk na de competitie de definitieve ranglijst op te stellen. Na het laatste speelweekend moet een bezwaarschrift binnen 3 werkdagen na ontvangst van het rapport binnen zijn. Een beroepschrift moet binnen 3 werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie worden ingediend.



5. PROMOTIE EN DEGRADATIE

5.1. Algemene bepalingen

Handhaving/promotie vindt slechts plaats indien betrokkene tenminste het aantal (na)competitie-/bekerwedstrijden in functie is geweest als (assistent-)scheidsrechter, zoals in de tabel is weergegeven. Overigens moeten deze wedstrijden wel behoren tot het wedstrijdpakket van de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

Indien het minimum aantal wedstrijden niet wordt gehaald dan vindt in principe degradatie naar een groep lager plaats.

Senioren	ZASA + ZAAA	ZASB/ZOSB + ZAAB/ZOAB	ZASC/ZOSC + ZAAC/ZOAC	ZASD/ZOSD + ZAAD/ZOAD	ZASE/ZOSE + ZASF/ZOSF	Overige groepen senioren
Min aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	-	24	22	20	20	18
Min aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	26	22	20	18	18	16
Beschikbaarheid op de dag	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel
Max afstand	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	150	100	60

Jeugd	ZAJA	ZAJB	ZAJC	ZAJD	Overige groepen jeugd
Min aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	-	18	18	18	16
Min aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	20	16	16	16	14
Beschikbaarheid op de dag	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel
Max afstand	Onbeperkt	100	100	60	30

5.2. Dispensatieregeling

Dispensatie is alleen aan te vragen bij de afdeling arbitrage indien het minimum aantal te fluiten wedstrijden niet gehaald gaat worden. Dispensatie kan alleen worden aangevraagd in het geval van:

- **Medische reden:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van een langdurige niet-inzetbaarheid door medische redenen;
- **Zwangerschap:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van zwangerschap;
- **Uitzending naar buitenland:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van een aaneengesloten periode van uitzending naar buitenland voor werk/studie met een verklaring van de werkgever/school;
- Bij **overlijden** of ziekte van de echtgeno(o)t(e) of van een tot het gezin behorend kind, pleeg- of aangetrouwd kind van de (assistent-)scheidsrechter, alsmede bij overlijden van één zijner (schoon)-ouders of stief-/pleegouders; De (assistent-)scheidsrechter heeft hiervan melding gemaakt.



Op basis van onderstaande bepalingen kan worden afgeweken van het criterium van het minimum aantal te fluiten wedstrijden om te promoveren of te degraderen:

- Het aanvragen van dispensatie betekent niet automatisch dat deze ook wordt toegekend.
- Bij een blessure is de (assistent-)scheidsrechter verantwoordelijk voor een regelmatige update over het herstel. De updates over het herstel van de (assistent-)scheidsrechter worden meegenomen in een beslissing bij het beoordelen van een eventueel dispensatieverzoek.
- Dispensatie wordt niet twee seizoenen achter elkaar gegeven. **Het seizoen 2019/'20 is voortijdig beëindigd en besloten is om de dispensatieregeling niet te gebruiken. Door het nietig verklaren van het seizoen 2019/'20 geldt dat voor het verlenen van dispensatie in het seizoen 2020/'21 er ook gekeken wordt naar de evt. verleende dispensatie in 2018/'19.** Het dispensatieverzoek moet voor 15 mei van elk seizoen binnen zijn. Als de (assistent-)scheidsrechter een dispensatieverzoek heeft ingediend en hij heeft toch voldoende wedstrijden gefloten voor handhaving (of mogelijk voor promotie/degradatie) vervalt het verzoek tot dispensatie.
- Als de (assistent-)scheidsrechter géén rapport ontvangen heeft in het betreffende seizoen wordt hij niet opgenomen in de eindranglijst en kan op basis hiervan dan ook niet degraderen. Dat betekent dat hij op basis van zijn verleende dispensatieverzoek gehandhaafd blijft in zijn huidige groep.
- Indien de (assistent-)scheidsrechter de helft (afgerond naar boven) of meer van het hoogst aantal uitgebrachte rapporten aan een (assistent-)scheidsrechter in zijn groep heeft ontvangen, wordt de (assistent-)scheidsrechter wel meegenomen in de eindranglijst. Hij kan op basis van de over hem uitgebrachte rapporten in deze eindranglijst op een degradatieplaats eindigen. Hij degradeert dan op basis van de ranglijst en kan hij zich niet beroepen op zijn dispensatieverzoek.
- Indien de (assistent-)scheidsrechter de helft (afgerond naar boven) of meer van het hoogst aantal uitgebrachte rapporten aan een (assistent-)scheidsrechter in zijn groep heeft ontvangen, wordt de (assistent-)scheidsrechter wel meegenomen in de eindranglijst. Hij zal in het geval van een eventuele promotie minimaal het vastgestelde minimum aantal te fluiten wedstrijden voor handhaving van de desbetreffende groep gefloten moeten hebben.
- Het besluit tot het verlenen van de dispensatie zal worden genomen bij het vaststellen van promotie/degradatie door de afdeling arbitrage.

5.3. FIFA-test & ARIET test

Scheidsrechters actief in groep SA, SB, SC, SD, JA of JB en assistent-scheidsrechters actief in groep AA, AB, AC of AD lopen een fysieke test voor handhaving, promotie of wedstrijden boven het pakket. Onderstaand per groep de bijbehorende categorieën.

Scheidsrechters

Scheidsrechters		
Category	Sprint	Interval
Men	40 meter	75m / 25m
1	6.00 sec	15 sec / 18 sec
2	6.10 sec	15 sec / 20 sec
3	6.20 sec	15 sec / 22 sec
4	6.40 sec	17 sec / 22 sec
5	6.50 sec	17 sec / 24 sec
Women		
1	6.40 sec	17 sec / 20 sec
2	6.50 sec	17 sec / 22 sec
3	6.60 sec	17 sec / 24 sec



Senioren zaterdag A	category 2 men
Senioren zaterdag/zondag B	category 3 men
Senioren zaterdag/zondag C	category 4 men
Senioren zaterdag/zondag D	category 4 men
Zaterdag jeugd A	category 4 men
Zaterdag jeugd B	category 4 men

Assistent-scheidsrechters

In het seizoen 2020/'21 zal voor alle assistent-scheidsrechters als pilot de ARIET test worden afgenomen. ARIET staat voor Assistant Referee Intermittent Endurance Test. Meer informatie over de ARIET test vind je in bijlage 6. Aan het begin van het seizoen hoor je meer over de wijze waarop we de resultaten van de test gebruiken bij het doen van de aanstellingen en groepsindeling voor het nieuwe seizoen.

Landelijke officials met een dubbelfunctie dienen te allen tijde de scheidsrechters test te lopen.

5.3.1. Voorwaarden (assistent-)scheidsrechters SA t/m SC, JA en AA t/m AC

Voor de bijeenkomsten en spelregeltoets kunnen geen punten (meer) worden behaald voor de ranglijst.

- De spelregeltoets wordt afgesloten met minimaal een 7. Dit komt overeen met 14 goede antwoorden van de 20 vragen;
- Behalen van de FIFA-Fitnesstest (scheidsrechters);
- Minimaal 3 landelijke bijeenkomsten bijwonen (groep SA, SB, AA en AB);
- Minimaal 1 landelijke bijeenkomst bijwonen (groep SC, JA en AC).

Testmomenten

In verband met de onzekere situatie vanwege COVID-19 volgt een concrete planning zodra er meer duidelijkheid is over wanneer we daadwerkelijk met de competitie van start gaan en de dan geldende regelgeving rondom het organiseren van testen.

Voor de (assistent-)scheidsrechters SA t/m SC, JA en AA t/m AC worden testmomenten vastgesteld. De official wordt in de gelegenheid gesteld om maximaal aan drie testmomenten deel te nemen.

Daarnaast wordt er voor scheidsrechters SA t/m SC en JA die langdurig niet beschikbaar zijn geweest in april/mei een testmoment gepland. Het halen van de test is een voorwaarde om **in je huidige groep gehandhaafd te blijven**. Voorwaarden om te kunnen deelnemen aan het testmoment voor langdurig niet beschikbare scheidsrechters.

- De scheidsrechter is in de periode augustus t/m november niet actief geweest.
- De scheidsrechter heeft een medische verklaring waaruit blijkt dat hij of zij niet actief kon zijn in de periode augustus t/m november.
- De scheidsrechter heeft een andere reden dan een medische waarom hij in de periode augustus t/m november niet actief kon zijn. Deze reden is besproken met de technische staf en heeft geleid tot dispensatie.

Scheidsrechters in de groepen SB en SC die in aanmerking willen komen voor wedstrijden boven hun pakket dienen:

- In eerste instantie de FIFA Fitnesstest van het eigen niveau te hebben behaald.
- Daarna de FIFA Fitnesstest van één niveau hoger met gunstig gevolg af te leggen. Dit kan op de testmomenten die gepland zijn en indien er voldoende plaats is. Herkansingen van de eigen groep gaan voor, daarna op tijdstip van inschrijving (vol = vol, er worden geen nieuwe testen georganiseerd).

Als beide testen zijn gehaald kan de technische staf besluiten iemand boven zijn pakket aan te stellen.



Gevolgen

Ad a.

Wanneer niet voldaan wordt aan het behalen van de spelregeltoets krijgt de (assistent-) scheidsrechter twee herkansingen. Bij het niet halen van de twee herkansingen zal de (assistent-) scheidsrechter worden teruggeplaatst naar een niveau lager. Het niet deelnemen aan de herkansingen heeft eveneens tot gevolg dat de (assistent-)scheidsrechter wordt teruggeplaatst naar een niveau lager.

Ad b.

