



Richtlijn 1.0 Licentiesysteem Tweede en Derde divisie

seizoen 2016/17



Voorwoord

Eind 2014 heeft de Bondsvergadering voor clubs die vanaf 1 juli 2016 uitkomen in de Tweede en Derde divisie ruim 40 licentievoorwaarden aangenomen. In mei 2016 heeft de Ledenraad het licentiereglement amateurvoetbal vastgesteld.

In het licentiereglement amateurvoetbal staat over het uitbrengen van een richtlijn het volgende. “Het bestuur amateurvoetbal is, gehoord de licentiecommissie, bevoegd om alle in dit reglement voorkomende artikelen en de in het overzicht licentievoorwaarden opgenomen licentievoorwaarden uit te werken in richtlijnen en beoordelingscriteria, aan de hand waarvan moet worden beoordeeld of aan de desbetreffende verplichting of verplichtingen is voldaan. Hieronder worden onder meer begrepen de te overleggen bescheiden en de voor die bescheiden geldende indieningstermijnen.”

De richtlijn kan door clubs, leden van de licentiecommissie en leden van de beroepscommissie worden beschouwd als handboek van het licentiereglement. Er wordt bovendien inzicht gegeven over wat de betrokken partijen van het licentiesysteem kunnen verwachten.

Mocht de club na het lezen van deze richtlijn nog vragen hebben, neem dan contact op met de afdeling licentiezaken. Een bezoek aan de club behoort vervolgens tot de mogelijkheden en als alternatief wordt elke club van harte uitgenodigd de voorlichtings- en scholingsbijeenkomsten bij te wonen.

Nota bene:

De inhoud van dit document heeft betrekking op het amateurvoetbal. Wanneer tekst betrekking heeft op het licentiereglement betaald voetbal, dan staat dat expliciet vermeld.



Inhoudsopgave

Deze richtlijn bevat in deel I de volgende zes hoofdstukken.

	Pagina
1) De inleiding	5
2) Het traject dat voorafging	6
3) De doelstellingen van het licentiesysteem	7
4) Het proces van het licentiesysteem	8
5) De licentievoorwaarden	10
6) De contactinformatie	11

In deel II van deze richtlijn zijn de licentievoorwaarden nader uitgewerkt.

Sportief Kader

S.01 Jeugdopleidingsprogramma	12
S.02 Jeugdteams	13
S.04 Registratie lidmaatschap spelers via Sportlink	13
S.05 Aantal contractspelers	14
S.07 Anti - discriminatie en anti - racismebeleid	15

Organisatie kader en Administratief Kader

P.01 Clubsecretariaat	16
P.02 Voorzitter	16
P.03 Penningmeester	17
P.04 Veiligheidscoördinator	18
P.07 Fysiotherapeut	19
P.08 Trainer-coach	19
P.09 Hoofd jeugdopleiding	20
P.10 Assistent trainer-coach	21
P.11 Beleid met betrekking tot stewards	22
P.13 Jeugdcoaches	23
P.14 Rechten en plichten van functionarissen	24
P.15 Meldplicht wijzigingen organisatie	24
P.16 Verplichting vacante posities	25

Juridisch Kader

L.01 Deelname aan KNVB competities	26
L.02 Actuele statuten	26
L.03 Actueel uittreksel KvK-register	27
L.04 Structuur club en waarborgen onafhankelijkheid	28

Infrastructureel Kader

I.01 Veiligheidsverklaring	29
I.03 Beschikbaarheid accommodatie / eigendom	29
I.04 Beschikbaarheid trainingsfaciliteit / eigendom	30
I.05 Capaciteit accommodatie	30
I.07 Bedrijfswaarde lichtinstallatie (lux)	31
I.09 Eerste hulp ruimte	31
I.10 Speelveld: specificaties en afmetingen	32
I.12 Omroepinstallatie	32
I.14 Trainingsfaciliteiten / kwaliteitsnorm	33
I.15 Reglement van Orde	33
I.17 Sanitaire voorzieningen	34
I.18 Bewegwijzering	34
I.20 Dopingcontrolestation	35
I.21 Voorzieningen mindervalide toeschouwers	35



Financieel Kader

F.01	Jaarstukken voorzien van samenstellverklaring	36
F.03	Begroting	37
F.05	Betalingsachterstand uit transfers	38
F.06	Betalingsachterstand bij werknemers	38
F.07	Betalingsachterstand bij Belastingdienst	39
F.08	Meldplicht club zijnde schuldeiser	39
F.09	Meldplicht wezenlijke wijzigingen financiële positie	40



1. De inleiding

In het voetbal praten de meeste mensen al lang niet meer over een scheiding tussen amateurverenigingen en betaaldvoetbalorganisaties. Bekend is dat beide werelden, onder de spreekwoordelijke radar, naar elkaar toe zijn gegroeid. Velen zijn van mening dat topamateurs de clubs uit het rechterrijtje van de Eerste divisie hebben bijgehaald. Of al voorbijgestreefd zijn, zoals dan krachtig wordt beweerd.

Met ingang van seizoen 2016/17 is de open Voetbalpiramide ingevoerd. Om kort te gaan, het is nu mogelijk om van de vijfde klasse door te stromen naar de Eredivisie.

Bij een promotie komt meer kijken dan alleen de sportieve verbetering. Hoe hoger het speelniveau, des te meer van de clubs wordt verlangd. Denk maar eens aan de kwaliteit van de jeugdopleiding, de diploma's van trainer/coaches, de medische verzorging van spelers, de vele financiële belangen, de diverse juridische aspecten, het comfort van de accommodatie en denk vooral ook aan de veiligheid voor sporters en supporters.

Licentiesysteem

Een licentiesysteem in de Tweede en Derde divisie met een eigen licentiereglement en licentievoorwaarden vergemakkelijkt de doorstroming naar de Eerste divisie. Daarnaast voorziet het systeem erin dat de club zich op logische onderdelen kan ontwikkelen. Om de club op een hoger speelniveau voor te bereiden, worden de licentievoorwaarden trapsgewijs aangeboden en per divisie zwaarder.

Jaarlijkse richtlijn

Het bestuur amateurvoetbal kan het licentiereglement uitwerken in een richtlijn. De club vindt in zo'n richtlijn onder meer het proces van het licentiesysteem en de informatie per licentievoorwaarde. De inhoud van een richtlijn kan ook binnen een betreffend seizoen worden doorontwikkeld. Denk daarbij aan de omschrijvingen, de in acht te nemen termijnen, het hanteren van bruikbare modelstaten, de formulering van beoordelingscriteria en de mogelijke consequenties ingeval een licentievoorwaarde niet wordt behaald.

Aan de hand van de richtlijn wordt beoordeeld of aan de desbetreffende licentievoorwaarden is voldaan. De richtlijn heeft dezelfde gelding als het licentiereglement. In geval van tegenstrijdigheden tussen de richtlijn en het reglement gaat het reglement voor.

