

CORONA PROTOCOL SPORTCENTRUM INDOOR

Richtlijnen voor veilig sporten

Update vanaf 3 augustus

INLEIDING

Het Sportcentrum is voornemens om op maandag 3 augustus de indoor accommodaties te openen. Per 1 juli is er een volgende stap vooruit gezet in de corona-aanpak. De Rijksoverheid heeft aangegeven dat we van een 'intelligente lockdown' naar 'ruimte met regels' gaan, met algemene regels voor binnen en buiten. Die blijven nodig, want het coronavirus is zeker niet verdwenen.

Voor alle activiteiten in het Sportcentrum is dit Corona Protocol opgesteld. Je vindt hierin de richtlijnen die gelden voor alle gebruikers van het Sportcentrum. De algemene Corona voorschriften van de UT zullen hierbij gehanteerd worden. Zo bieden we een zo veilig mogelijke plek en beschermen we alle gebruikers van de accommodatie. Verder worden zo de studentenbesturen, trainers en externen beschermd en is hun omgeving zo optimaal mogelijk tegen verspreiding van het COVID-19 virus.

ALGEMENE RICHTLIJNEN

Op moment van schrijven van dit protocol zijn onderstaande richtlijnen van kracht:

- Heb je klachten: blijf thuis en laat u zo snel mogelijk testen
- Ben je 18 jaar en ouder: houd 1,5 meter afstand van anderen
- Was vaak je handen
- Werk zoveel mogelijk thuis
- Vermijd drukke plekken en het openbaar vervoer zoveel mogelijk.

CORONA VERANTWOORDELIJKE

Tijdens beoefening van sport is er altijd een corona verantwoordelijke aanwezig in de betreffende ruimte, die de controle over deze ruimte heeft. Bij gebruik van hallen/zalen zal de trainer/begeleider verantwoordelijk zijn voor het handhaven van de maatregelen binnen de ruimte waar hij/zij gebruik van maakt en in de fitnessruimte is dit de fitnesscoach. Op deze manier wordt er per gebruikersgroep goed toegezien op de maatregelen.

Gedurende de opstart in augustus zal er tevens een Corona coördinator ingezet worden. Hij/zij is herkenbaar door het gele hesje/band. De taak van de corona coördinator is de algemene overview houden in het Sportcentrum, in bijv de kleedkamers/omloopgangen/in- en uitgangen ed. Deze coördinator wordt ingezet op tijden dat er veel gebruikers in het Sportcentrum zijn.

LOOPROUTES

De facilitair beheerder van het Sportcentrum zal in samenspraak met de VGM coördinator zorgdragen voor de routing in het sportcentrum waar nodig.

HYGIËNE

De UT heeft een document opgesteld waarin de kaders staan omschreven op het gebied van schoonmaak en handen reinigen. Het Sportcentrum houdt zich aan deze kaders, deze zijn te lezen in bijlage 2.

VENTILATIE

De rol van ventilatie- en airconditioningsystemen in de verspreiding van het virus nog niet opgehelderd. Het is een gegeven dat goede ventilatie verspreiding van virussen, stof en bacteriën vermindert en het binnenklimaat comfortabel kan houden. Het is belangrijk dat er continu goed wordt geventileerd (geen recirculatie) om de lucht te kunnen verversen. Volg de geldende richtlijnen en onderhoudsinstructies voor het ventilatie- en/of airconditioningsysteem, waaronder het Bouwbesluit. Het Bouwbesluit gaat uit van een ventilatiecapaciteit van 24 m³ per sporter per uur en voor fitness hanteert NL Actief tenminste 40 m³ per sporter per uur. Door de luchtbehandeling hoger te zetten, kan de ventilatie groter worden en dat is vaak noodzakelijk.

KLEEDKAMERS/TOILETTEN

Om de 1.5 meter te waarborgen mogen maximaal 6 personen tegelijk omkleden. Er kunnen 2 personen tegelijk gebruik maken van de douches.

De buitenkant van de kleedkamers worden voorzien van een pas systeem waardoor je kan zien hoeveel mensen er in de kleedkamer aanwezig zijn. Een sporter kan op een pasje zijn of haar naam schrijven en deze afhangen op de 6 hakjes bij een beschikbare kleedkamer. Omdat er door de verminderde capaciteit in kleedkamers een tekort aan kleedruimtes zal ontstaan, worden de gebruikers vooraf geïnformeerd en gevraagd om zoveel mogelijk thuis om te kleden en alleen schone schoenen mee te brengen.

Er mogen geen spullen achtergelaten worden in de kleedkamer, hierdoor is duidelijk te zien welke plekken vrij zijn voor het omkleden. Spullen kunnen achtergelaten worden in de lockers.

