



Richtlijn licentie-eisen

**INHOUD**

Inleiding	3
Deel A.....	4
Doelstelling KNVB licentiesysteem.....	4
Organisatie licentieproces	5
Gelijke behandeling en vertrouwelijkheid	5
Licentieaanvrager / licentiehouder	6
Licentie-eisen.....	7
Categorie A	7
Categorie B	7
Beoordelingsprocedure.....	8
Kwaliteitstoetsing	8
Deel B.....	12
Sportief kader.....	12
Organisatie en Administratief kader	16
Juridisch kader.....	23
Infrastructureel kader.....	27
Financieel kader.....	36



INLEIDING

Het bestuur betaald voetbal is, gehoord de licentiecommissie betaald voetbal (hierna: licentiecommissie), bevoegd om alle in het Licentiereglement Betaald voetbal (hierna: Licentiereglement) voorkomende artikelen en de in het Overzicht licentie-eisen opgenomen licentie-eisen uit te werken in richtlijnen en/of beoordelingscriteria aan de hand waarvan moet worden beoordeeld of aan de desbetreffende verplichting of verplichtingen is voldaan. Hieronder worden onder meer begrepen de te overleggen bescheiden en de voor die bescheiden geldende indieningstermijnen (artikel 3 lid 2 Licentiereglement). Voornoemde richtlijnen en beoordelingscriteria hebben dezelfde gelding als licentie-eisen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de richtlijnen, beoordelingscriteria en/of het Licentiereglement, prevaleert het Licentiereglement (artikel 3 lid 6 Licentiereglement).

In de onderhavige richtlijn ('de Richtlijn licentie-eisen') worden de minimum kwaliteitseisen ('de licentie-eisen') voor deelname aan respectievelijk de door de KNVB georganiseerde competities betaald voetbal (KNVB licentie) en de door de UEFA georganiseerde Europese club competities uiteengezet (UEFA licentie).

In aanvulling op de nationale licentie-eisen, dient om deel te mogen nemen aan de door de UEFA georganiseerde Europese club competities conform het gestelde in artikel 3 lid 5 van het Licentiereglement, te worden voldaan aan de op dat moment geldende UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations (hierna: UEFA CL/FFP Regulations) en de overige voor de betreffende competitie van toepassing zijnde UEFA reglementen.

De KNVB is als lid van UEFA verantwoordelijk om alle toepasselijke bepalingen uit de UEFA CL/FFP Regulations te integreren in de KNVB licentieregelgeving. Ook is sprake van een aantal specifieke (additionele) licentie-eisen voor deelname aan de UEFA club competities. De reden hiervoor is dat enkele (statische) UEFA eisen zich moeilijk laten voegen in het dynamische systeem van de KNVB. Voor zover bepaalde verplichtingen niet zijn opgenomen in het Licentiereglement (en de daarbij behorende richtlijnen), zullen deze (middels een schrijven vanuit de KNVB) alsnog kenbaar worden gemaakt.

Het beschikken over een doorlopende licentie voor deelname aan de KNVB competities betekent dus niet automatisch dat een licentie voor de UEFA club competities kan worden afgegeven. Het proces waarlangs de beoordeling plaatsvindt is zoveel mogelijk gelijk.

De Richtlijn licentie-eisen seizoen 2019/'20 is door het bestuur betaald voetbal vastgesteld op 19 december 2019 en in werking getreden per 1 januari 2020.

Deze richtlijn kent twee hoofdonderwerpen, uitgewerkt in een deel A en een deel B. Enerzijds wordt ingegaan op de taken van de KNVB en de procesgang van het licentiesysteem (deel A). Anderzijds worden de licentie-eisen in detail uitgewerkt (deel B). Per kader (Sportief, Organisatie en Administratief, Juridisch, Infrastructureel en Financieel) is uitgewerkt aan welke voorwaarden een licentieaanvrager / licentiehouder moet voldoen.



DEEL A

Doelstelling KNVB licentiesysteem

Het licentiesysteem kent voor wat betreft de KNVB licentie als doelstellingen:

- a. het waarborgen van de integriteit en de continuïteit van de competities betaald voetbal, teneinde zo veel als mogelijk het (ongestoorde) verloop van de competitie te kunnen garanderen.
- b. het waarborgen van de continuïteit van de betaaldvoetbalorganisaties door middel van het garanderen en verbeteren van kwaliteitsbepalende factoren ter zake van:
 - i. de inrichting van de jeugdopleiding;
 - ii. de inrichting van de arbeidsorganisatie;
 - iii. de juridische structuur en governance;
 - iv. de infrastructuur en veiligheid;
 - v. financiën.

Voorts wordt voornoemde doelstelling gerealiseerd door consequent toe te zien, dat licentiehouders niet onder het vastgestelde minimum kwaliteitsniveau, zoals dit volgt uit de licentie-eisen, komen.

Voor wat betreft de UEFA licentie gelden de doelstellingen van het licentiesysteem zoals opgenomen in de op dat moment geldende UEFA CL/FFP Regulations.

De KNVB doelstellingen vertalen zoveel als mogelijk de UEFA doelstellingen (artikel 2 van de UEFA CL/FFP Regulations):

1. *These regulations aim:*
 - a) *to further promote and continuously improve the standard of all aspects of football in Europe and to give continued priority to the training and care of young players in every club;*
 - b) *to ensure that clubs have an adequate level of management and organisation;*
 - c) *to adapt clubs' sporting infrastructure to provide players, spectators and media representatives with suitable, well-equipped and safe facilities;*
 - d) *to protect the integrity and smooth running of the UEFA club competitions;*
 - e) *to allow the development of benchmarking for clubs in financial, sporting, legal, personnel, administrative and infrastructure-related criteria throughout Europe.*
2. *Furthermore, these regulations aim to achieve financial fair play in UEFA club competitions and in particular:*
 - a) *to improve the economic and financial capability of the clubs, increasing their transparency and credibility;*
 - b) *to place the necessary importance on the protection of creditors and to ensure that clubs settle their liabilities with employees, social/tax authorities and other clubs punctually;*
 - c) *to introduce more discipline and rationality in club football finances;*
 - d) *to encourage clubs to operate on the basis of their own revenues;*
 - e) *to encourage responsible spending for the long-term benefit of football;*
 - f) *to protect the long-term viability and sustainability of European club football.*



Organisatie licentieproces

Voor het toezicht op de naleving van het licentieproces heeft de KNVB een licentiecommissie en beroepscommissie licentiezaken betaald voetbal (hierna: beroepscommissie licentiezaken) ingesteld. De licentiecommissie en de beroepscommissie licentiezaken dienen naar doel en strekking van het licentiesysteem te oordelen. De samenstelling van beide commissies geschiedt overeenkomstig het bepaalde in Titel 3 van het Licentiereglement.

De licentiecommissie maakt bij haar werkzaamheden gebruik van de ondersteuning door het bureau licentiezaken, aangestuurd door de coördinator licentiezaken, en mogelijk daartoe door de licentiecommissie aangewezen (externe) personen.

De secretaris van de licentiecommissie en de overige medewerkers van het bureau licentiezaken hebben geen stem in de besluitvorming.

Het bureau licentiezaken is aanspreekpunt voor licentieverzoekers / licentiehouders met betrekking tot aan de licentie gerelateerde zaken. Het bureau licentiezaken is bereikbaar via:

KNVB t.a.v. bureau licentiezaken/secretaris licentiecommissie
Postbus 515
3700 AM Zeist
Tel: 0343 499 246
Fax: 0343 499 198
Email: licentiezaken@knvb.nl

De beroepscommissie licentiezaken wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een secretaris. De secretaris van de beroepscommissie licentiezaken heeft geen stem in de besluitvorming. De beroepscommissie licentiezaken is bereikbaar via:

KNVB t.a.v. (secretaris van) de beroepscommissie licentiezaken
Postbus 515
3700 AM Zeist
Tel: 0343 499 506
Fax: 0343 499 198
Email: beroepscommissie.licentiezaken@knvb.nl

De licentiecommissie en de beroepscommissie licentiezaken besluiten of oordelen overeenkomstig het Licentiereglement, de onderliggende licentie-eisen en de daarbij behorende richtlijnen.

Gelijke behandeling en vertrouwelijkheid

Licentieverzoekers en licentiehouders worden in gelijke gevallen gelijk behandeld.

De KNVB garandeert licentieverzoekers en licentiehouders geheimhouding met betrekking tot informatie, die door licentiehouders in het kader van het licentiesysteem wordt verstrekt. Leden van voornoemde commissies alsmede medewerkers van de KNVB betrokken bij het licentiesysteem (en de mogelijk daartoe door de licentiecommissie aangewezen (externe) personen) zijn – behoudens een eventueel op hen rustende wettelijke verplichting tot het verschaffen van informatie – gehouden tot geheimhouding van alle gegevens die zij in het kader van hun werkzaamheden verkrijgen/ hebben verkregen en hebben hiertoe een geheimhoudingsverklaring ondertekend.



Licentieaanvrager / licentiehouders

KNVB licentie

Rechtspersonen, als bedoeld in artikel 6 lid 2 onder a, b en c van de Statuten van de KNVB, kunnen uitsluitend tot de sectie betaald voetbal van de KNVB worden toegelaten, indien zij voldoen aan de bij of krachtens het Licentiereglement voor een licentiehouders geldende licentie-eisen en verplichtingen.

Alleen clubs die overeenkomstig de van toepassing zijnde regelgeving op basis van sportieve gronden het recht hebben om te promoveren naar de sectie betaald voetbal komen in aanmerking voor een KNVB licentie¹.

Een licentie wordt afgegeven voor onbepaalde tijd, maar kan worden ingetrokken of komen te vervallen.

UEFA licentie

Clubs kunnen uitsluitend deelnemen aan de UEFA club competities, indien zij tijdig aantonen volledig te voldoen aan de bij of krachtens het Licentiereglement voor een UEFA licentieaanvrager / licentiehouders geldende eisen en verplichtingen, inclusief de van toepassing zijnde specifieke UEFA vereisten.

Alleen de KNVB licentiehouders dan wel de BVA-entiteit (de rechtspersoon waarin de betaaldvoetbalactiviteiten, waaronder mede begrepen het eerste team, zijn ondergebracht, indien dit niet de KNVB licentiehouders is) waarmee de KNVB licentiehouders een contractuele verbintenis heeft, komen in aanmerking voor een UEFA licentie.

Het lidmaatschap van de KNVB en, indien van toepassing, de contractuele verbintenis met de BVA-entiteit moet - aan het begin van het betreffende UEFA-licentie seizoen waarvoor de UEFA licentie wordt aangevraagd – ten minste drie opeenvolgende jaren hebben geduurd.

De UEFA licentieaanvrager dient schriftelijk aan de licentiecommissie te melden, elke voorgenomen wijziging ten aanzien van:

- a. de rechtsvorm;
- b. de groepsstructuur (waaronder mede begrepen een fusie met een andere entiteit of het overdragen van de voetbalactiviteiten naar een andere entiteit) als bedoeld in licentie-eis L.02 (Juridische (groeps)structuur); en/of
- c. de identiteit (waaronder mede begrepen het hoofdkantoor, de naam of kleuren).

Een wijziging als genoemd onder a., b. en/of c. gedurende de hierboven genoemde drie opeenvolgende jaren ten koste van de integriteit van de competitie, met als doel de kwalificatie op sportieve gronden te vergemakkelijken en/of met als doel de ontvangst van de UEFA licentie te vergemakkelijken, wordt beschouwd als een onderbreking van de gewone KNVB lidmaatschapsduur in de zin van deze bepaling.

De UEFA licentie verloopt zonder voorafgaande kennisgeving aan het einde van het seizoen waarvoor deze is afgegeven en is niet overdraagbaar.

Op de door UEFA gestelde deadline meldt de KNVB welke UEFA licentieaanvragers de beschikking hebben verkregen over een UEFA licentie die recht geeft op deelname aan UEFA club competities in het alsdan komende seizoen.

¹ Dit is onder voorbehoud van de besluitvorming in het proces "Terug naar de tekentafel".



Licentie-eisen

De licentie-eisen zijn onderverdeeld in twee categorieën, te weten categorie A en categorie B. Iedere licentieaanvrager / licentiehouder moet - behoudens dispensatie - steeds voldoen aan alle van toepassing zijnde A en B licentie-eisen. Per licentie-eis is aangegeven tot welke categorie de betreffende licentie-eis behoort. Het onderscheid tussen categorie A en B kan van invloed zijn op de gevolgen indien *niet* wordt voldaan (en wel als volgt):

Categorie A

KNVB licentie:

Indien een licentiehouder niet voldoet aan een licentie-eis uit categorie A, geldt dat aan de licentiehouder een maatregel en/of sanctie kan worden opgelegd overeenkomstig artikel 14 van het Licentiereglement. Hierbij geldt dat een licentiehouder die op basis van het zogenoemde "financieel ratingsysteem" 15 punten of minder heeft behaald, verplicht is om een clubontwikkelplan te ondergaan en een plan van aanpak in te dienen (artikel 6, lid 10 Licentiereglement). Er kan sprake zijn van een samenloop van meerdere licentie-eisen die worden overtreden ingevolge waarvan meerdere sancties kunnen worden opgelegd (zoals de verplichting een plan van aanpak ter goedkeuring voor te leggen, het opleggen van een administratieve boete en/of van een sanctie van wedstrijdpunten in mindering)².

UEFA licentie:

Ingevolge het UEFA licentiesysteem geldt dat bij het niet voldoen aan een licentie-eis uit categorie A, de licentieaanvrager geen Europese licentie verkrijgt en derhalve, ondanks sportieve kwalificatie, niet wordt toegelaten tot de UEFA competities.