De official wordt in de gelegenheid gesteld om aan maximaal drie testmomenten deel te nemen. Alleen de reiskosten van de 1^e test waaraan wordt deelgenomen zullen worden vergoed.

Indien een scheidsrechter na **zijn** testmomenten de FIFA Fitness test van zijn eigen niveau niet met gunstig gevolg heeft afgelegd, zal hij worden teruggeplaatst naar een niveau lager.

Uitzondering hierop kunnen zijn, degene die langdurig niet beschikbaar zijn (geweest) en aan de voorwaarden om te kunnen deelnemen aan het testmoment voor langdurig niet beschikbare scheidsrechters hebben voldaan. Het voorgaande is ter beoordeling aan de technische staf.

Ad c.

Wanneer blijkt dat niet is voldaan aan de eis van het bijwonen van **de verplichte** landelijke bijeenkomsten zal de (assistent-)scheidsrechter, ongeacht zijn ranking, het volgende seizoen automatisch actief zijn in eerstvolgende lagere groep. Reiskosten voor de twee of **vier** landelijke bijeenkomsten worden vergoed.

Naast bovenstaande voorwaarden wordt maximale inzetbaarheid verwacht van de landelijke officials. Dit betekent dat alleen bij uitzonderlijke gevallen **er afgeweken kan worden van het aantal bezochte bijeenkomsten. Dit ter beoordeling aan en in overleg met de technische staf.**

5.3.2. Voorwaarden scheidsrechters SD en JB

Scheidsrechters SD en JB die in aanmerking willen komen voor promotie of voor wedstrijden boven hun pakket, worden in de gelegenheid gesteld om aan maximaal drie testmomenten deel te nemen. Deze testmomenten zullen centraal in Zeist en in de steunpunten worden georganiseerd.

In verband met de onzekere situatie vanwege COVID-19 volgt een concrete planning zodra er meer duidelijkheid is over wanneer we daadwerkelijk met de competitie van start gaan en de dan geldende regelgeving rondom het organiseren van testen.

5.4. Promotie/degradatieregeling

De p/d regeling, zowel landelijk als district, wordt normaliter uiterlijk eind oktober **2020** gecommuniceerd. **In verband met de onzekere situatie vanwege COVID-19 volgt een concrete planning zodra er meer duidelijkheid is over wanneer we daadwerkelijk met de competitie van start gaan.**

5.5. Aanwijsplekken

Vanaf het seizoen 2018/'19 wordt gewerkt met zogenaamde aanwijsplekken. Door het huidige rapportagesysteem komen in enkele gevallen scheidsrechters die in de ogen van de **afdeling arbitrage van het steunpunt** de capaciteiten hebben voor het leiden van wedstrijden op een hoger niveau daarvoor niet in aanmerking op basis van de ranking. Met de aanwijsplekken wordt de mogelijkheid gecreëerd om die scheidsrechters in een hogere groep te plaatsen. Dit maakt het mogelijk om de ontwikkeling van de scheidsrechter te stimuleren en de scheidsrechter nog meer op maat aan te stellen. Omgekeerd kan de **afdeling arbitrage van het steunpunt** ook besluiten om scheidsrechters een groep lager te plaatsen wanneer zij aantoonbaar onvoldoende functioneren, maar op basis van de ranking niet voor degradatie in aanmerking komen.



De aanwijsplekken worden geïntegreerd in de reguliere groepsgrootte. De invulling ervan is optioneel en ter beoordeling van de **afdeling arbitrage van het steunpunt**. Iedere scheidsrechter komt ervoor in aanmerking. Het initiatief voor de invulling komt bij de **afdeling arbitrage van het steunpunt** vandaan. Plaatsing van een scheidsrechter gaat nooit ten koste van reguliere promotie/degradatie. Gebruik van de aanwijsplek gebeurt in zeer geringe mate en in uitzonderlijke gevallen.



6. WEDSTRIJDPROTOCOLLEN

6.1. Meenemen gasten in de bestuurskamer

Het meenemen van gasten dient te worden beperkt tot *maximaal één persoon*. Wij vragen bij het meenemen van een gast aandacht te besteden aan de presentatie inclusief kleding van deze gast. Deze dient representatief te zijn.

In alle gevallen geldt dat de gast *niet aan de bestuurstafel* mag plaatsnemen, zich op de achtergrond dient te houden en ter begeleiding van de scheidsrechter aanwezig is. Vergeet niet dat een gast vaak het imago van de arbitrage mede bepaalt.

6.2. Bezoek bestuurskamer

De scheidsrechter is verplicht na afloop van de wedstrijd de bestuurskamer te bezoeken. Het is onwenselijk en niet passend in ons beleid van openheid, wanneer dit wordt nagelaten. De scheidsrechter dient binnen 45 minuten na het laatste fluitsignaal in de bestuurskamer aanwezig te zijn.

Ten aanzien van de lengte van je verblijf in de bestuurskamer vragen we je gezonde verstand te gebruiken, eveneens ten aanzien van het gebruik van alcoholische consumpties. Indien de scheidsrechter de bestuurskamer verlaat, dienen ook de assistenten en de 4e official de bestuurskamer te verlaten (indien van toepassing). Het is assistenten en de 4e official toegestaan om eerder dan de scheidsrechter de bestuurskamer te verlaten.

Onregelmatigheden

Bij onregelmatigheden in de begeleiding, zoals een onbehoorlijke ontvangst, slechte parkeerplaatsen en dergelijke dient hiervan melding te worden gemaakt bij de afdeling arbitrage. De KNVB neemt vervolgens afhankelijk van de melding contact op met de desbetreffende vereniging.

6.3. Coaches en rapporteurs

Bezoek bestuurskamer en kleedkamer

Alleen de door de afdeling arbitrage aangewezen coaches en rapporteurs bezoeken de wedstrijden en de bestuurskamers. Wij gaan ervan uit dat de coaches en rapporteurs alleen naar de wedstrijd gaan en geen extra mensen meenemen. Bij een bezoek aan de bestuurskamer dient zorg te worden besteed aan een representatieve uitstraling en zijn alcoholische consumpties voor en tijdens de wedstrijd niet toegestaan. Het is niet mogelijk om andere personen mee te nemen in de bestuurskamer. Het geven van commentaar op de arbitrage in het bijzijn van derden is onwenselijk. Bezoek aan de bestuurskamer is niet toegestaan wanneer je niet bent aangesteld. Het bezoeken van de kleedkamer is alleen voor de rapporteur **van de scheidsrechter** op Landelijk niveau toegestaan op het moment dat de rapporteur een verduidelijking van een beslissing behoeft.

Bijzondere voorvallen

Bijzondere voorvallen tijdens wedstrijden dienen door coaches en rapporteurs zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Voorbeelden van bijzondere voorvallen zijn: (tijdelijke) onderbrekingen van wedstrijden, uitvallen official, molestaties en problemen na afloop.

Urgente meldingen kunnen worden doorgegeven aan de weekenddienst van je district. Minder urgente meldingen kunnen per mail doorgegeven worden aan de afdeling arbitrage van je district.



6.4. Mobiel Digitaal Wedstrijd Formulier

In het Handboek competitiezaken amateurvoetbal is onder artikel 3.3 Mobiele Digitale Wedstrijdformulier (mDWF) alle informatie over het Mobiel Digitaal Wedstrijdformulier (mDWF) te vinden. Voor noodgevallen als gevolg van bijvoorbeeld internet- en computerstoringen bij Sportlink of bij de vereniging, is er een noodformulier (digitaal) ter beschikking. Dit formulier is een PDF-bestand, wat je (digitaal) in kunt vullen met Adobe Reader en vervolgens kunt mailen aan de KNVB.

6.5. Onweer

In geval van onweer dient de scheidsrechter als volgt te handelen:

- Wanneer vooraf bekend is dat er onweer kan komen, vraag beide assistent-scheidsrechters alert te zijn op eventuele onweersontwikkeling.
- Onweer wordt gevaarlijk voor spelers, toeschouwers enz. als de tijd die verloopt tussen het zien van de bliksemflits en de daaropvolgende donder minder is dan 10 seconden. Dit betekent dan dat het onweer zich globaal op 3 km afstand bevindt. Aangezien onweer zich snel kan verplaatsen, is het dan tijd maatregelen te treffen. Het bovenstaande is een vuistregel die niet altijd opgaat. Onweer kan zich soms plotseling aankondigen, al gaat er meestal wel een dreigende weersontwikkeling aan vooraf. Blijf alert op dergelijke ontwikkelingen!
- Is het tijdsverschil tussen het zien van de bliksem en het horen van de donder minder dan 10 seconden, onderbreek de wedstrijd dan onmiddellijk.
- Spelers, scheidsrechter en assistent-scheidsrechters dienen zich terug te trekken in de kleedgebouwen.
- De scheidsrechter meldt de reden van de (tijdelijke) onderbreking van de wedstrijd aan de beide aanvoerders. Het bestuur van de ontvangende vereniging zal via de geluidsinstallatie aan de toeschouwers verzoeken een schuilplaats in de gebouwen, auto's of bussen te zoeken. Ook een overdekte tribune biedt een redelijke bescherming.
- De wedstrijd kan ten hoogste 30 minuten worden onderbroken. Daarna dient de wedstrijd definitief te worden gestaakt. Eerder definitief staken is mogelijk als bijvoorbeeld door enorme neerslag het veld inmiddels onbespeelbaar is geworden. Het definitief staken binnen 30 minuten moet echter altijd een uitzondering zijn.

6.6. Discriminatie, racisme en bedreiging vanuit het publiek

Scheidsrechters kunnen te maken krijgen met vormen van discriminatie, racisme en/of bedreiging. Niet altijd is dan duidelijk wat de beste manier is hoe hiermee om te gaan. Onderstaand is een stappenplan opgesteld, dat als handvat kan dienen.

Discriminatie en/of racisme door publiek en hoor je dat het plaatsvindt

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door publiek en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.

