

# Nieuwe jeugdtrainers aangesteld en dan?

## Informeren

Het werven en aanstellen van nieuwe jeugdtrainers is de afgelopen periode in veel gevallen anders gegaan dan anders. Verenigingen die voorafgaand aan de corona-lockdown al (een deel van de) jeugdtrainers hadden geworven en aangesteld, hebben dat op de gebruikelijke manier kunnen doen, maar veel andere verenigingen moeten op zoek naar nieuwe manieren om met kandidaat-trainers in gesprek gaan: telefoon, skype, teams, zoom, mail en/of een gesprek op 1,5 meter afstand.

In de gesprekken met kandidaat-trainers worden tal van voetbalinhoudelijke, organisatorische, randvoorwaardelijke en andere onderwerpen besproken. Dat is noodzakelijk om uiteindelijk te kunnen bepalen of het tot een afspraak voor volgend seizoen komt of niet.

### Doelgroepen

Afhankelijk van de grootte van de vereniging, het aantal nieuw geworven trainers en hun toekomstige taken, kunnen de jeugdtrainers worden onderverdeeld in verschillende groepen. Bijvoorbeeld:

- Beginnende jeugdtrainers
- Ervaren jeugdtrainers
- Jeugdtrainers zonder of met weinig voetbalervaring
- Jeugdtrainers met voetbalervaring
- Jeugdtrainers van breedtesportteams
- Jeugdtrainers van selectieteams
- Jeugdtrainers van onderbouwteams
- Jeugdtrainers van bovenbouwteams
- ...

Uiteraard kunnen combinaties van de hierboven onderscheiden groepen jeugdtrainers gemaakt worden. 'Beginnende jeugdtrainers van breedtesportteams in de onderbouw' zou een groep kunnen zijn.

### Maatwerk

Elke nieuw jeugdtrainer gaat een deel van de jeugdopleiding invullen. Hij of zij wordt medeverantwoordelijk voor het plezier, de omgeving en de ontwikkeling van een specifieke groep jeugdvoetballers. Daarom is informeren maatwerk.

Op hoofdlijnen hebben de nieuwe trainers behoefte aan twee soorten informatie:

- Algemene informatie over de vereniging
  - Informatie die elke jeugdtrainer zou moeten krijgen en weten. Informatie die iets zegt over de vereniging, die op hoofdlijnen aangeeft wat van alle betrokkenen wordt verwacht en die als basis dient voor de jeugdopleiding.
- Specifiekere informatie
  - Over de jeugdopleiding
  - Algemeen jeugdvoetbalbeleid
  - Over het jeugdvoetbalbeleid dat betrekking heeft op de rol van de nieuwe jeugdtrainer binnen de jeugdopleiding

- Specifiek jeugdvoetbalbeleid, gericht op de leeftijdscategorie/doelgroep waarvoor de nieuwe jeugdtrainer aangesteld is.

## Informatie

Als KNVB komen wij veel verschillende thema's tegen in jeugdvoetbalbeleidsplannen van verenigingen. Hieronder volgt een opsomming. Uiteraard bepaald iedere vereniging voor zichzelf welke thema's in hun JVBP staan en welke thema's relevant zijn voor welke doelgroepen bij het informeren van de nieuwe trainers.

Onderwerpen:

- Missie, kernwaarden, visie en doelstelling(en) van de vereniging
- Visie op jeugdvoetbal
  - Leeftijdsspecifieke kenmerken van jeugdvoetballers
  - De ontwikkeling van jeugdvoetballers
  - Doelgroepen binnen het jeugdvoetbal
  - Teamindelingsbeleid
  - In-, door- en uitstromen van jeugdvoetballers
  - Sportiviteit & Respect - Sportklimaat
  - Het begeleiden van jeugdvoetballers
  - Ouders
  - Kader
- Opleidingsvisie
  - Visie op voetballen / Speelwijze
  - Visie op leren voetballen
  - Opleidingsprogramma
    - Trainingen
      - Teamtrainingen O8 t/m O23
      - Structuur en inhoud teamtrainingen
      - Het teamtrainingstraject
      - Periodisering
      - Keepertrainingen
      - Individuele trainingen
    - Wedstrijden O8 t/m O23
      - Formatie
      - Wisselbeleid
      - Wedstrijdtraject
      - Periodisering
    - Spelersvolgsysteem
    - Video-analyse
  - Opleidingsfaciliteiten
- Medische begeleiding
- Communicatie
- Organisatie jeugdopleiding
- Seizoensplanning
- Voetbaltechnisch kaderbeleid