Categorie B

KNVB licentie:

Indien een licentiehouder niet voldoet aan een licentie-eis uit categorie B, geldt dat aan de licentiehouder een maatregel en/of sanctie kan worden opgelegd overeenkomstig artikel 14 van het Licentiereglement.

UEFA licentie:

Het niet voldoen aan een licentie-eis uit categorie B leidt niet tot de weigering van een UEFA licentie. Indien een licentiehouder niet voldoet aan een licentie-eis uit categorie B, geldt dat aan de licentiehouder een maatregel en/of sanctie kan worden opgelegd overeenkomstig artikel 14 van het Licentiereglement.

² Dit zou zich (bijvoorbeeld) kunnen voordoen bij het niet melden van betalingsachterstanden van meer dan drie maanden uit hoofde van transferactiviteiten aan Nederlandse licentiehouders, gezamenlijke jeugdopleidingen (als bedoeld in het Reglement Gezamenlijke Jeugdopleiding) en amateurverenigingen (licentie-eis F.05). Het *niet tijdig* melden leidt tot een administratieve boete, het bestaan van *de achterstand* tot een aftrek van één wedstrijd punt per overtreding en vanwege een achterstand van meer dan drie maanden treedt *de vangnetbepaling* van het financieel ratingsysteem in werking zodat een plan van aanpak moet worden ingediend.



Beoordelingsprocedure

De beoordeling of een licentiaanvrager / licentiehouder voldoet aan de licentie-eisen vindt plaats volgens een vaste beoordelingsprocedure. De werkzaamheden worden uitgevoerd door het bureau licentiezaken, eventueel gebruik makende van de interne expertise van andere afdelingen van de KNVB (en mogelijk externe expertise aangewezen daartoe door de licentiecommissie). Het bureau licentiezaken rapporteert (uiteindelijk) aan de licentiecommissie die beslist.

In de financiële informatievoorziening van licentiaanvragers / licentiehouders aan de licentiecommissie (en beroepscommissie) moeten gegevens van de rechtspersonen en/of vennootschappen, die tot dezelfde groep behoren als de licentiaanvrager / licentiehouder, worden samengevoegd en/of geconsolideerd, overeenkomstig de door het bestuur betaald voetbal in dit verband opgestelde voorschriften.

De licentiecommissie (en beroepscommissie) beoordeelt of de ontvangen informatie geschikt en voldoende is uit hoofde van het licentiesysteem. Indien de licentiecommissie (of de beroepscommissie) dit noodzakelijk acht, heeft zij de mogelijkheid nadere informatie op te vragen bij de licentiaanvrager / licentiehouder.

Kwaliteitstoetsing

Het door de KNVB geïmplementeerde licentieproces en onderliggende procedures worden periodiek getoetst aan de zogenoemde "UEFA Club Licensing Quality Standard (Edition 2012)". Jaarlijks wordt namens UEFA door een externe auditor (Société Générale de Surveillance (SGS) toegezien op handhaving van de uitgangspunten. Daarnaast vinden ten aanzien van de uitvoering van het licentieproces en de onderliggende procedures zogenoemde 'compliance audits' plaats door UEFA en/of een door UEFA aangewezen personen bij de KNVB en/of licentiaanvrager op de inhoudelijke dossiers.

Hoewel de KNVB namens UEFA beoordeelt of de (toekomstige) deelnemers aan de UEFA club competities voldoen aan de gestelde minimum kwaliteitseisen (licentie-eisen) voor een UEFA licentie, behoudt UEFA te allen tijde het recht om door middel van compliance audits te verifiëren of UEFA licenties terecht zijn verstrekt. Een dergelijke compliance audit kan in beginsel (gedeeltelijk) in het bijzijn van medewerkers van de KNVB plaats vinden. Voornoemde controlemogelijkheid valt binnen de reikwijdte van het bepaalde in artikel 5 van het Licentiereglement.

In de situatie dat een compliance audit leidt tot een verschil van inzicht tussen de KNVB en UEFA over de beoordeling van een licentie-eis, hanteert UEFA als referentiekader de beschrijving van de betreffende licentie-eis, zoals die luidt in één van de officiële UEFA talen. De KNVB kan een licentiehouder op verzoek een exemplaar van de tekst van het toepasselijke UEFA reglement (in het Engels) ter beschikking stellen.

Hieronder is per licentie-eis aangegeven of het een A-eis of een B-eis is, welke documenten overgelegd moeten worden, de daaraan verbonden termijnstelling en of daarop een modelstaat van toepassing is. Indien gebruik wordt gemaakt van een of meerdere modelsta(a)ten ontvangt iedere licentiehouder/licentiaanvrager dit document uiterlijk 4 weken voor het verstrijken van de termijnstelling. Vervolgens zijn in deel B de licentie-eisen in detail uitgewerkt: per kader (Sportief, Organisatie en Administratief, Juridisch, Infrastructureel en Financieel) is uiteengezet aan welke eisen een licentiaanvrager / licentiehouder dient te voldoen.



Sportief kader

Licentie-eis	Categorie KNVB/UEFA ³	Document	Termijnstelling	Modelstaat
S.01/S.02	A / A	controledocument	1 oktober / november en 1 maart	ja
S.03	A / A	controledocument/verklaring	1 oktober / november en 1 maart	ja
S.04/S.05	A / A	controledocument	1 oktober / november en 1 maart	ja
S.06	B / B	controledocument/getekende presentielijst	1 oktober / november en 1 maart	ja
S.07	B / B	controledocument	1 oktober / november en 1 maart	ja

Organisatie kader en Administratief kader

Licentie-eis	Categorie KNVB/UEFA	Document	Termijnstelling	Modelstaat
P.01 t/m P.11	A / A	controledocument	1 oktober / november en 1 maart	ja
P.12	B / B	controledocument	1 oktober / november en 1 maart	ja
P.13	A / A	controledocument	1 oktober / november en 1 maart	ja
P.14	B / B	controledocument	1 oktober / november en 1 maart	ja
P.15	B / -	controledocument	binnen 7 werkdagen	ja
P.16	B / B			
P.17	B / -			

Juridisch kader

Licentie-eis	Categorie KNVB/UEFA	Document	Termijnstelling	Modelstaat
L.01	A / A	KNVB: geen (vloeit automatisch voort uit verplichtingen uit hoofde van het lidmaatschap sectie betaald voetbal) UEFA: rechtsgeldig getekende verklaring		ja

³ Per licentie-eis is inzichtelijk gemaakt of er sprake is van een KNVB en/of UEFA licentie-eis en of de betreffende eis (voor enerzijds de KNVB en anderzijds de UEFA) een licentie-eis uit categorie A of B betreft.



L.02	A / A	Structuurtekening gepresenteerd als organisatieschema	1 oktober (eredivisie), 1 november (eerste divisie) en in geval van wijziging: zie artikel 6 lid 2 van het Licentiereglement	ja
L.03	A / A	Recente statuten en uittreksel Kamer van Koophandel register	in geval van wijziging: zie artikel 4 lid 6 en 7 en artikel 6 lid 2 van het Licentiereglement	-
L.04	A / -	Recente statuten licentiaanvrager / licentiehouders en overige relevante rechtspersonen (zie in dit verband ook de Richtlijn waarborgen onafhankelijkheid en continuïteit licentiehouders)	in geval van wijziging: zie artikel 4 lid 6 en 7 en artikel 6 lid 2 van het Licentiereglement	-

Infrastructureel kader

Licentie-eis	Categorie KNVB/UEFA	Document	Termijnstelling	Modelstaat
I.01	A / -	rechtsgeldig getekende veiligheidsverklaring	1 maart	model veiligheidsverklaring
I.02 t/m I.03	A / -	beoordeling vindt plaats via integrale controle (IC) door KNVB auditor	jan - feb	model integrale controle
I.04	A / A	beoordeling vindt plaats via integrale controle (IC) door KNVB auditor	jan - feb	model integrale controle
I.05 t/m I.13	A / A	beoordeling vindt plaats via integrale controle (IC) door KNVB auditor	jan - feb	model integrale controle
I.14	B / B	beoordeling vindt plaats via IC door KNVB auditor	jan feb	model integrale controle
I.15 t/m I.21	B / -	beoordeling vindt plaats via IC door KNVB auditor	jan - feb	model integrale controle
I.22	- / A	beoordeling vindt plaats via IC door KNVB auditor	jan - feb	categorie-indeling stadions



Financieel kader

Licentie-eis	Categorie KNVB/UEFA	Document	Termijnstelling	Modelstaat
F.01	A / A	Jaarstukken voorzien van controleverklaring en prognose voorzien van onderzoeksrapport	1 oktober / 1 november	ja
F.02	A / A	Halfjaarcijfers al dan niet voorzien van beoordelingsverklaring	1 maart	ja
F.03	A / -	Begroting	15 juni	ja
F.04	B / A	Bestuursverslag ⁴	31 januari	-
F.05	A / -	Betalingsachterstand van licentiehouder uit hoofde van transferactiviteiten en het CFK	continu	nee
F.06	A / -	Betalingsachterstand van licentiehouder bij werknemers	continu	nee
F.07	A / -	Betalingsachterstand van licentiehouder bij Belastingdienst	continu	nee
F.08	B / -	Meldplicht licentiehouder zijnde schuldeiser	continu	nee
F.09	B / -	Meldplicht wezenlijke wijzigingen financiële positie van licentiehouder	continu	nee
F.10	- / A	'Transfers table' met rapport van feitelijke bevindingen: betalingsachterstanden aan voetbalclubs	8 april	ja
F.11	- / A	'Employees table' met rapport van feitelijke bevindingen: betalingsachterstanden aan werknemers	8 april	ja
F.12	- / A	'Social/tax table': betalingsachterstanden aan Belastingdienst en sociale verzekeringsinstellingen	8 april	ja
F.13	- / A	'Future financial information' (UEFA-begroting)	8 april	ja
F.14	- / A	Letter of representation	7 werkdagen voor Ic vergadering	Nee

⁴ De categorie (UEFA) van deze licentie-eis is aangepast. Deze aanpassing zal ook moeten worden doorgevoerd in het Overzicht licentie-eisen zoals opgenomen bij het Licentiereglement.



DEEL B⁵

Sportief kader

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
S.01	A / A	<p>Jeugdopleidingsprogramma</p> <p>Vanaf het seizoen 2018/19 is het als licentiehouders verplicht om een jeugdopleiding aan zich verbonden (zelfstandig of middels een samenwerking met een andere BVO) te hebben waarbij de jeugdopleiding ingevolge het Kwaliteit- en Performancemodel jeugdopleidingen is ge-audit en voldoet aan de kwaliteitseisen voor een jeugdopleiding op ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regionaal niveau, voor licentiehouders die uitkomen in de eredivisie; • Regionaal niveau, voor licentiehouders die uitkomen in de eerste divisie; <p>Indien twee of meer licentiehouders participeren in een gezamenlijke jeugdopleiding (als bedoeld in het Reglement Gezamenlijke Jeugdopleiding) geldt als minimaal niveau van de gezamenlijke jeugdopleiding, het niveau dat van toepassing is op de licentiehouders die uitkomen in de hoogste divisie (eredivisie of eerste divisie) en participeert in de gezamenlijke jeugdopleiding.</p>

Richtlijn: K&P model

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
S.02	A / A	<p>Tweede elftal en jeugdteams</p> <p>De licentiehouders heeft een tweede elftal en ten minste 4 jeugdteams aan zich verbonden.</p> <p>Ten aanzien van de jeugdteams geldt dat - eventueel via een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 6 lid 2 sub c van de Statuten van de KNVB of door middel van een gezamenlijke jeugdopleiding (als bedoeld in het Reglement Gezamenlijke Jeugdopleiding) – de licentiehouders de beschikking moet hebben over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ten minste twee jeugdteams in de leeftijdscategorie O19 / O18 / O17 / O16 en ten minste twee jeugdteams in de leeftijdscategorie O15 / O14 / O13. <p>Elk van de hierboven genoemde teams neemt deel aan een door de KNVB georganiseerde (jeugd)competitie.</p> <p>UEFA heeft de KNVB op 19 november 2008 dispensatie verleend ter zake van de (UEFA)verplichting voor een licentiehouders om te beschikken over een jeugdteam in de leeftijdscategorie < 10 jaar.</p> <p>Het maximale aantal (en soort) jeugdteams waarover een licentiehouders kan beschikken, volgt uit artikel 13 van het Algemeen Reglement van de KNVB.</p> <p>Dispensatiebeleid</p> <p>Met betrekking tot licentie-eis S.02 (jeugdteams) kan een licentiehouders dispensatie van de verplichting tot het hebben van een "eigen" tweede elftal (aan)vragen indien:</p> <ol style="list-style-type: none"> de desbetreffende licentiehouders (althans zijn eerste team) uitkomt in de eerste divisie; de desbetreffende licentiehouders met een of meerdere andere betaaldvoetbalorganisaties participeert in een gezamenlijke jeugdopleiding

⁵ Voor het bepaalde in deel B van deze richtlijn geldt dat onder "licentiehouders" tevens kan worden verstaan "licentieaanvragers".



(als bedoeld in het Reglement Gezamenlijke Jeugdopleiding). Indien twee betaaldvoetbalorganisaties participeren in een gezamenlijke jeugdopleiding, wordt alleen dispensatie verleend indien in de totale structuur één tweede elftal aanwezig is. Indien sprake is van het door meer dan twee betaaldvoetbalorganisaties (waaronder de desbetreffende licentiehouders) participeren in een gezamenlijke jeugdopleiding, geldt voor het kunnen verkrijgen van dispensatie dat in de totale structuur ten minste twee tweede elftallen aanwezig moeten zijn, waarbij ten minste één tweede elftal bestaat uit spelers van twee van de in de gezamenlijke jeugdopleiding participerende betaaldvoetbalorganisaties die niet een "eigen" tweede elftal hebben. Onder de totale structuur wordt in dit verband verstaan de (juridische) organisaties van de direct betrokken betaaldvoetbalorganisaties en de gezamenlijke jeugdopleiding.