Betreft het jezelf of hoor je dat het plaatsvindt:

- Onderbreek de wedstrijd, informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - o Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - o Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - o Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;



- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB.

Discriminatie en/of racisme door een speler of teamofficial en hoor je dat het plaatsvindt

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler of teamofficial en hoor je dat het plaatsvindt, onderneem dan direct de volgende stappen.

Hoor je dat het plaatsvindt en weet je wie de dader(s) is/zijn:

- Onderbreek de wedstrijd;
- Stuur de betreffende perso(o)n(en) van het speelveld door het tonen van de rode kaart;
- Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- Zoek contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Lopen de gemoederen in en/of rondom het veld te hoog op, staak dan de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, technische staven en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - o Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - o Betreft het onrust vanuit het publiek, vraag dan om een actie van de aanvoerder richting het publiek en laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB.

Discriminatie en/of racisme door een speler, teamofficial en/of publiek, maar heb je het zelf niet gehoord

Wanneer je tijdens de wedstrijd geconfronteerd wordt met enige vorm van discriminatie en/of racisme door een speler, teamofficial en/of publiek, maar heb je het zelf niet gehoord, onderneem dan direct de volgende stappen.

Heb je het niet gehoord, maar krijg je van een betrokkene aan de wedstrijd (bijv. speler, teamofficial, collega official e.d.) de melding:

- Onderbreek de wedstrijd;
- Zoek de desbetreffende persoon op en luister naar hem en toon – zichtbaar voor iedereen – empathie;
- Vertel de persoon dat je de wedstrijd tijdelijk staakt en informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is;
- Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:



- Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Zoek voor het hervatten van de wedstrijd contact met het slachtoffer, informeer hoe het met hem gaat;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB.

Bedreiging van een official door publiek

- Word je zelf bedreigd als scheidsrechter of meldt een official zich bij je dat hij zich vanuit het publiek bedreigd voelt dan onderbreek je de wedstrijd;
- Informeer beide aanvoerders over wat er aan de hand is en staak de wedstrijd tijdelijk;
- Verlaat het veld en ga naar binnen. Draag spelers, teamofficials en assistent-scheidsrechters op om ook naar binnen te gaan;
- Stem de volgende opties af:
 - Bespreek het vervolg met beide aanvoerders, geef ze ook de gelegenheid om eventuele vervolgstappen te bespreken met medespelers, teamofficials en eventueel het bestuur;
 - Actie van de aanvoerder richting het publiek;
 - Laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling;
- Neem sowieso bij elke keuze die je maakt in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand. Jij moet tenslotte de wedstrijd tot een goed einde leiden. Heeft het hele gebeuren een te grote impact op jouw functioneren of kom je tot de conclusie dat de gemoederen te hoog zijn opgelopen, hervat dan niet en staak definitief de wedstrijd;
- Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, dan staak je definitief de wedstrijd;
- Meld de incidenten altijd aan de KNVB. Bij dreigende situaties kan je gebruik van het KNVB noodnummer. Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via 0800-2299555 (voor meer informatie over het noodnummer zie artikel 7.2).

6.7. Pupil van de week

De pupil van de week mag gedurende de gehele wedstrijd in de dug-out plaatsnemen. Ook mag de pupil van de week de aftrap van een wedstrijd verrichten. Na de aftrap verlaat hij (en zijn eventuele begeleiders) het speelveld. De pupil van de week telt mee in het aantal personen op de bank.

6.8. Vrije toegang bij wedstrijden

KNVB-scheidsrechters hebben vrije toegang bij wedstrijden in het amateurvoetbal op vertoon van hun bewijs van vrije toegang amateurvoetbal.

Tot de wedstrijden in de sectie betaald voetbal hebben uitsluitend toegang de houders van een toegangsbewijs betaald voetbal. In vele gevallen zijn er speciale afspraken gemaakt tussen BVO's en de plaatselijke of regionale COVS-groep(en).



Het bestuur amateurvoetbal kan voor bepaalde wedstrijden een regeling treffen op basis waarvan houders van een bewijs van vrije toegang amateurvoetbal zich van tevoren moeten aanmelden. Dit komt omdat bij enkele wedstrijden van tevoren de inschatting wordt gemaakt dat alle beschikbare kaarten worden verkocht. Om in dat geval teleurstelling op de wedstrijddag zelf te voorkomen, is deze regeling ingesteld. Indien de regeling van toepassing is, wordt dit vooraf gepubliceerd op KNVB.nl en op de website van de desbetreffende clubs.

6.9. Spelerspas

De visuele controle biedt verenigingen een instrument om te controleren of de juiste speler op het juiste veld staat. Cruciaal voor een eerlijk competitieverloop en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de aanvoerders en scheidsrechter. **Meer informatie over de digitale spelerspas vind je onder 3.2 in het Handboek competitiezaken amateurvoetbal.**

6.10. Trainerslicentie

Voor trainer-coaches bestaat er een licentiesysteem. Dit systeem draagt eraan bij dat de kennis van trainer-coaches up-to-date blijft. Daarnaast streeft de KNVB naar een waterdicht controlesysteem om te zorgen dat iedere vereniging een trainer-coach met een geldige licentie heeft.

De scheidsrechter controleert voorafgaande aan de wedstrijd of de opgegeven trainer-coach dezelfde persoon is als die aanwezig is. Is dat niet zo, dan moet de scheidsrechter deze trainer-coach van het formulier verwijderen. De scheidsrechter kan zelf eventueel ook de trainer-coach vervangen of toevoegen aan het formulier.

Indien de licentie te laag is voor het niveau waarop de wedstrijd gespeeld wordt, dan zal de trainerslicentie wel zichtbaar zijn. Dit wordt achteraf automatisch als overtreding geregistreerd.

Mocht voorafgaande aan de wedstrijd de trainerslicentiepas van één of van beide trainer-coaches niet in orde zijn, dan kan de wedstrijd worden gespeeld. **De trainer-coach kan zijn functie tijdens de wedstrijd gewoon uitvoeren.**

6.11. Drone tijdens wedstrijd

Het is niet toegestaan om tijdens de wedstrijd gebruik te maken van een drone. Voor een toelichting, klik [hier](#).



7. TUCHTZAKEN

7.1. Strafrapporten

De strafrapporten van de rode kaarten dienen digitaal door de scheidsrechter in het OP te worden ingevoerd. Dit gaat via het beantwoorden van een vragenlijst. Graag ontvangen wij deze antwoorden voor de volgende werkdag om 12.00 uur.

Mocht er meer informatie nodig zijn dan zal de vragenlijst ook voor de assistent-scheidsrechters en 4^e official in het OP verschijnen.

Indien een teamofficial wordt weggestuurd of een wedstrijd wordt gestaakt zal dezelfde procedure gelden en ook een vragenlijst in het OP van de scheidsrechter verschijnen.

Er geldt een andere regeling als een official uit het amateurvoetbal staat aangesteld bij een wedstrijd **die wordt georganiseerd door de sectie Betaald voetbal**. Bij de **O21, O18**, beloften vrouwen, eredivisie vrouwen of 1^e / 2^e ronde KNVB beker dienen evt. strafrapporten BV op de eerst volgende werkdag voor 9.30 uur ingestuurd te worden naar aanklager@knvb.nl.

7.2. Noodnummer KNVB

In samenwerking tussen het Ministerie van Justitie en Veiligheid en de KNVB is er een hulplijn voor noodgevallen ingericht. Indien er na een gewelddadige handeling op of rond het veld behoefte is aan spoedeisende hulp, is er voor leden van de KNVB een speciaal telefoonnummer beschikbaar.

Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via **0800-2299555**. Een melding wordt direct doorgegeven aan de politie en de KNVB. Indien noodzakelijk gaat de politie direct ter plaatse om de orde te herstellen en eventueel aangiften op te nemen. Zo nodig wordt Slachtofferhulp ingeschakeld. De KNVB neemt direct contact op met de melder om het verhaal aan te horen. Wanneer daar behoefte aan is denkt de voetbalbond met de (assistent-)scheidsrechter mee over mogelijke vervolgstappen.

Aangeraden wordt om dit nummer in je telefoon te zetten, zodat je het snel kunt bellen in geval van nood op of rond het voetbalveld.

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, voor meer informatie klik je [hier](#).

7.3. Strafcodes gele en rode kaart

Alle gele kaarten zijn ondergebracht in één strafcode, voor de directe rode kaarten bestaan er zes codes. Daarnaast is er de code 'Overige overtredingen begaan door teamofficials'. Deze codes worden aangevuld met specificatievragen. Hierna ontstaat een doorgaans voldoende helder beeld van de bijbehorende overtreding en worden er in eerste instantie geen aanvullende rapportages van (assistent-)scheidsrechters meer verlangd.

Na het invoeren van (een) strafcode(s) op het mDWF ontvangt de scheidsrechter een aantal (gesloten) specificatievragen. Deze vragen zijn door hem aan de hand van voorbeelden snel en eenvoudig in te vullen. De specificatievragen zijn er om te achterhalen of het, in het belang van de tuchtzaak, noodzakelijk is dat de scheidsrechter alsnog een aanvullende verklaring instuurt. Als dit het geval is, ontvangt hij direct een link naar het bijbehorende rapportageformulier. Bij zware overtredingen of vermoedelijke excessen zijn scheidsrechters (nog) altijd verplicht een verklaring in te sturen.

Overigens kan een KNVB-scheidsrechter ervoor kiezen om de specificatievragen niet direct tijdens het invullen van het mDWF te beantwoorden; dit kan hij ook thuis in het OP invullen.



Verder is het handig om het Spelregelboekje bij de hand te hebben en in algemene zin bekend te zijn met de inhoud hiervan.