De kleedkamers worden dagelijks schoongemaakt.

Toiletten zijn toegankelijk, gebruikers dienen de toiletbril te sluiten bij het doorspoelen. Op de toiletten zijn de algemene UT regels van toepassing, deze zijn aanwezig in alle toiletruimtes.

LESTIJDEN

Activiteiten die in het sportcentrum plaatsvinden staan geregistreerd in het reserveringssysteem Planon. Gebruikers dienen altijd een reservering te hebben om een sportruimte te gebruiken. Lestijden worden met 10 minuten ingekort om de doorstroom te bevorderen. De sportdocent/lesgever is verantwoordelijk voor het tijdig stoppen van de les/training. Materialen worden gedesinfecteerd door de gebruikers zelf. Deelnemers aan de training/les mogen niet voor de les begint de zaal betreden of wachten in de gang.

ZALEN

Maximaal aantal aanwezigen per zaal

De capaciteit in de hallen en zalen is teruggebracht op grond van 1,5 meter norm en ventilatiecapaciteit.

	m2 per zaal	Max per zaal
SC1	40 * 28	40
SC2	44 * 28	40
SC3	22 * 18	20
SC4	29,9 * 16	20
SC5	12,3 * 12	20
SC6	17,8 * 12	20
Dojo	12 * 12	20
Zwembad indoor		14

De tribunes blijven dicht, toeschouwers zijn op dit moment nog niet toegestaan. Op deze manier is het aantal bezoekers in het Sportcentrum inzichtelijk omdat activiteiten alleen in zalen en hallen plaatsvinden.

Totale capaciteit in het Sportcentrum

	Max per zaal	Tijdens tentamens
SC1	40	910 totaal
SC2	40	
SC3	20	
SC4	20	
SC5	20	20
SC6	20	20
Dojo	20	20
Zwembad indoor	14	14
Fitness	35	35
Kantoor/Service desk	8	8
Kantine	100	100
Topvorm	15	15
TOTAAL	352	1142

De genoemde aantallen zitten ruim onder de maximale capaciteit op basis van ventilatie.

Bijvoorbeeld voor SC1 komt de berekening op basis van aanwezige ventilatie op: $7000\text{m}^3/\text{h} =$ normaal 140 personen. Daarvan 50% nemend = 70 personen. In het overzicht hanteren we maximaal 40 personen.

TENTAMENS

In samenspraak met het tentamenbureau is er een tentamenopstelling gemaakt waarbij de maximale capaciteit 910 personen is bij gebruik van SC1 t/m 4. Tijdens de tentamens zullen er 3 verschillende ingangen worden gecreëerd om de toestroom van mensen te spreiden. Tijdens tentamens neemt de totale capaciteit in het Sportcentrum sterk toe t.o.v. tijden dat er sport in de hallen/zalen plaatsvindt. De corona maatregelen voor tentamens staan beschreven in het tentamen protocol.

COMPETITIES/EVENEMENTEN

Het is per 3 augustus mogelijk om competities en kleine evenementen te organiseren. Deze worden in eerste instantie alleen toegestaan voor studentensportverenigingen en vaste huurders, in samenspraak met het evenementenbureau en sport coördinatie. Betreffende vereniging/partij dient hiervoor een protocol in, waarbij het indoor sportcentrum protocol en

richtlijnen van de specifieke sportbond in acht worden genomen. Alleen na goedkeuring van het protocol zal het evenement plaatsvinden.

Evenementen waarbij het Sportcentrum ook dient als overnachtingsplek (met slaapplekken in de sportzalen) worden in eerste instantie nog niet toegestaan. Deze situatie dient zich aan in december 2020, management van het Sportcentrum zal t.z.t. kijken naar de mogelijkheden op dat moment.

ZWEMBAD INDOOR

Doelgroepen

UT Zwemschool ouderen; UT Zwemschool bestaat uit MBVO en Aquarobic groepen.

UT Zwemschool ABC Kinderen Zwemlessen

Vrije sport; De vrije sport groepen bestaan uit Studenten, medewerkers en UT gelieerde deelnemers.

Aanmeldsysteem

Deelnemers aan de lessen en vrijsport moeten zich digitaal aanmelden en ook betalingen moeten digitaal gebeuren. Er is van iedere les en vrij zwemmen moment een lijst aanwezig van deelnemers.

Aantal deelnemers per les

Door de 1,5 m regel kunnen er maximaal 14 volwassen deelnemers per groep zwemmen. Dit heeft te maken met de capaciteit in de kleedkamers. Bij de zwemlessen voor kinderen kunnen er maximaal 20 deelnemen.