In het amateurvoetbal is er in seizoen 2016/17 één richtlijn. Ter vergelijking, het licentiesysteem betaald voetbal telt twaalf richtlijnen. Het bestuur amateurvoetbal kan in de toekomst dit voorbeeld volgen, wanneer de clubs van mening zijn dat het hebben van een specifieke richtlijn voor een bepaalde licentievoorwaarde de duidelijkheid vergroot en het licentiesysteem verbetert. Ook de licentiecommissie en de beroepscommissie kan het bestuur amateurvoetbal adviseren een of meer aanvullende richtlijnen te schrijven.



2. Het traject dat voorafging

Een paar jaar is gewerkt aan een geoptimaliseerde Voetbalpiramide, binnen de KNVB terminologie ook wel “combinatiedossier” genoemd. De gedifferentieerde licentievoorwaarden voor clubs in de Tweede en Derde divisie, als 4^e voorstel van het combinatiedossier, zijn tot stand gekomen in samenspraak met vele partijen uit het voetbal. De vertegenwoordigers van de clubs uit de toenmalige Top en Hoofdklasse (de CVT en COH), hebben onderhandeld met hun collega’s uit het betaalde voetbal. Alle belanghebbenden deden in het belang van het totale voetbal water bij de wijn om het uiteindelijke compromis te bereiken.

Het combinatiedossier is door de Bondsvergadering in december 2014 aangenomen.

Seizoen 2015/’16

Op 1 juli 2015 heeft de KNVB een medewerker aangesteld die, ten behoeve van de implementatie van het licentiesysteem, vier taken meekreeg:

- formuleer in overleg met de clubs het vast te stellen licentiereglement waarna dit reglement kan worden voorgelegd aan de algemene vergadering amateurvoetbal;
- draag met de clubs kandidaten voor ten behoeve van de licentie- en beroepscommissie waarna deze kandidaten worden voorgesteld aan de algemene vergadering amateurvoetbal;
- betrek de clubs, licht ze voor en bied ondersteuning;
- schrijf op basis van de input van de clubs en de commissieleden een richtlijn waarna deze richtlijn kan worden voorgelegd aan het bestuur amateurvoetbal.

Het licentiereglement is geformuleerd en werd op 28 mei 2016 vastgesteld door de Ledenraad die functioneert namens alle amateurvoetbalverenigingen. Op dezelfde dag zijn ook de onafhankelijke en onbezoldigde leden van de licentiecommissie en de beroepscommissie licentiezaken benoemd. Voorafgaand zijn de leden geselecteerd en voorgedragen door een vertegenwoordiging van de Coöperatieve Vereniging Topklasse (CVT) en de Belangenorganisatie Amateur Voetbalverenigingen (BAV).

Verder heeft gedurende het seizoen het voorlichtingstraject plaatsgevonden om de betrokken voetbalclubs zo goed mogelijk op het licentiesysteem voor te bereiden. Ruim 60 clubbezoeken zijn afgelegd en er zijn tal van plenaire sessies georganiseerd. Er is een goed beeld ontstaan van de mate waarin clubs nu al voldoen aan de licentievoorwaarden en er is vernomen hoe clubs tegen de licentievoorwaarden aankijken. Op basis daarvan is veel ondersteuning geboden, bijvoorbeeld met het aanreiken van informatiemateriaal en handige modellen.

Vanuit bovenbeschreven trajecten, dus met inbreng van de betreffende clubs, de commissieleden en de KNVB medewerkers is in de zomer van 2016 deze Richtlijn 1.0 tot stand gebracht.

Evaluatie in seizoen 2017/’18

De Voetbalpiramide kent een belangrijk anker. Er is namelijk in december 2014, als 8^e voorstel van het combinatiedossier, besloten dat er in seizoen 2017/’18 wordt geëvalueerd. Mocht uit de evaluatie blijken dat aanpassingen kunnen leiden tot verbetering, dan kunnen die direct in seizoen 2018/’19 worden doorgevoerd.



3. De doelstellingen van het licentiesysteem

In dit hoofdstuk komen de doelstellingen van het licentiesysteem aan bod.

Doelstelling 1

Het vergemakkelijken van doorstroming van clubs naar het betaald voetbal, waar een verdergaand licentiesysteem van toepassing is.

De stap naar het betaald voetbal is groot. Promotie van de Tweede divisie naar de Eerste divisie vraagt binnen de club veel van het sportief, organisatie/administratief, juridisch, infrastructureel en financieel kader. Door ook in de hoogste competities van het amateurvoetbal een licentiesysteem te hanteren, zal binnen de beschreven kaders de doorstroming vloeiender verlopen. De stapsgewijze verzwaring per competitieniveau en de ondersteuning vanuit de KNVB moeten tijdig zorgen voor aanpassing en ontwikkeling. De club die straks promoveert, zal beter zijn voorbereid op wat dan wordt gevraagd.

Doelstelling 2

Het waarborgen van de integriteit en de continuïteit van de mannen veldvoetbalcompetities Tweede en Derde divisie en in het verlengde daarvan de kwaliteit van de clubs die deelnemen aan deze competities.

Door een licentiesysteem te hanteren voetballen de clubs binnen een divisie onder dezelfde voorwaarden. Dat is het meest eerlijk, iets waar bijvoorbeeld ook voetballiefhebbers vanuit gaan. Daarnaast mag onder meer worden verwacht dat de verantwoordelijke bestuurders en medewerkers onafhankelijk en integer zijn en er geen belangenverstrengeling plaatsvindt. Dat clubs en de daaraan gelieerde entiteiten de wet naleven, dat statuten up to date zijn en dat trainer/coaches over de juiste papieren beschikken.

Verder wordt samengewerkt aan een veiliger sportklimaat (landelijk programma VSK). Wedstrijden dienen prettig te verlopen onder plezierige omstandigheden op comfortabele accommodaties waar iedereen zich thuis voelt. Door voorwaarden op het gebied van de veiligheid in te voeren, wordt het collectief bewustzijn van veiligheidsrisico's en ongewenst gedrag verhoogd en kunnen er samen preventieve maatregelen worden genomen.

Tot slot is het belangrijk dat de club vitaal is, ofwel goed georganiseerd en financieel gezond. De vitaliteit van de club is goed op te maken uit de vijf kaders van het licentiesysteem. Door het gehele seizoen te voldoen aan de licentievoorwaarden kan beter worden gewaarborgd dat de teams die de competitie starten, deze ook uitspelen. Een belang voor allemaal.



4. Het proces van het licentiesysteem

Om de doelstellingen te realiseren is het uitgangspunt dat de club het gehele seizoen per licentievoorwaarde niet onder het vastgestelde minimum kwaliteits- of kwantiteitsniveau komt. Voor de naleving van het licentiereglement zijn een licentiecommissie en een beroepscommissie licentiezaken ingesteld. Deze commissies maken deel uit van de rechtsprekende macht van de KNVB. Zij toetsen de licentievoorwaarden en besluiten op basis van het licentiereglement en deze richtlijn. De samenstelling van beide commissies vindt plaats zoals beschreven in artikel 10 en 11 van het licentiereglement.

De licentiecommissie wordt bij de werkzaamheden ondersteund door de afdeling licentiezaken. De medewerkers van deze afdeling, inclusief de secretaris van de licentiecommissie, hebben geen stem in de besluitvorming. De beroepscommissie licentiezaken wordt ondersteund door een KNVB medewerker, niet zijnde een medewerker die werkzaam is op de afdeling licentiezaken. Ook de betreffende medewerker heeft geen stem in de besluitvorming.