In gevallen die niet worden genoemd onder punt a. of b., geldt als uitgangspunt dat geen dispensatie wordt verleend. Indien er echter sprake is van exceptionele omstandigheden, zal het bestuur betaald voetbal per dispensatieverzoek beoordelen of de omstandigheden van dien aard zijn dat alsnog dispensatie kan worden verleend.

De vorenbedoelde dispensatie moet jaarlijks schriftelijk worden aangevraagd, waarbij het dispensatieverzoek uiterlijk op 1 maart voorafgaand aan het seizoen waarvoor dispensatie wordt gevraagd, door het bestuur betaald voetbal moet zijn ontvangen.

Richtlijn: Geen

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
S.03	A / A	<p>Medische controle A-selectie</p> <p>De licentiehouders moet uiterlijk op 1 oktober (eredivisie)/ 1 november (eerste divisie) en 1 maart (ere- en eerste divisie) aantonen dat de spelers die op reguliere basis meetrainen met de selectie van spelers van waaruit de wedstrijdselectie van het eerste elftal wordt samengesteld (de A-selectie) de medische controle conform onderstaand hebben ondergaan.</p> <p>Indien het tweede elftal van de licentiehouders uitkomt in de eerste divisie geldt dat de licentiehouders ook voor de spelers die deel uitmaken van de selectie van het tweede elftal tevens uiterlijk 1 november en 1 maart moet aantonen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jaarlijks een medisch onderzoek en bloedonderzoek hebben ondergaan, waarbij: <ul style="list-style-type: none"> • het medisch onderzoek is uitgevoerd door een arts, bij voorkeur verbonden aan een Sport Medische Instelling (via Sport Geneeskundige Afdeling of Sport Medisch Adviesbureau); én • de aard en omvang van het medisch onderzoek zal minimaal het Lausanne protocol bevatten; en • het bloedonderzoek dat wordt ondergaan ten minste plaatsvindt met betrekking tot hemoglobine, haematocriet, erythrocyten, leucocyten en trombocyten. - ten minste eenmaal per 5 jaar een echocardiogram en jaarlijks een electrocardiogram hebben ondergaan, hetgeen moet blijken uit het medisch dossier van de betreffende speler. Geadviseerd wordt het echocardiogram en/of electrocardiogram te herhalen indien dit wordt geïndiceerd vanuit anamnese en/of lichamelijk onderzoek. <p>Indien een (jeugd)speler tussentijds aan de A-selectie wordt toegevoegd, moet deze (jeugd)speler binnen één maand na aan de A-selectie te zijn toegevoegd, een</p>



medisch onderzoek alsmede een echocardiogram en een electrocardiogram - zoals hierboven beschreven - hebben ondergaan.

Indien de licentiehouders een UEFA licentie aanvraagt moet men voldoen aan;

- *The licence applicant must establish and apply a policy to ensure that all players eligible to play for its first squad undergo a yearly medical examination in accordance with the relevant provisions of the UEFA club competition regulations.*
- De UEFA club competition regulations waarnaar wordt verwezen (Champions League en Europa League), worden door de UEFA jaarlijks aangepast.

S.03b B / B

Medische controle jeugdspelers (>12 jaar)

Indien de licentiehouders uitkomt in de eredivisie en/of in aanmerking wil komen voor een UEFA-licentie, moet uiterlijk op 1 maart aangetoond zijn dat alle jeugdspelers vanaf de O13, die onderdeel uitmaken van de jeugdopleiding van licentiehouders, een medische controle conform onderstaand hebben ondergaan:

- een (jaarlijks) medisch onderzoek, waarbij:
 - het medisch onderzoek is uitgevoerd door een arts, bij voorkeur verbonden aan een Sport Medische Instelling (via Sport Geneeskundige Afdeling of Sport Medisch Adviesbureau); én
 - de aard en omvang van het medisch onderzoek het Lausanne protocol bevatten waarbij het minimaal bestaat uit de volgende onderdelen;
 - anamnese/vragenlijst (inclusief het (bij)houden van een medisch dossier)
 - lichamelijk onderzoek
 - 12-kanaals rust ECG

Richtlijn: medische controle A-selectie (licentie-eis S.03)

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
--------	------------------------	--------------

S.04	A / A	Registratie spelers Alle spelers van de licentiehouders moeten lid zijn van de KNVB.
------	-------	--

Richtlijn: geen

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
--------	------------------------	--------------

S.05	A / A	Aantal contractspelers en schriftelijk contract De licentiehouders moet ten minste het navolgende aantal contractspelers in dienst hebben waarbij die contractspelers ten minste 100% van het wettelijk minimumloon naar leeftijd verdienen, ongeacht het aantal uren dat zij onder contract staan.
------	-------	---

	eredivisie	eerste divisie
Seizoen 2010/11	18	16
en verder	18	16

De licentiehouders waarvan het tweede elftal deelneemt in de eerste divisie moet voldoen aan het minimumaantal van 34 contractspelers.



Voornoemd aantal contractspelers is exclusief verhuurde spelers en inclusief gehuurde spelers mits deze ten minste 100% van het wettelijk minimumloon naar leeftijd bij de verhurende licentiehouders verdienen.

De onderhavige verplichting tot het in dienst hebben van een minimaal aantal contractspelers, geldt gedurende het gehele seizoen, waarbij het gedurende de periodes die door de KNVB zijn of worden vastgesteld als zogeheten overschrijvingsperiodes kan (en mag) voorkomen dat in verband met overschrijvingen van spelers een licentiehouders tijdelijk minder dan het minimaal aantal contractspelers in dienst heeft. De licentiehouders moet kunnen aantonen dat op de dag na het sluiten van de betreffende overschrijvingsperiode (derhalve in beginsel op 1 september en 1 februari) hij het vereiste minimaal aantal contractspelers in dienst heeft.

De licentiehouders moet met alle contractspelers een schriftelijke overeenkomst aangaan. De inhoud van het standaardspelerscontract zoals vastgesteld door het bestuur betaald voetbal dient te zijn opgenomen in elk spelerscontract tussen een licentiehouders en een contractspeler (zie ook artikel 53 van het Reglement Betaald Voetbal).

Richtlijn: geen

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
S.06	B / B	<p>Scheidsrechters en spelregels</p> <p>De licentiehouders moet voorafgaand aan het nieuwe voetbalseizoen een instructiebijeenkomst bijwonen op het gebied van scheidsrechterszaken. Deze bijeenkomst wordt gepland en uitgevoerd door de KNVB afdeling scheidsrechterszaken betaald voetbal.</p> <p>Centraal in de instructiebijeenkomst staat het onderhouden en verbeteren van de onderlinge verstandhouding (tussen coach / spelers en scheidsrechters / officials) en er wordt in ieder geval aandacht besteed aan de spelregels.</p> <p>De licentiehouders moet aantonen dat de spelers welke op het moment van de instructiebijeenkomst tot de A selectie behoren en technische staf deze bijeenkomst hebben bijgewoond. De KNVB afdeling scheidsrechterszaken betaald voetbal zal hiertoe bij iedere bijeenkomst een presentielijst bijhouden, laten ondertekenen door de aanwezigen en vervolgens overleggen aan het bureau licentiezaken.</p>

Richtlijn: geen

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
S.07	B / B	<p>Anti-discriminatie en anti-racisme beleid</p> <p>De licentiehouders moet een schriftelijk anti-discriminatie en anti-racisme beleid hebben en dit toepassen in de organisatie. Het beleid dient in lijn te zijn met 'UEFA's 10 point plan on racism' zoals omschreven in de UEFA Safety and Security Regulations.</p>

Richtlijn: anti-discriminatie en anti-racisme beleid



Organisatie en Administratief kader

Uitgangspunt is dat een licentiehouders zich gedraagt als goede werkgever met een duurzaam personeelsbeleid. Hierbij past het ontwikkelen van de medewerkers binnen de organisatie. De rol en verantwoordelijkheidsverdeling binnen de totale organisatie is helder en logisch met aandacht voor overdraagbaarheid, zodat op een goede en efficiënte manier gewerkt kan worden.

De directie/ het management voert structureel overleg waarbij besluitvorming navolgbaar is voor eenieder die niet bij het overleg aanwezig is geweest. De licentiehouders zorgt er daarnaast voor dat de checks & balances worden geborgd tussen directie en toezichhoudend orgaan. Met als uitgangspunt dat het toezichhoudende orgaan de lange termijn en continuïteit dient, waarbij de directie/ het management de lange termijnvisie vertaalt in dagelijks beleid.

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.01	A / A	<p>Clubsecretariaat</p> <p>De licentiehouders moet, om uitvoering te kunnen geven aan de uitgangspunten, beschikken over een adequate huisvesting met voldoende (technische) infrastructuur (telefoon, fax, email en een website) voor het kunnen uitvoeren van de dagelijkse operationele activiteiten.</p> <p>De licentiehouders moet tevens beschikken over de noodzakelijke competente personele ondersteuning om de operationele activiteiten uit te voeren</p> <p>Richtlijn: vacante positie</p>
P.02	A / A	<p>Algemeen directeur/ Algemeen manager</p> <p>De licentiehouders moet beschikken over een algemeen directeur/ algemeen manager die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding met betrekking tot de bedrijfsvoering van de licentiehouders.</p> <p>Richtlijn: vacante positie</p>
P.03	A / A	<p>Financieel directeur/ Financieel manager</p> <p>De licentiehouders moet een financieel directeur/ manager hebben aangesteld die verantwoordelijk is voor de financiële administratie en processen zodoende dat de kwaliteit van de gevoerde administratie toereikend is.</p> <p>Aan deze eis kan tevens worden voldaan door de algemeen directeur/ algemeen manager welke in (loon)dienst is van de licentiehouders en beschikt over de benodigde financiële competenties.</p> <p>Indien de licentiehouders uitkomt in de eredivisie en/of een UEFA-licentie aanvraagt, moet de financieel directeur/ manager (of algemeen directeur/manager) voor minimaal 20 uur per week in (loon)dienst bij de licentiehouders zijn en ten minste in het bezit zijn van een:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afgeronde opleiding als RA (Registeraccountant en/of Registercontroller); of • Een diploma van een financiële opleiding van een door de KNVB erkend opleidingsinstituut.



Richtlijn: vacante positie

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.04	A / A	<p>Veiligheidscoördinator</p> <p>De licentiehouders moet een veiligheidscoördinator hebben aangesteld die verantwoordelijk is voor het adequaat inrichten en aansturen van de veiligheidsorganisatie. De veiligheidscoördinator dient zo spoedig mogelijk deel te nemen aan de KNVB-opleiding voor veiligheidscoördinator en deze met goed gevolg af te ronden. Daarnaast is het verplicht de jaarlijkse opfriscursus van een dag bij te wonen.</p> <p><u>Aanvullende eisen UEFA</u> UEFA stelt in de UEFA CL/FFP Regulations Edition 2018 (artikel 33) navolgende eisen aan de veiligheidscoördinator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The licence applicant must have appointed a qualified security officer who is responsible for safety and security matters.</i> • <i>The security officer must hold as a minimum one of the following qualifications:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Certificate as policeman or security person in accordance with national law;</i> ○ <i>Safety and security diploma from a specific course run by the licensor or by a state-recognised organisation.</i>

Richtlijn: vacante positie

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.05	A / A	<p>Persvoorlichter</p> <p>De licentiehouders moet een persvoorlichter hebben aangesteld die verantwoordelijk is voor media gerelateerde aangelegenheden.</p> <p>De werkzaamheden van de persvoorlichter kunnen worden ondergebracht bij (bijvoorbeeld) de (algemeen) directeur/manager als genoemd in licentie-eis P.02.</p> <p>Indien de licentiehouders uitkomt in de eredivisie en/of een UEFA-licentie aanvraagt, dient de (aangewezen) persvoorlichter ten minste in het bezit te zijn van een:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HBO diploma in journalistiek; of • Diploma op het gebied van communicatie of public relations van een door de KNVB erkend opleidingsinstituut; of • Certificaat van bevoegdheid vervaardigd door de KNVB, gebaseerd op minimaal 3 jaar relevante werkervaring.