Met specifieke informatie voor specifieke doelgroepen, voorkom je dat nieuwe trainers overvoerd worden. Alle nieuwe trainers zijn gemotiveerd. Geef ze vooral informatie die ze direct in de praktijk kunnen toepassen, waardoor zij zich ondersteund voelen, resultaat van hun inzet terugzien en geprikkeld worden meer te weten te komen.

## Wanneer informeren?

Voorafgaand aan en tijdens de gesprekken die gericht zijn op het werven van jeugdtrainer is er al de nodige informatie uitgewisseld in de vorm van een vacaturetekst, mondelinge toelichting, het stellen en beantwoorden van vragen en wellicht ook documenten die gedeeld zijn.

Nadat de nieuwe jeugdtrainer aangesteld is moet hij die informatie krijgen die noodzakelijk is om zijn rol optimaal in te kunnen gaan vullen.

Kaderbeleidskalender zoals deze binnen een vereniging gebruikt kan worden:

Maand	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Werven	■										■							
Informeren						■					■							■

Toelichting:

- Informeren
  - Als de jeugdtrainers aangesteld zijn volgt de fase van het informeren. Aangezien werving zowel in het voorjaar alsook in het najaar (november/december) plaatsvindt volgt daarop de fase van het informeren van deze groep nieuwe trainers.

## Stapsgewijs informeren?

Een andere manier om te voorkomen dat nieuwe trainers worden overvoerd met informatie is stapsgewijs informeren.

Vanuit dit gegeven is het zeker te overwegen de informatie die van belang is voor de nieuwe jeugdtrainers op te delen en met tussenpozen naar de verschillende doelgroepen te communiceren.

Daarbij is het ook aan te bevelen de jeugdtrainers de gelegenheid te geven en uit te nodigen vragen te stellen over het deel wat zij ontvangen hebben. Daardoor kan iedereen de verkregen informatie zo duidelijk mogelijk overgedragen krijgen.

Een voorbeeld van het opdelen van informatie en het stapsgewijs delen daarvan zou kunnen zijn:

Soort informatie:	Voorbeelden van onderwerpen:	Planning (na aanstellen)	Wijze van delen
Organisatie	Organogram, functieprofielen, functioneel relatieoverzicht, trainingstijden, wedstrijdijden, communicatie, seizoensplanning, ...	Week 1	Mail, Kick-off, informatie-bijeenkomst
Uitgangspunten van verenigings- en jeugdvoetbalbeleid	Missie, kernwaarden, visie, doelstellingen, jeugdbeleid, jeugdvoetbalbeleid, doelstellingen jeugdopleiding, kaderbeleid, ...	Week 2	Mail, Kick-off, informatie-bijeenkomst
Invulling activiteiten	Wedstrijden (wedstrijdtraject), trainingen (trainingstraject), hulpmiddelen (Rinus) spelersvolgsysteem, POP-gesprekken, ...	Week 3	Mail, Kick-off, informatie-bijeenkomst, voorbeeld, meelopen,

			buddy-systeem
Kaderbeleid	Werven, informeren, introduceren, begeleiden, opleiden, doorstromen, uitstromen.	Week 4	Mail, Kick-off, informatie-bijeenkomst

## Wie informeert?

De eindverantwoordelijkheid voor het informeren ligt bij het bestuurslid met de portefeuille (jeugd)voetbal. Afhankelijk van de organisatie van de vereniging, en meer specifiek de jeugdopleiding, ligt de uitvoering waarschijnlijk bij een Technische Commissie, Leeftijdscöördinatoren en/of een Hoofd Opleiding.