Bij de MBVO en Aquarobic lessen kunnen er per groep maximaal 14 dames dan wel 14 heren tegelijk zwemmen. Groepen die groter zijn worden opgesplitst. Voor de vrije sport geldt ook een maximum van 14 deelnemers, maar bij meer dan 7 dames of heren dient er even gewacht te worden voor het omkleden. Dit zal in de communicatie meegenomen worden.

De doelgroep van de UT Zwemschool kinderen zitten tussen de leeftijd van 4-12 jaar. Formeel is hiervoor geen beperking en geldt niet de 1,5 m regel. Er zullen maximaal 10 kinderen per groep met 1 docent lessen. In het UT binnenbad zullen we met maximaal 2 docenten en dus maximaal 20 kinderen tegelijk lessen.

Lesduur

Advies Corona en badinrichtingen; hygiëne en desinfectie geeft aan om deelnemers niet langer dan 1 uur in de accommodatie te laten. Er worden zwemsessies aangeboden van maximaal 45 minuten. De lessen starten met 15 minuten ertussen om looproutes, trapjes, deurklinken etc. te desinfecteren. Ook wordt er rekening mee gehouden dat de volgende groep minimaal 10 minuten later in de accommodatie arriveert dan de groep ervoor e.e.a. volgens advies protocol zwembadbranche. Bij

inschrijving zal met nadruk vermeld worden dat deelnemers uiterlijk 50 minuten na lesbegin uit de badinrichting moeten zijn. Dus 10 minuten voor het hele uur moet je uit de zweminrichting zijn.

Omkleden en douches

In de 2 kleedkamers behorende bij het binnenzwembad kunnen er 7 vakken per kleedkamer gemaakt worden die de 1,5 m regel kunnen waarborgen. Iedere deelnemer heeft een "eigen" vak om zich om te kleden. Hierdoor is er capaciteit voor 14 personen tegelijk. Er zal beperkt gebruik van douches worden gemaakt. Beide kleedkamers hebben 2 individuele douchehokjes en in de grote doucheruimte kunnen door 3 mensen tegelijk gebruik maken van de douches om de 1,5 m regel te kunnen hanteren. Bij de zwemlessen voor kinderen mag er 1 ouder per kind meekomen.

Hygiëne

Na iedere les moeten alle gebruikte materialen met desinfectie middel gereinigd worden. Dus alle kurkjes, plankjes, armbandjes etc.

Communicatie

Buiten en binnen de accommodatie worden alle maatregelen die van belang zijn voor de gebruiker goed zichtbaar ophangen.

KANTINE

De Stichting Kantine Sportcentrum UT is voornemens de deuren te openen op woensdag 19 augustus. De totale capaciteit van de kantine is 100 personen. Deze capaciteit is meegenomen in de totale aantallen van het Sportcentrum per ruimte.

Voor de opening van de Sportkantine is een separaat protocol geschreven, gebaseerd op het protocol voor Heropening Horeca. Deze zal als een apart document aangeleverd worden.

FITNESS

De fitnessruimte is per 1-7 geopend en hiervoor is een separaat protocol aanwezig en reeds goedgekeurd.

Bijlage 1

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB) corona-verantwoordelijke

Een corona-verantwoordelijke is een UT medewerker die door de portefeuillehouder bedrijfsvoering (PBV), dienst-directeur of direct leidinggevende van een eenheid¹ is aangewezen, om namens het verantwoordelijk management, toezicht te houden op naleving van de Algemene Coronavoorschriften UT en eventueel aanvullende voorschriften. Dit is aanvullend op het UT beleid dat eenieder elkaar aanspreekt op naleven van corona regels. Daarnaast is het van belang is dat er een corona verantwoordelijke is tijdens openstelling, dus ook bij openstelling buiten kantooruren. De corona verantwoordelijke is herkenbaar, bijvoorbeeld door een button, key-cord of band om de arm. De verantwoordelijkheid voor veiligheid, gezondheid en milieu is zoals vastgesteld in de “Notitie taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Arbo en milieu” . Er dient in ieder geval op het niveau van een gebouw én voor een laboratorium een interne coronacoördinator aangewezen te worden. Voor de eenheden/afdelingen bepaalt de eenheid/afdeling of er een coördinator ingezet dient te worden en of dit een externe kan zijn.

De leidinggevende van de eenheid van de corona-verantwoordelijke draagt zorg voor:

- informeren van alle aanwezige personen m.b.t. wie de corona-verantwoordelijke is;
- welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden deze heeft;
- dat structurele knelpunten worden gemeld bij de stuurgroep 1,5m (eventueel via de dienst directeur of PBV);
- dat alle aanwezigen (aantoonbaar) de voorschriften kennen en zich daaraan conformeren.