De KNVB garandeert geheimhouding met betrekking tot aangeleverde informatie. De leden van beide commissies en de medewerkers op de afdeling licentiezaken tekenen een geheimhoudingsverklaring. Daarnaast ondertekenen zij een onafhankelijkheidsverklaring.

Het contact over het Infrastructureel kader en over de licentievoorwaarden die betrekking hebben op de veiligheid is, naast de KNVB medewerkers, met de KNVB auditoren licentiesysteem Tweede en Derde divisie. De club geeft de auditor tijdens het bezoek alle medewerking en inzage in de stukken en verklaringen die de club op grond van de criteria veiligheid / licentievoorwaarden in bezit heeft. Tevens verleent de club de auditor toegang tot alle ruimten op de accommodatie. Tot slot is van belang dat de auditor tijdens diens bezoek aan een accommodatie, wordt rondgeleid door de verantwoordelijke veiligheidscoördinator.

Duur van de licentie

Een licentie wordt verkregen bij promotie en geldt voor onbepaalde tijd. Iedere club dient - behoudens dispensatie - het gehele seizoen (1 juli 2016 - 30 juni 2017) te voldoen aan alle licentievoorwaarden. Wanneer een club hieraan niet voldoet, kan een licentie in het uiterste geval worden ingetrokken of komen te vervallen.

Er is sprake van verplichte promotie (en degradatie). Het niet voldoen aan (één of meer) licentievoorwaarden staat een promotie dan ook niet in de weg. Wel kunnen er maatregelen en sancties worden opgelegd bij het niet voldoen aan de licentievoorwaarden. Deze maatregelen en sancties worden zwaarder indien een club volhardt in het niet voldoen aan de licentievoorwaarden.

Ingangsdatum licentievoorwaarde S.05 Contractspelers

Als uitzondering op de tekst "het gehele seizoen" in de vorige alinea, is voor seizoen 2016/17 één licentievoorwaarde uitgelicht. Uiterlijk 1 november 2016 dient de club te verklaren dat de club met de ingangsdatum van 1 november 2016 aan de licentievoorwaarde S.05 Contractspelers voldoet. Dit kan de club aantonen met de door de KNVB geregistreerde contracten. Het bestuur amateurvoetbal heeft tot deze uitzondering besloten na advies van de ledenraad in de vergadering d.d. 28 mei 2016.

Aanleverprocedure

De club ontvangt een paar keer per seizoen een digitale uitnodiging om op specifieke data informatie digitaal aan te leveren. Indien er bij de club tussentijdse mutaties zijn, dan kan dit doorlopend per email worden doorgegeven.



Beoordelingsprocedure

De inhoudelijke beoordeling of de club voldoet aan de licentievoorwaarden vindt plaats volgens een beoordelingsprocedure. De medewerkers op de afdeling licentiezaken voeren de voorbereidende werkzaamheden uit. Zij maken indien nodig gebruik van de expertise van andere afdelingen en/of externe partijen. De afdeling licentiezaken rapporteert aan de licentiecommissie.

De licentiecommissie bekijkt of de ontvangen informatie tijdig, volledig en op juiste wijze is aangeleverd en of uit deze informatie blijkt dat de licentievoorwaarde wordt gerealiseerd. Uitgangspunt is dat clubs in gelijke gevallen gelijk behandeld worden. Indien de licentiecommissie dit wenselijk acht, vraagt zij nadere informatie op bij de club. De licentiecommissie kan clubs ook uitnodigen voor een hoorzitting. Een dergelijke ontmoeting wordt niet georganiseerd om de casus te bepleiten, maar is aanvullend en informatief van aard.

Een club kan tegen een besluit van de licentiecommissie beroep instellen bij de beroepscommissie licentiezaken. In het licentiereglement staat in artikel 9 beschreven tegen welke besluiten de club in beroep kan gaan. Ook is terug te lezen welke termijnen van toepassing zijn indien de club beroep wil aantekenen.

Maatregelen en sancties

De licentiecommissie hanteert het licentiereglement bij het bepalen van de maatregel of sanctie die wordt opgelegd. In het licentiereglement staan in artikel 13 de volgende mogelijkheden beschreven:

- publieke waarschuwing;
- het laten opstellen van een plan van aanpak dat door de licentiecommissie dient te worden goedgekeurd. In het plan staan prestaties en termijnen/deadlines geformuleerd die ertoe leiden dat de licentievoorwaarde(n) alsnog word(en)t gerealiseerd;
- geldboete van ten hoogste € 4.500,-- per overtreding en/of nieuw opgelegde verplichting;
- een of meer wedstrijdpunten in mindering op de ranglijst van de competitie;
- plaatsing in de naast lagere competitie met ingang van het eerstvolgende seizoen;
- uitsluiting van (verdere) deelname aan de Tweede en Derde divisie;
- intrekking van een licentie.

Categorieën

De licentievoorwaarden zijn onderverdeeld in twee categorieën, te weten A en B. Het onderscheid tussen categorie A en B heeft betrekking op de gevolgen als de club aan een (of meer) licentievoorwaarde(n) niet voldoet.

Categorie A

Als uitgangspunt geldt dat indien de club niet voldoet aan een licentievoorwaarde uit categorie A, de club dan een van bovengenoemde maatregelen en sancties kan worden opgelegd, met uitzondering van de geldboete.

Categorie B

Als uitgangspunt geldt dat indien de club niet voldoet aan een licentievoorwaarde uit categorie B, de club dan een geldboete krijgt opgelegd. Hieraan wordt een datum (nieuwe deadline) gekoppeld wanneer alsnog moet zijn voldaan aan de licentievoorwaarde. Tevens wordt aangekondigd welke maatregel of sanctie wordt opgelegd indien de club ook dan de licentievoorwaarde niet realiseert.

Het is mogelijk dat een combinatie van maatregelen en sancties wordt opgelegd. Bijvoorbeeld als er sprake van is dat de club niet voldoet aan meerdere licentievoorwaarden tegelijkertijd. Denkbare maatregelen zijn naast het plan van aanpak een boete en/of wedstrijdpunten in mindering en/of publieke waarschuwing en/of anderszins een effectieve maatregel of sanctie.



5. De licentievoorwaarden

In deel II van dit document treft de club per licentievoorwaarde de onderstaande onderdelen.

Nummer

Nummer zoals dit ook in het licentiesysteem betaald voetbal wordt gehanteerd. Deze referentie is vooral handig voor de potentiële promovendi uit de Tweede divisie naar de Eerste divisie. Advies aan deze clubs is tijdig kennis te nemen van het licentiesysteem betaald voetbal.

Categorie A- of B

Ofwel, welke maatregel of sanctie kan worden opgelegd indien de informatie niet, te laat, onvolledig of onjuist wordt aangeleverd en/of indien de club de norm niet behaalt.

Omschrijving / benaming

Hier wordt een omschrijving van de licentievoorwaarde gegeven, voorafgegaan door de benaming. De benaming van de licentievoorwaarde in deze richtlijn wijkt, omwille van de leesbaarheid, hier en daar af van de benaming in het licentiereglement amateurvoetbal en het licentiereglement betaald voetbal.