**Tip:** Maak concrete afspraken om te voorkomen dat teveel mensen elkaar aan zitten te kijken omdat zij gezamenlijk verantwoordelijk zijn.

## Hoe informeren?

Informeren kan uiteraard op verschillende manieren en zal waarschijnlijk ook samenhangen met de mogelijkheden die elke vereniging heeft.

Voorbeelden daarvan zijn:

- Via de website
- Per mail
- Op papier als Word-document of als PDF
- In de vorm van een presentatie
- Door middel van animaties
- Via clipjes
- Via een één op één-gesprek
- Tijdens een bijeenkomst (al dan niet per doelgroep?)
  - Met praktijk
    - Een demonstratietraining
    - Een meekijktraining bij de eigen leeftijdscategorie
  - Zonder praktijk
    - Via een presentatie
    - Groepsgesprekken per leeftijdscategorie
- Digitale communicatie middelen als Teams, Zoom, Skype...
- En/of combinaties van bovenstaande

## Begeleiding in de praktijk?

Alleen lezen, kijken, vragen kunnen stellen en antwoorden krijgen is onvoldoende voor een optimale vertaling naar de praktijk. Het Coachen van wedstrijden, het geven van training en het begeleiden van jeugdvoetballers kun je niet alleen leren uit de theorie.

De beste start voor nieuwe jeugdtrainers is informatie gevolgd door begeleiding in de praktijk. Dit kan door de nieuwe trainers mee te laten kijken met een ervaren trainer, en door ze te begeleiden tijdens de eerste eigen wedstrijden en trainingen.

## Tweerichtingsverkeer

Informereren is geen enrichtngsverkeer. Natuurlijk wil je als vereniging aan de nieuwe trainers duidelijk maken wat je van hen verwacht, maar andersom wil je van de nieuwe trainers ook weten wat zij van de vereniging verwachten.

Je wilt als nieuwe trainer graag weten met wie je gaat samenwerken, wie je kan helpen, wie waarvoor verantwoordelijk is enzovoort. Daarnaast wil iedereen binnen de vereniging, en de spelers en ouders van je team voorop, graag weten wie welk team gaat trainen en wat zijn/haar achtergrond is. Na informeren volgt daarom de derde stap: Introduceren.

### Informereren in coronatijd

#### Tips:

- Omdat het organiseren van groepsbijeenkomsten nu niet kan, zijn de telefoon (FaceTime), Google Meet, Teams, Skype en andere communicatiemiddelen prima alternatieven. Uiteraard is een gesprek met een tussenafstand van 1,5 meter ook een goede mogelijkheid om nieuwe trainers te informeren.
- Omdat jeugdvoetballers tot en met 12 jaar op dit moment weer mogen trainen zoals ze ook voor corona deden, is het goed mogelijk opnames te maken van trainingen van verschillende leeftijdsgroepen zoals de vereniging die volgens haar jeugdvoetbalbeleid graag wil zien. Deze trainingen kunnen gedeeld en besproken worden.
- Een andere mogelijkheid is het per mail delen van uitgewerkte trainingen voor verschillende doelgroepen. Daarmee kunnen nieuwe trainers een goed beeld krijgen van de wijze waarop de vereniging trainingen graag ingevuld wil zien. Het toelichten daarvan en beantwoorden van vragen daarover kan prima per telefoon, mail, Teams enz. Dit kan zowel individueel alsook in een groep.
- Over een onderwerp als speelwijze kunnen nieuwe trainers geïnformeerd worden door dat deel van het jeugdvoetbalbeleid via mail te delen en te voorzien van clipjes van wedstrijdsituaties die (een aantal facetten/spelprincipes van de) speelwijze verduidelijken. Vervolgens kunnen deze individueel en als groep besproken worden via bijvoorbeeld Teams.
- Het bekrachtigen van afspraken door het individueel of als groep ondertekenen van een (vrijwilligers)contract is nu niet mogelijk. Uiteraard kan dit proces ook via de post, i.c.m. met mail, maar natuurlijk ook op een later tijdstip (begin van het seizoen?) plaatsvinden.