Richtlijn: vacante positie



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.06	A / A	<p>Arts</p> <p>De licentiehouders moet een arts hebben aangesteld die verantwoordelijk is voor het medische beleid gedurende wedstrijden en trainingen. De verantwoordelijk arts is betrokken bij het antidopingbeleid van de licentiehouders.</p> <p>Tijdens wedstrijden is er ten minste één arts aanwezig, die spelers van de A-selectie en tweede elftal van medische zorg kan voorzien. De arts moet kunnen beschikken over adequate medische voorzieningen waardoor zorg verleend kan worden die zien op de luchtwegen, ademhaling, circulatie, medicatie en wondverzorging.</p> <p>De arts die tijdens wedstrijden beschikbaar is, moet op de bank of op de extra zitplaatsen voor team-officials plaatsnemen. Het is ook toegestaan om gebruik te maken van de arts die bij de tegenstander op de bank of op de extra zitplaatsen voor team-officials zit, indien hierover duidelijke afspraken met de tegenstander zijn gemaakt.</p> <p>De arts moet lid zijn van de KNVB en zijn geregistreerd bij B.I.G. (beroepen individuele gezondheidszorg). Het geniet de voorkeur om gebruik te maken van een SCAS gecertificeerde arts.</p> <p>Richtlijn: vacante positie</p>

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.07	A / A	<p>Fysiotherapeut</p> <p>De licentiehouders moet minimaal 1 fte fysiotherapeut in (loon)dienst hebben waar de BVO tijdens wedstrijden en trainingen van de A-selectie en tweede elftal over kan beschikken. De fysiotherapeut moet de spelers van de A-selectie en het tweede elftal van de noodzakelijke verzorging op het gebied van preventie, curatie en revalidatie kunnen voorzien.</p> <p>De fysiotherapeut die tijdens wedstrijden beschikbaar is, moet op de bank of op de extra zitplaatsen voor team-officials plaatsnemen.</p> <ul style="list-style-type: none"> De fysiotherapeut moet lid zijn van de KNVB en zijn geregistreerd bij B.I.G. (beroepen individuele gezondheidszorg). <p>Indien de licentiehouders uitkomt in de eredivisie en/of een UEFA-licentie aanvraagt, dient de (aangewezen) fysiotherapeut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Door de licentiehouders aangemeld worden bij de VFBV. In het bezit te zijn van minimaal één verbijzondering (b.v. manueel therapie, sportfysiotherapie waarmee hij geregistreerd staat in het centraal kwaliteit register van de KNGF). Zich op een andere aantoonbare wijze gespecialiseerd/ontwikkeld hebben. <p>Richtlijn: vacante positie</p>



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.08	A / A	Technische staf – trainer-coach De licentiehouders moet beschikken over een trainer-coach die verantwoordelijk is voor het eerste elftal en in het bezit is van een geldige UEFA Pro trainerslicentie. De functionaris moet lid zijn van de KNVB.
Richtlijn:		vacante positie
Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.09	A / A	Technische staf - hoofd jeugdopleidingen De licentiehouders moet beschikken over een hoofd jeugdopleidingen die verantwoordelijk is voor het inrichten en voeren van een adequate jeugdopleiding. Het hoofd jeugdopleidingen moet in het bezit zijn van een geldige UEFA A Jeugd of UEFA Pro trainerslicentie. De functionaris moet lid zijn van de KNVB.
Richtlijn:		vacante positie
Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.10	A / A	Technische staf - assistent trainer-coach De licentiehouders moet beschikken over (ten minste) een assistent trainer/coach voor het eerste elftal die in het bezit is van een geldige UEFA A, UEFA A Jeugd of UEFA Pro trainerslicentie. De functionaris moet lid zijn van de KNVB.
Richtlijn:		vacante positie



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.11	A / A	<p>Stewarding</p> <p>Iedere licentiehouders moet beschikken over een stewardorganisatie die voldoet aan hetgeen in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus wordt vermeld.</p> <p>Hoofdstewards en stewards die rondom wedstrijden worden ingezet moeten een door de KNVB goedgekeurde opleiding hebben genoten en moeten in het bezit zijn van het KNVB-certificaat "steward". Voor de uitvoering van de werkzaamheden moet de steward in het bezit zijn van een beveiligingspas in het kader van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.</p> <p>Wanneer een licentiehouders hoofdstewards en/of stewards rondom wedstrijden inzet, dan moet de licentiehouders beschikken over een door de KNVB goedgekeurde stewardopleiding. Wanneer een licentiehouders voor zijn veiligheidsorganisatie uitsluitend gebruik maakt van personen die werkzaam zijn voor een beveiligingsorganisatie of recherchebureau als genoemd in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus, vervalt voor deze licentiehouders de verplichting te beschikken over een door de KNVB goedgekeurde stewardopleiding.</p> <p>Richtlijn: vacante positie Procedure beschrijving stewardopleiding</p>

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.12	B / B	<p>Supporterscoördinator en mindervalidencoördinator</p> <p>De licentiehouders moet beschikken over een:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporterscoördinator/SLO als verantwoordelijke voor het adequaat inrichten en voeren van het supportersbeleid; en een • Mindervalidencoördinator als verantwoordelijke voor toegankelijke voorzieningen en faciliteiten voor mindervalide supporters. <p>De supporterscoördinator/SLO fungeert als eerste aanspreekpunt voor supporters van de licentiehouders en moet op regelmatige basis overleg voeren en samenwerken met de veiligheidscoördinator als genoemd in licentie-eis P.04.</p> <p>De mindervalidencoördinator moet op regelmatige basis overleg voeren en samenwerken met zaaks betrokken collega's.</p> <p>De functies van supporterscoördinator en mindervalidencoördinator mogen door dezelfde persoon worden vervuld. De supporterscoördinator mag echter niet dezelfde persoon zijn als de veiligheidscoördinator.</p> <p>Richtlijn: vacante positie</p>



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.13	A / A	<p>Technische staf - jeugdcoach</p> <p>De licentiehouders moet voor elk van de hieronder genoemde (jeugd)elftallen beschikken over een (jeugd)coach, die beschikt over navolgende kwalificaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tweede elftal: een geldige UEFA A, UEFA A Jeugd of UEFA Pro trainerslicentie; - O19: een geldige UEFA A Jeugd of UEFA Pro trainerslicentie; - O18: een geldige UEFA A Jeugd of UEFA Pro trainerslicentie; - O17: ten minste een geldige UEFA B trainerslicentie; - O16: ten minste een geldige UEFA B trainerslicentie; - O15: ten minste een geldige UEFA B trainerslicentie; - O14: ten minste een geldige UEFA B trainerslicentie; - O13: ten minste een geldige UEFA B trainerslicentie. <p>Iedere (jeugd)coach moet lid zijn van de KNVB.</p>
Richtlijn:		vacante positie
Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.14	B / B	<p>Rechten en plichten van functionarissen P.01 - P.13</p> <p>De licentiehouders moet de rechten en verplichtingen van de functionarissen als bedoeld in licentie-eis P.01 tot en met P.13 schriftelijk vastleggen in een arbeidsovereenkomst en/of (aanvullende) taakomschrijving.</p>
Richtlijn:		geen
Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.15	B / -	<p>Meldplicht significante wijzigingen arbeidsorganisatie</p> <p>De licentiehouders moet een wijziging in de arbeidsorganisatie, die ertoe leidt dat de licentiehouders <u>niet</u> langer voldoet aan de onder P.01 tot en met P.13 gestelde eisen ten aanzien van het betreffende werkgebied, binnen zeven werkdagen melden.</p> <p>Volledigheidshalve wordt tevens verwezen naar artikel 9 lid 2 van het Licentiereglement. Krachtens artikel 12 lid 2 onder c van het Licentiereglement kan het niet voldoen aan de reglementaire meldplicht consequenties hebben voor het behoud van de licentie, dan wel het verstrekken van een UEFA-licentie.</p>
Richtlijn:		geen



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.16	B / B	<p>Verplichting vacante posities (P.01 - P.13)</p> <p>De licentiehouders moet een vacante positie binnen de onder P.01 - P.13 gedefinieerde werkgebieden binnen 60 dagen invullen. De nieuwe functionaris moet eveneens beschikken over de in deze richtlijn vastgelegde minimumkwalificaties.</p> <p>De licentiehouders moet de wijziging binnen zeven werkdagen schriftelijk melden aan de licentiecommissie.</p> <p>Richtlijn: vacante positie</p>

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
P.17	B / -	<p>Introductieprogramma directieleden, bestuurders en commissarissen/toezichthouders</p> <p>Jaarlijks wordt door KNVB Expertise een zogeheten introductiebijeenkomst georganiseerd, waarbij ook een vertegenwoordiger van het bestuur betaald voetbal aanwezig is. De licentiehouders is verplicht ervoor zorg te dragen dat de voorzitter van het bestuur en/of de voorzitter van het toezichthoudend orgaan/raad van commissarissen en/of de algemeen directeur van de licentiehouders vorenbedoelde introductiebijeenkomst bijwoont/bijwonen indien hij/zij in functie is/zijn getreden na de laatstgehouden introductiebijeenkomst.</p> <p>Voorts dient de licentiehouders ervoor zorg te dragen dat indien een (nieuw) directielid bij hem in dienst treedt, dit directielid binnen acht weken na datum van indiensttreding is aangemeld voor een door KNVB Expertise te organiseren bijeenkomst van een dagdeel en hij deze bijeenkomst ook daadwerkelijk zal bijwonen. De bijeenkomst zal betrekking hebben op het informeren van het desbetreffende directielid met betrekking tot de bedrijfstak betaald voetbal. Het bepaalde in de vorige volzin is niet van toepassing op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een persoon die gedurende de 24 maanden direct voorafgaand aan de datum van indiensttreding als directielid bij de licentiehouders in een andere functie in dienst was; - een directielid van de licentiehouders dat gedurende de 24 maanden direct voorafgaand aan de datum van indiensttreding, als directielid of manager bij een andere licentiehouders in dienst was. <p>Richtlijn: geen</p>



Juridisch kader

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
L.01	A / A	<p>Deelname aan KNVB/UEFA competities</p> <p>Als licentiehouder en lid van de KNVB sectie betaald voetbal is de licentiehouder:</p> <ol style="list-style-type: none"> gebonden aan de Statuten en reglementen van de KNVB, UEFA en FIFA en de besluiten van de organen van de KNVB, UEFA en FIFA (artikel 7 Statuten); en verplicht deel te nemen aan de competities waarvoor de licentiehouder zich heeft ingeschreven (artikel 13 Reglement Wedstrijden Betaald Voetbal). <p>Ter verkrijging van de afgifte van een UEFA licentie moet iedere licentiehouder een rechtsgeldig getekende verklaring afgeven waarin de licentiehouder bevestigt dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> de Statuten, reglementen, richtlijnen en besluiten van FIFA, UEFA en KNVB te allen tijde worden nageleefd, als ook dat het CAS in Lausanne gerechtigd is zich uit te spreken over relevante bepalingen aangaande UEFA statuten; wordt deelgenomen aan de competitie waarvoor de licentiehouder zich heeft ingeschreven; slechts wordt deelgenomen aan internationale competities door UEFA en FIFA georganiseerd. Dit betreft niet eventuele vriendschappelijk te spelen wedstrijden; de licentiecommissie onverwijld wordt geïnformeerd over wijzigingen, die betrekking hebben op het voldoen aan de verplichtingen voor het houden van een licentie; het Licentiereglement en de bijbehorende richtlijnen van de KNVB worden nageleefd; de UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations worden nageleefd; de consolidatiekring is bepaald in overeenstemming met het bepaalde in artikel 46bis van de UEFA CL/FFP Regulations Edition 2018; de licentiehouder verantwoordelijk is voor eventuele gevolgen indien een in de consolidatiekring opgenomen entiteit het Licentiereglement en de bijbehorende richtlijnen van de KNVB en/of de UEFA CL/FFP Regulations niet naleeft; de informatie die aan de licentiecommissie en/of de beroepscommissie wordt verstrekt, volledig en juist is, zulks te beoordelen naar de kennis die de licentiehouder had en redelijkerwijs had behoren te hebben op het moment van verstrekken van de informatie; met de controle op het licentiesysteem belaste personen en organen van de KNVB en de UEFA (alsmede het Club Financial Control panel en de UEFA Organs for the Administration of Justice) - gedurende de looptijd van de licentie – de bevoegdheid hebben alle relevante documenten te controleren en informatie te vragen aan publiekrechtelijke en privaatrechtelijke organen, zulks in overeenstemming met nationaal recht; zijn medewerking verleent aan de uitvoering van een zogenaamde “<i>UEFA compliance audit</i>” door de UEFA in het bijzijn van een medewerker van de KNVB. <p>Voorname verklaring moet zijn afgegeven door een functionaris die bevoegd is de licentiehouder te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid van de functionaris moet blijken uit een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. De verklaring mag niet ouder zijn (of eerder zijn ondertekend) dan drie maanden gerekend vanaf het moment waarop de verklaring aan de licentiecommissie dient te zijn verstrekt.</p> <p>Richtlijn: geen</p> <p>Van toepassing vanaf: Voor wat betreft UEFA verklaring: 2011/12</p>



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
L.02	A / A	<p>Juridische (groeps)structuur</p> <p>De licentiehouders moet er zorg voor dragen dat de licentiecommissie te allen tijde in het bezit is (gesteld) van de volledige juridische (groeps)structuur van de licentiehouders, gepresenteerd als organisatieschema. In het organisatieschema moeten zijn ingetekend:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De licentiehouders en, indien afwijkend, de BVA-entiteit (de rechtspersoon waarin de betaaldvoetbalactiviteiten, waaronder mede begrepen het eerste team, zijn ondergebracht, indien dit niet de KNVB licentiehouders is); 2. Alle entiteiten waarin de licentiehouders en, indien afwijkend, de BVA-entiteit: <ol style="list-style-type: none"> i. middellijk of onmiddellijk, al dan niet krachtens overeenkomst met anderen, aandelen van enige soort houdt en de meerderheid van de stemrechten in de algemene vergadering kan uitoefenen; ii. middellijk of onmiddellijk, al dan niet krachtens overeenkomst met anderen, meer dan de helft van de bestuurders en/of de commissarissen kan benoemen en/of ontslaan; iii. als venoot volledig jegens schuldeisers aansprakelijk is voor schulden; 3. Alle entiteiten, met of zonder rechtspersoonlijkheid, waarin de licentiehouders en, indien afwijkend, de BVA-entiteit invloed van betekenis heeft. <i>Onder invloed van betekenis wordt verstaan: het vermogen om het financiële en operationele beleid te beïnvloeden maar niet te controleren. Invloed van betekenis kan worden verworven door bezit van aandelen, de Statuten of overeenkomst;</i> 4. Alle zeggenschap uitoefenende entiteiten tot en met de uiteindelijke moedermaatschappij (de rechtspersoon die aan het hoofd staat van de juridische (groeps)structuur) van de licentiehouders en, indien afwijkend, de BVA-entiteit; 5. De partij die uiteindelijk de zeggenschap uitoefent in de licentiehouders en, indien afwijkend, de BVA-entiteit, waaronder dient te worden verstaan: <ol style="list-style-type: none"> i. de persoon die middellijk of onmiddellijk en al dan niet krachtens overeenkomst de meerderheid van het stemrecht in de uiteindelijke moedermaatschappij kan uitoefenen; dan wel ii. de personen die krachtens onderlinge regeling tot samenwerking de meerderheid van het stemrecht in de uiteindelijke moedermaatschappij controleren; 6. Iedere entiteit die middellijk of onmiddellijk 10% of meer van de aandelen en/of zeggenschapsrechten heeft in de licentiehouders en, indien afwijkend, de BVA-entiteit 7. Iedere entiteit die anderszins bepalende invloed heeft in de licentiehouders en, indien afwijkend, de BVA-entiteit; 8. Iedere andere voetbalclub waarin een of meer van de partijen genoemd hiervoor onder 1. tot en met 7. en/of de managers op sleutelposities van deze partijen, een aandelenbelang, zeggenschapsrechten en/of invloed heeft. <i>Onder managers op sleutelposities worden verstaan: de personen die bevoegd en verantwoordelijk zijn voor het plannen en sturen van, alsmede het uitoefenen van zeggenschap over de activiteiten van de entiteit – hetzij op directe hetzij op indirecte wijze – waaronder, doch niet uitsluitend, elke directeur (bestuurslid of anderszins) van die entiteit.</i> <p><u>Specifieke informatie over opgenomen entiteiten</u></p> <p>Navolgende informatie moet worden verstrekt over alle entiteiten genoemd hiervoor:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Naam van de entiteit; b. Juridische vorm van de entiteit; c. De hoofdactiviteit van de entiteit; d. Percentage eigendomsrecht (en, als dat anders is, percentage stemrecht); e. Aandelenkapitaal; f. Totale activa; g. Totale omzet;



h. Totaal eigen vermogen.