Wanneer aan te leveren

Er zijn drie aanlevermomenten.

<u>datum</u>	<u>kader</u>
1 november	Sportief, Organisatie/administratie, Juridisch, Financieel (Tweede en Derde divisie)
1 maart	Infrastructureel (Tweede en Derde divisie)
15 juni	Financieel - F.03 Begroting (Tweede divisie)

Ten aanzien van een aantal licentievoorwaarden wordt verlangd per email te melden wanneer er bij de club een situatie wijzigt. Dit kan in het gehele seizoen aan de orde zijn.

Hoe aan te leveren

Uitgangspunt is de clubs het zo gemakkelijk mogelijk te maken; voor de verklaringen van de licentievoorwaarden wordt daarom gevraagd om digitaal een zelfscan uit te voeren. Veelal door slechts de optie ja/nee en/of een getal in te vullen. Bij een aantal licentievoorwaarden wordt gevraagd club- en/of gemeentelijke documentatie mee te sturen, dan wel een modelstaat in te vullen. Bij elk antwoord is het mogelijk een toelichting te geven.

Wat doet de licentiecommissie met deze informatie

In seizoen 2016/'17 is volledige en tijdige verkrijging van informatie een speerpunt. Daarnaast wordt op basis van de (eventueel aanvullend) verkregen informatie vastgesteld of de club aan de betreffende licentievoorwaarde voldoet. Bij de licentievoorwaarden F01 en F03 staat expliciet beschreven waarop de licentiecommissie toetst.

De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen. Wanneer de clubs, eventueel via hun belangenorganisatie(s), dit op prijs stellen, kan de informatie (geanonimiseerd) worden gebruikt ten behoeve van collectieve analyses, rapportages en benchmarks.



6. De contactinformatie

Gedurende het gehele seizoen besteedt de KNVB aandacht aan de collectieve ontwikkeling van clubs, bestuursleden en andere clubvertegenwoordigers (bijvoorbeeld aan de veiligheidscoördinator). Hierbij kan worden gedacht aan het verstrekken van informatie en documentatie, adviezen, benchmarks en het faciliteren van kennisdeling en scholingsmomenten. Ook individuele clubondersteuning blijft mogelijk, bijvoorbeeld in dossiers met de gemeente.

Op de afdeling licentiezaken werken de volgende medewerkers. Neem vooral contact met hen op als toelichting gewenst is en/of een clubbezoek op prijs wordt gesteld.

Sportief kader, Organisatie/administratie kader, Juridisch kader, Financieel kader

Guus Posthumus

guus.posthumus@knvb.nl

06-23062936

Guus Posthumus is tevens secretaris van de licentiecommissie.

Infrastructureel kader / Veiligheid

Ron Veenendaal

ron.veenendaal@knvb.nl

06-46256216

Ondersteuning en organisatie

Petra van den Brink

petra.vandenbrink@knvb.nl

0343-499269

Jelle Adema

jelle.adema@knvb.nl

06-47157832

Beroepscommissie

De beroepscommissie licentiezaken is bereikbaar via het algemene KNVB telefoonnummer 0343-499211 of via één van bovengenoemde medewerkers.

Postadres

Mocht de club informatie per post willen sturen, dan kan dit naar onderstaand postadres.

KNVB

T.a.v. de afdeling licentiezaken AV

Postbus 515

3700 AM Zeist



Deel II Sportief kader

Nummer	Categorie	Omschrijving
S.01	A	<p>Jeugdopleidingsprogramma</p> <p>De club in de Tweede divisie heeft - eventueel via een samenwerkingsverband met een andere club - het Kwaliteit- en Performancetraject (K&P) doorlopen en de status "lokaal niveau" verkregen. De club die naar de Tweede divisie promoveert, krijgt één seizoen dispensatie om het K&P traject te doorlopen en de lokale status te verkrijgen.</p> <p>De club in de Derde divisie beschikt - eventueel via een samenwerkingsverband met een andere club - over een door de licentiecommissie goedgekeurd jeugdopleidingsprogramma.</p> <p>Een jeugdopleidingsprogramma bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none">- filosofie achter het programma en bevat de onderliggende doelstellingen;- invulling van de organisatiestructuur van de jeugdopleiding;- personele bezetting (o.a. technisch, medisch, administratief) en de minimumeisen ten aanzien van opleidingsniveau betreffend personeel;- infrastructuur van de jeugdopleiding (o.a. trainings- en wedstrijdfaciliteiten);- financiële middelen (o.a. beschikbare budgetten, contributie door licentiehouder, spelers of lokale gemeenschap);- voetbalopleidingsprogramma's voor de verschillende leeftijdsgroepen (o.a. spel-, technische, tactische en fysieke vaardigheden), en programma's omtrent spelregels, anti - doping, sportief gedrag en anti - discriminatie / anti - racisme;- medische ondersteuning jeugdopleiding inclusief medische controles;- evaluatie van behaalde resultaten en prestaties ten aanzien van doelstellingen;- geldigheidsduur jeugdopleidingsprogramma.
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van het jeugdopleidingsprogramma.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
S.02	A	Jeugdteams De club in de Tweede divisie heeft - eventueel via een samenwerkingsverband - ten minste onderstaande teams, die daadwerkelijk uitkomen in door de KNVB georganiseerd competitieverband. De club die naar de Tweede divisie promoveert, krijgt één seizoen dispensatie om hieraan te voldoen. <ul style="list-style-type: none">- één JO19 elftal;- één JO17 elftal;- één JO15 elftal;- één JO13 elftal;- één JO11 team;- één JO09 team. De club in de Derde divisie heeft -eventueel via een samenwerkingsverband- ten minste onderstaande teams, die daadwerkelijk uitkomen in door de KNVB georganiseerd competitieverband. <ul style="list-style-type: none">- één JO19 elftal;- één JO17 elftal;- één JO15 elftal.
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken geregistreerd.