Om helderheid te verschaffen wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn van de corona-verantwoordelijke, zijn deze in dit document beschreven.

Taken:

- Houdt toezicht op naleven corona-voorschriften binnen zijn/haar eenheid;
- Ziet erop toe dat alleen bevoegden en genodigden aan de activiteit deelnemen;
- Signaleert knelpunten en rapporteert deze aan de leidinggevende van de eenheid;
- Wijst/waarschuwt medewerkers/studenten/derden/bezoekers op de corona-voorschriften en het naleven daarvan;

- Sommeert overtreders van de corona-voorschriften, die na waarschuwen deze niet opvolgen, het UT-gebouw te verlaten. Bij conflictsituaties kan de corona-verantwoordelijke een beroep doen op zijn/haar leiding en/of de Beveiliging.
- Stemt regelmatig af met de leidinggevende van de eenheid over relevante corona zaken;
- Ondersteunt medewerkers/studenten bij het zoeken naar oplossingen om werkzaamheden conform corona voorschriften uit te voeren of verwijst naar de persoon die daarin kan ondersteunen;

Verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren van de taken van corona-verantwoordelijke;
- Houdt zich op de hoogte van de actuele stand van zaken m.b.t. de corona regels;
- Zorgt dat er gedurende de bedrijfstijd toezicht is op naleving van de corona-voorschriften;

1 Een eenheid kan een dienst zijn, een afdeling, een verdieping of een lab of meerdere labs zijn die onder een leidinggevende vallen. Binnen de faculteit of dienst dient men dit af te stemmen.

Bijlage 2

Kaders voor hygiëne in de 1,5m UT

1.1 Inleiding

Dit kader betreft een uitwerking op de Algemene Corona voorschriften versie 1.2 met betrekking tot Hygiëne maatregelen en geeft advies over een nadere invulling en/of onderbouwing van hygiëne aspecten.

1.2 Handen reinigen

Handen wassen met water en zeep is beter, omdat deze ook werkt bij plakkerige of zichtbaar vuile handen, maar een handgel (of handalcohol) kan een alternatief zijn als je voor langere tijd geen plek in de buurt hebt om je handen met water en zeep te wassen. Als je bijvoorbeeld buiten werkt en je iets wilt eten, dan kun je eerst een desinfecterende handgel gebruiken.

Desinfectiemiddelen zijn meestal mengsels van één of meer werkzame stoffen en één of meer hulpstoffen. Werkzame stoffen maken de micro-organismen onschadelijk. Van een desinfecterende handgel is bewezen dat het goed desinfecteert en het ziekteverwekkers als bacteriën en/of virussen dood, dus ook het nieuwe coronavirus. Je herkent een desinfecterende handgel aan het Ctgb-toelatingsnummer (een N-nummer) Ctgb en in het wettelijke gebruiksvoorschrift is aangegeven dat het tegen virussen werkt. Advies • Handen reinigen volgens algemene hygiëne richtlijnen, waar mogelijk met water en zeep.

- Bij vending automaten (koffie, snoep e.d.) voor eten en drinken wordt desinfecterende handgel of desinfectiedoekjes geplaatst met een bijbehorende instructie op de automaat. Dit geldt niet voor vending automaten nabij een wasvoorziening (water en zeep, zoals in pantry's).
- Bij binnenkomst in een gebouw handen reinigen met desinfecterende handgel, waar mensen langs geleid worden na binnenkomst.
- Op gedeelde werkplekken, zoals flexplekken of studielandschappen en in practica zalen, onderwijslokalen etc zonder wasvoorzieningen (water en zeep) wordt desinfecterende handgel aangeboden. Handdesinfectie is het meest effectief na uitdoen jas en na reiniging van werkplek en te gebruiken materialen (zie 1.3). Bij zitgelegenheden in restaurants is gebruik van handgel meest effectief voordat je gaat eten/drinken.

