Kaderbeleid Klik of tik om tekst in te voeren.
uitstromen

Dit werkdocument helpt bij het organiseren van het *uitstromen* van voetbaltechnisch jeugdkader binnen de vereniging met behulp van een aantal vragen.
In de grijze teksten staan voorbeelden en adviezen die aanklikbaar zijn, zodat je je eigen antwoorden in kan vullen.

Na het beantwoorden van de vragen heb je dit deel van het kaderbeleid opgesteld, inclusief de stappen die moeten worden gezet voor de uitvoering van verschillende acties. We hebben voor jou al een aantal voorbeelden ingevuld, zodat je een beter beeld hebt van de situatie. Uiteraard kun je dit op maat maken voor je eigen vereniging.

## Hulpvragen voor het beleid

Wanneer een trainer, coach of leider stopt, heeft dat niet alleen negatieve kanten. Het biedt bijvoorbeeld ook kansen aan anderen om door te stromen en op die manier samen kwalitatieve verbeteringen door te voeren. Het is echter wel belangrijk om op tijd in beeld te hebben wie er stopt waardoor de continuïteit en kwaliteit gewaarborgd blijft. Je kan dan tijdig hierop inspelen door nieuwe trainers of leiders te werven. Goed zicht op de uitstroom betekent ook dat je onderzoekt waarom mensen vertrekken. De uitkomsten daarvan kunnen aanleiding geven om het kaderbeleid aan te passen. In goede harmonie afscheid nemen van trainers en leiders, door waardering uit te spreken en hen te bedanken voor hun inzet, zal het imago van de vereniging alleen maar goed doen.

**Voor wie bij Klik of tik om tekst in te voeren. doen we dit?**

[ ]  Jeugdtrainers

[ ]  Jeugdcoaches

[ ]  Jeugdleiders

[ ]  Anders, namelijk: Klik of tik om tekst in te voeren.

 **Wat gaan we organiseren in het uitstromen van nieuwe kaderleden?** 

Klik of tik om tekst in te voeren.

 **Wie hebben we nodig om dit onderdeel te plannen en uit te voeren?** 

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Waar kunnen deze acties het beste plaatsvinden?** 

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Wanneer willen we dit organiseren?** 

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Welke middelen zijn er beschikbaar, welke acties zijn er nodig?** 

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Acties plannen

Beantwoord nu voor elke actie de onderstaande vragen. Je kunt makkelijk nieuwe acties toevoegen door eerst op het blok te klikken en daarna op de plus rechts onderaan.

|  |
| --- |
| Actie**Wat is de actie?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Doelgroep(en)**[ ]  Jeugdtrainers[ ]  Jeugdcoaches[ ]  Jeugdleiders[ ]  Anders, namelijk: Klik of tik om tekst in te voeren.**Wat willen we bereiken?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Wie hebben we voor deze actie nodig?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Wanneer vindt de actie plaats?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Waar gaan we dit doen?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Welke middelen heb je nodig?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Welke factoren spelen een rol voor het slagen van deze actie?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Welke kosten zijn er, hoe worden deze gedekt?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Wat is het plan voor communicatie en nazorg?** Klik of tik om tekst in te voeren. |