Nummer	Categorie	Omschrijving
S.04	B	Registratie lidmaatschap spelers via Sportlink De club in de Tweede en Derde divisie heeft alle spelers die uitkomen in de A-selectie via Sportlink lid gemaakt van de KNVB.
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
S.05	A	Aantal contractspelers <p>De club in de Tweede divisie heeft ten minste 13 geregistreerde contractspelers in dienst. In seizoen 2016/'17 volstaat het minimum aantal van 8 geregistreerde contractspelers.</p> <p>De club in de Derde divisie heeft ten minste 6 geregistreerde contractspelers in dienst. In seizoen 2016/'17 volstaat het minimum aantal van 3 geregistreerde contractspelers.</p> <p>Het aantal contractspelers is exclusief verhuurde geregistreerde contractspelers en inclusief gehuurde geregistreerde contractspelers. Het in dienst hebben van het minimum aantal contractspelers geldt vanaf 1 november 2016. Zie hoofdstuk 4 voor toelichting.</p> <p>Tijdens de periodes die zijn vastgesteld als overschrijvingsperiodes mag het voorkomen dat, in verband met overschrijvingen van spelers, een club tijdelijk minder dan het minimum aantal contractspelers in dienst heeft.</p> <p>Wanneer aan te leveren</p> <p>Hoe aan te leveren</p> <p>1 november</p> <p>Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.</p> <p>Daarnaast moet de club kunnen aantonen dat op de dag na het sluiten van de twee overschrijvingsperiodes het vereiste minimum aantal contractspelers in dienst is. Let op: in seizoen 2016/'17 is de datum na de eerste overschrijvingsperiode echter niet op 1 september, maar op 1 november gesteld. Zie hoofdstuk 4 voor toelichting.</p> <p>De voorwaarden waaraan het contract moet voldoen om bij de KNVB te kunnen worden geregistreerd zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">- einddatum van 30 juni van enig jaar;- minimale arbeidsduur van 12 uur per week;- minimumloon naar leeftijd en naar rato van de arbeidsduur. <p>Daarnaast zijn ten minste alle artikelen uit het model arbeidsovereenkomst voor contractspelers in het amateurvoetbal in de arbeidsovereenkomst opgenomen. Bij de aanwezigheid van een intermediair dient ook een vertegenwoordigingsovereenkomst als bijlage bij de arbeidsovereenkomst te zijn gevoegd.</p> <p>Indien het contract niet is afgesloten met de amateurclub, maar met een aan de club gelieerde entiteit, dan dient de gelieerdheid te blijken uit een door de club en de entiteit ondertekende verklaring. Wanneer de entiteit een stichting is, dienen ook de statuten van de stichting aan de licentiecommissie te worden voorgelegd.</p>



Wat doet de licentiecommissie met deze informatie

De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
S.07	B	Anti - discriminatie en anti - racisme beleid De club in de Tweede en Derde divisie heeft beleid met betrekking tot anti-discriminatie en anti - racisme en kan dit beleid met een document aantonen. Dit beleid kan onderdeel uitmaken van het algemene beleidsplan van de club en/of specifieke documenten in het teken van sportiviteit en respect, gedrag, veilig sportklimaat, e.d. Het anti-discriminatie en anti-racismebeleid rondom wedstrijden van het eerste elftal moet dan wel expliciet blijken.

Wanneer aan te leveren

1 november

Hoe aan te leveren

Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van het beleidsdocument.

Wat doet de licentiecommissie met deze informatie

De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Organisatie kader en Administratief kader

Nummer	Categorie	Omschrijving
P.01	B	Clubsecretariaat
		De club in de Tweede en Derde divisie heeft een secretaris benoemd. Daarnaast beschikt de club over een ruimte met voldoende (technische) infrastructuur (telefoon, internet/email) voor het correct kunnen uitvoeren en afhandelen van de operationele activiteiten.
		De secretaris is lid van de KNVB.
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
P.02	B	Voorzitter
		De club in de Tweede en Derde divisie heeft een voorzitter benoemd die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding. De positie/rol kan ook worden ingevuld door de verenigingsmanager van de club (voldoende bereikbaarheid is hierbij van belang).
		De voorzitter is lid van de KNVB.
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
P.03	B	Penningmeester
		<p>De club in de Tweede en Derde divisie heeft een penningmeester benoemd. De positie/rol kan ook worden ingevuld door andere functionaris (ander bestuurslid). Uitgangspunt is dat er een functionaris betrokken is met ten minste een HBO diploma, of gelijkwaardig niveau, in financiële / economische richting.</p> <p>De penningmeester is lid van de KNVB.</p>
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
P.04	B	Veiligheidscoördinator De club in de Tweede en Derde divisie heeft een veiligheidscoördinator aangesteld als verantwoordelijke voor het inrichten/voeren van de veiligheidsorganisatie. De veiligheidscoördinator: <ul style="list-style-type: none">- geeft leiding aan de veiligheidsorganisatie en de stewardorganisatie en legt verantwoording af aan het bestuur;- adviseert, stuurt en ondersteunt activiteiten op het gebied van veiligheid en openbare orde;- draagt zorg voor bindende en vaste afspraken in overleg met de ketenpartners;- draagt zorg voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid, verricht daartoe taken rondom wedstrijdorganisatie en de wedstrijd (thuis- en uitwedstrijden);- is verantwoordelijk voor voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de operationele veiligheidsorganisatie rondom wedstrijden van het eerste elftal;- informeert, indien nodig, de scheidsrechter over de genomen maatregelen. De veiligheidscoördinator is lid van de KNVB.
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
P.07	B	Fysiotherapeut
		De club in de Tweede en Derde divisie heeft ten minste één fysiotherapeut aangesteld die tijdens wedstrijden en trainingen de spelers van de A-selectie van de noodzakelijke verzorging kan voorzien.
		De fysiotherapeut is geregistreerd bij B.I.G. (Beroepen Individuele Gezondheidszorg).
		De fysiotherapeut is lid van de KNVB.
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
P.08	B	Trainer-coach
		De club heeft met in achtneming van het gestelde in Artikel 17 Algemeen Reglement, een trainer-coach aangesteld die verantwoordelijk is voor de A-selectie en in het bezit is van ten minste een geldige UEFA A of UEFA A-jeugd trainerslicentie.
		De trainer-coach is lid van de KNVB.
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
P.09	A	Hoofd jeugdopleiding <p>De club in de Tweede en Derde divisie heeft een hoofd jeugdopleiding aangesteld die verantwoordelijk is voor het inrichten en voeren van een adequate jeugdopleiding.</p> <p>De club in de Tweede divisie heeft een hoofd jeugdopleiding aangesteld die in het bezit is van ten minste een geldige UEFA C of UEFA C-jeugd trainerslicentie. Indien de club naar de Tweede divisie promoveert, dan krijgt de club maximaal twee seizoenen dispensatie indien het hoofd jeugdopleiding niet in het bezit is van ten minste een geldige UEFA C of UEFA C-jeugd trainerslicentie, maar een doorlopend contract heeft.</p> <p>De club in de Derde divisie heeft een hoofd jeugdopleiding aangesteld. Deze functionaris hoeft niet specifiek over een trainerslicentie te beschikken.</p> <p>Het hoofd jeugdopleidingen is lid van de KNVB.</p>
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
P.10	B	Assistent trainer-coach <p>De club in de Tweede divisie heeft, met in achtneming van het gestelde in Artikel 17 Algemeen Reglement, ten minste één assistent trainer-coach aangesteld voor de A-selectie die in het bezit is van ten minste een geldige UEFA B of UEFA B-jeugd trainerslicentie. In seizoen 2016/'17 volstaat het ook wanneer de assistent trainer-coach in het bezit is van een geldige UEFA C of UEFA C-jeugd trainerslicentie.</p> <p>Indien de club naar de Tweede divisie promoveert, dan krijgt de club maximaal twee seizoenen dispensatie indien de assistent trainer-coach niet in het bezit is van ten minste een geldige UEFA B of UEFA B-jeugd trainerslicentie, maar een doorlopend contract heeft.</p> <p>De assistent trainer-coach is lid van de KNVB.</p> <p>De club in de Derde divisie hoeft niet aan deze licentievoorraarde te voldoen.</p>
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
P.11	B	Beleid met betrekking tot stewards
		<p>De club in de Tweede en Derde divisie heeft beleid met betrekking tot het inzetten van stewards bij wedstrijden en kan dit beleid met een document aantonen.</p> <p>Dit beleid kan onderdeel uitmaken van het draaiboek wedstrijdorganisatie en bestaat ter minste uit de inzet van stewards. Dit kan ook ingehuurd beveiligingspersoneel zijn en/of het inzetten van gastheren/-vrouwen. Er moet zijn opgenomen hoe de club via stewards uitwerking geeft aan het handhaven van de orde en veiligheid rondom wedstrijden van het eerste elftal.</p> <p>Indien de club eigen stewards en/of gastheren/-vrouwen inzet, dan dienen deze lid te zijn van de KNVB.</p>
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van het beleidsdocument.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
P.13	A	Jeugdcoaches De club in de Tweede divisie beschikt voor de jeugdelftallen over jeugdcoaches, die beschikken over ten minste de volgende kwalificaties (zoals van toepassing binnen het K&P model, lokale status): <ul style="list-style-type: none">- JO19 elftal: een geldige UEFA C-jeugd;- JO17 elftal: een geldige UEFA C-jeugd;- JO15 elftal: een geldige UEFA C-jeugd. Iedere jeugdcoach moet lid zijn van de KNVB. De club in de Derde divisie hoeft niet aan deze licentievoorwaarde te voldoen. Wanneer aan te leveren 1 november Hoe aan te leveren Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document. Wat doet de licentiecommissie met deze informatie De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
P.14	A	Rechten en plichten van functionarissen
		De club in de Tweede divisie heeft de rechten en plichten van de functionarissen als bedoeld in licentievoorwaarden P.01 tot en met P.13 vastgelegd in arbeidsovereenkomsten en/of (aanvullende) taak- en functieomschrijvingen.
		Taak- en functieomschrijvingen kunnen onderdeel uitmaken van het algemene beleidsplan van de club.
		De club in de Derde divisie hoeft niet aan deze licentievoorwaarde te voldoen.
Wanneer aan te leveren		1 november
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van de taak- en functieomschrijvingen.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. Er kunnen door de licentiecommissie aanvullende vragen worden gesteld en/of aanpassingen worden verlangd. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
P.15	B	Meldplicht wijzigingen organisatie
		De club in de Tweede en Derde divisie meldt een wijziging in de organisatie, binnen zeven werkdagen.
		De meldplicht is er gedurende het gehele seizoen.
Wanneer aan te leveren		Op 1 november als algemene verklaring. Doorlopend ingeval in het seizoen van toepassing.
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document. Per email ingeval in het seizoen aan de orde.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
P.16	B	Verplichting vacante posities
		De club in de Tweede divisie vult een vacante positie binnen de licentievoorwaarden P.01 - P.13 binnen 8 weken in en meldt het binnen zeven werkdagen zodra de positie weer is ingevuld.
		De club in de Derde divisie vult een vacante positie binnen de licentievoorwaarden P.01 - P.13 binnen 10 weken in en meldt het binnen zeven werkdagen zodra de positie weer is ingevuld.
		De nieuwe functionaris beschikt over de in deze richtlijn vastgelegde minimumkwalificaties.
		De meldplicht is er gedurende het gehele seizoen.
Wanneer aan te leveren		Op 1 november als algemene verklaring. Doorlopend ingeval in het seizoen aan de orde.
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document. Per email ingeval in het seizoen aan de orde.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Juridisch kader