1.3 Schoonmaken of desinfecteren

Door goed schoon te maken, is het risico kleiner om ziekteverwekkers binnen te krijgen. Bij het schoonmaken haal je ziekteverwekkers weg. Hierdoor wordt de kans dat je ze op je handen krijgt of inademt kleiner. Voorbeelden van schoonmaakmiddelen zijn schoonmaakdoekjes, zeep of allesreiniger. Je kunt met water en zeep of een allesreiniger oppervlakken goed schoonhouden. Denk aan deurgrepen, lichtknoppen en kantoormeubilair en

kopieermachines/printers. Het RIVM geeft aan dat de kans zeer klein is dat iemand besmet wordt via bijvoorbeeld vloeren, tafels en andere gebruiksmaterialen. Gedesinfecteerd wordt alleen op plekken waar dit al gebruikelijk is, bijvoorbeeld microbiologische laboratoria. Advies

- Het RIVM adviseert dagelijkse schoonmaak van sanitaire ruimtes en wekelijkse schoonmaak van contactoppervlakken zoals deurgrepen en lichtknoppen. De huidige schoonmaakafspraken met Asito voldoet hier ruim aan (tweemaal daags reinigen sanitaire voorzieningen en dagelijks reiniging van contactoppervlakken. Asito gebruikt echter niet altijd schoonmaakmiddelen. Hierover worden afspraken gemaakt met Asito.
- Op gedeelde werkplekken zoals flexplekken of studielandschappen en in practica zalen, onderwijslokalen etc zonder wasvoorzieningen (water en zeep) is reinigingsmateriaal aanwezig (schoonmaakmiddel en papieren rol, o.i.d.), zodat studenten en/of medewerkers de mogelijkheid hebben hun werkplek te reinigen voor gebruik. Dit geldt ook voor pantry's en andere lunchplekken, zoals de zitplekken in restaurants.

1.4 Duurzame infectiepreventie

Het coronavirus, maar ook veel andere infectieziekten worden verspreid via de handen, door de lucht (denk aan niezen, hoesten), via materialen en via lichaamsvloeistoffen, zoals ontlasting, urine, bloed en braaksel. In vochtige ruimtes of plekken kunnen micro-organismen langer overleven, denk aan sanitaire ruimtes en pantry's.

Advies

- Plaats No touch kranen in sanitaire ruimtes en bij wasbakken in pantry's bij nieuwbouw (of wanneer bestaande kranen vervangen moeten worden). Dit kunnen kranen zijn met pols/ellenboogbediening of sensorbediening. Voor vervanging van kranen in alle gebouwen kan een plan voor de lange termijn gemaakt worden.
- Overweeg No touch zeepdispensers. Deze hebben een lagere prioriteit omdat na gebruik van de zeepdispenser altijd de handen gewassen worden.
- Plaats sanitaire afvallemmers met voetbediening in damestoiletten.

Samenvatting

Niveau	Omschrijving	Actie	Door
Personen	Toepassen adviezen Hygiëne richtlijn	Gebruik aangeboden handdesinfectie en reinigingsmiddelen.	Iedereen
Gebouw	Bij binnenkomst handen reinigen met desinfectiemiddel	Bestellen/plaatsen/vervangen handdesinfectie	CFM
		Routing langs desinfectiepillaren leiden	CFM
		Ontwikkelen ondersteunende communicatie	M&C
	Bij vending automaten buiten pantry's desinfectiemiddel plaatsen met instructie voor gebruik.	Bestellen/plaatsen/vervangen handdesinfectie	CFM
		Ontwikkelen ondersteunende communicatie	M&C
Ruimte	De huidige frequentie schoonmaak aanhouden (2x daags sanitaire voorzieningen reinigen, 1x daags contactoppervlakken). Contactoppervlakken schoonmaken met reinigingsmiddel	Afspraken met Asito over gebruik reinigingsmiddelen lopen.	CFM/Asito
	In sanitaire ruimtes en pantry's No Touch kranen plaatsen bij nieuwbouw. Voor lange termijn vervangingsplan maken voor alle gebouwen	No touch kranen opnemen in PvE nieuwbouw. CFM kijkt of het opgenomen kan worden in de Europese aanbesteding sanitaire middelen.	CFM
		Vervangingsplan maken bestaande kranen	CFM
	In damestoiletten sanitaire afvalcontainers plaatsen met voetpedaal.	Afstemmen met CWS	CFM/CWS
Werkplek	Bij gedeelde werkplekken (flexplekken, studielandschappen, practica zalen etc.) desinfecterende handgel plaatsen.	Voorkeursmiddelen bepalen en doorgeven aan lokale inkoopmedewerkers.	CFM/V&G
		Bestellen/plaatsen/vervangen handdesinfectie	Lokale inkoop van groep/afdeling van faculteit of dienst
	Bij gedeelde werkplekken (flexplekken, studielandschappen, practica zalen etc.) reinigingsmaterialen plaatsen.	Voorkeursmiddelen bepalen en doorgeven aan lokale inkoopmedewerkers.	CFM/HR-V&G
		Bestellen/plaatsen/vervangen handdesinfectie	Afdeling/faculteit/gebouwbeheerder