De acht strafcodes zetten we ook hier op een rij:

Strafcode 1	Gele kaart
Strafcode 2	Voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans
Strafcode 3	Ernstig gemeen spel (<u>tijdens</u> een duel om de bal)
Strafcode 4	Gewelddadige handeling (<u>buiten</u> een duel om de bal)
Strafcode 5	Beledigen
Strafcode 6	Bedreigen
Strafcode 7	Spuwen
Strafcode 8	Overige overtredingen begaan door teamofficials



8. KLEDING EN MATERIALEN

8.1. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden

Van een KNVB-scheidsrechter wordt verwacht dat hij een representant is van de KNVB. De kleding dient hier op te worden aangepast. Dit betekent dat van een (assistent-)scheidsrechter mag worden verwacht dat zijn kledingkeuze representatief is en neutraal (bijvoorbeeld geen clubbuitingen).

8.2. Kledingvoorschrift wedstrijden

Een scheidsrechterstenue is in principe zwart. Met dien verstande dat een scheidsrechter te allen tijde een tenue dient te dragen, dat een afwijkende kleur heeft van de tenues van de twee in competitieverband tegen elkaar spelende voetbalverenigingen.

Indien door scheidsrechters gebruik wordt gemaakt van één van de hierboven bedoelde kleuren anders dan zwart en er door de KNVB assistent-scheidsrechters zijn aangesteld, is het noodzakelijk **uniformiteit in kleding** tussen scheidsrechter en assistent-scheidsrechters af te spreken. Mocht afstemming niet mogelijk zijn, dan moet worden gekozen voor het zwarte tenue.

Scheidsrechters in het amateurvoetbal zullen alleen de officiële scheidsrechtersbadge moeten dragen. Dit betreft een losse badge of het bedrukte logo van de KNVB zoals in het betaald voetbal gebruikelijk is. Op het KNVB/ARAG shirt is het officiële KNVB-logo gedrukt. Indien dit logo op het shirt aanwezig is, hoeven scheidsrechters niet het scheidsrechterseembleem op de linkerborst te dragen. Op de mouwen is het logo van ARAG aangebracht; het dragen van deze reclame is toegestaan. Dit geldt specifiek voor de officiële sponsor van scheidsrechters, ARAG; er mogen geen andere reclame-uitingen dan deze op het shirt worden gedragen.

8.3. Kledingadvies Tweede en Derde Divisie

Voor de Tweede en Derde Divisie wedstrijden zullen kledingadviezen worden verstrekt. Dit advies wordt in de week voorafgaande aan de wedstrijd met de desbetreffende scheidsrechter gecommuniceerd. Graag ontvangen wij altijd een reactie over het kledingadvies op av-wedstrijdzaken@knvb.nl. We vragen de scheidsrechter om dit verder af te stemmen met de assistent-scheidsrechters en 4e official.

8.4. Oplosbare spray

Het gebruik van de oplosbare spray is in het totale amateurvoetbal (dit zijn alle wedstrijden die zijn aangesteld vanuit het amateurvoetbal) **niet** toegestaan. Naast praktische en financiële aspecten ziet het bestuur amateurvoetbal op dit moment nog niet de toegevoegde waarde hiervan in het amateurvoetbal.

De *verplichte* uitrusting, zoals vermeld in spelregel 5, blijft van toepassing. De *overige* uitrusting, zoals vermeld in spelregel 5, wordt in het amateurvoetbal niet toegestaan.

8.5. Headsets

Het gebruik van een headset is niet toegestaan in het amateurvoetbal (dit zijn alle wedstrijden die zijn aangesteld vanuit het amateurvoetbal). Alleen officials die hiervoor ten behoeve van trainingsdoeleinden toestemming hebben van de coördinator arbitrage / competitie mogen hier (incidenteel) gebruik van maken.



9. MEDIABELEID

9.1. Algemeen

De KNVB streeft naar openheid en transparantie, ook daar waar het de arbitrage betreft. Dit betekent dat in principe interviewverzoeken met scheidsrechters, assistent-scheidsrechters of leden van de technische staf worden gehonoreerd.

De afdeling acht het raadzaam interviewaanvragen voor de arbitrage door persvoorlichting te coördineren. De afdeling persvoorlichting adviseert het scheidsrechterskorps interviewverzoeken naar persvoorlichting@knvb.nl door te laten sturen, of de aanvrager telefonisch contact op te laten nemen met het persnummer 0343-499224.

De afdeling persvoorlichting biedt daarnaast een faciliterende en ondersteunende rol bij interviewverzoeken voor zowel scheidsrechters, assistent-scheidsrechters evenals de technische staf. Dit heeft diverse voordelen. Allereerst neemt de afdeling de organisatie rond het interview uit handen. Daarnaast zal de afdeling de arbitrage waar nodig voorbereiden, adviseren en begeleiden. Tot slot vraagt de afdeling persvoorlichting de betreffende aanvrager het interview op te sturen naar de KNVB alvorens het te publiceren. Dit voorkomt de eventuele publicatie van feitelijke onjuistheden of dat de context van het gesprek niet overeenkomt met het interview. Indien het interviewverzoek op eigen initiatief gehonoreerd en georganiseerd wordt, adviseert de afdeling persvoorlichting de arbitrage te vragen of zij zelf het interview voorafgaand aan publicatie mogen inzien.

Daarnaast is met de zendgemachtigden de afspraak gemaakt dat scheidsrechters (als woordvoerders van het arbitraal kwartet) desgevraagd wedstrijdsituaties c.q. beslissingen toelichten op camera in het geval daar behoefte aan is. De scheidsrechter in kwestie heeft te allen tijde het recht de wedstrijdbeelden te zien, alvorens een toelichting te geven. De zendgemachtigden zijn op de hoogte van deze afspraak. Bij twijfel over de inhoud van de toelichting dan wel eventuele redenen om ervan af te zien, neemt de scheidsrechter contact op met de afdeling persvoorlichting. Alleen in gezamenlijk overleg met persvoorlichting kan tot de beslissing worden gekomen géén toelichting op camera te geven. De afdeling persvoorlichting is ook buiten kantoor tijden bereikbaar om de arbitrage bij mediaoptreden te adviseren en/of te ondersteunen.

9.2. Social media

Wees je bewust van de impact die de informatie die je deelt kan hebben op anderen. Als KNVB-official ben je een ambassadeur van de KNVB. Ga daarom zorgvuldig en verantwoord om met het gebruik van social media en houd je o.a. aan de volgende richtlijnen:

- Post alleen betekenisvolle en respectvolle opmerkingen. Dus geen spam, of opmerkingen die off-topic of beledigend zijn.
- Plaats geen vertrouwelijke informatie.
- Respecteer de privacy van anderen (collega officials).
- Respecteer de eigendomsrechten van informatie en inhoud.
- Plaats geen negatieve uitslatingen of beoordelingen over collega's.
- Blijf altijd aardig en beleefd.
- Neem even de tijd en denk na voordat je inhoud publiceert. Bij twijfel, niet publiceren.

Uitingen die kwetsend, onfatsoenlijk of in het algemeen de belangen van de KNVB schaden, vallen onder de scheidsrechterlijke overtredingen, waarop een disciplinaire maatregel kan volgen.



10. SPELREGELS VELDVOETBAL

Je kunt de meest recente versies van de spelregels en de spelregelwijzigingen vinden op [KNVB Assist](#).

11. VERZEKERINGEN

11.1. Verzekeringen

De KNVB heeft voor alle leden – dus ook voor scheidsrechters – een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Indien u hiervan gebruik wilt (moet) maken, neem dan contact op met het steunpunt. Informatie over deze verzekeringen kunt u ook downloaden op www.knvb.nl. Klik op “online bibliotheek” en zoek op “verzekering”.

11.1.1. Collectieve rechtsbijstandverzekering

Ten behoeve van (assistent-)scheidsrechters, secretarissen en tijdwaarnemers.

Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 29-11-1995

Rechtsbijstand

De verzekering biedt verhaals- en strafrechtsbijstand ten behoeve van verzekerden, ter zake van geschillen voortvloeiende uit de verzekerde activiteiten, voor zover verzekerde in dat geschil is getroffen in een op geld waardeerbaar belang.

Wie zijn verzekerd?

- Door de KNVB aangestelde (assistent-)scheidsrechters.
- Clubgebonden officiële scheidsrechters.
- Door de KNVB aangestelde secretarissen en tijdwaarnemers.
- De nagelaten betrekkingen van een verzekerde, indien en voor zover zij een vordering kunnen instellen tot voorziening in de kosten van levensonderhoud naar aanleiding van een verzekerde gebeurtenis.

Verzekerd bedrag

- Kosten in verband met door de verzekeraar zelf verleende rechtsbijstand worden onbeperkt vergoed.
- Externe (advocaat)kosten worden vergoed tot maximaal € 25.000,00.

Wanneer geldig?

Tijdens het optreden als (assistent)scheidsrechter etc. (zie: wie zijn verzekerd?), inclusief de heenreis en voorbereiding tot maximaal 2 uur voor aanvang van de wedstrijd, alsmede de nazorg en terugreis tot maximaal 2 uur na afloop van de wedstrijd.

Dekkingsgebied

Europa en de landen rondom de Middellandse Zee.

Onvermogensdekking

Vergoeding, tot maximaal € 1.250,00 van de schade ten gevolge van de onrechtmatige daad van een ander, ingeval de dader de schade niet kan betalen, respectievelijk hiervoor niet is verzekerd. Hiervoor geldt een eigen risico van € 125,00.



Uitsluitingen

- Rechtsbijstand bij het voeren van verweer tegen vorderingen uit onrechtmatige daad of daarvoor in de plaats komende verhaalsacties.
- Rechtsbijstand voor zaken waarbij de verzekeraar meer kosten moet maken doordat de zaak te laat is gemeld.
- Bij verhaalsacties tussen verzekerden onderling.