De informatie als genoemd onder e t/m h heeft alleen te worden verstrekt over de entiteiten als genoemd hiervoor onder 2 (i. ii. en iii.).

Juridische structuur als basis voor de zogenoemde 'consolidatiekring'

De consolidatiekring, zoals deze voor het financieel kader door de licentiehouders zelfstandig dient te worden vastgesteld en ter toetsing dient te worden voorgelegd aan de licentiecommissie, dient duidelijk te worden aangegeven in de juridische (groeps)structuur (bijv. door de betreffende entiteiten een onderscheidende kleur te geven).

NB. De consolidatiekring bevat (mogelijk) naast deze aanduiding in de juridische (groeps)structuur entiteiten die niet in de juridische (groeps)structuur zijn opgenomen. Hiervan is sprake indien, bijvoorbeeld, een entiteit buiten de groep of in een zijtak in de groep inkomsten genereert en/of diensten verricht en/of kosten maakt in verband met "aan het voetbal gerelateerde activiteiten" betrekking hebbende op spelers en ander personeel betrokken bij het voetbalbedrijf.

Op basis van de verstrekte informatie wordt beoordeeld of de consolidatiekring volledig is weergegeven. De beoordeling kan, ondermeer, inhouden dat aanvullende informatie wordt opgevraagd en/of overige bronnen (waaronder het handelsregister) worden geraadpleegd over (bijvoorbeeld) entiteiten die niet in de consolidatiekring zijn opgenomen. Hieronder wordt bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, verstaan informatie over entiteiten die gelieerd zijn aan de partij die uiteindelijk de zeggenschap uitoefent en/of de uiteindelijke moedermaatschappij.

Elke gebeurtenis die zich na het overleggen van voornoemde informatie en/of documentatie voordoet en een aanmerkelijke wijziging betekent, dient onverwijld te worden gemeld.

Richtlijn: geen

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
L.03	A / A	<p>Statuten en uittreksel uit het KvK-register</p> <p>De licentiehouders moet er zorg voor dragen dat de licentiecommissie te allen tijde van de licentiehouders, en alle rechtspersonen binnen de groep van de licentiehouders, in het bezit is (gesteld) van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een afschrift van de actuele Statuten; en • een actueel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. <p>Dit betekent dat de licentiehouders na iedere wijziging in de Statuten en/of de inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (van de licentiehouders en alle rechtspersonen binnen de groep van de licentiehouders), de licentiecommissie onverwijld in het bezit moet stellen van de gewijzigde Statuten en/of een nieuw uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.</p>

Richtlijn: geen



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
L.04	A / -	Waarborgen De Statuten van de licentiehouders moeten in overeenstemming zijn met het bepaalde in de statuten en reglementen van de KNVB (waaronder artikel 7 Statuten van de KNVB) en voorzien in, ter beoordeling door de licentiecommissie, voldoende waarborgen voor de onafhankelijkheid en zelfstandigheid van de licentiehouders, om de wedstrijden en competities die onder auspiciën van de FIFA, UEFA en KNVB worden gespeeld correct en volgens de regels van de voetbalsport te laten verlopen.
Richtlijn:		Richtlijn waarborgen onafhankelijkheid en continuïteit licentiehouders



Infrastructureel kader

De beoordeling betreffende de handhaving van de criteria Infrastructuur en Veiligheid - waaronder mede begrepen de licentie-eisen zoals in deze paragraaf uitgewerkt - wordt jaarlijks vóór 1 maart door één van de auditoren veiligheid van de KNVB uitgevoerd. De licentiehouder moet de auditor tijdens de controle alle mogelijke medewerking verlenen en de auditor inzage geven in alle stukken en verklaringen die de licentiehouder op grond van de criteria veiligheid / licentie-eisen in bezit moet hebben, mede middels de zogeheten "self audit". Tevens moet de auditor toegang hebben en worden verleend tot alle ruimten in het stadion.

Bij de jaarlijkse controle die door de auditor wordt uitgevoerd, moet namens de licentiehouder de verantwoordelijk medewerker veiligheidsbeleid (veiligheidsmanager of -coördinator) aanwezig zijn.

Bij tussentijdse wijzigingen in bouw of het gebruik van het stadion moet de licentiehouder zorg dragen voor een tussentijdse controle door de brandweer en de dienst bouw- en woningtoezicht van de betreffende gemeente. Vervolgens moet voorafgaand aan de eerstvolgende thuiswedstrijd na de wijziging(en) een goedkeurende verklaring van de dienst bouw- en woningtoezicht en een goedkeurende verklaring van de brandweer van de betreffende gemeente aan de licentiecommissie zijn overgelegd.

UEFA licentie-eisen met betrekking tot trainingsfaciliteiten en stadion

Ten behoeve van deelname aan een door de UEFA georganiseerde club competitie dient een licentiehouder naast trainingsfaciliteiten (I.04 en I.14) de beschikking te hebben over een accommodatie (stadion) die (dat) voldoet aan het bepaalde in de UEFA Stadium and Infrastructure Regulations (editie 2018)⁶.

De UEFA stelt per UEFA competitie en fase daarin (voorronde, eerste ronde, finale ed.) eisen aan de te gebruiken stadions. Deze eisen, die op sommige punten meer omvatten dan de KNVB licentie-eisen, zijn vertaald naar classificaties (1, 2, 3 en 4). In de betreffende competitie-reglementen is opgenomen welke classificatie benodigd is in welke fase van de competitie.

De KNVB heeft de stadionclassificatie geïntegreerd in de jaarlijkse integrale controle.

⁶ Zie licentie-eis I.22.



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.01	A / -	<p>Veiligheidsverklaring</p> <p>De licentiehouders moet beschikken over een door de Burgemeester van de betreffende speelstad en de vertegenwoordigingsbevoegde van de licentiehouders getekende veiligheidsverklaring zonder beperkende voorwaarden (onvoorwaardelijk). De licentiehouders moet de veiligheidsverklaring jaarlijks uiterlijk op 1 maart aan de licentiecommissie ter hand stellen (artikel 9 lid 6 onder e van het Licentiereglement).</p> <p>Richtlijn: Model veiligheidsverklaring</p>
I.02	A / -	<p>Commandoruimte</p> <p>Het stadion van de licentiehouders moet zijn voorzien van, of beschikken over, een (mobiele) commandoruimte. De commandoruimte moet vrij en goed zicht op het gehele stadion - eventueel via video-installatie - en op alle tribunes hebben. De commandoruimte moet beschikken over zodanige communicatievoorzieningen dat snel en gecoördineerd kan worden opgetreden bij incidenten.</p> <p>Richtlijn: geen</p>
I.03	A / -	<p>Beschikbaarheid stadion</p> <p>De licentiehouders moet beschikken over een stadion in Nederland voor het spelen van wedstrijden die georganiseerd zijn in het kader van betaald voetbal competities.</p> <p>Indien het gebruik van het stadion niet berust op eigendom maar op een andere titel moet daarvan een schriftelijke overeenkomst zijn.</p> <p>Richtlijn: geen</p>
I.04	A / A	<p>Beschikbaarheid trainingsfaciliteit</p> <p>De licentiehouders moet beschikken over trainingsfaciliteiten die gedurende het gehele jaar beschikbaar zijn. Deze faciliteiten moeten beschikbaar zijn voor alle teams van de licentiehouders.</p> <p>Indien het gebruik van de trainingsfaciliteiten niet berust op eigendom maar op een andere titel moet daarvan een schriftelijke overeenkomst zijn.</p> <p>Richtlijn: geen</p>



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.05	A / -	<p>Capaciteit stadion</p> <p>De licentiehouders moet beschikken over een stadion met een minimum aantal individuele zitplaatsen. De capaciteit moet ten minste zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.000 zitplaatsen voor licentiehouders die uitkomen in de eerste divisie; - 3.000 zitplaatsen voor licentiehouders die uitkomen in de eredivisie. <p>Richtlijn: geen</p>

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.06	A / -	<p>Zitplaatsen</p> <p>Het stadion van een licentiehouders mag in beginsel geen staanplaatsen hebben.</p> <p>Voor het spelen van in het kader van competities betaald voetbal georganiseerde wedstrijden moeten de zitplaatsen van elkaar zijn gescheiden (individueel zijn) en zijn voorzien van een rugleuning met een minimum hoogte van 30 centimeter.</p> <p>Bij wedstrijden in de door de KNVB georganiseerde competities mogen door de licentiehouders staanplaatsen worden gebruikt en verkocht indien het bestuur betaald voetbal hiermee schriftelijk heeft ingestemd en mits deze staanplaatsen voldoen aan de hieromtrent geldende regels in het Handboek competitiezaken betaald voetbal.</p> <p>Aanvullende eisen UEFA</p> <p>UEFA stelt in de UEFA Stadium Infrastructure Regulations Edition 2018 (artikel 18) navolgende eisen aan de zitplaatsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Seats for spectators must be individual, numbered, firmly fixed in place, robust, made of a shatterproof, non-flammable material, and have a backrest of a minimum height of 30cm when measured from the seat.</i> 2. <i>Stands must be fixed to a load-bearing foundation and may not be based on or contain any tubular/scaffolding structures. The material, design and construction of stands must be clearly intended for permanent use.</i> 3. <i>Standing accommodation, terraces, platforms, benches and seats without backrest are permitted/prohibited as follows: Category 1: Permitted provided that benches and seats without backrest are firmly fixed in place. Category 2: Prohibited.</i> 4. <i>The stadium must be equipped with catering facilities for all spectators in every sector.</i> 5. <i>Stadiums must be in good condition and all public areas must be well lit. There must be no loose material (e.g. stones, concrete) which may be hazardous, thrown or otherwise misused.</i> <p>Richtlijn: Handboek competitiezaken betaald voetbal</p>



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.07	A / -	<p>Bedrijfswaarde lichtinstallatie</p> <p>Het stadion van een licentiehouder moet zijn voorzien van een lichtinstallatie met een minimum bedrijfswaarde.</p> <p>De minimum bedrijfswaarde is vastgesteld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 800 lux (Eh, Ehmin/Ehgem = 0,7); óf - 800 lux (Ev), mogelijk zullen in de toekomst ook eisen aan de gelijkheidsverdeling worden gesteld. <p>Meting vindt jaarlijks plaats onder toezicht van de KNVB.</p> <p>Voor de bedrijfswaarden lichtinstallatie die specifiek gelden voor deelname aan UEFA competities wordt verwezen naar licentie-eis I.22.</p>
Richtlijn:		geen
Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.08	A / -	<p>Sectorindeling</p> <p>Het stadion, dat de licentiehouder tot zijn beschikking heeft, moet overeenkomstig voorschriften van de lokale autoriteiten kunnen worden onderverdeeld in sectoren teneinde een optimale scheiding van toeschouwers te kunnen bewerkstelligen. Iedere sector moet afzonderlijk in ieder geval beschikken over eigen sanitaire faciliteiten, verkooppunten, eerste hulpvoorzieningen (in de vorm van personeel en/of ruimten) en in- en uitgangen.</p>
Richtlijn:		geen
Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.09	A / -	<p>Eerste hulp ruimte</p> <p>Het stadion, dat de licentiehouder tot zijn beschikking heeft, moet zijn voorzien van ten minste één ruimte waar eerste hulp kan worden geboden. In de eerste hulp ruimte dienen reanimatieapparatuur en minimale medische voorzieningen aanwezig te zijn.</p> <p>Indien een licentiehouder beschikt over een getekende veiligheidsverklaring is automatisch voldaan aan voornoemde eis.</p>
Richtlijn:		geen



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.10	A / -	<p>Speelveld: specificaties en afmetingen</p> <p>Het speelveld van het stadion van de licentiehouders moet voldoen aan de in de reglementen van de KNVB dienaangaande gestelde eisen en bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - natuurgras; of - kunstgras (conform de door het bestuur betaald voetbal gestelde kwaliteitseisen inzake kunstgras). <p>Richtlijn: Richtlijn kunstgras</p>