Nummer	Categorie	Omschrijving
L.01	B	Deelname aan KNVB competities De club in de Tweede en Derde divisie: <ul style="list-style-type: none">- verbindt zich aan de statuten en reglementen van de KNVB en de besluiten van de organen van de KNVB;- neemt deel aan de competities waarvoor de club zich heeft ingeschreven. De verklaring hieromtrent wordt afgegeven door een functionaris die bevoegd is de club te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid van de functionaris blijkt uit een actueel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Wanneer aan te leveren 1 november Hoe aan te leveren Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document. Wat doet de licentiecommissie met deze informatie De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
L.02	B	Actuele statuten De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een actueel afschrift van de statuten, zowel: <ul style="list-style-type: none">- van de club;- als van alle rechtspersonen binnen de juridische (groep)structuur van de club inclusief, indien aanwezig, de gelieerde entiteit(en) (zoals bijvoorbeeld een Businessclubstichting). Wanneer aan te leveren 1 november Bij wijziging van de statuten van de club en alle rechtspersonen binnen de juridische (groep)structuur van de club, stelt de club binnen drie weken de licentiecommissie in het bezit van een afschrift van de gewijzigde statuten. Hoe aan te leveren Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van de statuten. Bij tussentijdse wijziging kan het afschrift per email worden aangeleverd. Wat doet de licentiecommissie met deze informatie De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
L.03	B	Actueel uittreksel KvK-register
		De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een actueel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, zowel: <ul style="list-style-type: none">- van de club;- als van alle rechtspersonen binnen de juridische (groep)structuur van de club inclusief, indien aanwezig, de gelieerde entiteit(en) (zoals bijvoorbeeld een Businessclubstichting).
Wanneer aan te leveren		1 november Bij wijziging in het uittreksel van de club en alle rechtspersonen binnen de juridische (groep)structuur van de club, stelt de club binnen drie weken de licentiecommissie in het bezit van een afschrift van het gewijzigde uittreksel.
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van het uittreksel uit het KvK register. Bij tussentijdse wijziging kan het uittreksel per email worden aangeleverd.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
L.04	A	<p>Structuur club en waarborgen onafhankelijkheid</p> <p>Structuur</p> <p>De club in de Tweede divisie presenteert in een organisatieschema de actuele en volledige juridische (groep)structuur met, indien aanwezig, de gelieerde entiteit(en) (zoals bijvoorbeeld een Businessclubstichting) daarin opgenomen.</p> <p>Uit het organisatieschema blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none">- de naam van de (verschillende) entiteit(en) en het KvK nummer;- de hoofdactiviteit van de (verschillende) entiteit(en);- de onderlinge belangen/verhouding/verwevenheid/zeggenschap, ingeval verschillende entiteiten betrokken zijn. <p>Consolidatiekring / combinatiekring</p> <p>De juridische (groep)structuur met, indien aanwezig, de gelieerde entiteit(en) (zoals bijvoorbeeld een Businessclubstichting) daarin opgenomen, dient in beginsel als basis voor de zogenoemde “consolidatiekring” of “combinatiekring” zoals deze voor de licentievoorwaarden F.01 Jaarstukken voorzien van samenstelverklaring en F.03 Begroting door de club wordt vastgesteld en door de club ter toetsing wordt voorgelegd.</p> <p>Waarborgen</p> <p>De statuten van de (rechts)personen in de groep van de club dienen te voorzien in voldoende waarborgen voor de onafhankelijkheid en zelfstandigheid van de club, om wedstrijden en competities correct en volgens de regels te laten verlopen.</p> <p>Wanneer de club aan de licentievoorwaarde niet voldoet, dan kan de club dispensatie aanvragen. De dispensatie kan voor maximaal twee seizoenen worden verleend.</p> <p>De club in de Derde divisie hoeft niet aan deze licentievoorwaarde te voldoen.</p> <p>Wanneer aan te leveren</p> <p>1 november</p> <p>Bij wijziging van het organisatieschema van de volledige juridische (groep)structuur, stelt de club binnen drie weken de licentiecommissie in het bezit van een afschrift van het gewijzigde organisatieschema.</p> <p>Hoe aan te leveren</p> <p>Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van het organisatieschema.</p> <p>Bij tussentijdse wijziging kan het organisatieschema per email worden aangeleverd.</p> <p>Wat doet de licentiecommissie met deze informatie</p> <p>De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet.</p> <p>De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.</p>