Schademelding

Melding van een schade c.q. van een zaak waartoe men rechtsbijstand behoeft, dient plaats te vinden bij brief aan AON Nederland, t.a.v. F. Stephenson, Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam-ZO, o.v.v. KNVB - DL201701.

Ondersteuning via ARAG

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, voor meer informatie klik je [hier](#).

12. SPORTMEDISCH ADVIES

Als sporter wil je graag klachtenvrij kunnen sporten. Daarvoor zal bij (aanhoudende of ter preventie van) klachten medisch advies moeten worden ingewonnen.

Voor sportmedisch advies (blessure consult of sportkeuring) kan je terecht bij een sportarts bij een van de Sportmedische Centra in Nederland.

Sportartsen van het Sportmedisch Centrum KNVB te Zeist zien veel voetballers en (assistent-) scheidsrechters en hebben veel ervaring m.b.t. de lichamelijke klachten en blessures die bij deze sporters optreden. Je kan, zoals iedere sporter van jong tot oud, terecht bij het Sportmedisch Centrum KNVB voor onderzoek, behandeling en advies.

Voor een blessure consult bij een sportarts heb je een verwijzing van de huisarts nodig. Klik [hier](#) voor meer informatie over een blessure consult.

Voor een sportkeuring (met o.a. lichamelijk onderzoek, rusthartfilmpje, inspanningshartfilmpje en longfunctietest) is geen verwijzing nodig. Klik [hier](#) voor meer informatie over het sportmedisch onderzoek. **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.**

Bij de fysiotherapeuten van het SMC KNVB kan je natuurlijk ook terecht voor behandelingen van blessures. Klik [hier](#) voor meer informatie.

13. TOT SLOT

Alles waarin dit handboek niet voorziet, beslist het bestuur amateurvoetbal.



BIJLAGEN



BIJLAGE 1 - SPEELDAGENKALENDER 2020/'21

Klik [hier](#) voor de speeldagenkalender van jouw district.



BIJLAGE 2 - COMPETENTIES (ASSISTENT-)SCHEIDSRECHTERS

Competenties scheidsrechter	
1. Spelregels	- Juistheid beslissingen - Kaartenbeleid - Consequent handelen
2. Positie kiezen & volgen	- Fysieke fitheid - Snel anticiperen - Tactisch inzicht - Niet in de weg staan - Positie bij spelhervattingen
3. Fysieke verschijning:	- Verzorging - Uitstraling - Kleding - Verhouding Gewicht/Lengte
4. Samenwerken	- Teamplayer - Samenwerking met ASR en 4e off. - Houding voor en na wedstrijden
5. Leiderschap	- Teammanager - Sociale vaardigheden - Professionele houding - Omgang met spelers/trainers
6. Verkopen van beslissingen	- Overtuiging/zelfverzekerdheid - Duidelijkheid - Rust - Resoluut
7. Communicatie	- Verbaal - Non-verbaal / lichaamstaal - Gebaren - Houding - Mimiek
8. Mentale fitheid	- Omgaan met weerstand - Omgaan met teleurstelling - Incasseringsvermogen - Concentratie / focus
9. Coachbaar	- Zelfkritisch - Analytisch - Reflecteren - Leergierig
10. Durf en moed	- Besluitvaardigheid - Durven nemen impopulaire beslissingen - Niet door de druk laten beïnvloeden - Verantwoord risico nemen
11. Tactvol opereren	- Flexibiliteit - Aanvoelen van de wedstrijd



Competenties assistent-scheidsrechter	
1. Buitenspel	- Buitenspelwaarneming - Wait & see
2. Positie kiezen & volgen	- Fysieke fitheid - Snel anticiperen - Tactisch inzicht - Volgen voorlaatste verdediger - Lijnbewaking
3. Fysieke verschijning:	- Verzorging - Uitstraling - Kleding - Verhouding Lengte/Gewicht
4. Spelregels	- Juistheid beslissingen (excl.regel 11) - Consequent handelen
5. Samenwerken	- Teamplayer - Samenwerking met SR en 4e official - Houding voor en na wedstrijden
6. Rol in team	- Gepaste (adviserende) rol spelen - Sociale vaardigheden - Professionele houding - Omgang met spelers/trainers
7. Verkopen van beslissingen	- Overtuiging/zelfverzekerdheid - Duidelijkheid - Rust - Resoluut
8. Communicatie	- Verbaal - Non-verbaal / lichaamstaal - Vlagsignalen conform protocol - Houding conform protocol - Mimiek
9. Mentale fitheid	- Omgaan met weerstand - Omgaan met teleurstelling - Incasseringsvermogen - Concentratie / focus
10. Coachbaar	- Zelfkritisch - Analytisch - Reflecteren - Leergierig
11. Durf en moed	- Besluitvaardigheid - Verantwoordelijkheid durven nemen - Niet door de druk laten beïnvloeden - Verantwoord risico nemen
12. Tactvol opereren	- Flexibiliteit - Aanvoelen van de wedstrijd



BIJLAGE 3 - UITLEG PUNTENSYSTEEM

Veel scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Mede op basis van de eindranglijst kan een scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst. Het is daarom van groot belang dat de rapportage zorgvuldig en uniform geschiedt. Met het huidige rapportagesysteem hebben we de basis hiervoor gelegd. Maar daarmee zijn we er nog niet. Rapporteren bestaat namelijk uit twee elementen, te weten het waarnemen en registreren volgens vastgestelde eisen en vervolgens het kwalificeren (het aankruisen van een vakje) als eindoordeel van alle waarnemingen. Het eerste gaat om feitelijk waarnemen en is daarmee objectief, het aankruisen van een vakje wordt vaak bepaald door de strengheid, danwel tolerantie van de rapporteur. Er is geen sprake van het geven van een cijfer zoals we dat bij het kunstschaatsen en schoonspringen zien, maar het gaat erom dat we de objectiviteit en eenduidigheid van het kwalificeren -in het belang van de scheidsrechter- maximaal waarborgen.

Onderzoek

Nu weten we allemaal dat de ene rapporteur strenger is dan de andere. Op zich hoeft dat geen probleem te zijn als zich dat incidenteel voordoet. Maar wat als je als scheidsrechter in het seizoen meerdere malen wordt beoordeeld door een strenge rapporteur? Dit betekent dan dat het gemiddelde cijfer lager wordt dan dat van de collega, die het geluk heeft gehad meerdere malen door een minder strenge rapporteur te zijn beoordeeld. Drs. Maurice de Hond heeft onderzoek gedaan naar de mate van 'strengheid' van rapporteurs. Daaruit kwam het volgende naar voren:

Rapporteurs die ongeveer dezelfde aantallen scheidsrechters in dezelfde klassen hebben gerapporteerd scoren gemiddeld zeer uiteenlopende cijfers. Terwijl het gemiddelde van alle rapporten op 8,6 uitkomt, zijn er rapporteurs die gemiddeld boven de 9.0 uitkomen en anderen die rond de 8.0 zitten. Ter illustratie een voorbeeld van twee rapporteurs (uit hetzelfde district met ongeveer hetzelfde pakket aan beoordeelde scheidsrechters). Ze hebben beiden ongeveer hetzelfde aantal rapporten uitgebracht, maar hun gemiddelde score verschilt sterk.

Rapporteur	Aantal	Gem.	Min.	Med.	Max.
X	42	7.96	6.8	8.0	9.1
Y	47	9.17	7.8	9.3	10.0

Als een scheidsrechter bij rapporteur X een 9.1 haalt dan behoort hij tot de beste scheidsrechters die rapporteur X heeft gezien. Maar als een scheidsrechter bij rapporteur Y een 9.1 haalt, dan heeft hij een slechtere score dan de meeste scheidsrechters bij deze rapporteur Y hebben gehaald. Ofwel: de invloed van de rapporteurs die de afzonderlijke scheidsrechters in een seizoen hebben gekregen op de eindrangschikking is groot. Dat heeft **niets** te maken met de deskundigheid van de rapporteur, maar uitsluitend met het feit of hij streng dan wel tolerant is. Elke rapporteur heeft zijn eigen norm als het gaat om het aankruisen van het vakje. Dat zou niet moeten en niet mogen maar is kennelijk niet te sturen, hoe duidelijk de instructies ook zijn. En dat is niet goed voor onze scheidsrechters.

Aanpassingen

Welnu, aan die ongewenste situatie wil de KNVB een einde maken. De KNVB wil de cijfers van de 'strenge' rapporteurs meer in evenwicht brengen met die van de 'milde' rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan het niveau van de rapportage en de integriteit van de rapporteur.



Daarom is besloten deze verschillen vanaf het seizoen 2008/2009 op de volgende wijze weg te nemen. Na de algemene rekenkundige uitleg geven we enkele praktijkvoorbeelden, zodat het allemaal duidelijker wordt. Het basisprincipe wordt als volgt:

Het rapportcijfer van iedere rapporteur wordt omgezet in punten tussen 0 en 100 op basis van alle rapporten die een rapporteur in één seizoen heeft uitgebracht. Heeft een scheidsrechter bij een bepaalde rapporteur het hoogste cijfer gehaald van alle scheidsrechters die deze rapporteur heeft beoordeeld, dan levert hem of haar dat 100 punten op. Als het echter het laagste cijfer is van alle scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld, dan levert dit 0 punten op. De tussenliggende rapportcijfers van deze rapporteurs worden omgezet in een puntenaantal tussen 0 en 100.

We maken dat duidelijk aan de hand van het volgende voorbeeld:

Een rapporteur heeft 40 rapporten uitgebracht. Het laagste cijfer was 7.8 en het hoogste was 9.8. Een scheidsrechter die 7.8 heeft gehaald bij deze rapporteur krijgt hiervoor 0 punten en een scheidsrechter die 9.8 heeft gehaald krijgt 100 punten. Een scheidsrechter die 8.8 heeft gehaald krijgt 50 punten. Het eindcijfer van de scheidsrechter op basis waarvan de eindranglijst wordt bepaald gebeurt op basis van het gemiddelde aantal punten dat een scheidsrechter heeft gehaald. Mocht hij op 100 punten eindigen, dan haalde deze scheidsrechter bij ieder van de rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste cijfer! Het is zeker niet zo dat een scheidsrechter die onderaan is geëindigd met dit puntenaantal bovenaan zal eindigen, maar het heeft zeker duidelijke gevolgen voor de eindranglijst.