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.11	A / -	<p>Automatische toegangscontrole</p> <p>Het stadion van licentiehouders uitkomend in de <u>eredivisie</u>, moet beschikken over een systeem van automatische toegangscontrole dat voldoet aan al het bepaalde in het Handboek competitiezaken betaald voetbal. Het gaat hier om apparatuur waarmee een toegangsbewijs elektronisch op geldigheid gecontroleerd kan worden door elektronische koppeling met autorisatielijsten en/of blokkeringslijsten.</p>

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.12	A / -	<p>Omroepinstallatie</p> <p>Het stadion van de licentiehouders moet zijn voorzien van een deugdelijke omroepinstallatie waarmee in alle publieke delen in het stadion informatie aan het publiek kan worden verstrekt.</p> <p>Aanvullende eisen UEFA</p> <p>UEFA stelt in de UEFA Stadium Infrastructure Regulations Edition 2018 (artikel 21) navolgende eisen aan de omroepinstallatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The stadium must be equipped with an electronic public address system of loudspeakers capable of conveying spoken messages to all areas of the stadium instantaneously.</i> <p>Richtlijn: geen</p>

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.13	A / -	<p>Video-installatie</p> <p>Het stadion van de licentiehouders moet zijn voorzien van een vaste video-installatie. Deze video-installatie moet voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het aantal videocamera's moet in ieder geval voldoende zijn en zo zijn opgesteld dat alle: <ul style="list-style-type: none"> o toeschouwersvakken; o plaatsen waar foulleringwerkzaamheden worden verricht; o toegangspunten tot het stadion / stadionterrein; o toegangswegen en het stadionplein; <p>in beeld kunnen worden gebracht.</p>



- Ten minste één videocamera moet permanent op het bezoekersvak gericht zijn.
- Het moet mogelijk zijn met de videocamera te allen tijde (overdag, 's avonds en 's nachts) mensen in persoon vast te leggen c.q. te herkennen.
- Het moet mogelijk zijn om voortdurend de beelden van ten minste één videocamera op te nemen.
- Datum en tijd moeten permanent op de beelden geregistreerd zijn.
- Het moet mogelijk zijn een fotoafdruk van een beeld te maken.
- Zowel de videobeelden als de fotoafdruk moeten in kleur worden weergegeven.
- De bediening van de video-installatie moet vanuit de commandoruimte geschieden.

Richtlijn: geen

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving									
I.14	B / B	<p>Trainingsfaciliteiten</p> <p>Een licentiehouders moet het hele jaar beschikken over trainingsfaciliteiten. Deze faciliteiten moeten bestaan uit ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - één buiten-trainingsfaciliteit - normale afmetingen; - één behandelkamer voor medische verzorging; - twee kleedruimten. <p>Aanvullende eisen UEFA</p> <p>UEFA stelt in de UEFA CL/FFP Play Regulations Edition 2012 (artikel 26) navolgende eisen aan de trainingsfaciliteiten:</p> <p><i>As a minimum, the infrastructure of the training facilities must include outdoor and indoor facilities, dressing rooms and a medical room.</i></p> <p>UEFA stelt in de UEFA Stadium Infrastructure Regulations Edition 2018 (artikel 11) navolgende eisen aan de kleedruimtes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The stadium must be equipped with at least one dressing room for each team with a minimum of five showers, two separate seated toilets, seating for at least 25 people, one massage table, one tactical board and clothes-hanging facilities or lockers.</i> 2. <i>Stadiums must be equipped with a referees' dressing room which meets the following requirements:</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Minimum installations</th> <th>Dimensions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 and 2</td> <td><i>One shower, one individual seated toilet, five seats, a desk and clothes-hanging facilities or lockers.</i></td> <td><i>N/a</i></td> </tr> <tr> <td>3 and 4</td> <td><i>Two showers, one individual seated toilet, six seats, a desk and clothing-hanging facilities or lockers.</i></td> <td><i>At least 20m2</i></td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>The stadium must guarantee direct, private and secure access for both teams and the referees from their dressing rooms to the playing area.</i> 	Category	Minimum installations	Dimensions	1 and 2	<i>One shower, one individual seated toilet, five seats, a desk and clothes-hanging facilities or lockers.</i>	<i>N/a</i>	3 and 4	<i>Two showers, one individual seated toilet, six seats, a desk and clothing-hanging facilities or lockers.</i>	<i>At least 20m2</i>
Category	Minimum installations	Dimensions									
1 and 2	<i>One shower, one individual seated toilet, five seats, a desk and clothes-hanging facilities or lockers.</i>	<i>N/a</i>									
3 and 4	<i>Two showers, one individual seated toilet, six seats, a desk and clothing-hanging facilities or lockers.</i>	<i>At least 20m2</i>									

Richtlijn: Geen



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.15	B / -	<p>Reglement van Orde Bij alle ingangen voor het publiek moet duidelijk zichtbaar en leesbaar een bord aanwezig zijn met de tekst van het 'Reglement van Orde' als vastgesteld door het bestuur betaald voetbal.</p> <p>Richtlijn: Handboek competitiezaken betaald voetbal: tekst Reglement van Orde</p>
I.16	B / -	<p>Bezoekersvak Er moet voor de toeschouwers van de bezoekende betaaldvoetbalorganisatie een apart vak beschikbaar zijn. Dit vak moet volledig van de overige tribunevakken en de rest van het stadionterrein zijn afgescheiden</p> <p>Het vak moet toegankelijk zijn via een aparte ingang en zijn voorzien van eigen toiletten, zowel voor mannen als voor vrouwen apart, en een verkooppunt voor consumpties. In plaats van één vak mogen dit ook meer vakken zijn, mits onder dezelfde condities en voorzien van dezelfde faciliteiten.</p> <p>Vanaf de openbare weg, de parkeerplaatsen én de kassa's moet de ingang van het bezoekersvak voor de toeschouwers van de bezoekende club met eenduidige en uniforme verwijzingsborden duidelijk zijn aangegeven.</p> <p><u>Capaciteit:</u> Voor de licentiehouders uitkomend in de eerste divisie moet de capaciteit van het bezoekersvak ten minste 2,5% van de totale capaciteit van het stadion bedragen. Voor wedstrijden voor de play-offs en de KNVB bekercompetitie geldt echter de onderstaande capaciteitseis.</p> <p>Voor de licentiehouders uitkomend in de eredivisie en voor wedstrijden voor de play-offs en de KNVB bekercompetitie geldt een capaciteitseis met betrekking tot het bezoekersvak van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ten minste 400 bij een totale capaciteit van 10.000; - ten minste 500 bij een totale capaciteit van 10.001 t/m 15.000; - ten minste 750 bij een totale capaciteit van 15.001 t/m 20.000; - ten minste 1.000 bij een totale capaciteit van 20.001 t/m 30.000; - ten minste 1.200 bij een totale capaciteit van > 30.000. <p>Aanvullende eisen UEFA</p> <p>UEFA stelt in de UEFA Stadium Infrastructure Regulations Edition 2018 (artikel 17) navolgende eisen aan het bezoekersvak:</p> <p><i>At least 5 per cent of the total stadium capacity must be in a segregated area of the stadium (for visiting spectators).</i></p> <p>Richtlijn: geen</p>



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.17	B / -	<p>Sanitaire voorzieningen</p> <p>Elke sector moet zijn voorzien van voldoende toiletten voor mannen en vrouwen, in overeenstemming met de lokale vereisten (evenementenvergunning en Algemene Plaatselijke Verordening).</p> <p>Indien een licentiehouder beschikt over een getekende veiligheidsverklaring is automatisch voldaan aan voornoemde eis.</p> <p>Richtlijn: geen</p>
I.18	B / -	<p>Bewegwijzering</p> <p>De toegangen tot de tribunes, overige publieksruimten en voorzieningen zoals eerste hulp posten, moeten met eenduidige en uniforme verwijzingsborden goed zichtbaar zijn aangegeven binnen en buiten het stadion.</p> <p>Richtlijn: geen</p>
I.19	B / -	<p>Media en persfaciliteiten</p> <p>Het stadion van een licentiehouder moet beschikken over media- en persfaciliteiten. Het stadion moet ten behoeve van de pers ten minste zijn voorzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zitplaatsen voorzien van een tafel met voldoende schrijfruimte; - toegankelijke stroomvoorziening en telefoon/modem-verbinding; - toiletfaciliteiten; - parkeerfaciliteiten. <p>Richtlijn: geen</p>
I.20	B / -	<p>Dopingcontrolestation</p> <p>Een licentiehouder moet beschikken over een dopingcontrolestation. Het dopingcontrolestation dient:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichtbij de kleedkamers gesitueerd te zijn; en - afgesloten te zijn voor media en publiek. <p>Aanvullende eisen UEFA</p> <p>UEFA stelt in de UEFA Stadium Infrastructure Regulations Edition 2018 (artikel 14) navolgende eisen aan het dopingcontrolestation:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The stadium must be equipped with a dedicated doping control station as set out in the UEFA Medical Regulations.</i> <p>Richtlijn: geen</p>



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.21	B / -	<p>Voorzieningen mindervalide toeschouwers</p> <p>Het stadion van een licentiehouder moet zijn voorzien van voorzieningen voor mindervalide toeschouwers, waaronder in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aangepaste toiletten; - aangepaste tribuneplaatsen voor onder andere rolstoelgebruikers en ouderen; - aangepaste (afzonderlijke) in- en uitgangen; - (aangepaste) invalidenparkeerplaatsen in de nabijheid van de ingang voor toeschouwers met een handicap. <p>Een licentiehouder moet per 1000 zitplaatsen ten minste één plaats voor mindervalide toeschouwers inrichten.</p> <p>Richtlijn: geen</p>

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
I.22	- / A	<p>Gecertificeerde accommodatie</p> <p>De licentiehouder moet beschikken over een gecertificeerde accommodatie in Nederland voor het spelen van wedstrijden in een door de UEFA georganiseerde club competitie. Indien het gebruik niet berust op eigendom maar op een andere titel moet daarvan een schriftelijke overeenkomst zijn.</p> <p>De accommodatie moet zijn beoordeeld door de KNVB overeenkomstig de door de UEFA uitgevaardigde UEFA Stadium Infrastructure Regulations (Editie 2018).</p> <p>De beoordeling leidt tot een classificatie van de accommodatie (1, 2, 3 en 4). De benodigde classificatie voor deelname aan UEFA competities is ten minste 2. Afhankelijk van (de fase in) het toernooi kan een hogere classificatie nodig zijn.</p> <p>Richtlijn: UEFA Stadium Infrastructure Regulations (Editie 2018)</p>



Financieel kader

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.01	A / A	<p>Jaarstukken voorzien van controleverklaring en prognose voorzien van onderzoeksrapport</p> <p>Een licentiehouder moet - ongeacht zijn juridische structuur - (geconsolideerde/gecombineerde) jaarstukken van het afgelopen seizoen (T-1) en een (geconsolideerde/gecombineerde) prognose voor het lopende seizoen (T) volgens de door het bestuur betaald voetbal uitgevaardigde Richtlijn 'verslaggeving KNVB modelstaten' en het door het bestuur betaald voetbal voorgeschreven model opstellen en indienen.</p> <p>De consolidatiekring, zoals deze voor het financieel kader door de licentiehouder zelfstandig dient te worden vastgesteld en ter toetsing dient te worden voorgelegd aan de licentiecommissie, dient duidelijk te worden aangegeven in de juridische (groeps)structuur als genoemd in licentie-eis L.02 (bijv. door de betreffende entiteiten een onderscheidende kleur te geven).</p> <p><u>a. Jaarstukken</u></p> <p>Onder jaarstukken worden verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Jaarrekening per 30 juni van het afgelopen seizoen (T-1); <ol style="list-style-type: none"> a. Balans per 30 juni van het afgelopen seizoen (T-1); b. Winst- en verliesrekening over het afgelopen seizoen (T-1); c. Kasstroomoverzicht over het afgelopen seizoen (T-1); d. Toelichting. ii. Bestuursverslag (overeenkomstig art. BW 2:391); iii. Modelstaat jaarstukken; iv. Toelichting op de modelstaat jaarstukken. <p>De jaarstukken moeten volledig zijn ingediend. De termijn is vastgelegd in artikel 6 lid 6 onder a.i en ii van het Licentiereglement.</p> <p>De jaarrekening en de modelstaat jaarstukken inclusief toelichting moeten zijn voorzien van een controleverklaring (Standaard 700 resp. Standaard 800) afgegeven door een accountant (RA of AA met certificerende bevoegdheid).</p> <p>Aanvullende eisen UEFA</p> <p>UEFA stelt in de UEFA CL/FFP Regulations Edition 2018 (artikel 46bis) specifieke eisen aan de consolidatiekring:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The licence applicant determines and provides to the licensor the reporting perimeter, i.e. the entity or combination of entities in respect of which financial information (e.g. single entity, consolidated or combined financial statements) has to be provided in accordance with Annex VII B and assessed in accordance with Annex IX.</i> 2. <i>The reporting perimeter must include:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>the licence applicant and, if different, the registered member of the UEFA member association;</i> b) <i>any subsidiary of the licence applicant and, if different, the registered member of the UEFA member association;</i> c) <i>any other entity included in the legal group structure which generates revenues and/or performs services and/or incurs costs in respect of the football activities defined in paragraph 3 c) to k) below;</i>



- d) *any entity, irrespective of whether it is included in the legal group structure, which generates revenues and/or performs services and/or incurs costs in respect of football activities as defined in paragraph 3 a) and b) below.*
3. *Football activities include:*
- a) *employing/engaging personnel (as defined in Article 50) including payment of all forms of consideration to employees arising from contractual or legal obligations;*
 - b) *acquiring/selling players' registrations (including loans);*
 - c) *ticketing;*
 - d) *sponsorship and advertising;*
 - e) *broadcasting;*
 - f) *merchandising and hospitality;*
 - g) *club operations (e.g. administration, matchday activities, travel, scouting, etc.);*
 - h) *financing (including financing secured or pledged against the assets of the licence applicant);*
 - i) *use and management of stadium and training facilities;*
 - j) *women's football*
 - k) *youth sector.*
4. *An entity may be excluded from the reporting perimeter only if:*
- a) *its activities are entirely unrelated to the football activities defined in paragraph 3 above and/or the locations, assets or brand of the football club; or*
 - b) *it is immaterial compared with all the entities that form the reporting perimeter and it does not perform any of the football activities defined in paragraph 3 a) and b) above; or*
 - c) *the football activities it performs are already entirely reflected in the financial statements of one of the entities included in the reporting perimeter.*
5. *The licence applicant must submit a declaration by an authorised signatory which confirms:*
- a) *that all revenues and costs related to each of the football activities indicated in paragraph 3 have been included in the reporting perimeter and provide a detailed explanation should this not be the case; and*
 - b) *whether any entity included in the legal group structure has been excluded from the reporting perimeter, justifying any such exclusion with reference to paragraph 4.*

b. Prognose

Onder prognose worden verstaan:

- i. Modelstaat prognose;
- ii. Toelichting op de modelstaat prognose;
- iii. Verklaring Belastingdienst.

