Kaderbeleid Klik of tik om tekst in te voeren.
Informeren

Dit werkdocument helpt bij het organiseren van het *informeren* van voetbaltechnisch jeugdkader binnen de vereniging met behulp van een aantal vragen.
In de grijze teksten staan voorbeelden en adviezen die aanklikbaar zijn, zodat je je eigen antwoorden in kan vullen.

Na het beantwoorden van de vragen heb je dit deel van het kaderbeleid opgesteld, inclusief de stappen die moeten worden gezet voor de uitvoering van verschillende acties. We hebben voor jou al een aantal voorbeelden ingevuld, zodat je een beter beeld hebt van de situatie. Uiteraard kun je dit op maat maken voor je eigen vereniging.

## Hulpvragen voor het beleid

Als mensen hebben toegezegd om als trainer of leider aan de slag te gaan is het belangrijk om hen goed te informeren over hun taken. De cultuur binnen de vereniging is hierbij van belang; wat zijn de formele afspraken en hoe werkt het informele circuit binnen de vereniging. Ook is het belangrijk om duidelijk inzichtelijk te maken met wie hij of zij te maken krijgt in de functie. Wie is verantwoordelijk voor het informeren van de kaderleden en bij wie kan hij of zij terecht met vragen. Dat kan door een vast aanspreekpunt aan te stellen en de nieuwe trainer/coach te koppelen aan iemand die meer ervaring heeft, een zogenaamde buddy. Dit middel is ook goed in te zetten bij de fasen introduceren en begeleiden.

**Waarom wil Klik of tik om tekst in te voeren. dit doen?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Voor wie bij Klik of tik om tekst in te voeren. doen we dit?**

[ ]  Jeugdtrainers

[ ]  Jeugdcoaches

[ ]  Jeugdleiders

[ ]  Anders, namelijk: Klik of tik om tekst in te voeren.

 **Wat gaan we organiseren in het informeren van nieuwe kaderleden?** 

Klik of tik om tekst in te voeren.

 **Wie hebben we nodig om dit onderdeel te plannen en uit te voeren?** 

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Waar kunnen deze acties het beste plaatsvinden?** 

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Wanneer willen we dit organiseren?** 

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Welke middelen zijn er beschikbaar, welke acties zijn er nodig?** 

Klik of tik om tekst in te voeren.

## Acties plannen

Beantwoord nu voor elke actie de onderstaande vragen. Je kunt makkelijk nieuwe acties toevoegen door eerst op het blok te klikken en daarna op de plus rechts onderaan.

|  |
| --- |
| Actie**Wat is de actie?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Doelgroep(en)**[ ]  Jeugdtrainers[ ]  Jeugdcoaches[ ]  Jeugdleiders[ ]  Anders, namelijk: Klik of tik om tekst in te voeren.**Wat willen we bereiken?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Wie hebben we voor deze actie nodig?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Wanneer vindt de actie plaats?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Waar gaan we dit doen?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Welke middelen heb je nodig?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Welke factoren spelen een rol voor het slagen van deze actie?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Welke kosten zijn er, hoe worden deze gedekt?** Klik of tik om tekst in te voeren.**Wat is het plan voor communicatie en nazorg?** Klik of tik om tekst in te voeren. |