De kern van deze methode is dat het niet meer gaat om een gemiddelde van alle rapportcijfers maar om een gewogen gemiddelde van alle rapportcijfers. De objectiviteit is hiermee nog beter gewaarborgd doordat de invloed van subjectieve elementen in de rapportage (het aankruisen van het vakje op basis van de norm van de rapporteur) sterk is teruggebracht.

Het basisprincipe van het puntensysteem nog even op een rij:

- Neem alle rapportcijfers van één rapporteur.
- Geef de scheidsrechter die het hoogste rapportcijfer bij deze rapporteur gehaald heeft 100 punten en de scheidsrechter die het laagste rapportcijfer gehaald heeft 0 punten.
- Zet dan de rapportcijfers van de overige scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld om tot een cijfer tussen de 0 en 100 gerelateerd aan de twee uiterste rapportcijfers.
- Het eindcijfer van een scheidsrechter is het gemiddelde aantal punten die bij de rapporteurs zijn gehaald.
- 100 punten als eindresultaat van een seizoen betekent dan dat die scheidsrechter door alle rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste rapportcijfer heeft gekregen. 0 punten aan het eind van het seizoen betekent dat hij steeds het laagste rapportcijfer heeft gekregen.

Nogmaals een praktijkvoorbeeld

Stel dat het laagste rapportcijfer bij een bepaalde rapporteur een 8 is en het hoogste rapportcijfer een 10. Als een scheidsrechter dan een 9.2 heeft gehaald, dan krijgt hij hiervoor 60 punten en als hij een 8.8 heeft gehaald dan krijgt hij 40 punten. De eindscore wordt dus bepaald door het gemiddelde van deze rangordcores. De gevolgen van deze aanpak maken we duidelijk bij 20 scheidsrechters.



Scheidsrechter	Rapporten			Rangorde		
	Aantal	Gem.	Punten	Oorspronkelijk	Nieuwe berekening	Versch.
H	10	9.29	82	2	1	1
F	9	9.26	82	3	2	1
Q**	8	9.03	82	7	3	4
M	9	9.18	81	5	4	1
D*	12	9.38	81	1	5	-4
B	8	9.16	78	6	6	0
A	8	9.24	73	4	7	-3
P	8	8.84	72	12	8	4
I	8	8.89	72	11	9	2
S	10	8.89	71	9	10	-1
O	4	8.80	69	15	11	4
R	8	8.81	69	14	12	2
C	9	8.89	67	10	13	-3
K	7	8.83	65	13	14	-1
T	8	8.43	60	18	15	3
G	9	8.66	56	16	16	0
L	9	8.49	55	17	17	0
J	9	8.39	50	19	18	1
E***	6	8.93	49	8	19	-11
N	8	8.35	43	20	20	0

Scheidsrechter D* die met 9.38 ruim als eerste was geëindigd in de oorspronkelijke rangorde blijkt bij de nieuwe berekening met een score van 81 punten als 5^e geëindigd te zijn. Hij is blijkaar in het seizoen door minder strenge rapporteurs beoordeeld. Scheidsrechter Q** die met 9.03 met als 7^e was geëindigd zou met dit systeem met de score 82 punten als derde zijn geëindigd. Hij had blijkaar in het seizoen de strengere rapporteurs. Aan de onderkant zien we dat scheidsrechter E*** die met 8.93 als 8^e was geëindigd met het nieuwe systeem met een score van 49 punten als 19^e zou zijn geëindigd!

Zoals je ziet wordt bij het eindcijfer uitgegaan van twee decimalen achter de komma. In geval een scheidsrechter onverhoopt tweemaal door dezelfde rapporteur wordt beoordeeld, vervalt het laatste rapport.

Ten slotte

Aan het rapporteren op zich verandert dus niets. Het rapportagesysteem is in de kern objectief maar het blijkt een illusie om hiermee alle rapporteurs eenduidig te laten rapporteren. En dat komt doordat elke rapporteur zijn eigen norm hanteert bij het aankruisen van de vakjes. Dat kunnen we proberen te veranderen maar dat lost minder op dan met dit systeem: het maakt niet meer uit of scheidsrechters door een strenge, danwel een milde rapporteur worden beoordeeld. Dit systeem biedt niet alleen maximale waarborgen voor de objectiviteit, het doet ook recht aan de deskundigheid en integriteit van de rapporteurs. Hieraan wordt niet getwijfeld of getornd. Het gaat erom dat scheidsrechters acteren op het niveau dat hun toekomt en dat dit objectief en eenduidig gebeurt. De KNVB vindt dat dit systeem hieraan optimaal recht doet.



BIJLAGE 4 - FORMULIEREN BEZWAAR EN BEROEP

Bezwaarschrift van een (assistent-)scheidsrechter n.a.v. een ontvangen rapport
(zie voor de volledige procedure het Handboek arbitrage veldvoetbal)

Naam (assistent-)scheidsrechter	
Relatiecode	
Wedstrijd	
Datum wedstrijd	
Rapporteur	
Datum verzending bezwaarschrift	

De hierboven gevraagde gegevens invullen.

Per bezwaarpunt hieronder één blok invullen. Als er bij één (deel)competentie meerdere bezwaren zijn dan voor elk bezwaarpunt een apart blok invullen. Per bezwaarpunt het nummer van de (deel)competentie vermelden. Vervolgens een **korte zakelijke** weergave (maximaal 1500 tekens inclusief spaties, 10 punts Arial) waarom u het niet eens bent met wat de rapporteur heeft vermeld. Het is niet nodig om hierbij hele teksten uit het rapport, de Handleiding voor de rapporteur of het Handboek arbitrage te herhalen. Als er beelden worden aangevoerd als bewijs, dit bij het bezwaarpunt vermelden.

Beelden: Alleen een clip van de relevante spelsituatie meezenden en geen complete wedstrijd of grote delen van een wedstrijd. De beelden moeten een compleet overzicht geven van de bestreden situatie: indien dit niet zo is, of als de beelden als niet eenduidig geacht worden door een meerderheid van de bezwarencommissie, zal de commissie ze niet meewegen in haar besluit.

Het rapport van de betreffende wedstrijd bij het bezwaarschrift meesturen.

Bezwaarpunt 1		
Competentie		

Bezwaarpunt 2		
Competentie		

Bezwaarpunt 3		
Competentie		



Bezwaarpunt 4		
Competentie		

Bezwaarpunt 5		
Competentie		

Bezwaarpunt 6		
Competentie		

Bezwaarpunt 7		
Competentie		



Beroepschrift van een (assistent-)scheidsrechter n.a.v. een uitspraak van de bezwarencommissie (zie voor de volledige procedure het Handboek arbitrage veldvoetbal)

Naam (assistent-)scheidsrechter	
Relatiecode	
Wedstrijd	
Datum wedstrijd	
Rapporteur	
Datum verzending beroepschrift	

De hierboven gevraagde gegevens invullen.

Hieronder per punt uit de uitspraak van de bezwarencommissie een **korte zakelijke** weergave (maximaal 1500 tekens inclusief spaties, 10 punts Arial) waarom u het niet eens bent met de uitspraak, waarbij u verwijst naar het nummer van de uitspraak van de bezwarencommissie waartegen u in beroep gaat. Het is niet nodig om hierbij hele teksten uit de uitspraak, het rapport, de Handleiding voor de rapporteur of het Handboek arbitrage te herhalen.

Het rapport, het bezwaarschrift en de uitspraak van de bezwarencommissie van de betreffende wedstrijd bij het bezwaarschrift meesturen.

Punt 1		
Bezwaarpunt uitspraak		

Punt 2		
Bezwaarpunt uitspraak		

Punt 3		
Bezwaarpunt uitspraak		



Punt 4		
Bezwaarpunt uitspraak		



BIJLAGE 5 – TOELICHTING FIFA-TEST

De conditietest bestaat voor scheidsrechters uit twee onderdelen waarbij gestart wordt met de 6 x 40 meter Sprinttest en daarna een High-intensity Run.

De conditietest staat onder leiding van de testleider. Deze bepaalt uiteindelijk welke functionaris wel of niet heeft voldaan aan de normen van de conditietest. Voorafgaande aan de test zal tijd voor een warming-up worden gereserveerd. Tijdens de conditietest is er medische begeleiding aanwezig vanuit SMC-KNVB.

Hieronder vind je een gedetailleerdere uitleg van de FIFA fitness test.

Fitness test for referees (men & women)

Introduction

FIFA Fitness Test

The official fitness test for football referees consists of two tests. Test 1, Repeated Sprint Ability (RSA), measures the referee's ability to perform repeated sprints over 40m. Test 2, Interval Test, evaluates the referee's capacity to perform a series of high-speed runs over 75m interspersed with 25m walking intervals.

The time between the end of Test 1 and the start of Test 2 should be 6 to 8 minutes maximum.

Tests must be performed on an athletics track or a natural/artificial football field.

Athletic spikes may NOT be worn during the tests.