De prognose moet volledig zijn ingediend. De termijn is vastgelegd in artikel 6 lid 6 onder a.i en ii van het Licentiereglement.

De prognose moet zijn voorzien van een onderzoeksrapport (Standaard 3400) afgegeven door een accountant (RA of AA met certificerende bevoegdheid).

Indien een licentiehouders een liquiditeitsprognose overlegt die sluitend is middels een externe garantstelling dan dient deze te worden overgelegd aan de licentiecommissie.

Richtlijn: - controleprotocol
- verslaggeving KNVB modelstaten

Modelstaat: - modelstaat jaarstukken:
+ algemene informatie
+ balanspositie per 30 juni van het afgelopen seizoen (T-1) inclusief specificaties
+ winst- en verliesrekening over het afgelopen seizoen (T-1) inclusief specificaties
+ kasstroomoverzicht over het afgelopen seizoen (T-1)



- + brugstaat vermogen en resultaat (tussen jaarrekening en modelstaat)
- modelstaat prognose:
 - + balans per 30 juni van het lopende seizoen (T) inclusief specificaties
 - + winst- en verliesrekening over het lopende seizoen (T) inclusief specificaties
 - + liquiditeitsprognose (op kwartaalbasis) over het lopende seizoen (T)

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.02	A / A	Halfjaarcijfers al dan niet voorzien van beoordelingsverklaring

Een licentiehouders moet - ongeacht zijn juridische structuur – (geconsolideerde/gecombineerde) halfjaarcijfers van het lopende seizoen (T) volgens de door het bestuur betaald voetbal uitgevaardigde Richtlijn 'verslaggeving KNVB modelstaten' en het door het bestuur betaald voetbal voorgeschreven model opstellen en indienen.

Onder halfjaarcijfers worden verstaan:

- i. Modelstaat halfjaarcijfers;
- ii. Toelichting op de modelstaat halfjaarcijfers;
- iii. Verklaring Belastingdienst.

De halfjaarcijfers moeten volledig zijn ingediend. De termijn is vastgelegd in artikel 6 lid 6 onder b van het Licentiereglement.

De halfjaarcijfers moeten zijn voorzien van een beoordelingsverklaring (Standaard 2410) afgegeven door een accountant (RA of AA met certificerende bevoegdheid).

Vrijstelling beoordelingsverklaring

Een licentiehouders wordt vrijgesteld van de verplichting om de halfjaarcijfers te laten zijn voorzien van een beoordelingsverklaring afgegeven door een accountant (RA of AA met certificerende bevoegdheid) indien en voor zover de licentiehouders uitkomt in de eerste divisie, ten tijde van indienen van de halfjaarcijfers niet (meer) actief is in de KNVB-beker en zich niet bevindt in een traject van een plan van aanpak.

Aanvullende eisen UEFA

UEFA stelt in de UEFA CL/FFP Regulations Edition 2018 (artikel 46bis) specifieke eisen aan de consolidatiekring

1. *The licence applicant determines and provides to the licensor the reporting perimeter, i.e. the entity or combination of entities in respect of which financial information (e.g. single entity, consolidated or combined financial statements) has to be provided in accordance with Annex VII B and assessed in accordance with Annex IX.*
2. *The reporting perimeter must include:*
 - a) *the licence applicant and, if different, the registered member of the UEFA member association;*
 - b) *any subsidiary of the licence applicant and, if different, the registered member of the UEFA member association;*
 - c) *any other entity included in the legal group structure which generates revenues and/or performs services and/or incurs costs in respect of the football activities defined in paragraph 3 c) to k) below;*
 - d) *any entity, irrespective of whether it is included in the legal group structure, which generates revenues and/or performs services and/or incurs costs in respect of football activities as defined in paragraph 3 a) and b) below.*
3. *Football activities include:*



- a) *employing/engaging personnel (as defined in Article 50) including payment of all forms of consideration to employees arising from contractual or legal obligations;*
 - b) *acquiring/selling players' registrations (including loans);*
 - c) *ticketing;*
 - d) *sponsorship and advertising;*
 - e) *broadcasting;*
 - f) *merchandising and hospitality;*
 - g) *club operations (e.g. administration, matchday activities, travel, scouting, etc.);*
 - h) *financing (including financing secured or pledged against the assets of the licence applicant);*
 - i) *use and management of stadium and training facilities;*
 - j) *women's football*
 - k) *youth sector.*
4. *An entity may be excluded from the reporting perimeter only if:*
- a) *its activities are entirely unrelated to the football activities defined in paragraph 3 above and/or the locations, assets or brand of the football club; or*
 - b) *it is immaterial compared with all the entities that form the reporting perimeter and it does not perform any of the football activities defined in paragraph 3 a) and b) above; or*
 - c) *the football activities it performs are already entirely reflected in the financial statements of one of the entities included in the reporting perimeter.*
5. *The licence applicant must submit a declaration by an authorised signatory which confirms:*
- a) *that all revenues and costs related to each of the football activities indicated in paragraph 3 have been included in the reporting perimeter and provide a detailed explanation should this not be the case; and*
 - b) *whether any entity included in the legal group structure has been excluded from the reporting perimeter, justifying any such exclusion with reference to paragraph 4.*

Richtlijn: - controleprotocol
- verslaggeving KNVB modelstaten

Modelstaat: - modelstaat halfjaarcijfers:
+ algemene informatie
+ balans per 31 december van het lopende seizoen (T) inclusief specificaties
+ winst- en verliesrekening over het afgelopen halfjaar inclusief specificaties
+ kasstroomoverzicht over het afgelopen halfjaar

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.03	A / -	<p>Begroting</p> <p>Indien één (of meer) van onderstaande feiten en/of omstandigheden van toepassing is (zijn), moet een licentiehouders - ongeacht zijn juridische structuur - een (geconsolideerde/gecombineerde) begroting tot en met het einde van het volgende seizoen (T+1) opstellen en indienen volgens de door het bestuur betaald voetbal uitgevaardigde Richtlijn 'verslaggeving KNVB modelstaten' en het door het bestuur betaald voetbal voorgeschreven model:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. De licentiehouders bevindt zich in een traject van een plan van aanpak; ii. Uit de meest recent ter hand gestelde jaarcijfers als bedoeld in licentie-eis F.01a en/of halfjaarcijfers als bedoeld in licentie-eis F.02 blijkt, na eventuele correcties een negatief eigen vermogen; iii. Bij de meest recent ter hand gestelde jaarcijfers als bedoeld in licentie-eis F.01a en/of halfjaarcijfers zoals bedoeld in licentie-eis F.02 is door de accountant een



- verklaring afgegeven die een (on)verplichte paragraaf vanwege een continuïteitsvraagstuk of niet goedkeurend is; en/of
- iv. De licentiehouder in het opvolgende seizoen zal uitkomen in de eerste divisie.

Vrijstelling begroting

Een licentiehouder die, op grond van i. tot en met iii, maar niet op grond van iv, verplicht is om een begroting in te dienen, kan worden vrijgesteld van de verplichting tot het ter hand stellen van een begroting als bedoeld in deze licentie-eis indien de betreffende licentiehouder reeds 'future financial information' (UEFA-begroting) als bedoeld in licentie-eis F.13 heeft ingediend op basis waarvan door de licentiecommissie geen belemmering is gebleken voor het verstrekken van een UEFA-licentie.

Onder begroting worden verstaan:

- i. Modelstaat begroting;
- ii. Toelichting op de modelstaat begroting;
- iii. Overeenkomsten indien van de begrote liquiditeit een bedrag ter grootte van 30% of meer van de netto-omzet wordt gerealiseerd middels ontvangsten die (direct of indirect) afkomstig zijn van één (natuurlijk of rechts-)persoon. Deze overeenkomsten moeten onherroepelijk, schriftelijk en getekend zijn en jegens de licentiecommissie moet genoegzaam worden aangetoond dat de bedragen daadwerkelijk beschikbaar en op eerste verzoek inbaar zijn, bijvoorbeeld door middel van een bankgarantie of door de storting van gelden op een daarmee vergelijkbare derdengeldenrekening.

De begroting moet volledig zijn ingediend. De termijn is vastgelegd in artikel 6 lid 6 onder c van het Licentiereglement.

Indien een licentiehouder een liquiditeitsbegroting overlegt die sluitend is middels een externe garantstelling dan dient deze externe garantstelling te worden overgelegd aan de licentiecommissie.

Richtlijn: - (opmaak) plan van aanpak
- verslaggeving KNVB modelstaten
- controleprotocol⁷

Modelstaat: - modelstaat begroting:
+ algemene informatie
+ winst- en verliesrekening (op kwartaalbasis) t/m eind van het komende seizoen (T+1) inclusief specificaties
+ liquiditeitsbegroting (op kwartaalbasis) t/m eind van het komende seizoen (T+1)

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.04	B / A ⁸	<p>Bestuursverslag</p> <p>Een licentiehouder moet een bestuursverslag over het afgelopen seizoen (T-1) uitbrengen en publiceren op de website van de licentiehouder. In dit verslag moet de licentiehouder tenminste inzicht geven in:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. de financiële positie; ii. het toekomstperspectief en eventuele risico's en scenario's; iii. de opzet en de werking van de governance structuur.

⁷ Het Licentiereglement (middels de richtlijn (opmaak) plan van aanpak) voorziet in de mogelijkheid voor de licentiecommissie om de begroting te laten voorzien van een onderzoeksrapport van de accountant.

⁸ De categorie (UEFA) van deze licentie-eis is aangepast. Deze aanpassing zal ook moeten worden doorgevoerd in het Overzicht licentie-eisen zoals opgenomen bij het Licentiereglement.



De cijfers in het bestuursverslag moeten afkomstig zijn uit de jaarrekening of modelstaten als bedoeld in licentie-eis F.01. De termijn is vastgelegd in artikel 6 lid 7 onder a van het Licentiereglement.

Bij het schetsen van het toekomstperspectief en de eventuele risico's en scenario's moet de licentiehouder aandacht besteden aan de wijze waarop hij is gefinancierd en op welke wijze toekomstige risico's dienaangaande kunnen worden ondervangen.

Aanvullende eisen UEFA

Een licentiehouder die voor het komende seizoen (T+1) in aanmerking wenst te komen voor een UEFA-licentie moet naast het bestuursverslag ook een jaarrekening (beide maken onderdeel uit van het jaarverslag) over het afgelopen seizoen (T-1) uitbrengen en publiceren op de website van de licentiehouder.

Richtlijn: - verslaggeving KNVB modelstaten

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.05	A / -	<p>Betalingsachterstand van licentiehouder uit hoofde van transferactiviteiten en het CFK</p> <p>Een licentiehouder mag geen achterstand hebben in de nakoming van zijn betalingen aan andere Nederlandse licentiehouders, gezamenlijke jeugdopleidingen (als bedoeld in het Reglement Gezamenlijke Jeugdopleiding) en amateurverenigingen uit hoofde van transferactiviteiten waaronder mede begrepen een vergoeding en/of eventuele voorwaardelijke vergoeding(en) ter compensatie van de voortijdige beëindiging van het spelerscontract dan wel ter compensatie van het uitlenen van de speler, opleidingsvergoedingen en solidariteitsbijdragen.</p> <p>Een licentiehouder mag geen achterstand hebben in de nakoming van zijn betalingen ingevolge de CFK-regeling uit hoofde van arbeidsovereenkomsten en daaruit voortvloeiende wettelijke verplichtingen. Deze eis geldt eveneens ten aanzien van arbeidsovereenkomsten die zijn geëindigd.</p> <p>Er is sprake van betalingsachterstand indien een opeisbare betaling niet is afgewikkeld binnen de schriftelijk overeengekomen termijn(en).</p> <p>Elke gedurende het jaar opgelopen betalingsachterstand door een licentiehouder dient door deze licentiehouder, binnen 30 dagen na het ontstaan van de achterstand (30 dagen na de datum dat betaald moest zijn), te worden gemeld aan de licentiecommissie. Hierbij gelden de volgende bijzonderheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is een betalingsachterstand voldaan binnen 30 dagen (na de datum dat betaald moest zijn), dan hoeft deze achterstand niet gemeld te worden. - Is een betalingsregeling overeengekomen dan moet deze betalingsregeling, schriftelijk en ondertekend door beide partijen, binnen 30 dagen (na de datum dat betaald moest zijn) worden overgelegd aan de licentiecommissie. - Wordt het bestaan van een betalingsachterstand betwist door een licentiehouder, dan moet deze licentiehouder op verzoek van de licentiecommissie kunnen aantonen dat deze betwisting is voorgelegd aan een bevoegd (geschil beslechtende) instantie.