Infrastructureel kader

Nummer	Categorie	Omschrijving
I.01	B	Veiligheidsverklaring De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een door de Burgemeester van de betreffende gemeente en de vertegenwoordigingsbevoegde van de club getekende veiligheidsverklaring. Deze veiligheidsverklaring gaat uit van basisvoorziening. Dit wil zeggen dat de accommodatie voldoet aan de gestelde wet- en regelgeving voor het spelen van voetbalwedstrijden. Bij de veiligheidsverklaring is een wedstrijddraiboek gevoegd dat voorziet in de algemene maatregelen die genomen worden bij normale reguliere wedstrijden (classificatie A). Als er wedstrijden zijn waarop vooraf redelijkerwijs is te voorzien dat er meer maatregelen nodig zijn, neemt de club extra maatregelen (classificatie B). Als de inschatting is dat er een verhoogd risico zit aan een bepaalde wedstrijd, dan neemt de club verdergaande extra maatregelen (classificatie C).
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van de ondertekende (KNVB-model)verklaring of het gemeentelijke-/ clubdocument en inclusief het wedstrijddraiboek.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
I.03	B	Beschikbaarheid accommodatie / eigendom De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een accommodatie voor het spelen van wedstrijden die georganiseerd zijn in het kader van amateurvoetbal competities. Indien het gebruik van de accommodatie niet berust op eigendom maar op een andere titel, dan bestaat daarvan een schriftelijke overeenkomst.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
I.04	B	Beschikbaarheid trainingsfaciliteit / eigendom
		De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over trainingsfaciliteiten die gedurende het gehele jaar beschikbaar zijn. Indien het gebruik van de trainingsfaciliteiten niet berust op eigendom maar op een andere titel, dan bestaat daarvan een schriftelijke overeenkomst.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
I.05	B	Capaciteit accommodatie
		De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een accommodatie met ten minste 2000 staan- en/of zitplaatsen.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
I.07	A	Bedrijfswaarde lichtinstallatie (lux)
		De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een speelveld dat is voorzien van een lichtinstallatie met een aantoonbare minimum bedrijfswaarde van 200 Lux.
		De club in de Tweede divisie heeft uiterlijk bij aanvang van seizoen 2019/'20 een speelveld dat is voorzien van een lichtinstallatie met een aantoonbare minimum gebruikswaarde van 300 Lux.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van een actueel gewaarmerkt metingsrapport, afgegeven door een erkend onafhankelijk bedrijf.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
I.09	A	Eerste hulp ruimte
		De club in de Tweede en Derde divisie beschikt op de accommodatie over een duidelijk aangegeven EHBO ruimte. In de ruimte zijn gebruiksklare EHBO voorzieningen, waaronder een brancard. Ook is er de beschikbaarheid van een defibrillator (AED). Op een centrale plaats is een EHBO koffer beschikbaar met een ruime hoeveelheid verbandmiddelen.
		De voorzieningen zijn voor een ieder steeds goed bereikbaar.
		Voor, tijdens en na de wedstrijd is een gediplomeerde EHBO functionaris aanwezig.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
I.10	A	Speelveld: specificaties en afmetingen De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een accommodatie met een wedstrijdveld dat voldoet aan de in de reglementen van de KNVB gestelde eisen: <ul style="list-style-type: none">- het speelveld bestaat uit natuurgras of kunstgras;- de uitloopstrook behoort tot het speelveld en voldoet aan de juiste maat;- in/op het speelveld bevinden zich geen spelvreemde elementen die gevaar kunnen opleveren voor de gebruikers;- het speelveld is voorzien van lijnen zoals in de spelregels beschreven;- in het speelveld zijn geen vaste reclame-uitingen, namen, emblemen of logo's zichtbaar.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document. Ingeval het een kunstgrasveld betreft, het uploaden van een actueel en gewaarmerkt keuringsrapport, afgegeven door een erkend onafhankelijk bedrijf.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
I.12	B	Omroepinstallatie De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een accommodatie die is voorzien van een deugdelijke omroepinstallatie waarmee ten minste informatie kan worden verstrekt aan het publiek dat zich rond het wedstrijdveld bevindt.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
I.14	B	Trainingsfaciliteiten / kwaliteitsnorm
		De club in de Tweede en Derde divisie beschikt het gehele jaar over trainingsfaciliteiten. Deze faciliteiten bestaan uit ten minste: <ul style="list-style-type: none">- één buiten trainingsfaciliteit met de afmetingen van een wedstrijdveld;- twee kleedruimten.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
I.15	B	Reglement van Orde
		De club in de Tweede divisie beschikt over een accommodatie die bij alle ingangen is voorzien van een duidelijk leesbaar bord "Reglement van Orde". In seizoen 2016/17 volstaat een bord dat in algemene zin ingaat op sportiviteit en respect, gedrag, veilig sportklimaat, e.d.
		De club in de Derde divisie hoeft niet aan deze licentievoorwaarde te voldoen.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van de betreffende tekst en van foto('s).
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
I.17	B	Sanitaire voorzieningen
		De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een accommodatie die is voorzien van voldoende toiletten voor minder validen, mannen en vrouwen, in overeenstemming met de lokale vereisten (evenementenvergunning en Algemene Plaatselijke Verordening).
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
I.18	B	Bewegwijzering
		De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een accommodatie die is voorzien van goed zichtbare verwijzingsborden naar de toegangen tot de tribunes, overige publieksruimten en voorzieningen zoals eerste hulp posten.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
I.20	A	Dopingcontrolestation De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een dopingcontrolestation. Deze ruimte: <ul style="list-style-type: none">- is hygiënisch;- is afsluitbaar;- kan anoniem worden betreden/verlaten;- heeft een douche - wastafel - toiletgelegenheid;- heeft een tafel en twee stoelen.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
I.21	A	Voorzieningen mindervalide toeschouwers De club in de Tweede en Derde divisie beschikt over een accommodatie met voorzieningen voor mindervalide toeschouwers, waaronder in ieder geval: <ul style="list-style-type: none">- aangepaste toiletten;- aangepaste tribuneplaatsen voor onder andere rolstoelgebruikers en ouderen;- aangepaste (afzonderlijke) in- en uitgangen;- (aangepaste) invalidenparkeerplaatsen in de nabijheid van de ingang voor toeschouwers met een handicap.
Wanneer aan te leveren		1 maart
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Financieel kader