Scheidsrechters		
Category	Sprint	Interval
Men	40 meter	75m / 25m
1	6.00 sec	15 sec / 18 sec
2	6.10 sec	15 sec / 20 sec
3	6.20 sec	15 sec / 22 sec
4	6.40 sec	17 sec / 22 sec
5	6.50 sec	17 sec / 24 sec
Women		
1	6.40 sec	17 sec / 20 sec
2	6.50 sec	17 sec / 22 sec
3	6.60 sec	17 sec / 24 sec



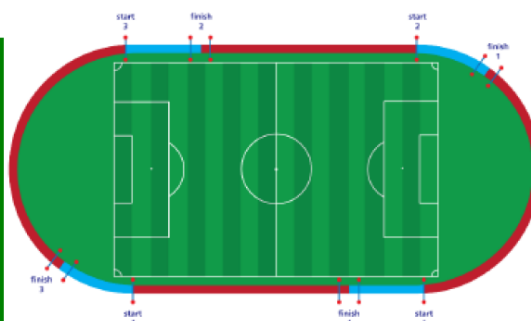
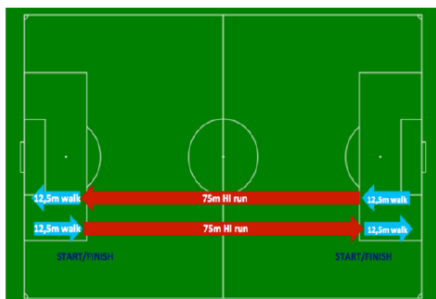
Test 1: Repeated Sprint Ability: Procedure

1. The 'start' gate should be placed at 0m and the 'finish' gate at 40m. The 'start line' should be marked out 1.5m before the 'start' gate.
2. Referees should line up at the start with their front foot touching the 'start line'. Once the test leader signals that the electronic timing gates are set, the referee is free to start.
3. Referees should receive a maximum of 60 seconds recovery between each of the 6 X 40m sprints. During their recovery, referees must walk back to the start.
4. If a referee fails one trial out of the six, they should be given a seventh trial immediately after the sixth trial. If they fail two trials out of seven, the match official has failed the test.



Test 2: Interval Test: Procedure

1. Referees must complete 40 x 75m run / 25m walk intervals. This equates to 4,000m or 10 laps of a 400m athletics track. The pace is dictated by the audio file and reference times are set in accordance with the referee's category.
2. Referees must start from a standing position. They must not start before the whistle. To ensure that referees do not start early, assistant test leaders should be positioned at each start line to control the start.
3. At the end of each run, each referee must enter the 'walking area' before the whistle. The walking area is marked out with a line 1.5m before and 1.5m behind the 75m line.
4. If a referee fails to place a foot inside the walking area on time, they should receive a clear warning from the test leader. If a referee fails to place a foot inside the walking area on time for a second occasion, they should be stopped by the test leader and informed that they have failed the test.





BIJLAGE 6 – TOELICHTING ARIET-TEST

De conditietest bestaat voor assistent-scheidsrechters uit drie onderdelen waarbij gestart wordt met de CODA, gevolgd door de 2 x 30 meter Sprinttest en de ARIET test.

De conditietest staat onder leiding van de testleider. Deze bepaalt uiteindelijk welke functionaris wel of niet heeft voldaan aan de normen van de conditietest. Voorafgaande aan de test zal tijd voor een warming-up worden gereserveerd. Tijdens de conditietest is er medische begeleiding aanwezig vanuit SMC-KNVB.

Hieronder vinden jullie een gedetailleerdere uitleg van de ARIET test.

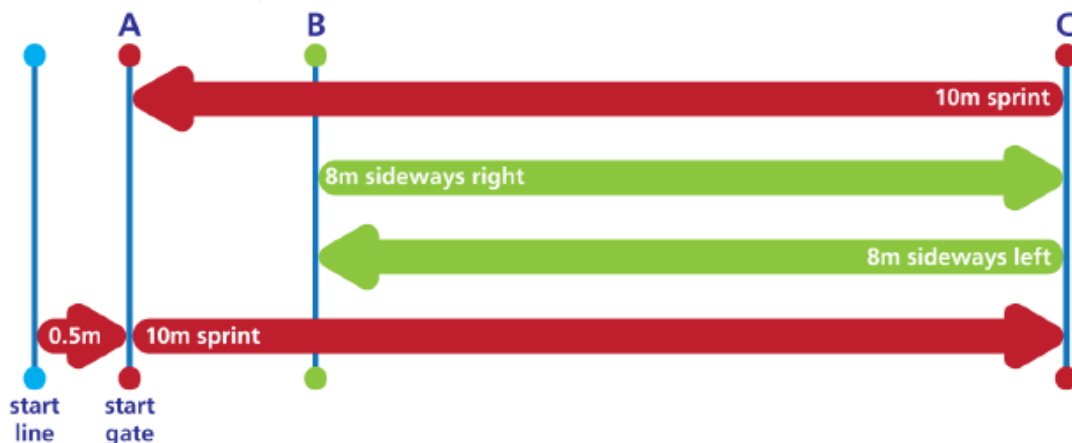
Het audiofragment van de ARIET test vind je [hier](#).

Test 1: CODA

Test 1 voor assistent-scheidsrechters is de 'Change of Direction Ability (CODA)' test. Deze test is geïntroduceert in 2016 en het doel is om het vermogen van de assistent-scheidsrechter om van richting te veranderen te beoordelen.

1. De assistent-scheidsrechter gaat klaar staan met de voorste voet op de 'start line'.
2. Hij/zij sprint 10m voorwaarts (A naar C), 8m zijwaarts links (C naar B), 8m zijwaarts rechts (B naar A) en 10m voorwaarts (C naar A). Deze test wordt 1x gedaan.
3. Als hij/zij de 1e poging niet binnen de norm loopt, dan dient hij/zij een 2e poging te doen. Als hij/zij deze 2e poging ook niet binnen de norm loopt, dan heeft hij/zij de test niet gehaald.

Assistent-scheidsrechters moeten voldoen aan de 'Men Category 2' norm (10.10 sec.).



Test 1: Reference times for men assistant referees

1. International and category 1: maximum 10.00 seconds per trial
2. Category 2: maximum 10.10 seconds per trial
3. Lower categories: maximum 10.20 seconds per trial

Test 1: Reference times for women assistant referees

1. International and category 1: maximum 11.00 seconds per trial
2. Category 2: maximum 11.10 seconds per trial
3. Lower categories: maximum 11.20 seconds per trial



Test 2: Herhaald sprintvermogen

Deze test dient ervoor om het sprintvermogen van de assistent-scheidsrechter binnen een bepaalde tijd te meten;

1. De assistent-scheidsrechter gaat klaar staan met de voorste voet op de 'start line'.
2. Hij/zij sprint 30m (van start gate tot finish gate) en wacht daarna aan de kant van de finish gate. Hij/zij krijgt daar 30 sec. rust, waarna de 2e sprint in de tegenovergestelde richting wordt uitgevoerd.
3. Als hij/zij één van de 2 sprints niet binnen de norm loopt, dan dient hij/zij een 3e poging te doen. Als hij/zij deze 3e poging ook niet binnen de norm loopt, dan heeft hij/zij de test niet gehaald.

Als hij/zij de 1e én 2e sprint niet binnen de norm loopt, dan heeft hij/zij de test niet gehaald.

Assistent-scheidsrechters moeten voldoen aan de 'Men Category 2' norm (4.80 sec.).



Test 2: Reference times for men assistant referees

1. International and category 1: must complete each trial in a maximum 4.70 seconds per trial
2. Category 2: must complete each trial in a maximum 4.80 seconds per trial
3. Lower categories: must complete each trial in a maximum of 4.90 seconds per trial

Test 2: Reference times for women assistant referees

1. International and category 1: must complete each trial in a maximum 5.10 seconds per trial
2. Category 2: must complete each trial in a maximum 5.20 seconds per trial
3. Lower categories: must complete each trial in a maximum 5.30 seconds per trial



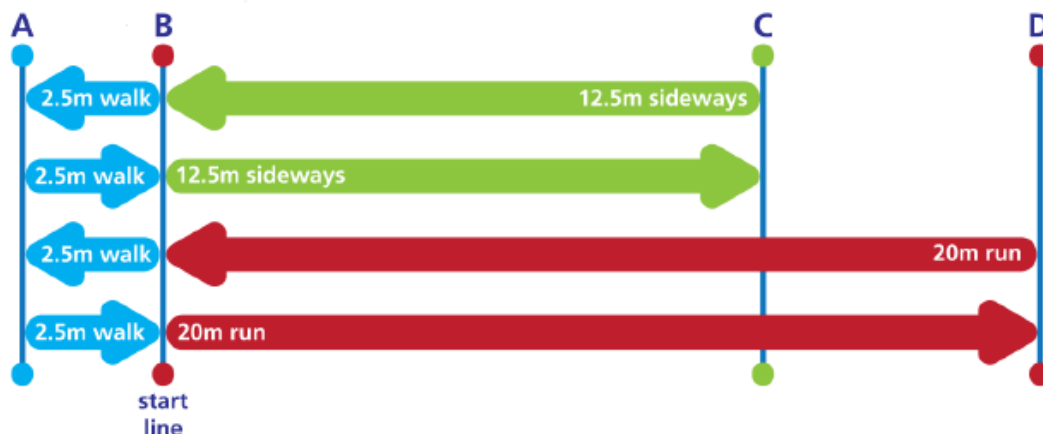
Test 3: ARIET-test

YO-YO TEST FOR ASSISTANT REFEREES

ARIET (Assistant Referee Intermittent Endurance Test). Procedure;

1. Assistent-scheidsrechters moeten vanuit stilstand met de voorste voet op de 'start line' starten. Ze moeten de volgende reeks voltooien in overeenstemming met het tempo dat wordt voorgeschreven door het audiobestand.
 - a. Beweeg 20m voorwaarts (B-D), keerpunt en beweeg 20m voorwaarts (D-B)
 - b. Wandel 2,5m (B-A), draai en wandel 2,5m (A-B)
 - c. Beweeg zijwaarts 12,5m (B-C), en beweeg zijwaarts met het gezicht naar dezelfde kant 12,5m (C-B)
 - d. Wandel 2,5m (B-A), draai en wandel 2,5m (A-B)
 - e. Vervolg met a, b, c, d, etc.
2. Het audiobestand dicteert het tempo van de snelheid en de lengte van elke rustperiode. Assistent-scheidsrechters moeten het audiobestand bijhouden totdat ze het benodigde niveau hebben bereikt.
3. De startpositie moet door de assistent-scheidsrechter vanuit stilstand plaatsvinden waarbij de voorste voet contact heeft met de 'start line' (B). Hij/zij moet met één voet het keerpunt (C & D) raken. Als hij/zij eerder dan het geluidssignaal op het keerpunt (C & D) aankomt, dan hoeft hij/zij niet te wachten. Hij/zij mag gewoon doorgaan naar lijn B. Als hij/zij de voet te laat op lijn B, C of D plaatst, dan zal er door de testleider een duidelijke waarschuwing volgen. Als hij/zij voor de tweede keer verzuimt om tijdig de lijn te raken, dan zal hij/zij door de testleider uit de test worden genomen en dan heeft hij/zij de test niet gehaald.