Richtlijn: Transferactiviteiten: geen
CFK: Richtlijn betalingsachterstanden CFK



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.06	A / -	<p>Betalingsachterstand van licentiehouders bij werknemers</p> <p>Een licentiehouders mag geen achterstand hebben in de nakoming van zijn betalingen aan zijn werknemers uit hoofde van arbeidsovereenkomsten en daaruit voortvloeiende wettelijke verplichtingen. Deze eis geldt eveneens ten aanzien van arbeidsovereenkomsten die zijn geëindigd.</p> <p>Er is sprake van betalingsachterstand indien een opeisbare betaling niet is afgewikkeld binnen de schriftelijk overeengekomen termijn(en).</p> <p>Elke gedurende het jaar opgelopen betalingsachterstand door een licentiehouders dient door deze licentiehouders, binnen 30 dagen na het ontstaan van de achterstand (30 dagen na de datum dat betaald moest zijn), te worden gemeld aan de licentiecommissie. Hierbij gelden de volgende bijzonderheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is een betalingsachterstand voldaan binnen 30 dagen (na de datum dat betaald moest zijn), dan hoeft deze achterstand niet gemeld te worden; - is een betalingsregeling overeengekomen dan moet deze betalingsregeling, schriftelijk en ondertekend door beide partijen, binnen 30 dagen (na de datum dat betaald moest zijn) worden overgelegd aan de licentiecommissie; - wordt het bestaan van een betalingsachterstand betwist door een licentiehouders, dan moet deze licentiehouders op verzoek van de licentiecommissie kunnen aantonen dat deze betwisting is voorgelegd aan een bevoegd (geschil beslechtende) instantie. <p>Richtlijn: geen</p>

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.07	A / -	<p>Betalingsachterstand van licentiehouders bij Belastingdienst</p> <p>Een licentiehouders mag geen achterstand hebben in de nakoming van zijn betalingen aan de Belastingdienst.</p> <p>Er is sprake van betalingsachterstand indien een opeisbare betaling niet is afgewikkeld binnen de wettelijke en/of contractueel overeengekomen termijn(en).</p> <p>Elke gedurende het jaar opgelopen betalingsachterstand door een licentiehouders dient door deze licentiehouders, binnen 30 dagen na het ontstaan van de achterstand (30 dagen na de datum dat betaald moest zijn), te worden gemeld aan de licentiecommissie. Hierbij gelden de volgende bijzonderheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is een betalingsachterstand voldaan binnen 30 dagen (na de datum dat betaald moest zijn), dan hoeft deze achterstand niet gemeld te worden. - Is een betalingsregeling overeengekomen dan moet deze betalingsregeling, schriftelijk en ondertekend door beide partijen, binnen 30 dagen (na de datum dat betaald moest zijn) worden overgelegd aan de licentiecommissie. <p>Wordt het bestaan van een betalingsachterstand betwist door een licentiehouders dan moet deze licentiehouders op verzoek van de licentiecommissie kunnen aantonen dat deze betwisting is voorgelegd aan een bevoegd (geschil beslechtende) instantie.</p> <p>Richtlijn: geen</p>



Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.08	B / -	Meldplicht licentiehouders zijnde schuldeiser
		Een licentiehouders moet elke vordering op een andere Nederlandse licentiehouders, waarvan de betalingstermijn met 90 dagen is overschreden, aan de licentiecommissie melden.
		Richtlijn: geen
F.09	B / -	Meldplicht wezenlijke wijzigingen financiële positie van licentiehouders
		Een licentiehouders moet, ingevolge van artikel 6 lid 2 van het Licentiereglement, feiten en omstandigheden, die de financiële positie wezenlijk kunnen beïnvloeden en de continuïteit van de licentiehouders in gevaar kunnen brengen, binnen 7 werkdagen schriftelijk melden. Indien zich dergelijke feiten en omstandigheden voordoen, informeert de licentiehouders de licentiecommissie naar beste weten over de gevolgen.
		Richtlijn: geen
F.10	- / A	'Transfers table' met rapport van feitelijke bevindingen: betalingsachterstanden aan voetbalclubs
		Een licentiehouders die voor het komende seizoen (T+1) in aanmerking wenst te komen voor een UEFA-licentie moet aantonen dat per 31 maart van het lopende seizoen (T) geen betalingsachterstanden aan voetbalclubs ⁹ bestaan die voortkomen uit transferactiviteiten tot en met 31 december van het lopende seizoen (T), waaronder mede begrepen: <ul style="list-style-type: none"> a. een vergoeding en/of eventuele voorwaardelijke vergoeding(en) ter compensatie van de voortijdige beëindiging van het spelerscontract dan wel ter compensatie van het uitlenen van de speler; b. opleidingsvergoedingen, solidariteitsbijdragen en/of; c. enige hoofdelijke aansprakelijkheid als gevolg van de beëindiging van een arbeidsovereenkomst van een speler tot welke aansprakelijkheid onherroepelijk besloten is door het CAS, een orgaan van de FIFA, UEFA en/of KNVB dan wel een andere daartoe bevoegde autoriteit. <p>De definities van de hierboven genoemde vergoedingen zijn opgenomen in de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.</p> <p>Om aan te tonen dat geen betalingsachterstanden bestaan moet de licentiehouders een zogeheten 'Transfers table' opstellen en indienen. De verplichting tot het opstellen en indienen van de 'Transfers table' geldt ook in het geval geen transfers zijn gedaan of geen huurovereenkomsten zijn afgesloten.</p> <p>De 'Transfers table' moet volledig zijn ingediend. De termijn is vastgelegd op 8 april.</p>

⁹ Hieronder wordt mede begrepen (inter)nationale clubs (inclusief andere Nederlandse licentiehouders), gezamenlijke jeugdopleidingen (als bedoeld in het Reglement Gezamenlijke Jeugdopleiding) en (inter)nationale amateurverenigingen.



De 'Transfers table' moet zijn voorzien van een rapport van feitelijke bevindingen (Standaard 4400) afgegeven door een accountant (RA of AA met certificerende bevoegdheid).

Richtlijn: - controleprotocol
- verslaggeving KNVB modelstaten

Modelstaat: - modelstaat 'Transfers table'

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.11	- / A	<p>'Employees table' met rapport van feitelijke bevindingen: betalingsachterstanden aan werknemers</p> <p>Een licentiehouders die voor het komende seizoen (T+1) in aanmerking wenst te komen voor een UEFA-licentie moet aantonen dat per 31 maart van het lopende seizoen (T) geen betalingsachterstanden aan zijn werknemers bestaan uit hoofde van (arbeids)overeenkomsten en daaruit voortvloeiende wettelijke verplichtingen tot en met 31 december van het lopende seizoen (T). Hierbij maakt het niet uit of een (arbeids)overeenkomst nog van kracht is of reeds is geëindigd.</p> <p>Relevante werknemers zijn in dit verband (slechts):</p> <p>a) alle professionele spelers volgens de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players; en</p> <p>b) het administratieve, technische, medische en veiligheidspersoneel als genoemd in licentie-eisen P.02 tot en met P.10, P.12 en P.13.</p> <p>Om aan te tonen dat ten opzichte van zijn werknemers geen betalingsachterstanden bestaan moet de licentiehouders een zogeheten 'Employees table' opstellen en indienen. Hierbij gaat het om de werknemers die op enig moment gedurende het kalenderjaar van het lopende seizoen (T) in dienst waren.</p> <p>De 'Employees table' moet volledig zijn ingediend. De termijn is vastgelegd op 8 april.</p> <p>De 'Employees table' moet zijn voorzien van een rapport van feitelijke bevindingen (Standaard 4400) afgegeven door een accountant (RA of AA met certificerende bevoegdheid).</p>
		<p>Richtlijn: - controleprotocol - verslaggeving KNVB modelstaten</p>
		<p>Modelstaat: - modelstaat 'Transfers table'</p>

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.12	- / A	<p>'Social/tax table': betalingsachterstanden aan Belastingdienst en sociale verzekeringsinstellingen</p> <p>Een licentiehouders die voor het komende seizoen (T+1) in aanmerking wenst te komen voor een UEFA-licentie moet aantonen dat per 31 maart van het lopende seizoen (T) geen betalingsachterstanden aan sociale verzekeringsinstellingen (UWV, CFK e.d.) en de Belastingdienst bestaan uit hoofde van wettelijke verplichtingen voortvloeiende uit (arbeids)overeenkomsten tot en met 31 december van het lopende seizoen (T).</p>



Om aan te tonen dat ten opzichte van sociale verzekeringsinstellingen (UWV, CFK e.d.) en de Belastingdienst geen betalingsachterstanden bestaan, moet de licentiehouders een zogeheten 'Social/tax table' opstellen en indienen.

De 'Social/tax table' moet volledig zijn ingediend. De termijn is vastgelegd op 8 april.

Richtlijn:

- controleprotocol
- verslaggeving KNVB modelstaten

Modelstaat:

- modelstaat 'Transfers table'

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.13	- / A	<p>'Future financial information' (UEFA-begroting)</p> <p>Indien één (of meer) van onderstaande feiten en/of omstandigheden van toepassing is (zijn), moet een licentiehouders die voor het komende seizoen (T+1) in aanmerking wenst te komen voor een UEFA-licentie - ongeacht zijn juridische structuur - (geconsolideerde/gecombineerde) 'future financial information' (UEFA-begroting) tot en met het einde van het volgend seizoen (T+1) opstellen en indienen:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. De licentiehouders bevindt zich in een traject van een plan van aanpak; ii. Uit de meest recent ter hand gestelde jaarcijfers als bedoeld in licentie-eis F.01a en/of halfjaarcijfers als bedoeld in licentie-eis F.02 blijkt, na eventuele correcties een negatief eigen vermogen; en/of iii. Bij de meest recent ter hand gestelde jaarcijfers als bedoeld in licentie-eis F.01a en/of halfjaarcijfers zoals bedoeld in licentie-eis F.02 is door de accountant een verklaring afgegeven die een (on)verplichte paragraaf vanwege een continuïteitsvraagstuk¹⁰ of niet goedkeurend is. <p>De licentiehouders is verplicht 'future financial information' (UEFA-begroting) op te stellen volgens de door het bestuur betaald voetbal uitgevaardigde Richtlijn verslaggeving KNVB modelstaten en het door het bestuur betaald voetbal voorgeschreven model.</p> <p>Onder 'future financial information' (UEFA-begroting) worden verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Modelstaat 'future financial information'; ii. Toelichting op de modelstaat 'future financial information'. iii. Overeenkomsten indien van de begrote liquiditeit een bedrag ter grootte van 30% of meer van de netto-omzet wordt gerealiseerd middels ontvangsten die (direct of indirect) afkomstig zijn van één (natuurlijk of rechts-)persoon. Deze overeenkomsten moeten onherroepelijk, schriftelijk en getekend zijn en jegens de licentiecommissie moet genoegzaam worden aangetoond dat de bedragen daadwerkelijk beschikbaar en op eerste verzoek inbaar zijn, bijvoorbeeld door middel van een bankgarantie of door de storting van gelden op een daarmee vergelijkbare derdengeldenrekening. <p>De UEFA-begroting moet volledig zijn ingediend. De termijn is vastgelegd op 8 april.</p> <p>Richtlijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verslaggeving KNVB modelstaten

¹⁰ In artikel 52 lid 2a van UEFA CL/FFP Regulations Edition 2018 wordt gesproken over 'key audit matters'. Een (on)verplichte paragraaf vanwege een continuïteitsvraagstuk is vanwege haar aard reeds een 'key audit matter' en derhalve is het niet verplicht om 'key audit matters' (kernpunten in de controle) op te nemen in de controleverklaring.



Modelstaat:	- modelstaat 'future financial information': + algemene informatie + winst- en verliesrekening (op kwartaalbasis) t/m eind van het volgend seizoen (T+1) + liquiditeitsbegroting (op kwartaalbasis) t/m eind van het volgend seizoen (T+1)
-------------	---

Nummer	Categorie KNVB/UEFA	Omschrijving
F.14	- / A	<p>Letter of representation</p> <p>Een licentiehouders die voor het komende seizoen (T+1) in aanmerking wenst te komen voor een UEFA-licentie moet binnen 7 dagen voorafgaande aan de definitieve besluitvorming door de licentiecommissie een bevestigingsbrief sturen aan de KNVB met de navolgende inhoud:</p> <p><i>a) That all documents submitted to the licensor are complete and correct;</i> <i>b) Whether or not any significant change has occurred in relation to any of the club licensing criteria;</i> <i>c) Whether or not any events or conditions of major economic importance have occurred that may have an adverse impact on the licence applicant's financial position since the balance sheet date of the preceding audited annual financial statements or reviewed interim financial statements (if applicable). If any events or conditions of major economic importance have occurred, the management representations letter must include a description of the nature of the event or condition and an estimate of its financial effect, or a statement that such an estimate cannot be made;</i> <i>d) Whether or not the licence applicant (or the registered member of the UEFA member association which has a contractual relationship with the licence applicant) or any parent company of the licence applicant included in the reporting perimeter is seeking or has received protection from its creditors pursuant to laws or regulations) within the 12 months preceding the licence season.</i></p> <p>De licentiecommissie informeert iedere licentiehouders tijdig (minimaal 4 weken voor besluitvorming) over de datum waarop feitelijke besluitvorming door de licentiecommissie plaatsvindt.</p>
Richtlijn:		- verslaggeving KNVB modelstaten
Model:		- model 'Letter of representation'