Nummer	Categorie	Omschrijving
F.01	A	<p>Jaarstukken voorzien van samenstelverklaring</p> <p>De club in de Tweede en Derde divisie levert de geconsolideerde / gecombineerde jaarstukken 2015/'16 aan, waarbij de consolidatiekring / combinatiekring, zoals vastgesteld in licentievoorwaarde L04, als basis dient.</p> <p>Daarnaast vult de club de door het bestuur amateurvoetbal verstrekte modelstaat in en levert ook deze aan.</p> <p>Onder geconsolideerde / gecombineerde jaarstukken worden verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Jaarrekening over seizoen 2015/'16;<ul style="list-style-type: none">- Balans per 30 juni 2016;- Winst- en verliesrekening;- Kasstroomoverzicht;- Toelichting op de jaarrekening.2) Modelstaat jaarstukken seizoen 2015/'16. <p>De jaarrekening en de modelstaat jaarstukken moeten zijn voorzien van een samenstelverklaring afgegeven door een daartoe bevoegde accountant.</p> <p>Wanneer aan te leveren 1 november</p> <p>Hoe aan te leveren Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van de jaarrekening en de modelstaat jaarstukken.</p> <p>Wat doet de licentiecommissie met deze informatie De licentiecommissie stelt vast of de stukken tijdig, volledig en juist zijn ingediend. De licentiecommissie toetst aan de hand van de ingediende informatie de financiële positie van de club, onder meer op de volgende kengetallen.</p> <ol style="list-style-type: none">A. Positieve werkkapitaalpositie. Hieronder wordt verstaan dat het saldo van de vlottende activa per 30/06 minus de vlottende passiva per 30/06 positief is.B. Positief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsuitoefening (na rentebaten/-lasten en voor vergoedingssommen en belastingen). <p>De licentiecommissie kan aanvullend vragen stellen en/of aanpassingen verlangen.</p> <p>De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.</p>



Nummer	Categorie	Omschrijving
F.03	A	Begroting
		<p>De club in de Tweede divisie levert de geconsolideerde / gecombineerde begroting seizoen 2017/'18 aan, waarbij de consolidatiekring / combinatiekring, zoals vastgesteld in licentievoorwaarde L04, als basis dient.</p> <p>De begroting bestaat uit een geprognoseerde winst- en verliesrekening en een geprognoseerde liquiditeitsbegroting. De begroting wordt consistent opgesteld, met dezelfde grondslagen als bij de laatst vastgestelde jaarrekening.</p> <p>De begroting is opgebouwd op basis van reële veronderstellingen. Grote afwijkingen ten opzichte van de laatst vastgestelde jaarrekening worden onderbouwd met contracten of lopende onderhandelingen waarbij aangetoond wordt dat voorgenomen stijging/daling gerealiseerd kan worden.</p> <p>De club in de Derde divisie hoeft niet aan deze licentievoorwaarde te voldoen.</p>
Wanneer aan te leveren		15 juni
Hoe aan te leveren		Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document, inclusief het uploaden van de begroting.
Wat doet de licentiecommissie met deze informatie		<p>De licentiecommissie stelt vast of de stukken tijdig, volledig en juist zijn ingediend.</p> <p>De licentiecommissie toetst aan de hand van de ingediende informatie de financiële positie van de club, onder meer op de volgende kengetallen.</p> <ul style="list-style-type: none">A. Positief geprognoseerd bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsuitoefening (na rentebaten/-lasten en voor vergoedingssommen en belastingen).B. Een positieve eindstand liquiditeit (inclusief kredietfaciliteit). <p>De licentiecommissie kan aanvullend vragen stellen en/of aanpassingen verlangen.</p> <p>De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.</p>



Nummer	Categorie	Omschrijving
F.05	A	Betalingsachterstand uit transfers De club in de Tweede en Derde heeft geen achterstand uit transfers in de nakoming van betalingen aan andere voetbalclubs, waaronder begrepen huursommen, opleidingsvergoedingen en solidariteitsbijdragen. Er is sprake van betalingsachterstand als een opeisbare betaling niet is afgewikkeld binnen de schriftelijk overeengekomen termijn(en). De meldplicht is er gedurende het gehele seizoen. Wanneer aan te leveren Doorlopend ingeval in het seizoen aan de orde. Hoe aan te leveren Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document. Per email ingeval in het seizoen aan de orde. Wat doet de licentiecommissie met deze informatie De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
F.06	A	Betalingsachterstand bij werknemers De club in de Tweede en Derde heeft geen achterstand in de nakoming van betalingen aan zijn werknemers en/of spelers ondergebracht in een gelieerde entiteit uit arbeidsovereenkomsten en daaruit voortvloeiende wettelijke verplichtingen. Deze voorwaarde geldt eveneens ten aanzien van arbeidsovereenkomsten die zijn geëindigd. Er is sprake van betalingsachterstand als een opeisbare betaling niet is afgewikkeld binnen de schriftelijk overeengekomen termijn(en). De meldplicht is er gedurende het gehele seizoen. Wanneer aan te leveren Op 1 november als algemene verklaring. Doorlopend ingeval in het seizoen aan de orde. Hoe aan te leveren Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document. Per email ingeval in het seizoen aan de orde. Wat doet de licentiecommissie met deze informatie De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
F.07	B	Betalingsachterstand bij Belastingdienst De club in de Tweede en Derde heeft geen achterstand in de nakoming van betalingen aan de Belastingdienst. Er is sprake van betalingsachterstand als een opeisbare betaling niet is afgewikkeld binnen de wettelijke en/of contractueel overeengekomen termijn(en). De meldplicht is er gedurende het gehele seizoen. Wanneer aan te leveren Doorlopend ingeval in het seizoen aan de orde. Hoe aan te leveren Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document. Per email ingeval in het seizoen aan de orde. Wat doet de licentiecommissie met deze informatie De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.

Nummer	Categorie	Omschrijving
F.08	B	Meldplicht club zijnde schuldeiser De club in de Tweede en Derde divisie meldt elke vordering op een Nederlandse voetbalclub, waarvan de betalingstermijn met 90 dagen is overschreden. De meldplicht is er gedurende het gehele seizoen. Wanneer aan te leveren Op 1 november als algemene verklaring. Doorlopend ingeval in het seizoen aan de orde. Hoe aan te leveren Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document. Per email ingeval in het seizoen aan de orde. Wat doet de licentiecommissie met deze informatie De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Nummer	Categorie	Omschrijving
F.09	B	Meldplicht wezenlijke wijzigingen financiële positie De club in de Tweede divisie meldt feiten en omstandigheden, die de financiële positie wezenlijk (nadelig) kunnen beïnvloeden en/of de continuïteit van de club in gevaar brengen, binnen 7 werkdagen. Indien dergelijke feiten en omstandigheden zich voordoen, verstrekt de club naar beste weten informatie over de gevolgen. De meldplicht is er gedurende het gehele seizoen. De club in de Derde divisie hoeft niet aan deze licentievoorwaarde te voldoen. Wanneer aan te leveren Doorlopend ingeval in het seizoen aan de orde. Hoe aan te leveren Verklaring in het digitale KNVB zelfscan document. Per email ingeval in het seizoen aan de orde. Wat doet de licentiecommissie met deze informatie De licentiecommissie stelt vast of de club aan de voorwaarde voldoet. De informatie wordt door de afdeling licentiezaken verwerkt en opgeslagen.



Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist
Postbus 515 3700 AM Zeist

Tel: 0343 49 92 11
Fax: 0343 49 91 98
Email: guus.posthumus@knvb.nl

Bank: ING-bank NL45INGB0670000132
BTW: NL002691346.B01
KvK: 40478591 Utrecht