Assistent-scheidsrechters moeten voldoen aan de 'Men Category 2' norm (level 15.5-3 / 1275m).



Test 3: Reference times for men assistant referees

1. International and category 1: level 16.0-3 / 1470m
2. Category 2: level 15.5-3 / 1275m
3. Lower categories: level 14.5-3 / 1080m

Test 3: Reference times for women assistant referees

1. International and category 1: level 14.5-3 / 1080m
2. Category 2: level 14.0-3 / 820m
3. Lower categories: level 13.5-8 / 715m



Yo-Yo Intermittent Endurance Test (Level 2) - Time Table

ARIET for FWC ARFs (40m forward - 25m sidestep)

 = sidestep

Speed (km/h)	11.50		12.50		13.50		14.00								14.25			
Speed Level	8.0		10.0		12.0		13.0								13.5			
Rep	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
Distance (m)	40	65	105	130	170	195	235	260	300	325	365	390	430	455	495	520	560	585
Start	00:00	00:18	00:35	00:51	01:08	01:24	01:39	01:55	02:10	02:25	02:41	02:56	03:11	03:27	03:42	03:57	04:12	04:27
Turn	00:06	00:24	00:41	00:57	01:13	01:29	01:45	02:00	02:15	02:30	02:46	03:01	03:16	03:32	03:47	04:02	04:17	04:32
Finish	00:13	00:30	00:47	01:03	01:19	01:34	01:50	02:05	02:20	02:36	02:51	03:06	03:22	03:37	03:52	04:07	04:22	04:37

Speed (km/h)	14.25				14.50								14.75			15.00		
Speed Level	13.5				14.0								14.5			15.0		
Rep	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3
Distance (m)	625	650	690	715	755	780	820	845	885	910	950	975	1,015	1,040	1,080	1,105	1,145	1,170
Start	04:42	04:57	05:12	05:28	05:43	05:58	06:12	06:27	06:42	06:57	07:12	07:27	07:42	07:57	08:11	08:26	08:41	08:55
Turn	04:47	05:02	05:17	05:33	05:48	06:02	06:17	06:32	06:47	07:02	07:17	07:32	07:47	08:02	08:16	08:31	08:46	09:00
Finish	04:52	05:07	05:23	05:38	05:53	06:07	06:22	06:37	06:52	07:07	07:22	07:37	07:52	08:06	08:21	08:36	08:50	09:05

Speed (km/h)	15.25						15.50						15.75					
Speed Level	15.5						16.0						16.5					
Rep	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Distance (m)	1,210	1,235	1,275	1,300	1,340	1,365	1,405	1,430	1,470	1,495	1,535	1,560	1,600	1,625	1,665	1,690	1,730	1,755
Start	09:10	09:24	09:39	09:53	10:08	10:22	10:36	10:51	11:05	11:19	11:34	11:48	12:02	12:16	12:30	12:44	12:59	13:13
Turn	09:15	09:29	09:44	09:58	10:12	10:27	10:41	10:55	11:10	11:24	11:38	11:53	12:07	12:21	12:35	12:49	13:03	13:17
Finish	09:19	09:34	09:48	10:03	10:17	10:31	10:46	11:00	11:14	11:29	11:43	11:57	12:11	12:25	12:39	12:54	13:08	13:22



BIJLAGE 7 – TAKEN 4^E OFFICIAL

In diverse wedstrijden worden scheidsrechters als 4^e official aangesteld. We verwachten dat de scheidsrechters op de hoogte zijn van hun taken en verantwoordelijkheden in deze functie. Als basis hiervoor gelden de richtlijnen uit de Laws of The Game.

Taken

1. De 4^e official neemt indien nodig de taken van de scheidsrechter of een van de assistenten over. Hij assisteert de scheidsrechter in alle gevallen.
2. In Nederland is bepaald dat, wanneer de scheidsrechter uitvalt, de 4^e official zijn taken overneemt.
3. De 4^e official verzorgt op verzoek van en in overleg met de scheidsrechter voor, tijdens en na de wedstrijd alle voorkomende administratieve taken.
4. De 4^e official is verantwoordelijk voor een juist verloop van de wisselprocedure gedurende de wedstrijd.
5. De 4^e official is bevoegd om de uitrusting van de wisselers te controleren, voordat zij het speelveld betreden. Is de uitrusting niet in orde, dan informeert hij de scheidsrechter.
6. De 4^e official houdt toezicht op de reservebal(len). Indien nodig en op verzoek van de scheidsrechter zorgt hij ervoor dat een reservebal snel beschikbaar is.
7. De 4^e official ondersteunt de scheidsrechter om het spel in goede banen te leiden, conform de spelregels. De scheidsrechter blijft verantwoordelijk voor alle beslissingen.
8. De 4^e official maakt, indien nodig, na de wedstrijd een rapport op over incidenten die buiten het gezichtsveld van de scheidsrechter en de beide assistent-scheidsrechters hebben plaatsgevonden.
9. De 4^e official bevindt zich tussen beide technische zones en heeft de bevoegdheid de scheidsrechter te informeren over misdragingen van spelers of officials die zich in de technische zone bevinden.

Algemeen

De 4^e official is een scheidsrechter, die in groep A, B, C, D of OPS als scheidsrechter actief is.

De rol van de 4^e official moet een tactvolle zijn. Hij onderhoudt een goed contact met de personen op de banken van beide clubs. Daarnaast is het belangrijk dat de trainer zijn normale werk kan doen.

De instructiezone is het enige vak waarin coaching is toegestaan. Dit mag echter staande in zijn instructiezone door maar één persoon tegelijk te gebeuren. De 4^e official is aanspreekpunt, maar het is niet de bedoeling dat hij verantwoording aan trainers aflegt over beslissingen van de scheidsrechter.

De 4^e official behoort niet te accepteren dat buiten de instructiezone aanwijzingen worden gegeven. Juist hier komt de tactvolle rol naar voren. De 4^e official moet uitsluitend de coach aanspreken, indien er sprake is van herhaaldelijk duidelijk buiten de instructiezone. Van belang is dat de trainer uitsluitend zijn spelers coacht.



Mocht de coach of een andere persoon (assistent-trainer, wisselspeler, dokter, verzorger) zich bij herhaling niet houden aan deze regels, dient de scheidsrechter door middel van de headset (BV) en/of in de pauze in de kleedkamer, te worden geïnformeerd. De scheidsrechter bepaalt dan de verdere aanpak.

Het zonder toestemming betreden van het speelveld of bewust duidelijk verlaten van de instructiezone door de coach of een ander persoon die normaliter op de bank zit, met als doel het kenbaar maken van ongenoegen over de leiding en/of het spel van de tegenstander wordt niet geaccepteerd. Dat geldt tevens voor het wegduwen en/of beledigen van de 4^e official. Dit zijn voorbeelden waar uitsluitend een verwijzing naar de tribune de verdere aanpak is. De scheidsrechter bepaalt de aanpak.

De 4^e official geeft de extra tijd aan, die hij van de scheidsrechter doorkrijgt.

Toelichting op taak 7, ondersteuning van de scheidsrechter

Als de 4^e official niet bezig is met de uitvoering van zijn administratieve taken of een wissel, en mee kan kijken naar het spel, kan hij ook de scheidsrechter adviseren. Door gebruik te maken van de headset (BV) of piepvlaggen, doet hij zo veel mogelijk mee en geeft hij indien noodzakelijk advies. Het blijft uiteindelijk altijd de verantwoordelijkheid van de scheidsrechter om een beslissing te nemen.

De 4^e official is zich ervan bewust dat een trainer in de spanning van het moment wel eens wat ruimte verdient en dat hij niet de oorzaak is van nog meer discussie of boosheid. Als de mannen elkaar voor een wedstrijd even spreken, draagt dat bij aan een betere verstandhouding.



BIJLAGE 8 – DECLARATIEFORMULIER OVERIGE VERVOERSKOSTEN

Onderstaand declaratieformulier is te gebruiken voor de 'overige vervoerskosten' welke niet via de automatische wedstrijdvergoeding uitbetaald wordt.
Dit formulier vind je hier.

DECLARATIEFORMULIER OVERIGE VERVOERSKOSTEN				
NAAM				
RELATIENUMMER				
FUNCTIE				
DATUM	WEDSTRIJDNUMMER	THUIS	UIT	KOSTEN (IN TOTAAL)
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
LET OP!				
DE ORIGINELE BON(NEN) ALTUD BIJVOEGEN; GELDT NIET VOOR HET GEBRUIK VAN DE T-TAG BIJ TUNNELKOSTEN				



Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist
Postbus 515 3700 AM Zeist

Tel: 0343 49 92 11
Email: contact@knvb.nl

Bank: ING-bank NL89INGB0670000116
BTW: NL002691346.B01
KvK: 40478591 Utrecht